

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio

Responsabile del Procedimento Dipendenti

COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale MRTDNT58C26F262Z

Cognome Martino

Nome Donato

Genere MASCHIO

Data di nascita 26/03/1958

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Modugno

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Dati incarico

Anno di riferimento 2013**Data acquisizione** 07/06/2013**Oggetto dell'incarico** ALTRE TIPOLOGIE**Tipologia importo** Previsto**Importo** 10.497,43**Incarico conferito in applicazione di una specifica norma** SI**Riferimento normativo** D.Lgs.**Numero** 267**Data** 18/8/2000**Articolo** 109**Comma** 2**Data di autorizzazione o conferimento** 109**Data inizio** 28/5/2013**Data fine****Doveri ufficio** SI**Incarico saldato** No**Relazione**

AL DIPENDENTE E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI "RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI". ALLO STESSO SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.107 COMMI 2 E 3 DLGS.267/2000. UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO APICALE E CON ESSE LA DIREZIONE DEGLI UFFICI CHE NE COSTITUISCONO ARTICOLAZIONE INTERNA. IL COMPENSO INDICATO E' NELLA MISURA ANNUA.

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio

Resp. del Procedimento Dipendenti U.I.

SERVIZIO PERSONALE

[Logout](#)

Riepilogo dati

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **fine**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE	MRTDNT58C26F262Z
COGNOME	Martino
NOME	Donato
GENERE	MASCHIO
DATA DI NASCITA	26-03-1958
STATO DI NASCITA	ITALIA
COMUNE DI NASCITA	Modugno
QUALIFICA INCARICATO	NON DIRIGENTE

Dati dell'incaricato

TIPOLOGIA SOGGETTO CONFERENTE	PUBBLICO
CODICE FISCALE	93005290726
DENOMINAZIONE	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "TOMMASO FIORE"

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO	2011
DATA ACQUISIZIONE	25/05/2012
OGGETTO DELL'INCARICO	ALTRE TIPOLOGIE
TIPOLOGIA IMPORTO	Previsto
IMPORTO	300,00
INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA	NO
RIFERIMENTO NORMATIVO	
NUMERO	
DATA	
ARTICOLO	
COMMA	
DATA DI AUTORIZZAZIONE O CONFERIMENTO	
DATA INIZIO	20/6/2011
DOVERI UFFICIO	NO
INCARICO SALDATO	SI
NOTE (MAX 500 CARATTERI)	

DATA FINE

8/7/2011

Dettaglio dei
pagamenti inseriti

ANNO	IMPORTO
2011	300,00

[Precedente](#)[Annulla e torna alla Home Page](#)[Fine](#)

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio
Responsabile del Procedimento Dipendenti
COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale MRTDNT58C26F262Z

Cognome Martino

Nome Donato

Genere MASCHIO

Data di nascita 26/03/1958

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Modugno

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Anno di riferimento	Dati incarico
Data acquisizione	2012
Oggetto dell'incarico	27/06/2013
Tipologia importo	COMMISSIONI
Importo	Previsto
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	0,00
Riferimento normativo	NO
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data di autorizzazione o conferimento	
Data inizio	23/10/2012
Data fine	
Doveri ufficio	NO
Incarico saldato	Non Liquidabile
Relazione	COMPONENTE COMMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA'

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Oggetto: Servizio 2 Demografico – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000. Dip. Caputo Giuseppe. Prot. n. 27273 del 24/05/2013. Integrazione e modifica.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 2 Demografico, articolato nei seguenti uffici:
 1. Anagrafe e Stranieri;
 2. Stato Civile;
 3. Elettorale e S.E.C;
 4. Statistica;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 è stato individuato il dipendente rag. Giuseppe Caputo – Istruttore Direttivo Cat.D5 quale Responsabile del Servizio 2 - Demografico ed è stata attribuita al medesimo la Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali – del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

Dato atto che:

- in data 31/01/2015 il dipendente Rag. Giuseppe Caputo ha rappresentato l'esigenza di essere sollevato dall'incarico di che trattasi per motivi personali;

Considerato che:

- l'assetto organizzativo raggiunto in seguito alla rimodulazione di alcuni incarichi di vertice ed al perfezionamento del piano delle assunzioni 2014, nonché ai trasferimenti disposti, non consentono, margini di manovra tanto ampi da sollevare totalmente il rag. Caputo dalla responsabilità del Servizio 2 senza pregiudizio della funzionalità degli altri servizi e del Servizio di che trattasi;
- in particolare, per quanto concerne il Servizio 2 – Demografico, non vi sono al momento disponibili unità di personale di cat. D da collocare in sostituzione del rag. Caputo che possano assumere la responsabilità dell'intero Servizio, che abbiano conoscenze o padronanza delle materie di competenza del Servizio di che trattasi, ragion per cui si ritiene ragionevolmente ipotizzabile l'attribuzione di un nuovo incarico per detto Servizio non prima del mese di maggio e, comunque, non prima dell'insediamento della nuova amministrazione comunale;
- nell'ambito del Servizio 2, per quanto concerne il coordinamento delle attività di Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva, per le incombenze e gli adempimenti, il rag. Caputo è coadiuvato e supportato dalla nuova unità direttiva ivi preposta, avv. Valeria De Pasquale;
- si è provveduto ad un potenziamento del Servizio 2 – Demografico, collocando n. 1 Istruttore Cat. C dal 10/12/2014 presso l'Ufficio Anagrafe e n. 1 Istruttore Cat. C dal 28/07/2014 presso l'Ufficio Stato Civile);

Ritenuto, tuttavia di dover assumere decisioni che salvaguardino sia le richieste del rag. Caputo Giuseppe sia il buon andamento dell'attività del Servizio 2 Demografico soprattutto in vista delle prossima tornata elettorale che vedrà l'Ufficio Elettorale particolarmente esposto ad un aggravio di lavoro direttamente connesso con due consultazioni elettorali (Elezioni Regionali ed Elezioni Amministrative) che richiedono un presidio stabile e sicuro per non pregiudicare il buon esito del procedimento;

Dato atto che le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale vedranno impegnato in via diretta il Segretario Comunale in particolare nella fase di presentazione delle candidature;

Ritenuto alla luce delle considerazioni su esposte di poter sollevare il rag. Caputo Giuseppe dalla gestione di tutte le funzioni connesse al solo Ufficio Elettorale ricollegando l'attività di quest'ultimo al Servizio di Supporto al Segretario Generale, attualmente sotto la direzione del Responsabile sig. Donato MARTINO, che ha manifestato disponibilità a svolgere tutte le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ascrivibili a detto ufficio, con decorrenza immediata e fino all'insediamento della nuova amministrazione;

Visti:

- gli art. 50, 107 e 109 del TUEL 267/2000;
- gli art. 5, 6 e 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con i poteri della carica

DECRETA

- 1) Di assegnare la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale al sig. Donato

MARTINO Responsabile del Servizio Supporto al Segretario, con decorrenza immediata e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno dell'incarico della P.O. al Servizio 2 - Demografico;

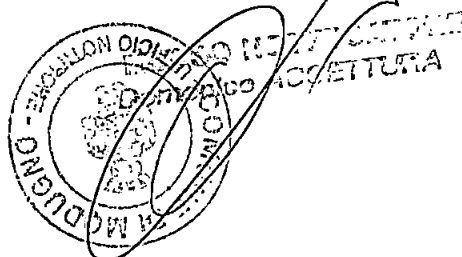
- 2) Di dare atto che, in relazione all'incarico di cui al punto 1) al Sig. Donato MARTINO sono attribuite tutte le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL 267/2000;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce modifica ed integrazione al decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio 2 - Demografico nella persona del rag. Giuseppe CAPUTO e del decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 con il quale è stato individuato il responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale nella persona del sig. Donato MARTINO, ma non comporta modifica alla macrostruttura di vertice;
- 4) Ai suddetti dipendenti è attribuita la retribuzione accessoria nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salvo conguaglio a seguito della nuova pesatura degli incarichi di P.O. di che trattasi da parte dell' O.I.V., conseguente alla rimodulazione del contenuto degli incarichi di cui al punto 3);
- 5) Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti.

Dalla residenza municipale, li 10/02/2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario Rosario Ruffo

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Ufficio Notificatore Certifica di aver
notificato esplicitamente al Sig. Donato Martino
di Modugno, il 10-2-2015
per RICEVUTA



Oggetto: Servizio 2 Demografico – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000. Dipendente Dott. Tenerelli Michele .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	20862
- 7 MAG. 2015	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali,
- ai sensi dell'art.107, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione,
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 2 Demografico, articolato nei seguenti uffici:
 1. Anagrafe e Stranieri;
 2. Stato Civile;
 3. Elettorale e S.E.C;
 4. Statistica;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 è stato individuato il dipendente rag. Giuseppe Caputo – Istruttore Direttivo Cat.D (D1 giuridica D5economica - quale Responsabile del Servizio 2 - Demografico ed è stata attribuita al medesimo la Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali – del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.18, comma 4, "*I Responsabili esercitano comunque la loro funzione fino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di rassegnazione ad altro incarico*".
- in data 31/01/2015 il dipendente Rag. Giuseppe Caputo ha rappresentato l'esigenza di essere sollevato dall'incarico di che trattasi per motivi personali;

Visto che:

- con decreto commissariale prot. n. 59204 del 10/02/2015 avente per oggetto: "Servizio 2 Demografico – Conferimento di incarico del Servizio con attribuzione della Posizione organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000. Dip. Caputo Giuseppe. Prot. n. 27273 del 24/05/2013. Integrazione e modifica." si è provveduto a sollevare il rag. Caputo Giuseppe dalla gestione di tutte le funzioni connesse al solo Ufficio Elettorale, ricollegando l'attività di quest'ultimo al Servizio di Supporto al Segretario Generale, attualmente sotto la direzione del Responsabile sig. Donato MARTINO, che ha manifestato disponibilità a svolgere tutte le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ascrivibili a detto ufficio, fino all'insediamento della nuova amministrazione;

Considerato che:

- con nota prot. n.19206 del 29.04.2015 il Segretario Generale, al fine di reperire tra il personale dipendente una unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" da assegnare al Servizio 2 Demografico con il conferimento di posizione organizzativa, ha invitato i dipendenti interessati, aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative, a far pervenire entro il 5/5/2015 apposita manifestazione di interesse, corredata da curriculum vitae, all'ufficio personale a mezzo fax o e-mail;

- entro il termine di scadenza del suddetto avviso sono pervenute all'ufficio personale n.3 manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di che trattasi e precisamente quelle dei sigg.:

- De Pasquale Valeria - Istruttore Direttivo – Cat.D1;
- Garofalo Lamberto – Istruttore Direttivo – cat.D1;
- Tenerelli Michele – Funzionario – cat. D3

Effettuato l'esame comparativo delle suddette istanze ed i relativi curriculum , quella del Dott. Tenerelli Michele - Funzionario, cat.D3- posizione economica D6- attualmente Responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale, Archivio, Notifiche- in considerazione della categoria giuridica posseduta dallo stesso e della circostanza di essere già stato titolare di altro incarico con Posizione Organizzativa, risulta essere la più confacente all'incarico che si intende attribuire;

Dato atto che nelle more del reperimento di altra unità cui assegnare la responsabilità del Servizio 2 il rag. Caputo Giuseppe ha continuato ad assolvere il coordinamento delle attività di Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva;

Visti:

- gli art. 50, 107 e 109 del TUEL 267/2000;

- gli art. 5, 6 e 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di dover procedere in merito;

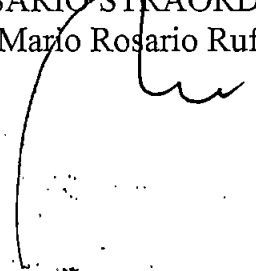
Con i poteri della carica

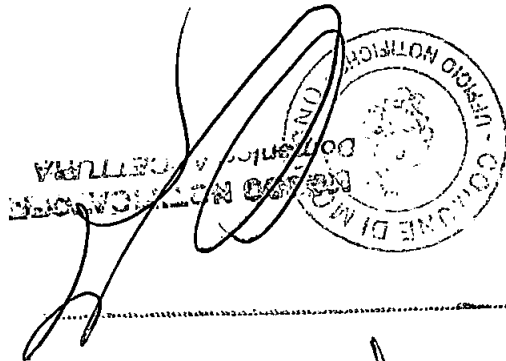
DECRETA

- 1) La presente è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, il dipendente Tenerelli Michele, Funzionario, cat.D3, è individuato quale Responsabile del Servizio 2 Demografico, con Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento di C.S. n.35 del 16.04.2013, ad esclusione della gestione dell'Ufficio Elettorale, così come indicato nel Decreto del C.S. prot. n. 5924 del 10/02/2015;
- 3) Al Dott. Tenerelli Michele sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 afferenti l'ambito di attività del Servizio demografico unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, ad esclusione dell'ufficio Elettorale, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 4) Sino a nuova disposizione il dott. Tenerelli Michele è confermato quale responsabile dell'Ufficio Protocollo-Archivio e Notifiche.
- 5) Ai dipendenti Tenerelli Michele e Donato Martino sarà attribuita la retribuzione accessoria nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 a seguito della nuova pesatura degli incarichi di P.O. di che trattasi da parte dell'O.I.V., conseguente alla rimodulazione del contenuto degli incarichi di cui al punto 2);
- 6) Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti.

Dalla residenza municipale, li-07.05.2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario Rosario Ruffo



[illegible]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



Torini
CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0041398
del 10/09/2014

Decreto n..... del2014

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale e Servizio 4 - Assetto del Territorio - Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio.

II COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e di provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio di supporto al Segretario Generale;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- l'attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, è cessato automaticamente con il mandato del Commissario Straordinario e svolto successivamente in regime di *prorogatio*, nelle more di nuova disposizione da parte del Sindaco neo eletto;
- l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti degli artt.50 e 109 D.Lgs.267/2000, è attribuito al capo dell'amministrazione il potere decisionale in merito al conferimento della titolarità delle funzioni apicali e gestionali;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- Richiamato il precedente Decreto Sindacale prot. n.15599, del 01/04/2014 con cui è stato individuato il nuovo Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale e incaricato di P.O. nella persona della dott.ssa Elvira Verrone – Istruttore direttivo cat.D.1 – già Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali - in attesa di collocamento in quiescenza al 1.08.2014, anche alla luce di un futuro probabile accorpamento del Servizio di Supporto in sede di riorganizzazione, anche alla luce dell'intervenuto D.L.16/2014;
- Richiamato, altresì, il precedente Decreto Sindacale prot.n.65873 del 30.12.2013 con il quale è stato conferito all'arch. Francesca Sorricaro, individuata attraverso procedura selettiva espletata ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000, l'incarico di Responsabile del Servizio 4 - Assetto del Territorio e della connessa P.O.;
- Constatato che, in particolare, in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013:
 - a) il Servizio di Supporto al Segretario Generale, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:
 - Servizio di Supporto
 - Segreteria Ufficio Delibere
 - Trasparenza, integrità - Piano Anticorruzione
 - Coordinamento Controlli amministrativi interni
 - Elaborazione obiettivi gestionali e indicatori su indicazioni del Seg.Gen.le, Giunta e O.I.V.;
 - Revisori
 - b) il Servizio 4 - Assetto del Territorio, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:
 - Sportello Unico Edilizia;
 - P.U.G.;
 - Urbanistica;
 - Edilizia Residenziale Pubblica;
 - Ufficio Impianti;
- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Dato atto che, pertanto, alla data odierna, il Servizio di Supporto, retto in via sostitutiva sino al 31.07.2014 dal dott. Gianluigi Berardi cat.D, Responsabile del Servizio AA.GG., giusta Decreto del Commissario Straordinario prot.n.29135 del 04/06/2013, risulta privo di Responsabile titolare per l'avvenuto collocamento in pensione della dott.ssa Verrone;

Constatato altresì che:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- a seguito delle dimissioni *ultra dimidium* di n.13 Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 141, comma 1, lett. b) n. 3, del TUEL è intervenuta la sospensione del Consiglio Comunale ed è stato nominato il sottoscritto quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente in data 22.08.2014 con Decreto del Prefetto di Bari prot.n.31633/Area II - EE.LL.,;

- in forza di quanto al punto precedente, l'incarico dell'arch. Francesca Sorricaro, legato al mandato amministrativo del Sindaco, è cessato *ope legis* alla medesima data, senza possibilità di poter procedere ad una proroga dello stesso e che, quindi, anche il Servizio 4 - Assetto del Territorio, risulta attualmente "acefalo";

Considerato che, alla luce delle importanti e delicate materie di competenza dei Servizi in argomento, occorre procedere in via d'urgenza a nuove nomine, in attesa di ulteriori eventuali e definitivi provvedimenti, al fine di garantirne la gestione senza soluzione di continuità;

Dato atto che il Servizio di Supporto è attualmente dotato di professionalità adeguata di cat.D cui poter conferire l'incarico di Responsabilità, attesa l'esperienza maturata e la professionalità acquisita;

Considerato che al fine di garantire la doverosa continuità risulta opportuno individuare quali Responsabili:

- il sig. Donato Martino cat.D - Istruttore Direttivo assegnato al Servizio di Supporto al Segretario - per il Servizio medesimo;

- l'arch. Donato Dinoia cat. D - Responsabile del Servizio 5 LL.PP./Patrimonio - il quale ha svolto tale incarico già nel recentissimo passato, giusta Decreto Sindacale prot.n. 53350 del 24/10/2013 e sino alla nomina dell'arch. Francesca Sorricaro;

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Individuare il sig. Donato Martino cat.D - Istruttore Direttivo - quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;
- 3) Individuare temporaneamente arch. Donato Dinoia - Responsabile del Servizio 5 LL.PP./Patrimonio - cat. D - quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 - Assetto del Territorio - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;
- 4) Di assegnare, agli stessi, la posizione Organizzativa dei medesimi Servizi, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 04/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- 5) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 6) Ai suddetti dipendenti è attribuita la retribuzione accessoria nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 7) Di fornire indirizzo al Segretario Generale, con il supporto del responsabile del Servizio Personale affinché vengano avviate procedure di indagine esplorativa, per l'individuazione di professionalità dotata di maturata esperienza in materia urbanistico/edilizia cui conferire l'incarico a tempo determinato di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che il l'arch. Dinoia come sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dall'ing. Franco Bruno - Istruttore Direttivo Tecnico cat.D. - Responsabile del Servizio Attività Produttive e Suap, mentre il Sig. Martino per le medesima finalità, sia sostituito dal dott. Berardi - cat.D - Responsabile del Servizio 1 - AA.GG. e Personale;

- Ciascuno dei dipendenti individuati con il presente Decreto, conserva le funzioni di responsabilità connesse agli incarichi già in essere;

- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Dalla residenza municipale, li

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Prefetto

(dott. M.R. Ruffo)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. MARTINO

DINOIA mediante consegna di una copia nelle mani

di FRANCO BRUNO

Modugno, li 10.9.2014

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

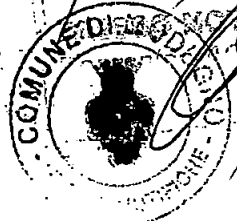
notificato copia del presente atto al Sig. ARCH. DINOIA

mediante consegna di una copia nelle mani

di DINOIA

Modugno, li 10.9.2014

per RICEVUTA



Oggetto: Acquisizione di servizi per il funzionamento del Consiglio Comunale. Impegno di spesa.

Relazione:

Premesso che con determinazione N. 506 del 09/05/2013 avente ad oggetto: "Approvazione verbali della Commissione per l'appalto del servizio di trascrizione e stampa dei verbali delle sedute Consiliari con presidio in aula per servizi tecnici. CIG 432207946B", il servizio in oggetto è stato aggiudicato per il periodo 4/10/2013-3/10/2018, dalla ditta SCRIBA di Cuscito Nicola, con sede in Bari-Palese via Macchie n.31/8;

Visto che, occorre garantire la funzionalità di detto servizio per l'anno 2015;

Dato atto che risulta necessario impegnare una spesa per la fornitura di che trattasi, che si quantifica in euro € 7.000,00 da imputare al cap.1422 denominato "Acquisizione di servizi per il funzionamento del Consiglio Comunale";

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio;

Modugno, 23 luglio 2015

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Dattomo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Ritenuto, pertanto, di poter assumere formale impegno di spesa al cap. 1422/...../I/2015 fin dal redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 4 comma 2 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il decreto del Commissario Straordinario n. 27273 del 24/05/2013 avente ad oggetto: - il decreto del Commissario Straordinario n.46665 del 14/10/2014 avente ad oggetto: *"Conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali- Personale, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D. Lgs. N.267/2000;*

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.

Ritenuto potersi procedere in merito.

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Di assumere, per l'anno 2015, impegno di spesa di € 7.000,00, per il servizio di trascrizione e stampa dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale.

2) Di imputare la suddetta spesa di € 7.000,00 al cap.1422/ /I/2014 P.F. 1.03.02.19 denominato "Acquisizione di servizi per il funzionamento del Consiglio Comunale", del redigendo Bilancio di previsione 2015 gestione competenza.

3) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Ragioneria e Personale per gli adempimenti di propria competenza.



10 emi
80/2016
P.G.

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Oggetto: Servizio 2 Demografico – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000. Dip. Caputo Giuseppe. Prot. n. 27273 del 24/05/2013. Integrazione e modifica.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 2 Demografico, articolato nei seguenti uffici:
 1. Anagrafe e Stranieri;
 2. Stato Civile;
 3. Elettorale e S.E.C;
 4. Statistica;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- con decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 è stato individuato il dipendente rag. Giuseppe Caputo – Istruttore Direttivo Cat.D5 quale Responsabile del Servizio 2 - Demografico ed è stata attribuita al medesimo la Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali – del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

Dato atto che:

- in data 31/01/2015 il dipendente Rag. Giuseppe Caputo ha rappresentato l'esigenza di essere sollevato dall'incarico di che trattasi per motivi personali;

Considerato che:

- l'assetto organizzativo raggiunto in seguito alla rimodulazione di alcuni incarichi di vertice ed al perfezionamento del piano delle assunzioni 2014, nonché ai trasferimenti disposti, non consentono, margini di manovra tanto ampi da sollevare totalmente il rag. Caputo dalla responsabilità del Servizio 2 senza pregiudizio della funzionalità degli altri servizi e del Servizio di che trattasi;
- in particolare, per quanto concerne il Servizio 2 – Demografico, non vi sono al momento disponibili unità di personale di cat. D da collocare in sostituzione del rag. Caputo che possano assumere la responsabilità dell'intero Servizio, che abbiano conoscenze o padronanza delle materie di competenza del Servizio di che trattasi, ragion per cui si ritiene ragionevolmente ipotizzabile l'attribuzione di un nuovo incarico per detto Servizio non prima del mese di maggio e, comunque, non prima dell'insediamento della nuova amministrazione comunale;
- nell'ambito del Servizio 2, per quanto concerne il coordinamento delle attività di Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva, per le incombenze e gli adempimenti, il rag. Caputo è coadiuvato e supportato dalla nuova unità direttiva ivi preposta, avv. Valeria De Pasquale;
- si è provveduto ad un potenziamento del Servizio 2 – Demografico, collocando n. 1 Istruttore Cat. C dal 10/12/2014 presso l'Ufficio Anagrafe e n. 1 Istruttore Cat. C dal 28/07/2014 presso l'Ufficio Stato Civile);

Ritenuto, tuttavia di dover assumere decisioni che salvaguardino sia le richieste del rag. Caputo Giuseppe sia il buon andamento dell'attività del Servizio 2 Demografico soprattutto in vista delle prossima tornata elettorale che vedrà l'Ufficio Elettorale particolarmente esposto ad un aggravio di lavoro direttamente connesso con due consultazioni elettorali (Elezioni Regionali ed Elezioni Amministrative) che richiedono un presidio stabile e sicuro per non pregiudicare il buon esito del procedimento;

Dato atto che le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale vedranno impegnato in via diretta il Segretario Comunale in particolare nella fase di presentazione delle candidature;

Ritenuto alla luce delle considerazioni su esposte di poter sollevare il rag. Caputo Giuseppe dalla gestione di tutte le funzioni connesse al solo Ufficio Elettorale ricollegando l'attività di quest'ultimo al Servizio di Supporto al Segretario Generale, attualmente sotto la direzione del Responsabile sig. Donato MARTINO, che ha manifestato disponibilità a svolgere tutte le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ascrivibili a detto ufficio, con decorrenza immediata e fino all'insediamento della nuova amministrazione;

Visti:

- gli art. 50, 107 e 109 del TUEL 267/2000;
- gli art. 5, 6 e 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con i poteri della carica

DECRETA

- 1) Di assegnare la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale al sig. Donato

MARTINO Responsabile del Servizio Supporto al Segretario, con decorrenza immediata e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno dell'incarico della P.O. al Servizio 2 - Demografico;

- 2) Di dare atto che, in relazione all'incarico di cui al punto 1) al Sig. Donato MARTINO sono attribuite tutte le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL 267/2000;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce modifica ed integrazione al decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio 2 - Demografico nella persona del rag. Giuseppe CAPUTO e del decreto commissariale prot. n. 41398 del 10/09/2014 con il quale è stato individuato il responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale nella persona del sig. Donato MARTINO, ma non comporta modifica alla macrostruttura di vertice;
- 4) Ai suddetti dipendenti è attribuita la retribuzione accessoria nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salvo conguaglio a seguito della nuova pesatura degli incarichi di P.O. di che trattasi da parte dell' O.I.V., conseguente alla rimodulazione del contenuto degli incarichi di cui al punto 3);
- 5) Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti.

