

ALL'INPS
Gestione Dipendenti Pubblici
Settore T.F.S.
Lungomare N.Sauro n.41

70121 BARI

Oggetto: Domanda di accreditamento T.F.S.

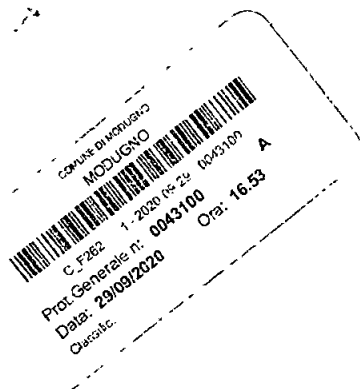
Il sottoscritto MARTINO Donato, nato Modugno (Ba) il 26/03/1958, residente a Modugno (BA) in Via Arezzo n.18, dipendente dal Comune di Modugno con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D, posizione economica D2, fino al 31/09/2020, data di collocamento a riposo per pensione anticipata con "Quota 100",

c h i e d e

l'accreditamento dell'importo del trattamento di fine servizio, sul conto corrente bancario codice IBAN:IT96D0542441541000002022068.

Modugno, 11. 11. 2020





AL RESPONSABILE SOSTITUTO

SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO

Dott.ssa Valeria De Pasquale

S E D E

Oggetto: richiesta pagamento ferie non godute.

Come è noto, con decorrenza dal 1° ottobre p.v. lo scrivente verrà collocato in quiescenza. Ciò premesso, si richiede il pagamento dell'indennità sostitutiva di n. 34 giorni di ferie non godute per motivi di servizio.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

L'Istruttore Direttivo Amm.vo

Donato Martino



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. 68637

Modugno, 30/9/19

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a DONATO MARTINO

Responsabile del SERVIZIO 6 - FINANZIARIO PERSONALE

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il 20/11/2019 al 31/12/2019:

- ☐ N. 28giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE
- ☐ N.giorno/i di FERIE ANNO
- ☐ N.giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE
- ☐ N.giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018
- ☐ N.ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018
- ☐ N.giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO
- ☐ N. giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii
- ☐ N. ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI
- ☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO dalle ore alle ore

NOTE Considerato che le competenze e professionalità del funzionario sono specifiche e non facilmente fungibili si ritiene non opportuno

per gli importanti impegni di fine anno (bilancio 2020, ecc. prossime assunzioni 2020/2022) - Le ferie saranno usufuite
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO in r.l.b. periodo del 2020 -

VISTO NON ~~SI~~ AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE

Don. Giambattista RUBINO



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.

Modugno, 3/1/2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a DONATO MARTINO

Responsabile del SERVIZIO 6 - FINANZIARIO PERSONALE

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il 7/1/2020 al 13/2/2020 :

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☐ N. 28.....giorno/i di FERIE ANNO 2019
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO _____
- ☐ N.----- giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii _____
- ☐ N..... ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI _____
- ☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

NOTE NON SI AUTORIZZA in relazione alle incoerenze relative alla predisposizione degli schemi di bilancio - 2020/2022 e delle procedure inerenti il Piano delle ammissioni NON

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO NON / SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale
Don. G. RUENO



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. 23279

Modugno, 22-5-2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a DONATO MARINO

Responsabile del SERVIZIO 6 - FINANZIARIO E PERSONALE

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il 1/7/2020 al 31/7/2020 :

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☐ N.23.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO _____
- ☐ N.----- giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii _____
- ☐ N..... ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI _____
- ☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

NOTE PER MOTIVI DI SERVIZIO LEGATI ALL'ANESTAREMENTO E VERIFICA
DEGLI EDIFICI DI BIANCO, FI ABROZZANO N. 7 GG, DAL 9/7/2020
AL 17/7/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

VISTO ~~NON~~ / SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. 33864

Modugno, 30/07/2020

Al Sig. Segretario Generale

Sede

Oggetto: FERIE

Il/la sottoscritto/a DONATO MARTINO

Responsabile del SERVIZIO 6 - FINANZIARIO E PERSONALE

CHIEDE / COMUNICA

Che usufruirà dal/il - di aver usufruito dal/il 1/9/2020 al 30/9/2020:

- ☐ N.....giorno/i di FERIE ANNO CORRENTE _____
- ☐ N.¹⁸.....giorno/i di FERIE ANNO _____
- ☐ N.³.....giorno/i di FESTIVITA' SOPPRESSE 2020 _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....ORE di PERMESSO RETRIBUITO - motivi personali/familiari-ART.32 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i - ora/e di MISSIONE / CORSO DI AGGIORNAMENTO _____
- ☐ N.----- giorno/i - ora/e di PERMESSO RETRIBUITO LEGGE 104/92 e ss.mm.ii _____
- ☐ N..... ora/e di PERMESSO BREVE PER MOTIVI PERSONALI _____
- ☐ MANCATA TIMBRATURA GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

NOTE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO ~~NON~~ / SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO GENERALE

Zimbra

d.martino@comune.modugno.ba.it

FERIE RESPONSABILE SERVIZIO 6

Da : Leonardo BANCHINO
<l.banchino@comune.modugno.ba.it>

ven, 31 lug 2020, 10:48

Oggetto : FERIE RESPONSABILE SERVIZIO 6

A : Giambattista Rubino
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Cc : staff sindaco
<staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>,
Francesca BENEDETTO
<f.benedetto@comune.modugno.ba.it>,
sindacomagrone
<sindacomagrone@gmail.com>, Donato
MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Egr. Dott. Rubino,

apprendo per le vie brevi del nulla osta concesso al Sig. Martino per usufruire delle ferie anche per tutto il mese di settembre, in previsione della sua collocazione a riposo a partire dal prossimo 1° ottobre.

Fermo restando il diritto di Donato e di tutti i lavoratori, sia in materia di ferie che in altre, La invito a riconsiderare il nulla osta concesso e a concordare con il Lavoratore diversamente.

Infatti nel mese di settembre sono previste importanti scadenze, tra cui la principale a fine mese la verifica della salvaguardia degli equilibri e, conseguentemente, un primo eventuale assestamento di bilancio, attività per le quali è assolutamente indispensabile la competenza dell'attuale Responsabile.

Inoltre, qualora dovesse andare deserta la mobilità in corso, sarà necessario trovare soluzioni alternative, sia pur temporanee, per non lasciare scoperto un ruolo fondamentale per il funzionamento dell'intero Comune quale il Responsabile di Ragioneria.

Al di là del conferimento ufficiale della Posizione Organizzativa che è di competenza del Sindaco, si potrebbe prevedere almeno un affiancamento selezionando coloro che sono in possesso di adeguati titoli e competenze.