Dalla residenza municipale, li 10/02/2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Rosario Ruffo

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Cerullo di Modugno, di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Rosario Ruffo
mediante consegna di una copia nelle mani
di Donato Martino
Modugno, li 10.2.2015
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Cerullo di Modugno, di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Donato Martino
mediante consegna di una copia nelle mani
di Donato Martino
Modugno, li 10.2.2015
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Cerullo di Modugno, di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Rosario Ruffo

mediante consegna di una copia nelle mani

di Donato Martino

Modugno, li 10.2.2015

per RICEVUTA

Il sottoscritto Messo Notificatore Cerullo di Modugno, di aver

notificato copia del presente atto al Sig. Donato Martino

mediante consegna di una copia nelle mani

di Donato Martino

Modugno, li 10.2.2015

per RICEVUTA

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2014, il giorno 10 del mese di settembre, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Calzetta Monica, nata a Roma il 06/06/1969, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

il sig. Donato Martino, nato a Modugno il 26 marzo 1958, ivi residente alla via Arezzo n.18 p.r., c.f. MRTDNT58C26F262Z,

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio di Supporto al Segretario Generale;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stata approvata, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio di Supporto al Segretario Generale, in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Segreteria Ufficio delibere;
 - Trasparenza, Integrità – Piano Anticorruzione;
 - Coordinamento – Controlli amministrativi interni;
 - Elaborazione obiettivi gestionali e indicatori su indicazioni del Segretario Generale, Giunta e O.I.V.;
 - Revisori



- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo
dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8
e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Visto il decreto prot. n.41398 del 10/09/2014 con il quale il Commissario Prefettizio ha individuato il sig. Martino Donato quale “Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale” con effetto dal 10/09/2014 e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;

si conviene e stipula

art.1 – In esecuzione del decreto sindacale del 10/09/2014 prot. n.41398, è conferito al sig. Martino Donato l'incarico di “Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale”,⁴ con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio di Supporto al Segretario Generale, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, pari ad € 9.767,66 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato fino al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;

Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

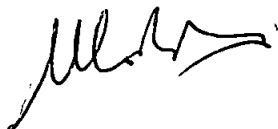
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

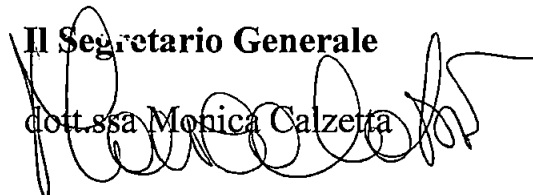
Il Responsabile incaricato

sig. Donato Martino



Il Segretario Generale

dott.ssa Monica Calzetta



1



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0040661
del 05/09/2014

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il proprio precedente provvedimento pro. n.61989 del 5.12.2013 con il quale ha disposto l'assegnazione del dipendente Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, al Servizio Finanziario, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio 9 - Servizi Sociali giusta Decreto Sindacale prot.n.61339 del 2.12.2013;

Considerato che, il summenzionato dipendente ha manifestato alla scrivente la propria disponibilità ad essere collocato in altra struttura più confacente all'esperienza ed alla professionalità maturata durante gli anni di Servizio;

Dato atto che attualmente risulta scoperta la posizione di cat.D prevista in dotazione organica all'interno del Servizio di Supporto al Segretario per le funzioni legate ai Controlli interni, Trasparenza, Anticorruzione, Segreteria, Piano Performance e rapporti con OIV e Revisori per la elaborazione degli obiettivi gestionali, a seguito del collocamento in pensione dal 1.08.2014 della dott.sa Elvira Verrone - cat. D.3 - Funzionario;

Considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile al trasferimento;

Sentito il Responsabile del Servizio 6 - Finanziario e riservandosi con proprio successivo provvedimento di sostituire il sig. Martino attraverso con mobilità in entrata al Servizio 6;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

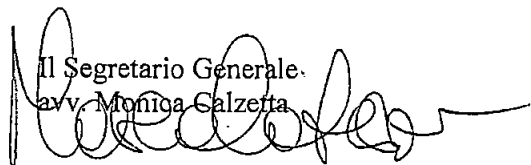
Visto il CCNL di categoria;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dall'8.09.2014 del dipendente Donato Martino, cat. D - profilo di Istruttore Direttivo, al Servizio di supporto al Segretario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al ~~Commissario~~ Prefettizio, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale.
avv. Monica Calzetta



Decreto n..... del2014

Oggetto: Servizio di Supporto al Segretario Generale e Servizio 4 - Assetto del Territorio - Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio.

II COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e di provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio di supporto al Segretario Generale;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat. D);
- l'attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art.18 dl Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, è cessato automaticamente con il mandato del Commissario Straordinario e svolto successivamente in regime di *prorogatio*, nelle more di nuova disposizione da parte del Sindaco neo eletto;
- l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti degli artt.50 e 109 D.Lgs.267/2000, è attribuito al capo dell'amministrazione il potere decisionale in merito al conferimento della titolarità delle funzioni apicali e gestionali;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- Richiamato il precedente Decreto Sindacale prot. n.15599, del 01/04/2014 con cui è stato individuato il nuovo Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale e incaricato di P.O. nella persona della dott.ssa Elvira Verrone – Istruttore direttivo cat.D.1 – già Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali - in attesa di collocamento in quiescenza al 1.08.2014, anche alla luce di un futuro probabile accorpamento del Servizio di Supporto in sede di riorganizzazione, anche alla luce dell'intervenuto D.L.16/2014;
- Richiamato, altresì, il precedente Decreto Sindacale prot.n.65873 del 30.12.2013 con il quale è stato conferito all'arch. Francesca Sorricaro, individuata attraverso procedura selettiva espletata ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000, l'incarico di Responsabile del Servizio 4 - Assetto del Territorio e della connessa P.O.;
- Constatato che, in particolare, in base alla delibera di C.S. n. 35 del 16/04/2013:
 - a) il Servizio di Supporto al Segretario Generale, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:
 - Servizio di Supporto
 - Segreteria Ufficio Delibere
 - Trasparenza, integrità - Piano Anticorruzione
 - Coordinamento Controlli amministrativi interni
 - Elaborazione obiettivi gestionali e indicatori su indicazioni del Seg.Gen.le, Giunta e O.I.V.;
 - Revisori
 - b) il Servizio 4 - Assetto del Territorio, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:
 - Sportello Unico Edilizia;
 - P.U.G.;
 - Urbanistica;
 - Edilizia Residenziale Pubblica;
 - Ufficio Impianti;
- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Dato atto che, pertanto, alla data odierna, il Servizio di Supporto, retto in via sostitutiva sino al 31.07.2014 dal dott. Gianluigi Berardi cat.D, Responsabile del Servizio AA.GG., giusta Decreto del Commissario Straordinario prot.n.29135 del 04/06/2013, risulta privo di Responsabile titolare per l'avvenuto collocamento in pensione della dott.ssa Verrone;

Constatato altresì che:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- a seguito delle dimissioni *ultra dimidium* di n.13 Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 141, comma 1, lett. b) n. 3, del TUEL è intervenuta la sospensione del Consiglio Comunale ed è stato nominato il sottoscritto quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente in data 22.08.2014 con Decreto del Prefetto di Bari prot.n.31633/Area II - EE.LL.,;

- in forza di quanto al punto precedente, l'incarico dell'arch. Francesca Sorricaro, legato al mandato amministrativo del Sindaco, è cessato *ope legis* alla medesima data, senza possibilità di poter procedere ad una proroga dello stesso e che, quindi, anche il Servizio 4 - Assetto del Territorio, risulta attualmente "acefalo";

Considerato che, alla luce delle importanti e delicate materie di competenza dei Servizi in argomento, occorre procedere in via d'urgenza a nuove nomine, in attesa di ulteriori eventuali e definitivi provvedimenti, al fine di garantirne la gestione senza soluzione di continuità;

Dato atto che il Servizio di Supporto è attualmente dotato di professionalità adeguata di cat.D cui poter conferire l'incarico di Responsabilità, attesa l'esperienza maturata e la professionalità acquisita;

Considerato che al fine di garantire la doverosa continuità risulta opportuno individuare quali Responsabili:

- il sig. Donato Martino cat.D - Istruttore Direttivo assegnato al Servizio di Supporto al Segretario - per il Servizio medesimo;

- l'arch. Donato Dinoia cat. D - Responsabile del Servizio 5 LL.PP./Patrimonio - il quale ha svolto tale incarico già nel recentissimo passato, giusta Decreto Sindacale prot.n. 53350 del 24/10/2013 e sino alla nomina dell'arch. Francesca Sorricaro;

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Individuare il sig. Donato Martino cat.D - Istruttore Direttivo - quale Responsabile del Servizio di Supporto al Segretario Generale - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;
- 3) Individuare temporaneamente arch. Donato Dinoia - Responsabile del Servizio LL.PP./Patrimonio- cat. D - quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 - Assetto del Territorio - con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno;
- 4) Di assegnare, agli stessi, la posizione Organizzativa dei medesimi Servizi, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

- 5) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 6) Ai suddetti dipendenti è attribuita la retribuzione accessoria nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 7) Di fornire indirizzo al Segretario Generale, con il supporto del responsabile del Servizio Personale affinché vengano avviate procedure di indagine esplorativa, per l'individuazione di professionalità dotata di maturata esperienza in materia urbanistico/edilizia cui conferire l'incarico a tempo determinato di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che il l'arch. Dinoia come sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dall'ing. Franco Bruno - Istruttore Direttivo Tecnico cat.D. - Responsabile del Servizio Attività Produttive e Suap, mentre il Sig. Martino per le medesima finalità, sia sostituito dal dott. Berardi - cat.D - Responsabile del Servizio 1 - AA.GG. e Personale;

- Ciascuno dei dipendenti individuati con il presente Decreto, conserva le funzioni di responsabilità connesse agli incarichi già in essere;

- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Dalla residenza municipale, li

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Prefetto
(dott. M.R. Ruffo)

1



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0040661
del 05/09/2014

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il proprio precedente provvedimento pro. n.61989 del 5.12.2013 con il quale ha disposto l'assegnazione del dipendente Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, al Servizio Finanziario, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio 9 - Servizi Sociali giusta Decreto Sindacale prot.n.61339 del 2.12.2013;

Considerato che, il summenzionato dipendente ha manifestato alla scrivente la propria disponibilità ad essere collocato in altra struttura più confacente all'esperienza ed alla professionalità maturata durante gli anni di Servizio;

Dato atto che attualmente risulta scoperta la posizione di cat.D prevista in dotazione organica all'interno del Servizio di Supporto al Segretario per le funzioni legate ai Controlli interni, Trasparenza, Anticorruzione, Segreteria, Piano Performance e rapporti con OIV e Revisori per la elaborazione degli obiettivi gestionali, a seguito del collocamento in pensione dal 1.08.2014 della dott.sa Elvira Verrone - cat. D.3 - Funzionario;

Considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile al trasferimento;

Sentito il Responsabile del Servizio 6 - Finanziario e riservandosi con proprio successivo provvedimento di sostituire il sig. Martino attraverso con mobilità in entrata al Servizio 6;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

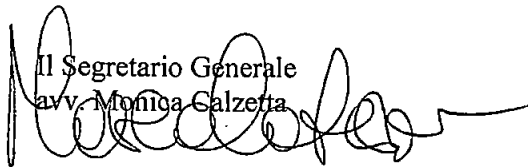
Visto il CCNL di categoria;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dall'8.09.2014 del dipendente Donato Martino, cat. D - profilo di Istruttore Direttivo, al Servizio di supporto al Segretario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al ~~Commissario~~ Prefettizio, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F26

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0061989

del 05/12/2013



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, li

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale n.prot.61339 del 2/12/2013, con carattere di priorità, nell'ambito di una più generale riorganizzazione, attesa anche la delicatezza e strategicità, assegnata dall'amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9;
- che contestualmente, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico, Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, si rende opportuno procedere ad una nuova assegnazione, mediante destinazione ad altro Servizio;

Considerata:

- la specifica professionalità maturata dal suddetto dipendente nella gestione della contabilità;

Verificata:

- la necessità di implementare le risorse umane assegnate al Servizio 6 - Servizio Finanziario, a seguito di trasferimento al Servizio 2 - Demografico di una delle unità di cat.D;
- l'esistenza della vacanza, pertanto, del posto che si intende coprire attraverso la presente mobilità interna;
- considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;
- dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile a rivestire il nuovo incarico;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL di categoria;

dispone

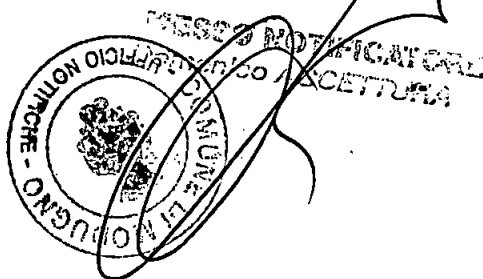
la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, del dipendente Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal Servizio 9 al Servizio 6 - Servizio Finanziario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando al responsabile l'assegnazione all'Ufficio di competenza ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 1 e 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonchè al Sindaco e agli Assessori al Personale, Bilancio e Servizi Sociali, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNA

In sottoscritto Messaggio Notificatore Comunale n. 111,
certificato copia del presente atto al GI. 111.
Personale mediante consegna di una copia nella mani
di Proprietario
Modugno, 05.12.2003
per ricevuta





CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, lì

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale n.prot.61339 del 2/12/2013, con carattere di priorità, nell'ambito di una più generale riorganizzazione, attesa anche la delicatezza e strategicità, assegnata dall'amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9;
- che contestualmente, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico, Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, si rende opportuno procedere ad una nuova assegnazione, mediante destinazione ad altro Servizio;

Considerata:

- la specifica professionalità maturata dal suddetto dipendente nella gestione della contabilità;

Verificata:

- la necessità di implementare le risorse umane assegnate al Servizio 6 - Servizio Finanziario, a seguito di trasferimento al Servizio 2 - Demografico di una delle unità di cat.D;
- l'esistenza della vacanza, pertanto, del posto che si intende coprire attraverso la presente mobilità interna;
- considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;
- dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile a rivestire il nuovo incarico;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL di categoria;

d i s p o n e

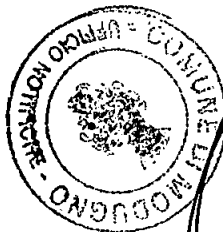
la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, del dipendente Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal Servizio 9 al Servizio 6 - Servizio Finanziario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando al responsabile l'assegnazione all'Ufficio di competenza ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 1 e 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al Sindaco e agli Assessori al Personale, Bilancio e Servizi Sociali, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Comune di Modugno, in
notificato copia del presente atto al sig. Don. Berrera
Giulio notificando consegna di una copia nella mano
di proprio
Modugno, il 07.12.2013
per RICEVUTA



MESSO NOTIFICATORE
MOMENTO ACCETTATO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

1
839/1013
256

Prot.n.

Modugno 06.12/2013

Risp. nota

del 01/12/2013

Rifer.n. 01/989

AL Degretario Generale
C/o Uff. Personale



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0062408

del 06/12/2013

Sede

Oggetto: Notifica

Disposizione al Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie
dell'avviso notificato a nome di Massimo Donato, Proscia De,
Dott. Bersani, G. Verrone e Wira, Resp. Uff. Personale

munici con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Responsabile del procedimento
CETTURA



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0061989

del 05/12/2013



CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, li

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale n.prot.61339 del 2/12/2013, con carattere di priorità, nell'ambito di una più generale riorganizzazione, attesa anche la delicatezza e strategicità, assegnata dall'amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9;
- che contestualmente, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico, Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, si rende opportuno procedere ad una nuova assegnazione, mediante destinazione ad altro Servizio;

Considerata:

- la specifica professionalità maturata dal suddetto dipendente nella gestione della contabilità;

Verificata:

- la necessità di implementare le risorse umane assegnate al Servizio 6 - Servizio Finanziario, a seguito di trasferimento al Servizio 2 - Demografico di una delle unità di cat.D;
- l'esistenza della vacanza, pertanto, del posto che si intende coprire attraverso la presente mobilità interna;
- considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;
- dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile a rivestire il nuovo incarico;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL di categoria;

dispone

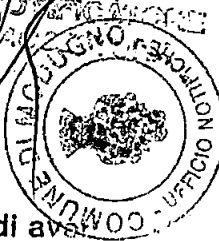
la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, del dipendente Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal Servizio 9 al Servizio 6 - Servizio Finanziario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando al responsabile l'assegnazione all'Ufficio di competenza ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 1 e 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al Sindaco e agli Assessori al Personale, Bilancio e Servizi Sociali, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta

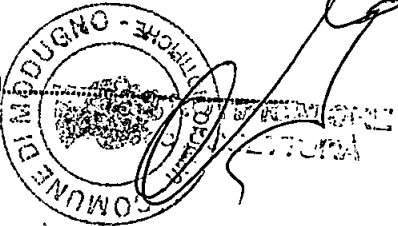
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Donato
mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprio
Modugno, il 05/12/2013
per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Prosci
mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprio
Modugno, il 05.12.2013
per RICEVUTA



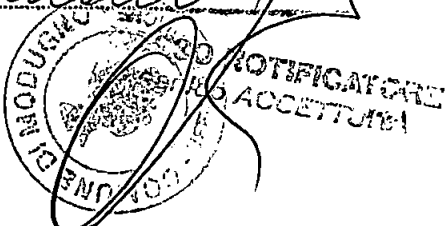
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Prosci
mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprio
Modugno, il 05.12.2013
per RICEVUTA



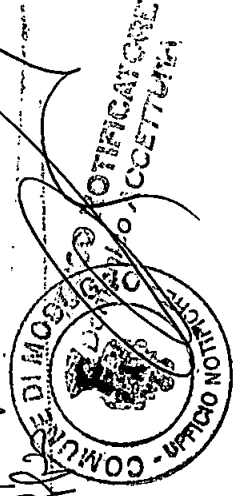
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Verone
mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprio
Modugno, il 05/12/2013
per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di
notificare copia del presente atto al Sig. Prosci
mediante consegna di una copia nelle mani
di Proprio
Modugno, il 05.12.2013
per RICEVUTA





Massimo Donato

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

29

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11



Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno li 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfonso Magnatta

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di maggio, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Christiana Anglana, nata a Bari il 5 ottobre 1969, c.f. NGLCRS69R45A662D, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

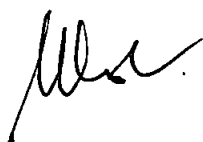
il sig. Donato Martino, nato a Modugno il 26 marzo 1958, ivi residente alla via Arezzo n.18 p.r., c.f. MRTDNT58C26F262Z,

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 9: Servizi Sociali;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 9: Servizi Sociali, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Politiche socio assistenziali e abitative;
 - Centro per anziani;
 - Piano di zona;
- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;



Visto il decreto prot.n.27273 del 24.05.2013 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al sig. Donato Martino l'incarico di "Responsabile del Servizio 9: Servizi Sociali" con effetto dal 28 maggio 2013 sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti dall'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

si conviene e stipula quanto segue,

art.1 – In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario prot.n.27273 del 24.05.2013, è conferito al sig. Donato Martino l'incarico di "Responsabile del Servizio 9: Servizi Sociali", con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 9: Servizi Sociali, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, pari ad € 10.497,43 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato (euro 2.624,36) pari al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18, comma 4;



Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

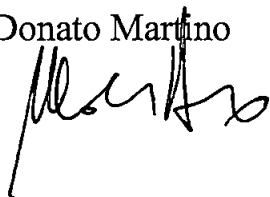
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

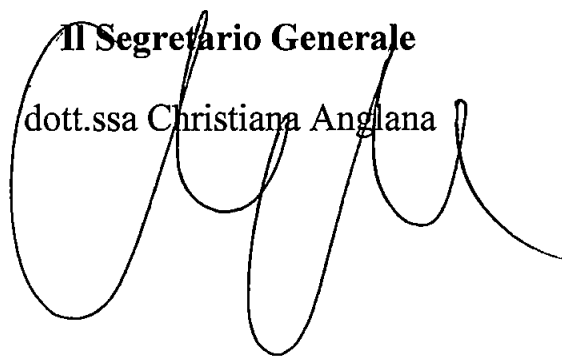
Il Responsabile incaricato

sig.Donato Martino



Il Segretario Generale

dott.ssa Christiana Anglana





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di BARI

DECRETO prot.

Oggetto: Servizio denominato "Servizi Sociali" – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000: Dip. Martino Donato.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

Che, l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio denominato "Servizi Sociali";

Che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

Che, l'art. 18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

Che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Interno di Valutazione);

Che il Servizio denominato "Servizi Sociali", in base alla delibera C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici: Politiche socio assistenziali e abitative, Centro per anziani, Ufficio del piano di zona;

Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che " ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";

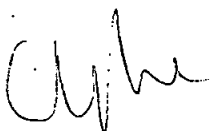
Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio denominato "Servizi Sociali";

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 35/2013;

Ritenuto di individuare il dipendente Donato Martino per il conferimento dell'incarico di che trattasi, verificato che, dal fascicolo personale del dipendente e dal curriculum pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, risulta, tra l'altro, la frequenza di oltre sessanta seminari di studio e corsi di aggiornamento afferenti l'area amministrativa, contabile, gare e appalti pubblici, web communication, sociale e che lo stesso ha maturato capacità professionale correlata alla categoria di appartenenza;

Vista la pluriennale esperienza maturata nell'area della gestione del personale e della contabilità finanziaria, nonché la pratica acquisita in materia di appalti pubblici;

Vista la pluriennale esperienza acquisita quale componente dell'Ufficio di Piano per i Piani Sociali di Zona dell'Ambito Territoriale n. 14 comprendente i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, in qualità di referente finanziario contabile;



Considerato che il predetto dipendente dal 6 aprile 2012 ha ricoperto l'incarico di P.O. sub apicale presso il 6° Settore Servizi Sociali, conseguendo ottimi risultati in termini di gestione e di raggiungimento degli obiettivi assegnati anche alla luce dell'attuazione di nuovi sistemi organizzativi sia nell'area del Servizio Sociale Professionale che nell'area amministrativa, revisionando anche il regolamento che disciplina l'area degli interventi specifici del servizio;

Dato atto che lo stesso dipendente risulta idoneo a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio denominato "Servizi Sociali" alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate;

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

- 1) Di individuare il sig. Donato Martino quale Responsabile del Servizio denominato "Servizi Sociali";
- 2) Per l'effetto, al sig. Donato Martino, Funzionario – Cat.D., nato a Modugno il 26/03/1958 è conferito l'incarico di Responsabile del Servizio denominato "Servizi Sociali", con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) Allo stesso sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio denominato "Servizi Sociali", unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 4) Al suddetto sig. Donato Martino è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 come sopra indicata, di € 10.497,43 annui oltre oneri e irap in tredici mensilità, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G.;
- 5) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con

Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18.

DISPONE

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, li 23 maggio 2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Alfonso Magnatta

Per Accettazione

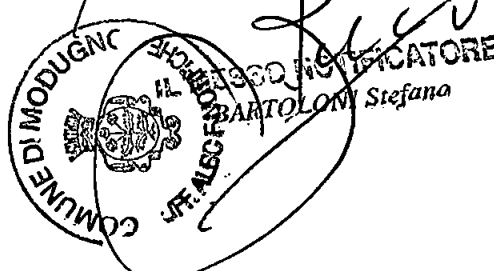
Data 28/5/2013 Firma [Signature]

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

affidato copia del presente atto al Sig. [Signature]
mediante consegna di una copia nelle mani

di [Signature]

Modugno, li 28/5/2013
PER RICEVUTA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0036722

del 31/07/2014



GABINETTO DEL SINDACO

IL SINDACO

Richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario del Comune di Modugno prot. 29135 del 04/06/2013 con il quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2014, per ciascun Servizio, i Responsabili tenuti alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile titolare;

Preso atto degli avvicendamenti che si sono succeduti nel corso del tempo nella reggenza dei Servizi dell'Ente ed attesa la necessità di assicurare, comunque, le funzioni dei Responsabili di Servizio durante il periodo feriale estivo, nelle more della rimodulazione delle disposizioni assunte con il citato decreto prot. 29135 del 04/06/2013;

Acquisita la disponibilità alle sostituzioni di che trattasi, da parte dei Responsabili di Servizio come da verbale in data 29/07/2014;

DISPONE

Il Responsabile del Servizio 1 AA.GG. Personale, dott. Gianluigi BERARDI (titolare *pro tempore* anche del Servizio di Supporto al Segretario Generale), in ferie dall'11/08/2014 al 14/08/2014 è sostituito dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, dott. Antonio PERCHIAZZI;

Il Responsabile del Servizio 2 – Demografico, Rag. CAPUTO Giuseppe, in ferie dal 04/05/2014 al 22/08/2014 è sostituito dal 04/08/2014 all'11/08/2014 dal Responsabile del Servizio I – AA.GG. Personale, dott. Gianluigi BERARDI e dal 12/08/2014 al 22/08/2014 dal Responsabile del Servizio Polizia Locale, dott. Antonio PERCHIAZZI;

Il Responsabile del Servizio 3 Legale – Contenzioso, Avv. Cristina CARLUCCI, in ferie dal 01/08/2014 al 29/08/2014 è sostituita dal 01/08/2014 all'8/08/2014 e dal 18/08/2014 al 31/08/2014 dal Responsabile del Servizio 1 AAGG. – Personale, dott. Gianluigi BERARDI. Si precisa che la stessa, in sede di autorizzazione delle ferie ha dichiarato di assicurare la propria presenza nel periodo indicato, nel caso di urgenti necessità;

Il Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, Arch. Francesca SORRICARO, in ferie dal 21/07/2014 all'8/08/2014 è sostituita dal Responsabile del Servizio 3, LL.PP. – Manutenzioni e Patrimonio, Arch. Donato DINOIA;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile del Servizio 5 – Arch. Donato DINOIA, in ferie dal 18/08/2014 al 29/08/2014, è sostituito dal Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio, Arch. Francesca SORRICARO;

Il Responsabile del Servizio 6 Finanziario, Domenico PROSCIA, in ferie dal 30/07/2014 al 20/08/2014 è sostituito dal Responsabile del Servizio 7 Entrate, dott. Fulvio P. GESMINDO;

Il Responsabile del Servizio 7 Entrate, dott. Fulvio P. GESMUNDO, in ferie dal 21/08/2014 al 15/09/2014 è sostituito dal Responsabile del Servizio 6 Finanziario, Domenico PROSCIA;

Il Responsabile del Servizio 8 Istruzione – Cultura – Sport, dott.ssa Angela STRAZIOTA, in ferie dal 04/08/2014 al 22/08/2014 è sostituita dal 04/08/2014 all'11/08/2014 dal Responsabile del Servizio 1 AA.GG. – Personale, dott. Gianluigi BERARDI, dal 12/08/2014 al 14/08/2014 dal Responsabile del Servizio 7 Entrate, dott. Fulvio P. GESMUNDO e dal 18/04/2014 al 22/08/2014 dal Responsabile del Servizio 1 AA.GG. Personale, dott. Gianluigi BERARDI;

Il Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali, dott.ssa Angela STRAZIOTA, in ferie dal 04/08/2014 al 22/08/2014 è sostituita dal 04/08/2014 al 20/08/2014 dal Responsabile del Servizio 7 Entrate, dott. Fulvio P. GESMUNDO e dal 21/08/2014 al 22/08/2014 dal Responsabile del Servizio 6 Finanziario, Domenico PROSCIA;

Il Responsabile del Servizio 10, Ing. Franco BRUNO, in ferie dal 01/08/2014 al 22/08/2014 è sostituito dal 01/08/2014 al 14/08/2014 dal Responsabile del Servizio 5 LL.PP.- Manutenzione e Patrimonio, Arch. Donato DINOIA e dal 18/08/2014 al 22/08/2014 dal Responsabile del Servizio 11, Ambiente, dott.ssa Maria MAGRONE

Il Responsabile del Servizio 11, Ambiente, dott.ssa Maria MAGRONE, in ferie dal 04/08/2014 al 14/05/2014 è sostituita dal Responsabile del Servizio 5 LL.PP.- Manutenzione e Patrimonio, Arch. Donato DINOIA;

Si trasmetta il presente atto ai Responsabili di Servizio.