La prego di tenermi informato circa i provvedimenti che vorrà adottare in riferimento alle questioni poste.

Cordialmente!

L.do Banchino

Zimbra

d.martino@comune.modugno.ba.it

POSTA CERTIFICATA: Fwd: disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizi**Da :** Per conto di: segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>**Oggetto :** POSTA CERTIFICATA: Fwd: disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizi Personale**A :** d martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>**Cc :** v depasquale <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, l banchino <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, f benedetto <f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, staff sindaco <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>**Rispondi a :** Segretario Generale <segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 20/08/2020 alle ore 08:51:12 (+0200)

il messaggio "Fwd: disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizio VI Finanziario - Personale" è stato inviato da "segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

indirizzato a:

d.martino@comune.modugno.ba.it

v.depasquale@comune.modugno.ba.it

l.banchino@comune.modugno.ba.it

f.benedetto@comune.modugno.ba.it

staff.sindaco@comune.modugno.ba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 202008200851120200.0049.pec2@pec.rupar.puglia.it

Da : Segretario Generale <segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>**Oggetto :** Fwd: disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizio VI Finanziario - Pers**A :** d martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>**Cc :** v depasquale <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, l banchino <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, f benedetto <f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, staff sindaco <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizio VI Finanziario - Personale**Data:**Thu, 20 Aug 2020 08:47:49 +0200**Mittente:**Segretario Generale <segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>**A:**d.martino@comune.modugno.ba.it**CC:**l.banchino@comune.modugno.ba.it, f.benedetto@comune.modugno.ba.it

Modugno, li 20 agosto 2020

Al Responsabile P.O. Servizio VI Finanziario - Personale - Donato Martino

p.c. All'Assessore al Personale - Bilancio - Leonardo Banchino

p.c. Al Vice Sindaco - Avv. Francesca Benedetto

p.c. Alla Responsabile del Servizio VII - Entrate - Dr.ssa Valeria De Pasquale

SEDE

Oggetto: disposizione rientro ferie per accertate necessità - dipendente P.O. Donato Martino Responsabile Servizio VI Finanziario - Personale

In riferimento alla richiesta acclarata al protocollo n. 33864 del 30/07/2020 con cui si autorizzava la S.V. a fruire di un periodo di ferie/festività sopresse dal 1° se

- attesa la necessità di predisporre gli atti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 117 e 118 del D.Lgs. n. 267/2000, l'adempimento non derogabile attesa la prossima scadenza del 30 settembre 2020;

- accertato che l'Ente non dispone di analoga professionalità con esperienza e competenza adeguate alla circostanza e per gli importanti e delicati adempimenti da essa assolti, la figura professionale rivestita dalla S.V. riveste carattere infungibile,

si dispone il rientro in servizio con effetto dal 1° settembre e fino al 9 settembre 2020, salvo nuove disposizioni.

Pertanto le ferie concesse sono revocate per le motivazioni sopra riportate.

Segretario comunale

(Rubino)

 daticert.xml

1 KB



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 3805 / del 1 settembre 2020

Disposizione	N.6/2020	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	sostituzione temporanea Responsabile P.O. presso Settori 9 "Servizi Sociali" e Ufficio di Piano - art.19 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- per l'assenza per ferie per il periodo 31 agosto – 12 settembre p.v. della Dr.ssa Antonella Lenoci, Responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali";
- per la cessazione dal servizio, con decorrenza dal 01 settembre, del funzionario incaricato della responsabilità del Servizio Ufficio di Piano,

si rende necessario provvedere a sostituzione temporanea per il periodo suddetto per la gestione delle attività amministrative inerenti gli stessi Servizi;

Sentiti per vie brevi i Responsabili del Servizio P.O. n.6 "Finanziario – Personale", Donato Martino e del Servizio P.O. n.3 "Ambiente – Qualità della Vita", Dr.ssa Maria Magrone, ed acquisita la disponibilità degli stessi per la sostituzione, rispettivamente, per il Servizio 9 Servizi Sociali e Ufficio di Piano per il periodo suddetto, per l'ordinaria gestione delle attività amministrative;

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la sostituzione tra Responsabili di Servizio P.O. per periodi brevi;

Rilevato pertanto poter disporre sostituzione temporanea per il periodo 01 – 12 settembre, incaricando della responsabilità dell'Ufficio di Piano la Dr.ssa Maria Magrone, Responsabile del Servizio P.O. n.3 "Ambiente – Qualità della Vita" e del Servizio n.9 "Servizi Sociali" Donato Martino, Responsabile del Servizio P.O. n.6 "Finanziario – Personale";

Visto il Contratto DD.EE.LL. 2016/2018;

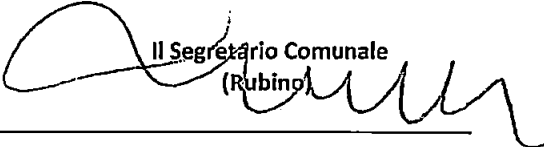
Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Visto il decreto sindacale n.4, prot.n. 25570 del 20 maggio 2019,

DISPONE

1. Il Responsabile del Servizio P.O. n.6 "Finanziario – Personale", Donato Martino, è incaricato della sostituzione temporanea della Dr.ssa Antonella Lenoci, Responsabile del Servizio n. 9 "Servizi Sociali", per il periodo 01 – 12 settembre p.v.;
2. In accordo con Il Responsabile del Servizio P.O. n.6 "Finanziario – Personale", Donato Martino, allo stesso sono revocate le ferie già concesse per i giorni 10 e 11 settembre.
3. La Responsabile del Servizio P.O. n.3 "Ambiente – Qualità della Vita", Dr.ssa Maria Magrone, è incaricata della responsabilità del Servizio Ufficio di Piano, per il periodo 01 – 12 settembre p.v.;
4. **notifica**, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento ai Responsabili P.O. incaricati.

5. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale dei funzionari interessati.
6. di inviare copia della presente per informazione al Vice Sindaco, agli Assessori ai Servizi Sociali – Ufficio Piano di Zona e al Personale e, per l'incarico relativo all'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.10 della vigente convenzione per la gestione del Piano di Zona, ai Sindaci dei Comuni di Bitetto e di Bitritto.
7. di inviare copia della presente per informazione al personale dipendente dei due Servizi interessati e alle OO.SS. e RSU.