Modugno lì 31/7/2014

Nicola MAGRONE
Sindaco



Focus



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F362
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0004340

del 27/01/2014

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-

*97/014
REG.*

Prot.n. _____ del 27.01.2014

OGGETTO: *NOMINA COMPONENTI U.P.D. AI SENSI DELL'ART. 42 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*

PREMESSO CHE gli articoli 55 e seguenti del D.lgs n. 165/2001 come modificati dal D.lgs n. 150/2009, contengono una normativa nuova sulle sanzioni disciplinari, entrata in vigore il 15 novembre 2009;

VISTO in particolare l'art. 55 bis secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopraindicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4;

CONSIDERATO che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 prevede che "...ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – UPD ai sensi del comma 1 secondo periodoomissis"

VISTA la circolare n. 9 del 27.11.2009 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n. 150/2009 – Disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento personale – prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme"

DATO ATTO che ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.35/2013, esecutiva, "... E' istituito presso la segreteria comunale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente. Esso è composto dal Segretario generale e n. 2 dipendenti, individuati dallo stesso nell'ambito dei Responsabili dei Servizi nel rispetto del principio delle pari opportunità. 2. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è l'organo competente ad attivare, istruire il procedimento disciplinare e ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, previa segnalazione del soggetto competente, contesta l'addebito al dipendente medesimo, istruisce il procedimento disciplinare ed applica la sanzione ad eccezione del rimprovero verbale che rimane di competenza del Responsabile del Servizio cui il dipendente appartiene ovvero del Segretario Generale per i responsabili dei Servizi";

RITENUTO dover individuare, pertanto, con proprio provvedimento, i componenti dell'Ufficio in argomento;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -

INDIVIDUATI allo scopo i seguenti Responsabili di P.O.:

- dott. Antonio PERCHIAZZI - Responsabile Comando P.L - cat.D - componente;
- dott.ssa Angela STRAZIOTA - Responsabile Cultura e P.I - cat.D - componente;

DATO ATTO infine che, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, gli stessi potranno essere sostituiti con successivo provvedimento;

RITENUTO di dover individuare la figura del Segretario, tra i dipendenti della Segreteria Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 150/2009

VISTO il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.

VISTO il D.P.R. 65/2013;

NOMINA

Quali componenti dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari i dipendenti Responsabili di P.O.:

- dott. Antonio PERCHIAZZI - componente - Responsabile Comando P.L - cat.D;
- dott.ssa Angela STRAZIOTA - componente - Responsabile Cultura e P.I - cat.D;

INCARICA

Il dott. Antonio Rubino - Istruttore Amministrativo - cat.C - delle funzioni di Segretario.

DA' ATTO

- che a seguito della presente nomina l'UPD risulta così composto:
- avv. Monica CALZETTA - Segretario Generale - Presidente;
- dott. Antonio PERCHIAZZI - componente - Responsabile Comando P.L - cat.D;
- avv. Angela STRAZIOTA - componente - Responsabile Cultura e P.I - cat.D;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SEGRETARIO GENERALE

- UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -

- che, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, gli stessi potranno essere sostituiti con successivo provvedimento;
- che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, la notifica agli interessati e l'inoltro in copia al Sindaco, alle OO.SS. ed all'OIV.

Modugno, lì 23.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)

COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore (avv. M. Calzetta) ha dichiarato di aver ne
ficato copia del presente provvedimento al
Modugno, lì 28/1/2014
PER RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore (avv. M. Calzetta) ha dichiarato di aver ne
ficato copia del presente provvedimento al
Modugno, lì 28/1/2014
PER RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO
il sottoscritto Messo Notificatore (avv. M. Calzetta) ha dichiarato di aver ne
ficato copia del presente provvedimento al
Modugno, lì 28/1/2014
PER RICEVUTA

Harmono Genueto



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 326 / 2013

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2013/66

DATA DI ADOZIONE

02/04/2013

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

09/04/2013

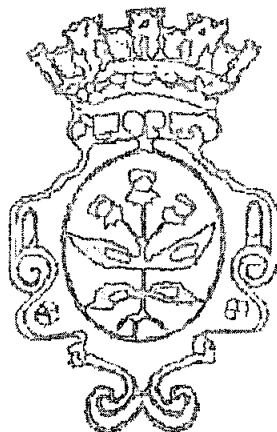
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 15/04/2013

AL 29/04/2013

OGGETTO

proroga incarico di p.o. dipendenti del VI settore



IL DIRIGENTE DEL II, III, VI e VII SETTORE

PREMESSO:

- che la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 ed ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- che la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, ha confermato nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che nell'esercizio di tale potere, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
 - o determinazione dirigenziale del III Settore n. 9 del 2013 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - LP1 - Espropriazioni" fino al 31.03.2013;
 - o determinazione dirigenziale del II Settore n. 2 del 2013 di individuazione p. o. di "Responsabile attività produttive, commercio e politiche del lavoro" e di "Responsabile del servizio SUE" fino al 31.03.2013;
 - o determinazione dirigenziale del VI Settore n. 16 del 2013 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizi socio assistenziali", fino al 31.03.2013,
 - o determinazione dirigenziale del VII Settore n. 15/2013 di individuazione di posizione organizzativa di responsabile del servizio di Polizia Municipale fino al 31.12.2012;

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO opportuno per tutte le motivazioni in premessa richiamate confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti e prorogarne la durata fino al 31.05.2013 al fine di assicurare la continuità delle funzioni, in attesa delle nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi in corso di definizione;

Dato atto che con Decreto del Commissario Straordinario di Prot. 17514 del 28.03.2013 l'incarico già conferito alla sottoscritta di Dirigente del II, III, VI e VII settore è stato prorogato sino al 31/5/2013 e comunque fino a nuova disposizione del Commissario stesso;

Dato atto, altresì, che con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 2/2013 si è provveduto alla costituzione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2013, nei modi nei termini di cui al citato provvedimento, che si intende integralmente richiamato ed a cui si fa rinvio;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A



1. Di prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n. 50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008, in premessa specificate.

2. Di prorogare, senza soluzione di continuità, fino al 31.05.2013 e comunque fino a nuova disposizione della sottoscritta, l'incarico di Posizione Organizzativa, nel rispetto della normativa di riferimento, effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 16/2013, al seguente dipendente inquadrato nel VI Settore al fine di assicurare la continuità delle funzioni, e fatte salve eventuali nuove determinazioni dell'amministrazione in merito alle predette Posizioni Organizzative:

- Sig. Donato Martino "Responsabile Servizi socio assistenziali";

3. Affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alle p. o. di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

4. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999;

5. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;

6. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:

- Cap. 50 0b. 2738 AGG c.m. 1010201: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;

- Cap. 2160 – ob. 3012 AGG c.m. 1010207 – Irap del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

7. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

8. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 02 aprile 2013

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore
Dott.ssa Christiana ANGLANA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2013/66

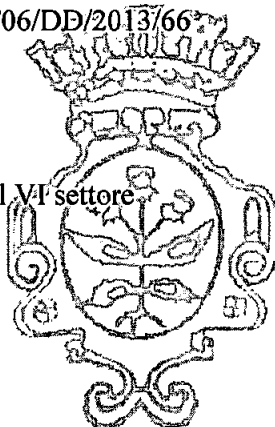
DATA DI ADOZIONE: 02/04/2013

OGGETTO

proroga incarico di p.o. dipendenti del VI settore

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 09/04/2013

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

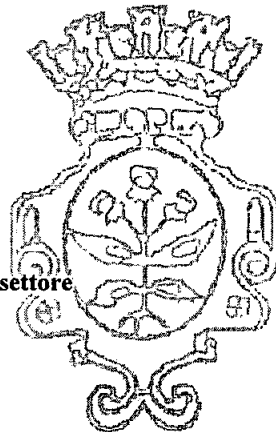
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 326

DATA DI REGISTRAZIONE:
15/04/2013

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2013/66

OGGETTO:
proroga incarico di p.o. dipendenti del VI settore



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/04/2013 AL 29/04/2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Annalisa PASTORE

MODUGNO LI', 15/04/2013





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 16 / 2013

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2013/5

DATA DI ADOZIONE

09/01/2013

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

10/01/2013

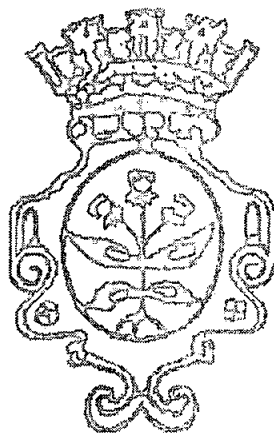
DATA DI PUBBLICAZIONE

22/01/2013
DAL 22/01/2013

AL 05/02/2013

OGGETTO

proroga incarico di posizione organizzativa al dipendente Donato Martino



IL DIRIGENTE DEL II, III, VI e VII SETTORE

PREMESSO:

- che la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 ed ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- che la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, ha confermato nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che nell'esercizio di tale potere, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
 - o determinazione dirigenziale del III Settore n. 852 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - LP1 - Espropriazioni" fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del II Settore n. 849 del 2012 di individuazione p. o. di "Responsabile attività produttive, commercio e politiche del lavoro" fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del VI Settore n. 851/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizi socio assistenziali", fino al 31.12.2012,
 - o determinazione dirigenziale del VII Settore n. 850/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile del servizio di Polizia Municipale" fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del II Settore n. 1010/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile del servizio SUE" fino al 07.01.2013;

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO opportuno per tutte le motivazioni in premessa richiamate confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti e prorogarne la durata fino al 31.03.2013 al fine di assicurare la continuità delle funzioni, in attesa delle nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi già programmata con precedenti provvedimenti;

Dato atto che con Decreto del Commissario Prefettizio Prot. 62265 del 27/12/2012 l'incarico già conferito alla sottoscritta di Dirigente del II, III, VI e VII settore è stato prorogato sino al 31/3/2013;

Dato atto, altresì, che con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 2/2013 si è provveduto alla costituzione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2013, nei modi nei termini di cui al citato provvedimento, che si intende integralmente richiamato ed a cui si fa rinvio;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento e senza soluzione di continuità, al dipendente comunale sig. Donato Martino l'incarico di posizione organizzativa di



- Responsabile dei servizi socio assistenziali per la durata di 3 mesi e dunque fino al 31.03.2013, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione;
- 2) AFFIDARE altresì al sig. donato Martino le funzioni vicarie del dirigente nella stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa di pertinenza del II settore, non potendo la sottoscritta, segretario generale dell'Ente, rivestire la duplice veste di ufficiale rogante e parte contrattuale;
 - 3) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
 - 4) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
 - 5) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 50 Ob. 2738 AGG c.m. 1010201: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2160 – ob. 3012 AGG c.m. 1010207 – Irapdel Redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
 - 6) INCARICARE l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
 - 7) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente.
 - 8) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 09 gennaio 2013

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore
Dott.ssa Christiana ANGLANA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2013/5

DATA DI ADOZIONE: 09/01/2013

OGGETTO

proroga incarico di posizione organizzativa al dipendente Donato Martino

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA



MODUGNO Lì, 10/01/2013

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

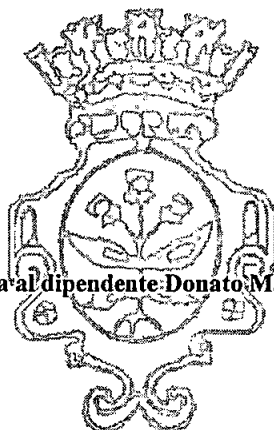
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 16

DATA DI REGISTRAZIONE:
22/01/2013

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2013/5

OGGETTO:
proroga incarico di posizione organizzativa al dipendente Donato Martino



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 22/01/2013 AL 05/02/2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI', 22/01/2013





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 851 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2012/145

DATA DI ADOZIONE

30/10/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

31/10/2012

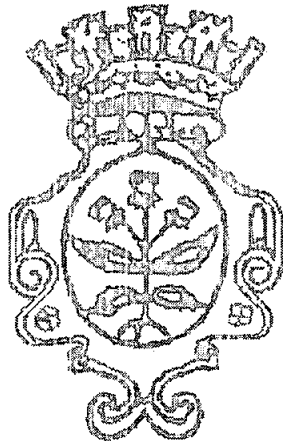
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 07/11/2012

AL 21/11/2012

OGGETTO

proroga di posizione organizzativa al dipendente Donato Martino fino al 31.12.2012



IL DIRIGENTE DEL II, III, VI e VII SETTORE

PREMESSO:

- che con Decreto Sindacale di prot. n. 42196 del 10.09.2012, la sottoscritta, è stata nominata ad interim Dirigente dei Settori II, III, VI e VII;
- che la sottoscritta nelle suesposte qualifiche ha continuato ad avvalersi delle Posizioni Organizzative individuate con precedenti provvedimenti del dirigente precedentemente preposto;
- che con proprie determinazioni dirigenziali nn. 752, 773, 779 e 791 del 2012 sono state confermati gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2012,
- che con deliberazione n. 140 del 29.08.2012, la Giunta Comunale, in sede di rideterminazione della dotazione organica dell'ente e di approvazione del Programma triennale del fabbisogno ha incaricato il dirigente del I settore di procedere alla predisposizione di una proposta di revisione della struttura gestionale dell'ente tenendo conto delle esigenze derivanti dai vincoli e dalle limitazioni imposti dalla vigente normativa;
- che, nelle more di detta revisione, si ritiene opportuno non apportare modifiche agli assetti organizzativi predefiniti nei settori di pertinenza;