Il Segretario Comunale
(Rubino)

Zimbra

d.martino@comune.modugno.ba.it

Revoca ferie Responsabile servizio VI Donato Martino - periodo 14/18 settembre

Da : Giambattista RUBINO
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>

gio, 10 set 2020, 09:28

Oggetto : Revoca ferie Responsabile servizio VI Donato Martino - periodo 14/18 settembre

A : Donato MARTINO
<d.martino@comune.modugno.ba.it>

Cc : staff sindaco
<staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, f
benedetto
<f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, Donato
MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it>,
Leonardo Banchino
<l.banchino@comune.modugno.ba.it>

Prendo atto delle motivazioni espresse nella mail dell'Assessore al Personale che condivido.

Pertanto le ferie già concesse al Responsabile del Servizio VI, per il periodo 14 - 18 settembre, sono revocate.

Da: "Leonardo BANCHINO" <l.banchino@comune.modugno.ba.it>
A: "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>
Cc: "staff sindaco" <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, "f benedetto" <f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, "Donato MARTINO" <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 9 settembre 2020 18:26:23

Oggetto: FERIE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Egr. Dott. Rubino,

sentito il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale circa gli adempimenti in corso, e in particolare le procedure per concludere le assunzioni previste dal Piano triennale del Fabbisogno, si evidenzia la necessità almeno di un'altra settimana di lavoro.

Trattandosi di attività essenziale ai fini di assicurare per l'Ente la disponibilità di Personale necessario al reintegro delle posizioni scoperte, Le chiedo, se possibile e sentito lo stesso Responsabile, di prolungare la revoca delle ferie sino al successivo venerdì 18 settembre.

La ringrazio anticipatamente per la preziosa collaborazione.

L.do Banchino

Da : Leonardo BANCHINO
<l.banchino@comune.modugno.ba.it>

mer, 09 set 2020, 18:26

Oggetto : FERIE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
E PERSONALE

A : Giambattista Rubino
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Cc : staff sindaco
<staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, f
benedetto
<f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, Donato
MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it>

Egr. Dott. Rubino,

sentito il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale circa gli adempimenti in corso, e in particolare le procedure per concludere le assunzioni previste dal Piano triennale del Fabbisogno, si evidenzia la necessità almeno di un'altra settimana di lavoro.

Trattandosi di attività essenziale ai fini di assicurare per l'Ente la disponibilità di Personale necessario al reintegro delle posizioni scoperte, Le chiedo, se possibile e sentito lo stesso Responsabile, di prolungare la revoca delle ferie sino al successivo venerdì 18 settembre.

La ringrazio anticipatamente per la preziosa collaborazione.

L.do Banchino

invece il posto di responsabile del Servizio 6 risulterà scoperto.

Cordiali saluti.

donato martino

Da : Donato MARTINO
<d.martino@comune.modugno.ba.it>

mar, 15 set 2020, 18:02

Oggetto : comunicazioni

A : Giambattista RUBINO
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Cc : Leonardo BANCHINO
<l.banchino@comune.modugno.ba.it>, Angelo
DI TURI <a.dituri@comune.modugno.ba.it>,
Antonella LENOCI
<a.lenoci@comune.modugno.ba.it>, Angela
STRAZIOTA
<a.straziota@comune.modugno.ba.it>, Beatrice
MAGGIO <b.maggio@comune.modugno.ba.it>,
Franco BRUNO
<bruno@comune.modugno.ba.it>, Donato
DINOIA <dinoia@comune.modugno.ba.it>,
Maria Antonietta FLORIO
<m.florio@comune.modugno.ba.it>, Maria
MAGRONE
<magrone@comune.modugno.ba.it>, Valeria
DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, Maria
Anna Rita CANNITO
<m.cannito@comune.modugno.ba.it>

Gent.mo,

comunico che a seguito di collocamento in quiescenza con decorrenza dal 1° ottobre 2020, dal 21 settembre e fino al 30 settembre p.v. fruirò delle ferie arretrate già autorizzate. Pertanto, venerdì 18 settembre è il mio ultimo giorno di servizio presso l'Ente. Informo anche che ho già avviato presso il Tesoriere Comunale Banca Popolare di Bari il procedimento per il rilascio della autorizzazione alla firma degli ordinativi di pagamento/riscossione in favore della collega dott.ssa Valeria De Pasquale, che, come da prassi, mi sostituirà fino al 30 settembre. A far data dal 1° ottobre, invece il posto di responsabile del Servizio 6 risulterà scoperto.

Cordiali saluti.

donato martino



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

settembre 2020

Matricola 71 Matricola ST 245 Badge 245 Dipendente MARTINO DONATO
Ufficio SERV 06 -FINANZIARIO-PERSONALE

	GG Turni	GG Presenza	Diurno	Notturmo	Festivo	Fest.Nott.
Turnazioni dipendente	0	14	00.00	00.00	00.00	00.00

Status	Descrizione	Totale goduto nel mese:	Giorni	Ore
7	FERIE ANNO PRECEDENTE		5	00.00
34	PERMESSO RETRIBUITO A ORE		0	12.00
60	SERVIZIO		0	01.13

Totale assenze per Malattia nel triennio (a partire dal 01/09/2017): 0

Riepilogo situazione progressivi									
	Spettanti		Residui		Goduti		Rimasti		
	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	
0001 - FERIE ANNO CORRENTE	21	00:00	0	00:00	0	00:00	21	00:00	
0002 - FESTIVITA' SOPPRESSE	3	00:00	0	00:00	0	00:00	3	00:00	
0005 - RIPOSO COMPENSATIVO	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	00:00	
0006 - PERMESSO BREVE DA RECUP. art.33 bis CCNL	0	36:00	0	00:00	0	00:00	0	36:00	
0007 - FERIE ANNO PRECEDENTE	62	00:00	0	00:00	52	00:00	10	00:00	
0018 - PERMESSO RETRIBUITO - art. 35 CCNL 2018	3	00:00	0	00:00	0	00:00	3	00:00	
0020 - ASSEMBLEA SINDACALE 10 ORE ANNUO	0	10:00	0	00:00	0	00:00	0	10:00	
0034 - PERMESSO RETRIBUITO A ORE ART.32 CCNL	0	14:00	0	00:00	0	12:00	0	02:00	
0047 - PERM. RETR. CONCORSI/ESAMI - art. 31 CCNL	8	00:00	0	00:00	0	00:00	8	00:00	
2016 - PERMESSI RECUPERATI	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	00:00	



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

settembre 2020

Matricola Matricola ST Badge Dipendente MARTINO DONATO
71 245 245 Ufficio SERV 06 -FINANZIARIO-PERSONALE

		Ent1	Usc1	Ent2	Usc2	Ent3	Usc3	Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
01/09/2020	MA	08.03	10.44	11.15	14.09	15.46	19.51	09.00	09.00	00.31	01.11	---	---	---	---	*
10.44 - 11.15 (00.31) - SERVIZIO																
02/09/2020	ME	08.21	13.56	15.44	19.22	---	---	06.00	05.35	---	03.13	---	---	---	---	
03/09/2020	GI*	08.27	09.46	10.00	12.33	13.03	14.16	09.00	08.51	---	-00.09	---	---	---	---	*
*Elenco timbrature: 08:27E 09:46U 10:00E 12:33U 13:03E 14:16U 15:44E 19:30U																
04/09/2020	VE	08.25	12.39	12.57	14.09	15.37	17.17	06.00	05.26	---	01.06	---	---	---	---	
05/09/2020	SA	Giorno non lavorativo														
06/09/2020	DO	Giorno non lavorativo														
07/09/2020	LU	08.08	12.19	12.36	14.07	15.49	19.44	06.00	05.42	---	03.37	---	---	---	---	
08/09/2020	MA*	07.58	---	10.47	---	11.11	11.18	09.00	07.19	---	-01.41	---	---	---	---	*
*Elenco timbrature: 07:58E 10:47E 11:11E 11:18U 11:53E 13:55U 15:12E 20:22U																
09/09/2020	ME*	08.56	10.35	11.17	14.09	15.49	18.03	06.00	04.31	---	00.45	---	---	---	---	
*Elenco timbrature: 08:56E 10:35U 11:17E 14:09U 15:49E 18:03U 19:28U																
10/09/2020	GI*	07.54	09.29	09.59	14.00	15.33	17.40	09.00	09.00	---	00.17	---	---	---	---	*
*Elenco timbrature: 07:54E 09:29U 09:59E 14:00U 15:33E 17:40U 18:05E 19:39U																
11/09/2020	VE	08.13	11.39	12.32	14.10	15.48	18.50	06.00	05.04	---	02.06	---	---	---	---	
12/09/2020	SA	Giorno non lavorativo														
13/09/2020	DO	Giorno non lavorativo														
14/09/2020	LU	07.50	14.08	15.32	19.34	---	---	06.00	06.00	---	04.20	---	---	---	---	
15/09/2020	MA*	08.19	13.59	15.23	17.31	17.43	18.11	09.00	09.00	---	00.23	---	---	---	---	*
*Elenco timbrature: 08:19E 13:59U 15:23E 17:31U 17:43E 18:11U 18:35E 19:42U																
16/09/2020	ME	07.50	11.32	11.54	14.01	15.37	19.32	06.00	05.49	---	03.44	---	---	---	---	
17/09/2020	GI	08.30	14.00	15.48	18.47	---	---	09.00	08.29	---	-00.31	---	---	---	---	*
18/09/2020	VE*	08.07	12.40	13.22	14.08	15.40	17.09	06.00	06.00	00.42	03.12	---	---	---	---	
12.40 - 13.22 (00.42) - SERVIZIO																
*Elenco timbrature: 08:07E 12:40U 13:22E 14:08U 15:40E 17:09U 17:32E 19:14U																
19/09/2020	SA	Giorno non lavorativo														
20/09/2020	DO	Giorno non lavorativo														
21/09/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)														
22/09/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)														
23/09/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)														
24/09/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)														
25/09/2020	VE	---	---	---	---	---	---	06.00	---	06.00	---	---	---	---	---	
08.00 - 14.00 (06.00) - PERMESSO RETRIBUITO A ORE ART.32 CCNL 2018																
26/09/2020	SA	Giorno non lavorativo														
27/09/2020	DO	Giorno non lavorativo														
28/09/2020	LU	FESTA PATRONALE														
29/09/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)														
30/09/2020	ME	---	---	---	---	---	---	06.00	---	06.00	---	---	---	---	---	
08.00 - 14.00 (06.00) - PERMESSO RETRIBUITO A ORE ART.32 CCNL 2018																
								Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
Totale								114.00	95.46	13.13	21.33	---	---	---	---	6

Prot. N. 56726
Del 29/10/2018



ALLA C.G.I.L. Funzione Pubblica
Bari

ALL'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE
Sede

Oggetto: delega sindacale.

Con la presente si comunicano le proprie dimissioni dal sindacato in indirizzo con effetto dal 1° novembre p.v.

L'ufficio Contabilità del Personale cesserà la trattenuta a ruolo dalla medesima data.

Distinti saluti.

Donato Martini

Oggetto: ACCETTAZIONE: Delega sindacale

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 29/10/2018 12:02

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/10/2018 alle ore 12:02:21 (+0100)

il messaggio "Delega sindacale"

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

info@fpcgilbari.it (posta ordinaria)

d.martino@comune.modugno.ba.it (posta ordinaria)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201810291202210100.0064.pech1@pec.rupar.puglia.it

—Allegati:—

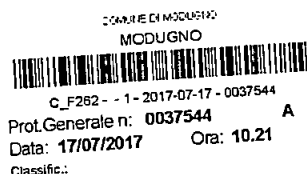
dati-cert.xml

840 bytes

FUNZIONE
PUBBLICA

FEDERAZIONI TERRITORIALI

Modugno, 13/07/2017

All' Assessore al Personale
Comune di Modugno

Al Segretario Generale

Al Responsabile
Servizio Personale

e, p.c.

Ai Lavoratori
Comune di ModugnoMODUGNOOGGETTO: **Orario di lavoro nel periodo estivo. Unico rientro pomeridiano.**

Le scriventi Organizzazioni Sindacali, anche alla luce del pacato e costruttivo confronto tenuto in data odierna, in occasione dell'incontro sulle problematiche relative alla Polizia Locale, sulla richiesta di garantire un unico rientro pomeridiano nel periodo estivo già a decorrere dal corrente anno, fermo restando la necessità di definire compiutamente una proposta condivisa che stabilizzi definitivamente nel periodo estivo un unico rientro pomeridiano e che sarà valutata dalla Giunta Municipale prossimamente una volta acquisiti anche i pareri dei Responsabili di Servizio, chiedono proprio per le considerazioni emerse nel corso del dibattito di prendere in esame la possibilità di modificare l'orario di lavoro assicurando un solo rientro pomeridiano nel periodo estivo già a decorrere dal 1 agosto 2017.

Si fa presente che l'accoglimento di tale richiesta incontrerebbe con soddisfazione il consenso dei lavoratori e non procurerebbe comunque alcun nocumento alla cittadinanza, oltre ad assicurare concreti risparmi per l'Ente.

Convinti nella sensibilità e nella massima attenzione che l'Amministrazione mostrerà nei confronti del proprio personale, si resta in attesa di sollecito e positivo riscontro.

Distinti saluti.