VISTA

- la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 con cui furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, con cui la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- la determinazione dirigenziale del III Settore n. 773 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - LP1 - Espropriazioni" fino al 31.10.2012;
- la determinazione dirigenziale del II Settore n. 779 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio SUAP", di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio di Edilizia Privata" e di "Responsabile attività produttive, commercio e politiche del lavoro" fino al 30.10.2012;
- la determinazione dirigenziale del VI Settore n. 752/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizi socio assistenziali", fino al 31.10.2012,
- la determinazione dirigenziale del VII Settore n. 791/2012 di individuazione di posizione organizzativa fino al 31.10.2012

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO opportuno per tutte le motivazioni in premessa richiamate confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti e di prorogarne la durata fino al 31.12.2012 al fine di assicurare la continuità delle funzioni, in attesa delle nuove determinazioni dell'amministrazione



in ordine alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi programmata per il prossimo mese di ottobre;

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento ed al fine di assicurare la continuità delle funzioni, al dipendente comunale sig. Donato Martino l'incarico ddi posizione organizzativa di Responsabile dei servizi socio assistenziali per la durata di due mesi e dunque fino al 31.12.2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione;
- 2) AFFIDARE altresì al sig. donato Martino le funzioni vicarie del dirigente nella stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa di pertinenza del VI settore, non potendo la sottoscritta, segretario generale dell'Ente, rivestire la duplice veste di ufficiale rogante e parte contrattuale;
- 3) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
- 4) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
- 5) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 50 0b. 2738 AGG c.m. 1010201: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2160 – ob. 3012 AGG c.m. 1010207 – Irapdel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- 6) INCARICARE l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
- 7) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente.
- 8) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 30 ottobre 2012

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore
Dott.ssa Christiana ANGLANA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

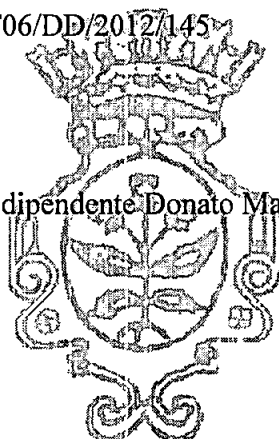
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2012/145

DATA DI ADOZIONE: 30/10/2012

OGGETTO

proroga di posizione organizzativa al dipendente Donato Martino fino al 31.12.2012

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA



MODUGNO LI, 31/10/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

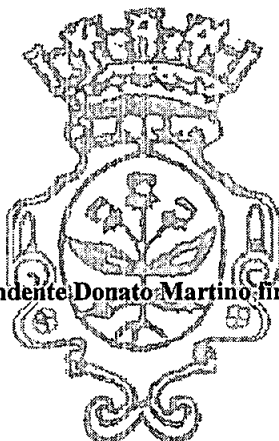
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 851

DATA DI REGISTRAZIONE:
07/11/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2012/145

OGGETTO:
proroga di posizione organizzativa al dipendente ~~Donato Martino~~ fino al 31.12.2012



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 07/11/2012 AL 21/11/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 07/11/2012





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 752 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2012/125

DATA DI ADOZIONE

27/09/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

27/09/2012

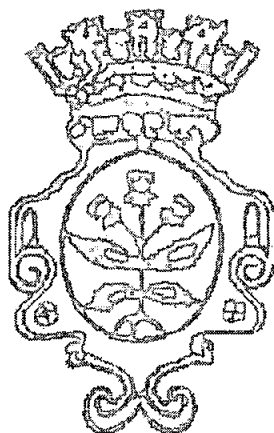
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 09/10/2012

AL 23/10/2012

OGGETTO

Proroga incarico P.O. "Servizi Socio-Assistenziali" al 31/10/2012.



IL DIRIGENTE DEL II, III, VI e VII SETTORE

PREMESSO:

- che con Decreto Sindacale di prot. n. 42196 del 10.09.2012, la sottoscritta, è stata nominata ad interim Dirigente dei Settori II, III, VI e VII;
- che la sottoscritta nelle suesposte qualifiche ha continuato ad avvalersi delle Posizioni Organizzative individuate con precedenti provvedimenti del dirigente precedentemente preposto;
- che con deliberazione n. 140 del 29.08.2012, la Giunta Comunale, in sede di rideterminazione della dotazione organica dell'ente e di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale ha incaricato il dirigente del I settore di procedere alla predisposizione di una proposta di revisione della struttura gestionale dell'ente tenendo conto delle esigenze derivanti dai vincoli e dalle limitazioni imposti dalla vigente normativa;
- che, nelle more di detta revisione, si ritiene opportuno non apportare modifiche agli assetti organizzativi predefiniti nei settori di pertinenza;

VISTA

- la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 con cui furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, con cui la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- la determinazione dirigenziale del III Settore n. 204 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - Espropriazioni" fino al 30.09.2012;
- le determinazioni dirigenziali del II Settore n. 207, 208 e 209 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio SUAP", di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio di Edilizia Privata" e di "Responsabile attività produttive, commercio e politiche del lavoro" fino al 30.09.2012;
- le determinazioni dirigenziali del VI Settore nn. 218 e 658/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizi socio assistenziali", fino al 30.09.2012,
- la determinazione dirigenziale del VII Settore n. 204/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Polizia Municipale – Servizio Operativo Centrale" fino al 30.09.2012;

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO opportuno per tutte le motivazioni in premessa richiamate confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti e di prorogarne la durata fino al 31.10.2012 al fine di

assicurare la continuità delle funzioni, in attesa delle nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi programmata per il prossimo mese di ottobre;

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento ed al fine di assicurare la continuità delle funzioni, al predetto dipendente Donato Martino, l'incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile Servizi Socio-assistenziali", per la durata di un mese e dunque fino al 31.10.2012, salvo nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale.
- 2) AFFIDARE al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di governo secondo le modalità già definite con il decreto dirigenziale su richiamato e che per intero viene fatto proprio con il presente provvedimento.
- 3) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
- 4) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.
- 5) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 50 ob. 2738 AGG c.m. 1010201, per compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2160 ob. 3012 AGG c.m. 1010207, per Irapdell'approvando Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, gestione competenza.
- 6) INCARICARE l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento.
- 7) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente.
- 8) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 27 settembre 2012

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore
Dott.ssa Christiana ANGLANA



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DE/2012/125

DATA DI ADOZIONE: 27/09/2012

OGGETTO

Proroga incarico P.O. "Servizi Socio-Assistenziali" al 31/10/2012.

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA



MODUGNO Lì, 27/09/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

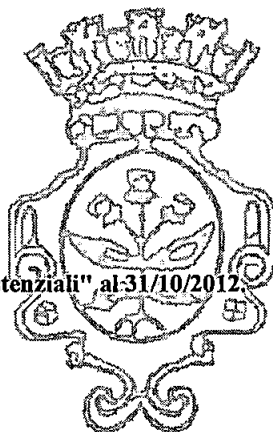
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 752

DATA DI REGISTRAZIONE:
09/10/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2012/125

OGGETTO:
Proroga incarico P.O. "Servizi Socio-Assistenziali" al 31/10/2012.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 09/10/2012 AL 23/10/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**

MODUGNO LI, 09/10/2012



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 658 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2012/96

DATA DI ADOZIONE

31/07/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

10/08/2012

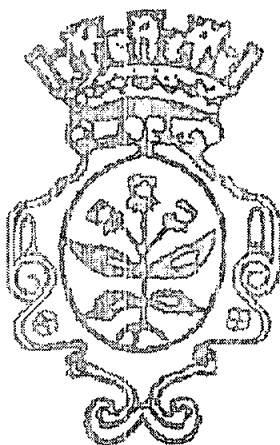
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 18/09/2012

AL 02/10/2012

OGGETTO

Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Socio-Assistenziali. Proroga.



IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che per il VI Settore veniva individuata la seguente posizione organizzativa:

Responsabile Servizi Socio-assistenziali;

- che con deliberazione n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n. 50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/05/2008 l'Amministrazione Comunale ha istituito altre due posizioni organizzative;

Rilevato che con Decreto Sindacale allo scrivente Ing. Emilio Petraroli veniva conferito l'incarico di Dirigente "ad interim" del VI Settore;

Preso atto della determinazione n. 38 del 06/04/2012 con la quale, a seguito di Ordine di Servizio prot. n. 16828 del 6 aprile 2012 a firma del Segretario Generale, veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per il periodo dal 6/04/2012 al 06/08/2012 al dipendente Donato Martino, specialista amministrativo di cat. D;

Considerato che le attività proprie dei Servizi Socio-assistenziali necessitano della presenza di un dipendente responsabile del servizio;

Considerato altresì:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;



Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 5 aprile u.s. che dispone la mobilità intersettoriale del nominato dipendente di cat. D Donato Martino per la durata presumibile di mesi 4 **e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale di mobilità;**

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del VI Settore, di prorogare fino al 30 settembre 2012 l'incarico di Posizione Organizzativa **"RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI"** al seguente dipendente:

Sig. Donato Martino, Specialista Amministrativo, cat. "D" con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, **fatte salve nuove determinazioni della Giunta Comunale;**

Dato atto che detto incarico comprende anche l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano al Dirigente o agli Organi di governo;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n. 50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008, in premessa specificate.
2. Prorogare, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del VI Settore, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente apicale inquadrato presso il VI Settore: **"RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI"** al Sig. Donato Martino fino al 30/09/2012, **fatte salve nuove determinazioni della Giunta Comunale.**
3. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al predetto dipendente, titolare di P.O., è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e, comunque, nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
4. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.
5. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui capitoli 50, per stipendi ed oneri riflessi, e 2160, per Irap, del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.
6. Notificare il presente provvedimento al dipendente Donato Martino.



Modugno, 31 luglio 2012

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore

Ing. Emilio PETRAROLI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2012/96

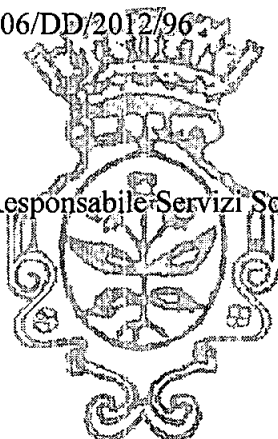
DATA DI ADOZIONE: 31/07/2012

OGGETTO

Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Socio-Assistenziali. Proroga.

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 10/08/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 658

DATA DI REGISTRAZIONE:
18/09/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2012/96

OGGETTO:
Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Socio-Assistenziali. Proroga.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 18/09/2012 AL 02/10/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 18/09/2012





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 218 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET06/DD/2012/38

DATA DI ADOZIONE

06/04/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

06/04/2012

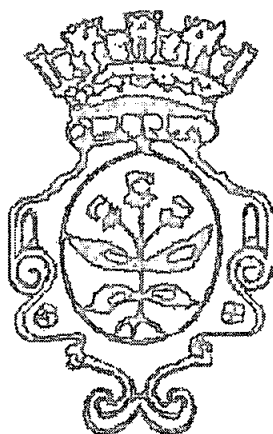
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~DAL 16/04/2012~~

AL 30/04/2012

OGGETTO

Adempimenti Organizzativi per il VI Settore - Servizi Socio/Assistenziali. Nomina Posizione Organizzativa.



IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;

- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;

- che per il VI Settore veniva individuata la seguente posizione organizzativa:

Responsabile Servizi Socio-assistenziali;

- che con deliberazione n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n. 50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/05/2008 l'amministrazione comunale ha istituito altre due posizioni organizzative;

Rilevato che con Decreto Sindacale in data 2/4/2012 allo scrivente Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO veniva conferito l'incarico ex art. 110, comma 1, TUEL di Dirigente del IV Settore ed "ad interim" del VI Settore;

Preso atto che la predetta posizione organizzativa risulta tutt'oggi vacante a seguito del collocamento in quiescenza della P.O. A.S. Grazia Macina;

Considerato:

- che le attività proprie dei Servizi Socio-assistenziali necessitano della presenza di un dipendente responsabile del servizio;

- che il Dirigente IV Settore svolge "ad interim" le funzioni di Dirigente VI Settore ed è pertanto soggetto a continui spostamenti tra le varie sedi dell'Ente che potrebbero portare nocumento alla corretta funzionalità degli Uffici;

Considerato altresì:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 5 aprile u.s.;

Visto l'Ordine di Servizio prot. n. 16828 del 6 aprile 2012 a firma del Segretario Generale, con il quale è stato trasferito, con effetto immediato e per il periodo di quattro mesi, al VI



Settore lo specialista amministrativo Donato Martino al fine di sopperire alla carenza d'organico più volte manifestata dallo scrivente;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del VI Settore, e per le ragioni sopra enunciate, attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa **"RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI"** al seguente dipendente:

Sig. Donato Martino, Specialista Amministrativo, cat. "D" con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità per il periodo 06/04/2012-06/08/2012, fatte salve nuove determinazioni della Giunta Comunale in merito alle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Dato atto che detto incarico comprende anche l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano al Dirigente o agli Organi di governo;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n. 50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008, in premessa specificate.

2. Attribuire, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del VI Settore, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente apicale inquadrato presso il VI Settore:

"RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI" al Sig. Donato Martino per il periodo 06/04/2012-06/08/2012, fatte salve nuove determinazioni della Giunta Comunale in merito alle Posizioni Organizzative dell'Ente.

3. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al predetto dipendente, titolare di P.O., è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e, comunque, nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.

4. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.

5. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui capitoli 50, per stipendi ed oneri riflessi, e 2160, per Irap, del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

6. Notificare il presente provvedimento al dipendente Donato Martino.



7. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza nonché alle OO.SS. e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 06 aprile 2012

Il Dirigente del IV-VI Settore

Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2012/38

DATA DI ADOZIONE: 06/04/2012

OGGETTO

Adempimenti Organizzativi per il VI Settore - Servizi Socio/Assistenziali. Nomina Posizione Organizzativa.



NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA

MODUGNO LI, 06/04/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 218

DATA DI REGISTRAZIONE:
16/04/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2012/38

OGGETTO:
Adempimenti Organizzativi per il VI Settore - Servizi Socio/Assistenziali. Nomina Posizione Organizzativa.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 16/04/2012 AL 30/04/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI, 16/04/2012





CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701 - Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto n. 1/2019

Oggetto: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (art.13, c.3 CCNL DD.EE.LL. 21 MAGGIO 2018). PERIODO: 01 FEBBRAIO - 20 MAGGIO 2019

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

Preso atto del disposto di cui:

- all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- all'art.15 del CCNL del 22 gennaio 2004 per cui: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*;
- all'art.13, comma 3 del vigente CCNL DD.EE.LL. per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, che stabilisce che: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;
- all'art. 14 *"Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"*, comma 1 dello stesso CCNL che dispone che: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti ... per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 9 del 27 gennaio 2017 è stato approvato il vigente assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:

- n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
- n. 1 Ufficio sovramunicipale, costituito in posizione apicale;
- n. 1 Alta Professionalità;

e che, in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE - PATRIMONIO
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

Dato atto che con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018 e prot.n.5843 del 29 gennaio 2018, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'1 febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

Considerato che l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

- con deliberazione di C.C. n.36 del 30 luglio 2018 è stato presentato il D.U.P. 2019/2021, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;
- con deliberazione di G.C.n.70 del 31 luglio 2018 (esecutiva) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C.n.47 del 23 dicembre 2013 (esecutiva) è stato approvato il vigente sistema di valutazione della *Performance*;
- con deliberazione di G.C.n.5 del 22 gennaio 2019 (resa immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2019/2021, in cui sono state previste disposizioni per la rotazione degli incarichi di posizione organizzativa in base ai principi di cui all'art.1, c.5 L.n.190/2012;

Rilevato che, in ordine a quanto ha stabilito l'art. 14, c.1 del CCNL del 21 maggio 2018, è stata avviata di concerto tra il Segretario Comunale e l'OIV, la rimodulazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di P.O. e che, pertanto, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa presso i diversi Servizi dell'Ente, in base al vigente organigramma funzionale dell'Ente, occorre comunque procedere alla individuazione dei responsabili dei servizi suddetti, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O., e ciò sino al 20 maggio p.v.;

Considerato che:

- nel complesso l'azione amministrativa posta in essere dagli attuali responsabili dei servizi, in base ai risultati raggiunti nel corso dell'anno finanziario 2018, è stata positiva;
- l'amministrazione comunale si è avvalsa di professionalità tecnica esterna all'Ente ex art.110, comma 1 TUEL, incaricando con deliberazione di G.C.n. 82 del 25 settembre 2018 (esecutiva), tramite contratto a tempo pieno e determinato, Funzionario Tecnico, cat.D, della gestione del Servizio "Assetto del Territorio", a cui, con decreto del Sindaco prot. n.50283 del 27 settembre 2018, è stata conferita la responsabilità di P.O. ex artt.9/10 del NOP del 31 marzo 1999 e art.107 TUEL;
- in data 31 dicembre 2018, prot.n.68284, il Comandante P.L., ha comunicato indisponibilità per *"... l'eventuale rinnovo del conferimento di incarico di responsabilità del Servizio di Polizia Locale e di connessa"*

posizione organizzativa ...", e ritenuto, comunque, dover confermare, in via provvisoria sino al 20 maggio p.v., l'incarico allo stesso Comandante, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa presso Il Servizio Polizia Locale, in una situazione in cui non vi sono figure professionali adeguate per la direzione e la gestione dello stesso Servizio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di prorogare con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., gli incarichi di Posizione Organizzativa, già assegnati con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018; prot.n.5843 del 29 gennaio 2018 e prot. n.50283 del 27 settembre 2018, collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2019/2021 e del PEG per il triennio 2019/2021, in attesa della approvazione del bilancio di previsione esercizio 2019 e del PEG e Piano della *Performance* per l'esercizio corrente;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti Interni;
- il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentito il Segretario comunale, quale funzionario di raccordo tra i Responsabili dei Settori e l'OIV, che ha posto in essere l'istruttoria del presente provvedimento e che lo sigla con il sottoscritto,

DECRETA

- 1) DI PROROGARE, per tutto quanto espresso nelle premesse che costituiscono motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di Responsabilità di Servizio, conferito con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018; prot.n.5843 del 29 gennaio 2018 e prot. n.50283 del 27 settembre 2018, ai Funzionari di cat.D, dipendenti dell'Ente, come di seguito individuati, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v.:

Maria A. FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO
Beatrice MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO
Maria MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Elena B. MUCERINO	Cat. D	SERVIZIO 4 - ASSETTO DEL TERRITORIO (incarico art.110, c.1 TUEL)
Franco BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO
Donato MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 - FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 - ENTRATE
Angela STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 - POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO - P. ISTRUZIONE
Antonella LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI
Donato DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 - ATT. PRODUT. - POLITICHE COMUNITARIE - INNOVAZIONE TECNICA
Luigi DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 - POLIZIA LOCALE
Arturo CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

- 2) DI PROROGARE, pertanto, ai Funzionari di cui sopra, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa in ciascuno degli Indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 e di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) DI CONFERIRE, in via provvisoria, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., all'Avv. Cristina CARLUCCI, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".
- 4) DI ATTRIBUIRE ai Funzionari di cui sopra, per il periodo di proroga dell'incarico:
- le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di ogni Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le

vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo.

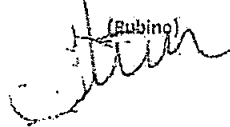
- la specifica retribuzione di posizione annua lorda nella stessa misura tuttora vigente in base alla "pesatura" posta in essere secondo il sistema di graduazione delle P.O. approvato con deliberazione di C.P. n.51 del 16 maggio 2013;

5) DI DARE ATTO che ai Funzionari suddetti, a seguito di valutazione da parte dell'OIV del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della *Performance* 2019/2021, per il periodo in esame, sarà attribuita retribuzione di risultato, entro il limite del 25% della retribuzione di posizione, salvo adeguamento per quanto dispone l'art.15, commi 2 e 4 del nuovo CCNL del 21 maggio 2018.

6) DI DARE ATTO che:

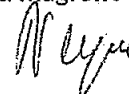
- copia del presente provvedimento sarà notificato ai Funzionari interessati; sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, al Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per opportuna conoscenza, nonché al Responsabile del Settore Gestione del Personale; alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.
- il presente decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: "*omissis* ... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... *omissis*".

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE

(Rubino)


IL SINDACO

Nicola Magrone



**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**UFFICIO DEL SINDACO**

Decreto prot. n. _____ del _____.01.2018

Oggetto: Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che **il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di **attuazione degli obiettivi dell'Ente**, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;
- letto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- letto il CCNL del 22 gennaio 2004, art. 15, (*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*);
- letta la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017, con la quale è stato approvato il nuovo **assetto organizzativo del Comune di Modugno**, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:
 - n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
 - n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
 - n. 1 Alta Professionalità;
- in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

- in coerenza con l'organigramma funzionale dell'Ente occorre procedere alla **individuazione dei responsabili dei servizi suddetti**, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O.;

Dato atto che:

con proprio Decreto Sindacale n. 5317 del 31/01/2017, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'1/02/2017 e fino al 31/01/2018;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/01/2018 ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- si ritiene di poter assecondare la richiesta pervenuta con nota 59241 del 13/11/2017, dall'attuale responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali", con la quale chiede di non essere destinatario di nuovi incarichi di Responsabile di Servizio adducendo *"importanti ragioni personali tali da non consentire allo scrivente una serena attività di direzione dell'Ufficio nonché da ragioni familiari"*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Naya 2

- con determinazione n. 5 del 10/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 2 "Demografico" ha costituito l'Ufficio Elettorale ed individuato il personale di supporto, provvedendo alla organizzazione delle consultazioni elettorali del 4/03/2018;
- con propria nota prot. n. 3338 del 17/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio" ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni della durata di 12 mesi a partire dall'1/02/2018, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, essendo risultato assegnatario presso un altro ente locale di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- dell'inesistenza all'interno di questo Ente di dipendenti di cat. "D" aventi la professionalità richiesta per ricoprire il posto di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio", atteso che coloro che la posseggono con il presente Decreto vengono destinati ad altri incarichi;
- con determinazione dirigenziale n. 144 reg. int. del 15/12/2017 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- con determinazione dirigenziale n. 8 reg. int. del 23/01/2018 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° febbraio p.v., per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- gli incarichi di posizione organizzativa devono essere conferiti nel rispetto delle norme previste per la prevenzione della corruzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2018/2020, applicando i criteri del vigente Regolamento;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentita la Giunta Comunale che è stata informata delle motivazioni e delle finalità del presente Decreto, condividendole;

NOMINA

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 il personale di cat. "D" come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità di Servizio come a fianco di ciascuno specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 4/2018

Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

CONFERISCE

All'arch. Donato Dinoia l'incarico *ad interim* del servizio 4 "Assetto del Territorio", avendone i titoli professionali, per la durata di due mesi e comunque fino alla individuazione del responsabile di quel Servizio.

ASSEGNA

la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale fino a diversa disposizione, ravvisati anche motivi di continuità nell'assicurare il puntuale e corretto svolgimento delle consultazioni relative al Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, con cui sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, al sig. Domenico Proscia, profilo professionale "Funzionario" cat. D3.

CONFERISCE

all'Avv. Cristina Carlucci, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".

DISPONE

per la copertura del posto temporaneamente *ad interim* di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio" l'avvio del procedimento per la selezione pubblica di una unità lavorativa da inquadrare nella cat. "D" avente requisiti, titoli, specifica professionalità ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico del nuovo Responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio", individuato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, decorrerà dalla nomina del vincitore e fino al 31 gennaio 2019, salvo nuova disposizione del Sindaco.

DISPONE

- 1) è assegnata ai responsabili di cui sopra la **Posizione Organizzativa** in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) che agli stessi siano attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

STABILISCE

- 1) agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione assegnata a ciascun Servizio dell'Ente oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme

contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018/2020. L'incarico *ad interim* dà diritto alla erogazione della sola retribuzione di risultato;

2) il presente incarico decorre dalla data del 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

DÀ ATTO

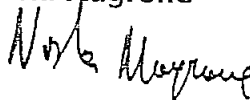
- che il presente Decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- che il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: " omissis... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... omissis".
- **che i dipendenti titolari di incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni loro affidate.**

DISPONE

- che, laddove necessario, il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 26 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-01-29 - 0005843
Prot. Generale n: 0005843
Data: 29/01/2018 Ora: 13.36



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto: Decreto Sindacale Prot. 5450 del 26/01/2018. **INTEGRAZIONE.**

IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che **il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che:

con **Decreto Sindacale Prot. 5450 del 26/01/2017**, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'**1/02/2018** e fino al **31/01/2019** come di seguito specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALISPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

Ravvisata la necessità di integrare l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio 3 con l'assegnazione dell'incarico "ARO BA2";

Ravvisata la necessità di integrare l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio 3 con l'assegnazione dell'incarico "ARO BA2";

DISPONE

l'integrazione del decreto Prot. 5450 del 26/01/2017 in modo che l'assegnazione degli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa risulti come di seguito specificato:

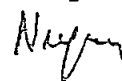
Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – ARO BA2
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALISPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

DISPONE

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 29 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 2016-01-12 - 0001225
Prot. Generale n: 0001225 P
Data: 12/01/2016 Ora: 16.29
Classificazione:



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL SINDACO

- Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Visto il Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e successive modificazioni e integrazioni;

- Visto l'art. 2, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) che recita testualmente:

"Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute. In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale.";

- Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il decreto commissariale, prot. n. 0005924 del 10/02/2015, con il quale al dipendente Sig. Donato Martino, titolare di P.O., è stata assegnata la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale sino a nuovo provvedimento di nomina definitiva del titolare a tempo pieno dell'incarico della P.O. al Servizio 2 – Demografico;

dato atto che con proprio decreto prot. n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa ed in particolare è stata conferita la responsabilità del Servizio 2 – Demografico alla Dott.ssa Beatrice Maggio

- Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla revoca dell'incarico di Ufficiale Elettorale attribuito precedentemente al sig. Martino Donato, in virtù della nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale al fine di assicurare la regolarità delle operazioni relative alla formazione e aggiornamento delle liste elettorali, atte a garantire l'esercizio dei diritti politici costituzionalmente protetti;

- Preso atto che in tutte le funzioni previste da leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale ogni riferimento alla Commissione Elettorale Comunale, ad eccezione

degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 08.03.1989 n. 95 deve intendersi effettuata dal suddetto Responsabile;

- Ritenuto opportuno nominare, quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale, la dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Maggio Beatrice, Ufficiale Elettorale, per le funzioni previste dal T.U. di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, attribuite in precedenza alla Commissione elettorale comunale;

Con i poteri del Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo;

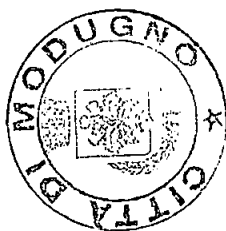
DISPONE

Di revocare al sig. Martino Donato, nato a Modugno (BA) il 23/03/1958, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno – Istruttore Direttivo – cat. D – posizione economica D1, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale – Ufficiale Elettorale;

Di nominare la Dott.ssa Maggio Beatrice, nata a Modugno (BA) il 05/12/1959 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno – Funzionario – Cat. D, posizione economica D6 - Responsabile dell'Ufficio Elettorale, la quale svolgerà, nella veste di Ufficiale Elettorale, le funzioni previste dal T.U. di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, attribuite in precedenza alla Commissione elettorale comunale;

Il presente atto, redatto in quattro originali, è trasmesso per conoscenza al Signor Prefetto, al Signor Procuratore della Repubblica ed al Signor Presidente della Commissione elettorale circondariale e all'Organismo Individuale di Valutazione.