F.to

FP CGIL
L. LonigroCISL FP
F. CapodiferroUIL FPL
E. Valerio

Zimbra

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

POSTA CERTIFICATA: COM MODUGNO UNITARIA RICHIESTA UNICO RIENTRO 14 7 17

Da : Per conto di: info@pec.fpcgilbari.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

ven, 14 lug 2017, 09:28

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: COM MODUGNO UNITARIA RICHIESTA UNICO RIENTRO 14 7 17

3 allegati

A : COMUNE DI MODUGNO PROTOCOLLO PEC <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>

Rispondi a : info@pec.fpcgilbari.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/07/2017 alle ore 09:28:35 (+0200) il messaggio
"COM MODUGNO UNITARIA RICHIESTA UNICO RIENTRO 14 7 17" è stato inviato da "info@pec.fpcgilbari.it"
indirizzato a:
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec285.20170714092835.18733.09.1.68@pec.aruba.it

Da : PEC FP CGIL BARI <info@pec.fpcgilbari.it>

ven, 14 lug 2017, 09:28

Oggetto : COM MODUGNO UNITARIA RICHIESTA UNICO RIENTRO 14 7 17

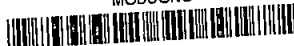
1 allegato

A : COMUNE DI MODUGNO PROTOCOLLO PEC <comunemodugno@pec.rupar.puglia.it>

modugno richiesta unit unico rientro bis 13072017.pdf
124 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

dati-cert.xml
897 B

smime.p7s
4 KB

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2017-07-17 - 0037544
Prot. Generale n: 0037544 A
Data: 17/07/2017 Ora: 10.21
Classific.:


Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il Sottoscritto **Donato MARTINO**, nato a Modugno il 26/03/1958 – **C.F. MRTDNT58C26F262Z**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

Visto l'art. 20 D.Lgs. 39/2013;

Visto il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 5924 del 10/02/2015 di nomina quale responsabile dell'Ufficio Elettorale;

DICHIARA

Che sin dall'atto del conferimento di incarico di **Responsabile dell'Ufficio Elettorale**, non sussistono le condizioni ostative previste dal D.Lgs. 39/2013, nonché di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico di **Responsabile** di cui al predetto D.Lgs. 39/2013.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto.

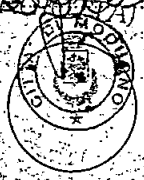
Modugno, 20 febbraio 2015

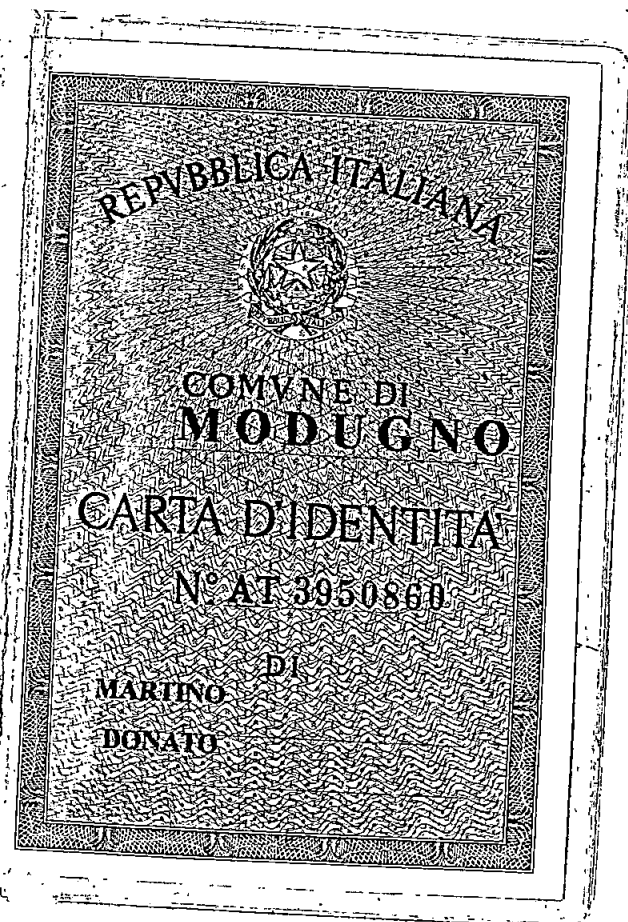
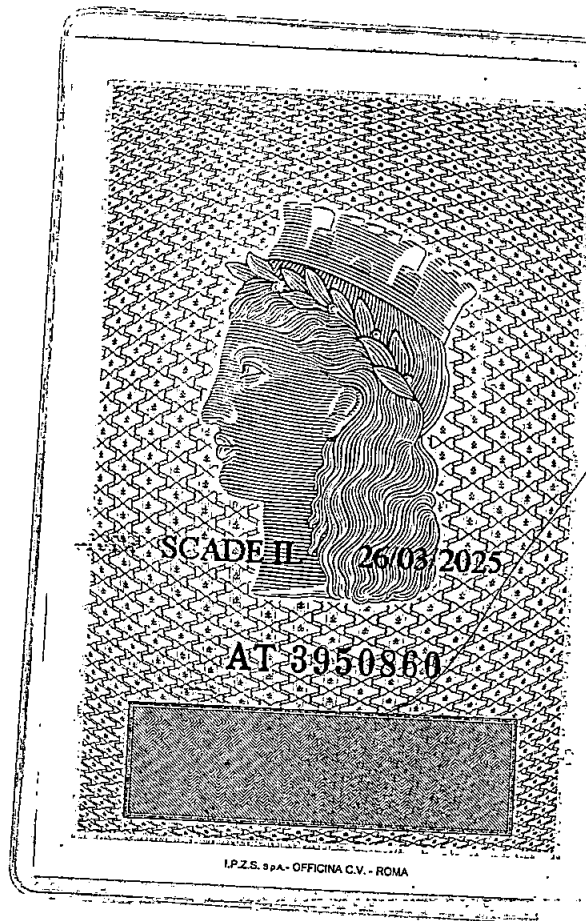
In fede

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0007967 P
Data: 20/02/2015 Ora: 09.13
Classificazione:



Cognome **MARTINO**
 Nome **DONATO**
 nato il **26/03/1958**
 (atto n. **89** **P** **I** **S** **A**)
 a **MODUGNO** **BA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MODUGNO**
 Via **AREZZO, 18**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPIEGATO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.72**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CERVONI**
 Segni particolari
 RISCOSSI EURO 10,58 PER DIRITTI


 Firma del titolare *Martino Donato*
 Modugno **19/06/2014**
 Impronta del dito **IL SINDACO**
 indice *[Signature]*






CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0011740 del 26/02/2013



Modugno, 26.02.2013

Alle OO.SS. UIL
c.a. del Delegato Provinciale
Gennaro Valerio
Fenal Dicapp
c.a. del Segretario Provinciale
Giuseppe Debeneditis
al Presidente della Delegazione Trattante
avv. Cristina Carlucci
e, p.c. all'Ufficio Personale del Comune di Modugno



Oggetto: Riscontro richieste delle sigle sindacali Uil e Fenal Dicapp.

Si trasmette in allegato relazione a firma del Segretario Generale in ordine alle richieste di chiarimenti avanzate, da ultimo, in occasione della delegazione trattante svoltasi lo scorso 19.02.2013.

Al riguardo si condivide la scelta operata dal dirigente anche in considerazione della imminente riorganizzazione dell'Ente, in tale occasione si procederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei principi di valorizzazione delle risorse umane in applicazione di criteri obiettivi e trasparenti.

Distinti Saluti

Il Commissario Straordinario
Dott. Alfonso Magnatta



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0011737 del 26/02/2013



Modugno, 26.02.2013

Alla c.a. del Commissario Straordinario
Viceprefetto dott. Alfonso Magnatta

Oggetto: Segnalazioni delle sigle sindacali Uil e Fenal Dicapp. Relazione.

Gentile Commissario,

con la presente, come da impegno assunto in occasione della riunione di delegazione trattante svoltasi lo scorso 19 febbraio, si intende relazionare sulle segnalazioni prodotte dalle sigle sindacali richiamate in oggetto, in ordine a provvedimenti adottati nell'aprile 2012 in questo Comune.

Dall'esame degli atti risulta che in data 5.04.2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58, venivano dettati indirizzi al Segretario Generale finalizzati alla predisposizione di ordine di servizio per mobilità intersettoriale del dipendente Sig. Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal settore IV al Settore VI, al contempo si davano indirizzi per l'attivazione della mobilità ex artt. 3 e 4 del vigente regolamento di mobilità.

Con provvedimento in pari data, protocollato il 6.04.2012 con il n. 16828, il Segretario Generale dava attuazione all'indirizzo di Giunta Comunale e disponeva il trasferimento del predetto dipendente.

Con successiva determinazione del Dirigente del VI Settore n. 218 del 6.04.2012, al predetto dipendente veniva attribuita la Posizione Organizzativa di Responsabile dei Servizi Sociali. Detto incarico veniva poi prorogato con successivo provvedimento dirigenziale (Determina n. 658/2012) fino al 30.09.2012.

Con dichiarazioni rese in sede di delegazione trattante svoltasi il 18.04.2012, la Uil, in persona del suo rappresentante in quella sede, ha chiesto l'immediata sospensione o revoca dei citati atti, ritenuti illegittimi.

L'Amministrazione all'epoca insediata non ha fornito risposta alla Uil e non ha adottato provvedimenti di senso contrario con ciò implicitamente confermando la validità delle scelte operate.

La sottoscritta non ritiene di potersi esprimere in ordine alla legittimità dei richiamati provvedimenti se non nel senso della loro attuale validità ed efficacia in considerazione della loro natura di atti amministrativi.

E' invece doveroso rappresentare che la sottoscritta, in qualità di dirigente ad interim del VI Settore dalla data del 10.09.2012, ha adottato provvedimenti di proroga dell'incarico di P.O. al dipendente Donato Martino con le determinazioni dirigenziali nn. 752 e 851/2012 e n. 16/2013.

In ordine a questi ultimi provvedimenti si precisa che gli stessi sono stati adottati per le motivazioni

tutte ivi richiamate nonché nell'ambito delle prerogative facenti capo alla scrivente in qualità di dirigente ad interim del VI settore: in particolare, nel quadro organizzativo sopra delineato, non si è ritenuto di operare scelte differenti dalle pregresse, anche alla luce della ridefinizione degli assetti organizzativi dell'Ente, in quella data già programmati.

Si è dunque ritenuto di garantire continuità agli uffici nelle more della preannunciata ridefinizione organizzativa.

Con riferimento invece a quanto rappresentato dalla Fenal Dicapp in ordine alla nota prot. n. 50426 del 24.10.2012 con cui l'amministrazione è stata diffidata a porre in essere provvedimenti di revoca della determinazione dirigenziale n. 752/2012, di rettifica della nota prot. n. 49513 del 18.10.2012 e di collocamento della dott.ssa Verrone presso il Settore VI con contestuale avvicendamento del dipendente Donato Martino, si rappresenta che:

con disposizione di servizio di prot. n. 47861 dell'11 ottobre 2012, la sottoscritta, in qualità di segretario generale, ha assegnato per mobilità interna la dipendente dott.ssa Elvira Verrone al VI settore, con ciò definendo la procedura di mobilità interna avviata con deliberazione di G. C. n. 58 del 5.04.2012. In qualità di dirigente ad interim, con successivo provvedimento, ha attribuito alla stessa le mansioni da svolgere nell'ambito del Settore tenendo conto degli assetti esistenti.

Il completamento della procedura di mobilità non determina l'automatica attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, che è il frutto di una valutazione discrezionale del dirigente, separata e distinta dalla procedura di mobilità.

Non si ritiene, dunque, sussista un nesso di consequenzialità tra detti adempimenti ed il conferimento di incarico di posizione organizzativa di responsabile dei servizi sociali. Detto incarico è stato prorogato al dipendente Donato Martino con diverso provvedimento per ragioni di continuità amministrativa e di garanzia di funzionalità dei servizi, nelle more della riorganizzazione dell'Ente.

Le medesime valutazioni sono alla base del riscontro alla nota prodotta dallo Studio Legale Colella in nome e per conto della Dott.ssa Elvira Verrone, anch'essa richiamata dalla sigla sindacale Fenal Dicapp.

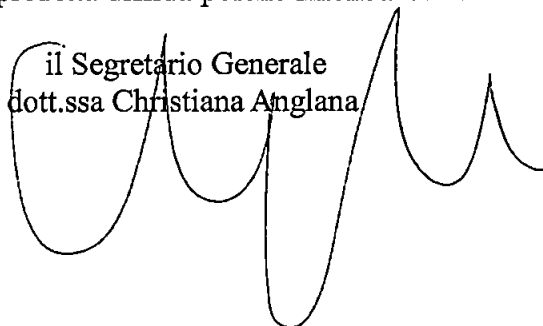
Con detta nota registrata al protocollo con n. 55902 del 22 novembre 2012, l'Amministrazione viene diffidata a riconoscere ed attribuire alla dott.ssa Verrone le funzioni di Responsabile dei Servizi Sociali, la relativa posizione organizzativa ed il correlato trattamento economico a decorrere dal 12.09.2012. Anche in tal caso si evidenzia da parte della sottoscritta che l'attribuzione della posizione organizzativa è atto dirigenziale ad alto contenuto discrezionale correlato alla valutazione delle migliori soluzioni gestionali per garantire la piena funzionalità degli uffici, dall'attribuzione della posizione organizzativa derivano responsabilità di direzione dei servizi che determinano lo svolgimento di funzioni ulteriori rispetto a quelle riconducibili al profilo professionale di appartenenza. In considerazione di dette ulteriori funzioni viene corrisposta la correlata indennità. In premessa la sottoscritta ha già evidenziato le ragioni a supporto della scelta operata in sede di conferimento di incarico di p.o. al dipendente Donato Martino.