Dalla Residenza Municipale, li 7 gennaio 2016



IL SINDACO
Dott. Nicola Magrone

COMUNE DI MODUGNO
Atto scritto
Fatto
Articolo
12/01/2016
RICEVUTA

CAPOINTELLIGATORE
L. LOMI Segretario



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad-hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali - Contenzioso
Servizio 2	Demografico
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	LL.PP.- Manutenzioni - Patrimonio
Servizio 6	Finanziario - Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport - ARO
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio 12	Supporto al Segretario Generale
Servizio 13	Ufficio di Staff
Servizio 14	Polizia Locale
Servizio 15	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso	Servizio 13 Ufficio di Staff
Servizio 2 Demografico	Servizio 12 Supporto al Segretario Generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 -LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio
Servizio 5 LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario-Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario-Personale
Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO	Servizio 14 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Servizio 15 Ufficio di Piano
Servizio 10 Attività Produttive	Servizio 11 Ambiente
Servizio 11 Ambiente	Servizio 10 Attività Produttive
Servizio 12 Supporto al Segretario Generale	Servizio 2 Demografico
Servizio 13 Ufficio di Staff	Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso
Servizio 14 Polizia Locale	Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO
Servizio 15 Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

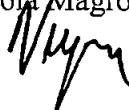
DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 10 dicembre 2015

IL SINDACO
Dr.Nicola Magrone





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. /2015

Nº 896 D3L 9/11/2015

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assun. - Cessaz.-
Pens

DATA DI ADOZIONE

09/11/2015

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

09/11/2015

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 25/11/2015

A: 09/12/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI
SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO
2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

RELAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di C.S. n. 35 del 16.04.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente la quale prevede i servizi quali strutture di massima dimensione dell'Ente con a capo dipendenti di cat. D incaricati di posizione organizzativa;
- con deliberazione di C.S. n. 51 del 16.05.2013, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità attribuita;

Dato atto che:

- la struttura organizzativa dell'Ente, in base a quanto stabilito dalla predetta deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è articolata in 14 Servizi così denominati:

- SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE
- SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
- SERVIZIO 3 – LEGALE – CONTENZIOSO – CONTRATTI E APPALTI
- SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
- SERVIZIO 5 – LL.PP. - MANUTENZIONI – PATRIMONIO
- SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
- SERVIZIO 7 – ENTRATE
- SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
- SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO 11 AMBIENTE
- POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO SUPPORTO AL SEGRETARIO
- UFFICIO DI STAFF

Visto che:

- con deliberazione G.C. n. 59 del 2.7.2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovra comunale denominata “Ufficio di Piano”;
- con deliberazione del C.S. n. 106 del 10.06.2015 è stata istituita l'Alta Professionalità “Avvocatura Comunale” e incardinato l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;



Città di Modugno

Atteso che:

- in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato il neoeletto Sindaco, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 (ex art. 51 della stessa Legge 142/1990), nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- pertanto, gli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., consentono la nomina, da parte del Sindaco neoeletto, con proprio decreto, dei titolari degli uffici e servizi nei quali è articolata la struttura burocratica dell'Ente;

Considerato che la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata comunque non superiore a al mandato del Sindaco;

Richiamato, pertanto, il Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con il quale sono stati individuati i dipendenti di cat. D ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa, e sono state apportate modifiche in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 come segue:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio Gesmundo (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOIA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

Dato atto che per gli incarichi modificati in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è necessario ripesare le posizioni in modo da attribuire il correlato trattamento economico;

Precisato che con il medesimo decreto sindacale è stato, altresì, stabilito:



Città di Modugno

- che i suddetti incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL EE.LL. del 31/3/1999, sono conferiti con decorrenza dal 03.11.2015 e sino al 31.12.2016;
- ai dipendenti, titolari di P.O., sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dall'incarico ricevuto;
- che ai titolari di posizione organizzativa spetta la retribuzione di posizione nella misura così come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16.5.2013, salva riparametrazione per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'OIV, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della indennità di posizione, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati, dell'attività del Responsabile e del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG, sulla scorta della valutazione predisposta dall'OIV;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio, allo scopo di attribuire il trattamento economico delle P.O. così come definite nel Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015,

Modugno, 03 novembre 2015

L'Istruttore
Dott.ssa Francesca Dattorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 50 - 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 28.10.2009, n. 150;
- il D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.
- il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Autonomie Locali;
- il C.C.N.L. siglato in data 9.5.2006;
- lo Statuto Comunale;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa per l'anno 2015 - 2016;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse nell'adozione del presente provvedimento, atteso che la retribuzione di posizione attribuita allo scrivente non viene modificata dal presente atto rispetto alla iniziale pesatura;

DETERMINA



Città di Modugno

1) di dare atto che con Decreto del Sindaco prot. n. 51866 del 23.10.2015 sono stati conferiti, per il periodo che decorre dalla data del 03.11.2015 al 31.12.2016, ai sensi e per gli effetti degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999, gli incarichi di Responsabili di servizio e di titolari di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati nella cat. D, nell'ambito dei servizi così individuati dal medesimo decreto suindicato, del Comune di Modugno, come qui di seguito elencati:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio GESMUNDO (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOLA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

2) di stabilire che, analogamente a quanto già operato nel recente passato, nelle more della ripesatura da parte dell'O.I.V. delle posizioni così come modificate dal decreto sindacale predetto rispetto alla precedente configurazione dei servizi e degli uffici, laddove le posizioni stesse risultano ridimensionate si attribuisca all'incaricato la retribuzione di posizione minima contrattuale ammontante ad € 5.164,57, qualora invece la posizione risulti incrementata si attribuisca la retribuzione di posizione spettante per il servizio principale come articolato nella delibera di C.S. n. 35/2013, da congruarsi in entrambi i casi alla conclusione del procedimento di misurazione e previa adozione di deliberazione di Giunta Comunale di recepimento della nuova pesatura. Resta attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima del 25 % della indennità di posizione da erogarsi previa valutazione della performance;

3) di attribuire, per l'effetto del secondo alinea del presente provvedimento, a ciascun incaricato di P.O. la seguente retribuzione di posizione, salvo congruo:

Resp. Servizio 1: Affari Generali – Contenzioso: retribuzione di posizione Euro 5.164,57

Responsabile Servizio 2 – Demografico: retribuzione di posizione Euro 7.297,68

Responsabile Servizio 4 - Assetto del Territorio: retribuzione di posizione Euro 11.227,20

Resp. Servizio 5 LL.PP. Manuten. Patrim.: Franco Bruno: retribuz. di posizione Euro 12.069,24

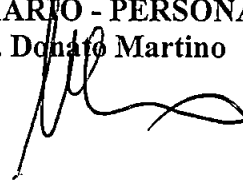


Città di Modugno

Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale: retribuzione di posizione Euro 12.069,24
Responsabile del Servizio 7 Tributi: retribuzione di posizione Euro 10.778,11
Resp. del Servizio 8 – Istruz. – Cultura – Sport – ARO: retribuzione di posizione Euro 7.578,36
Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive: retribuzione di posizione Euro 8.925,62
Responsabile del Servizio 11 Ambiente: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario: retribuzione di posizione Euro 9.767,66
Responsabile Ufficio di Staff: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 14 Polizia Locale: retribuzione di posizione Euro 10.104,48
Responsabile Ufficio di Piano: retribuzione di posizione Euro 5.164,57;

- 4) di dare atto che la liquidazione della retribuzione di posizione avverrà mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali, mentre la retribuzione di risultato verrà pagata previa valutazione della performance dei responsabili dei servizi da parte dell'OIV rimandando, pertanto, la liquidazione della stessa a separata e successiva determinazione;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è già impegnata sugli appositi capitoli della spesa del personale del bilancio di previsione corrente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, all'Assessore al Personale ed al Bilancio, al Sindaco, all'Ufficio Personale e Contabilità del personale per i provvedimenti di rispettiva competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
P.O. Donato Martino**



Città di Modugno



Pareri

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 1370**

Servizio Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. -**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.**

Nr. adozione servizio: **44**

Data adozione: **09/11/2015**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.- Pens)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **09/11/2015**

Il Responsabile di Servizio
Donato Martino

Visto contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **09/11/2015**

Responsabile del Servizio Finanziario
Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 896

DATA DI REGISTRAZIONE:
09/11/2015

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.-Pens

OGGETTO:
CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 25/11/2015 AL 09/12/2015

MODUGNO LI', 25/11/2015

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;

ky



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 - Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) - SERVIZIO 4 - Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 - LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 - Finanziario - Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 - Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 - Istruzione - Cultura - Sport - ARO
Fulvio GESMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 - Servizi Sociali
Donato DINOLA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat. D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat. D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat. D) - Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat. D) - Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;

N.M.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento UU.SS., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, li 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone

Sindaco



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1^o ORIGINALE

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Servizio Economato-Provveditorato

N° Reg. Gen. ... *218*

N° 034/RD/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasette addì 15 del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Revoca e nomina Economo Comunale Art. 65 Regolamento Comunale di Contabilità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premessa:

- che il Comune di Modugno nel proprio Regolamento di contabilità, approvato con delibera Consiliare n.48 del 22/12/1997, esecutiva, ha disciplinato il servizio di Econmato;

- che, attualmente le funzioni di Economo sono svolte dal dipendente Pesole Remigio inquadrato in categoria C, P.E. C4;

- che il suddetto dipendente ha richiesto la mobilità interna presso altro Ufficio;

- che lo scrivente con nota prot. n. 13557 del 15/3/2007 ha comunicato il proprio nulla osta al trasferimento del dipendente Pesole Remigio;

- che le predette funzioni di Economo possono essere svolte da un dipendente con qualifica non inferiore alla ex 6^a attuale Cat. C, come previsto dal Regolamento di Contabilità art.65 comma 2;

Rilevato che nell'ambito del Servizio Ragioneria e Contabilità del Personale, sentiti i dipendenti in possesso dei requisiti, si è reso disponibile a ricoprire l'incarico di Economo Comunale l'istruttore Donato Martino, inquadrato in categoria C, P.E. C4, la cui esperienza professionale è acclarata e nel quale si ritiene di poter riporre la massima fiducia ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi;

Dato atto che il dipendente Donato Martino:

- per la gestione del Servizio Econmato potrà avvalersi della collaborazione del dipendente Marzano Mario;
- continuerà ad occuparsi della gestione delle paghe e dei contributi avvalendosi della collaborazione dei dipendenti Carelli Tommaso e Rosito Emilia;
- continuerà a fornire supporto allo scrivente per le materie di ragioneria afferenti il Bilancio, il Patto di Stabilità Interno ed il Piano Esecutivo di Gestione;

Si propone di revocare l'incarico di Economo Comunale al dipendente Remigio Pesole e di nominare il dipendente Donato Martino Economo Comunale a far data dal 19 marzo 2007, giorno in cui verranno effettuate con verbale scritto le consegne al subentrante.

Modugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico Proscia



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- letta e condivisa la relazione del Responsabile del Servizio;
- visto l'art.153 comma 7 del D.lgs 267/2000;
- visto il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di revocare l'incarico di Economo Comunale al dipendente Pesole Remigio a seguito della richiesta di trasferimento ad altro Ufficio e di nominare, ai sensi dell'art.65 comma 2 del Regolamento di Contabilità di questo Ente il dipendente Donato Martino (cat. C, P.E. C4) Economo Comunale con decorrenza dal 19 marzo 2007, giorno in cui verranno effettuate le consegne al subentrante con verbale scritto;

2) di dare atto che l'Economo Comunale quale Agente Contabile ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge, dal T.U.E.L. e dal Regolamento di Contabilità;

3) di stabilire che ad insindacabile giudizio dello scrivente la predetta nomina potrà essere in qualsiasi momento revocata ed affidata ad altro dipendente.

4) stabilire che il dipendente Donato Martino continuerà ad espletare le funzioni già assegnate con le modalità indicate nella Relazione del Responsabile del Servizio;

5) di trasmettere copia esecutiva della presente determinazione ai Servizi: Ragioneria, Personale e Contabilità del Personale, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori, per quanto di rispettiva competenza e alla locale R.S.U. per la dovuta informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 15/03/2007



Il Dirigente del Settore inc.

~~Il~~: (Dott. Pietro Acquafredda)

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Piani e Contabilità

Visto di Regolarità Contabile

(Art.151 4° comma D.lgs. 18.08.2000, n.267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, del D.lgs. 18.08.2000, n.267.

Modugno, li 15/03/2007



Il Dirigente Inc. IV Settore
Responsabile Servizio Finanziario
(Dott. Pietro Acquafredda)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 15 MAR 2007

15 MAR 2007

Modugno, li

L'istruttore

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li

L'Istruttore Amministrativo