Alla dott.ssa Verrone, regolarmente inquadrata nell'ambito del VI settore con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, non è stato attribuito incarico di posizione organizzativa, detto incarico di conseguenza non è stato svolto, è dunque totalmente priva di fondamento la richiesta di differenze retributive mai maturate.

Alla luce delle sopra descritte risultanze si respinge la predetta diffida poiché infondata in fatto e in diritto.

Distinti Saluti

il Segretario Generale
dott.ssa Christiana Anglana





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0011740 del 26/02/2013



Modugno, 26.02.2013

Alle OO.SS. UIL
c.a. del Delegato Provinciale
Gennaro Valerio
Fenal Dicapp
c.a. del Segretario Provinciale
Giuseppe Debenedictis
al Presidente della Delegazione Trattante
avv. Cristina Carlucci
e, p.c. all'Ufficio Personale del Comune di Modugno



Oggetto: Riscontro richieste delle sigle sindacali Uil e Fenal Dicapp.

Si trasmette in allegato relazione a firma del Segretario Generale in ordine alle richieste di chiarimenti avanzate, da ultimo, in occasione della delegazione trattante svoltasi lo scorso 19.02.2013.

Al riguardo si condivide la scelta operata dal dirigente anche in considerazione della imminente riorganizzazione dell'Ente, in tale occasione si procederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei principi di valorizzazione delle risorse umane in applicazione di criteri obiettivi e trasparenti.

Distinti Saluti

Il Commissario Straordinario
Dott. Alfonso Magnatta



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0011737 del 26/02/2013



Modugno, 26.02.2013

Alla c.a. del Commissario Straordinario
Viceprefetto dott. Alfonso Magnatta

Oggetto: Segnalazioni delle sigle sindacali Uil e Fenal Dicapp. Relazione.

Gentile Commissario,

con la presente, come da impegno assunto in occasione della riunione di delegazione trattante svoltasi lo scorso 19 febbraio, si intende relazionare sulle segnalazioni prodotte dalle sigle sindacali richiamate in oggetto, in ordine a provvedimenti adottati nell'aprile 2012 in questo Comune.

Dall'esame degli atti risulta che in data 5.04.2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58, venivano dettati indirizzi al Segretario Generale finalizzati alla predisposizione di ordine di servizio per mobilità intersettoriale del dipendente Sig. Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal settore IV al Settore VI, al contempo si davano indirizzi per l'attivazione della mobilità ex artt. 3 e 4 del vigente regolamento di mobilità.

Con provvedimento in pari data, protocollato il 6.04.2012 con il n. 16828, il Segretario Generale dava attuazione all'indirizzo di Giunta Comunale e disponeva il trasferimento del predetto dipendente.

Con successiva determinazione del Dirigente del VI Settore n. 218 del 6.04.2012, al predetto dipendente veniva attribuita la Posizione Organizzativa di Responsabile dei Servizi Sociali. Detto incarico veniva poi prorogato con successivo provvedimento dirigenziale (Determina n. 658/2012) fino al 30.09.2012.

Con dichiarazioni rese in sede di delegazione trattante svoltasi il 18.04.2012, la Uil, in persona del suo rappresentante in quella sede, ha chiesto l'immediata sospensione o revoca dei citati atti, ritenuti illegittimi.

L'Amministrazione all'epoca insediata non ha fornito risposta alla Uil e non ha adottato provvedimenti di senso contrario con ciò implicitamente confermando la validità delle scelte operate.

La sottoscritta non ritiene di potersi esprimere in ordine alla legittimità dei richiamati provvedimenti se non nel senso della loro attuale validità ed efficacia in considerazione della loro natura di atti amministrativi.

E' invece doveroso rappresentare che la sottoscritta, in qualità di dirigente ad interim del VI Settore dalla data del 10.09.2012, ha adottato provvedimenti di proroga dell'incarico di P.O. al dipendente Donato Martino con le determinazioni dirigenziali nn. 752 e 851/2012 e n. 16/2013.

In ordine a questi ultimi provvedimenti si precisa che gli stessi sono stati adottati per le motivazioni

tutte ivi richiamate nonché nell'ambito delle prerogative facenti capo alla scrivente in qualità di dirigente ad interim del VI settore: in particolare, nel quadro organizzativo sopra delineato, non si è ritenuto di operare scelte differenti dalle pregresse, anche alla luce della ridefinizione degli assetti organizzativi dell'Ente, in quella data già programmati.

Si è dunque ritenuto di garantire continuità agli uffici nelle more della preannunciata ridefinizione organizzativa.

Con riferimento invece a quanto rappresentato dalla Fenal Dicapp in ordine alla nota prot. n. 50426 del 24.10.2012 con cui l'amministrazione è stata diffidata a porre in essere provvedimenti di revoca della determinazione dirigenziale n. 752/2012, di rettifica della nota prot. n. 49513 del 18.10.2012 e di collocamento della dott.ssa Verrone presso il Settore VI con contestuale avvicendamento del dipendente Donato Martino, si rappresenta che:

con disposizione di servizio di prot. n. 47861 dell'11 ottobre 2012, la sottoscritta, in qualità di segretario generale, ha assegnato per mobilità interna la dipendente dott.ssa Elvira Verrone al VI settore, con ciò definendo la procedura di mobilità interna avviata con deliberazione di G. C. n. 58 del 5.04.2012. In qualità di dirigente ad interim, con successivo provvedimento, ha attribuito alla stessa le mansioni da svolgere nell'ambito del Settore tenendo conto degli assetti esistenti.

Il completamento della procedura di mobilità non determina l'automatica attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, che è il frutto di una valutazione discrezionale del dirigente, separata e distinta dalla procedura di mobilità.

Non si ritiene, dunque, sussista un nesso di consequenzialità tra detti adempimenti ed il conferimento di incarico di posizione organizzativa di responsabile dei servizi sociali. Detto incarico è stato prorogato al dipendente Donato Martino con diverso provvedimento per ragioni di continuità amministrativa e di garanzia di funzionalità dei servizi, nelle more della riorganizzazione dell'Ente.

Le medesime valutazioni sono alla base del riscontro alla nota prodotta dallo Studio Legale Colella in nome e per conto della Dott.ssa Elvira Verrone, anch'essa richiamata dalla sigla sindacale Fenal Dicapp.

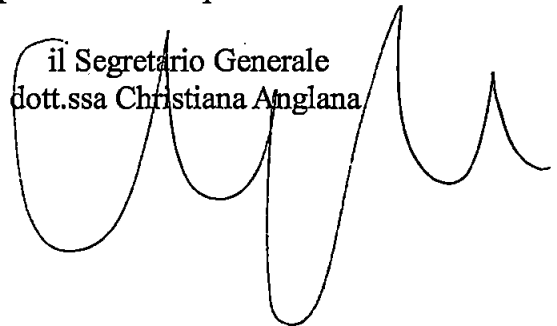
Con detta nota registrata al protocollo con n. 55902 del 22 novembre 2012, l'Amministrazione viene diffidata a riconoscere ed attribuire alla dott.ssa Verrone le funzioni di Responsabile dei Servizi Sociali, la relativa posizione organizzativa ed il correlato trattamento economico a decorrere dal 12.09.2012. Anche in tal caso si evidenzia da parte della sottoscritta che l'attribuzione della posizione organizzativa è atto dirigenziale ad alto contenuto discrezionale correlato alla valutazione delle migliori soluzioni gestionali per garantire la piena funzionalità degli uffici, dall'attribuzione della posizione organizzativa derivano responsabilità di direzione dei servizi che determinano lo svolgimento di funzioni ulteriori rispetto a quelle riconducibili al profilo professionale di appartenenza. In considerazione di dette ulteriori funzioni viene corrisposta la correlata indennità. In premessa la sottoscritta ha già evidenziato le ragioni a supporto della scelta operata in sede di conferimento di incarico di p.o. al dipendente Donato Martino.

Alla dott.ssa Verrone, regolarmente inquadrata nell'ambito del VI settore con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, non è stato attribuito incarico di posizione organizzativa, detto incarico di conseguenza non è stato svolto, è dunque totalmente priva di fondamento la richiesta di differenze retributive mai maturate.

Alla luce delle sopra descritte risultanze si respinge la predetta diffida poiché infondata in fatto e in diritto.

Distinti Saluti

il Segretario Generale
dott.ssa Christiana Anglana





CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Modugno, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con decreto sindacale n.prot.61339 del 2/12/2013, con carattere di priorità, nell'ambito di una più generale riorganizzazione, attesa anche la delicatezza e strategicità, assegnata dall'amministrazione agli obiettivi di cambiamento nell'ambito delle politiche sociali, è stato individuato il nuovo Responsabile dei Servizi Sociali - Servizio 9;
- che contestualmente, al fine di meglio valorizzare la professionalità del dipendente cessato dall'incarico, Donato Martino - cat. D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, si rende opportuno procedere ad una nuova assegnazione, mediante destinazione ad altro Servizio;

Considerata:

- la specifica professionalità maturata dal suddetto dipendente nella gestione della contabilità;

Verificata:

- la necessità di implementare le risorse umane assegnate al Servizio 6 - Servizio Finanziario, a seguito di trasferimento al Servizio 2 - Demografico di una delle unità di cat.D;
- l'esistenza della vacanza, pertanto, del posto che si intende coprire attraverso la presente mobilità interna;
- considerato che ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione *"La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali). L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta"*;
- dato atto che si è proceduto a consultazione informale del dipendente Donato Martino che si è dichiarato disponibile a rivestire il nuovo incarico;

Rilevato che trattandosi di provvedimento di mobilità temporanea intersettoriale, in attesa di una più generale rivisitazione degli assetti organizzativi, come specificato nel Decreto Sindacale in premessa citato, rientrano nell'ambito dei poteri del segretario generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL di categoria;

d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, del dipendente Donato Martino, cat. D, profilo di Istruttore Direttivo, dal Servizio 9 al Servizio 6 - Servizio Finanziario, con attribuzione delle funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando al responsabile l'assegnazione all'Ufficio di competenza ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabili del Servizio 1 e 6, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO.SS, e alla R.S.U., per opportuna informazione, nonché al Sindaco e agli Assessori al Personale, Bilancio e Servizi Sociali, per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
avv. Monica Calzetta



Marino Donato

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

2

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11

Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno lì 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Don Alfonso Magnatta

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di maggio, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Christiana Anglana, nata a Bari il 5 ottobre 1969, c.f. NGLCRS69R45A662D, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

il sig. Donato Martino, nato a Modugno il 26 marzo 1958, ivi residente alla via Arezzo n.18 p.r., c.f. MRTDNT58C26F262Z,

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 9: Servizi Sociali;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 9: Servizi Sociali, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Politiche socio assistenziali e abitative;
 - Centro per anziani;
 - Piano di zona;
- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;



Visto il decreto prot.n.27273 del 24.05.2013 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al sig. Donato Martino l'incarico di "Responsabile del Servizio 9: Servizi Sociali" con effetto dal 28 maggio 2013 sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti dall'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

si conviene e stipula quanto segue,

art.1 – In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario prot.n.27273 del 24.05.2013, è conferito al sig. Donato Martino l'incarico di "Responsabile del Servizio 9: Servizi Sociali", con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 9: Servizi Sociali, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, pari ad € 10.497,43 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato (euro 2.624,36) pari al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18, comma 4;



Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

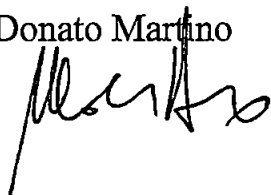
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

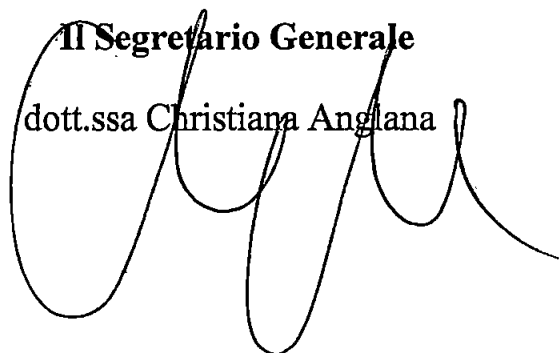
Il Responsabile incaricato

sig.Donato Martino



Il Segretario Generale

dott.ssa Christiana Anglana





COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot. **COMUNE DI MODUGNO**
Prot. n. **31133**
- 9 GIU. 2009
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 8 giugno 2009

**ALL'ISTRUTTORE-ECONOMO
DONATO MARTINO**

E, P.C.

AL RESPONSABILE UFFICIO DEL PIANO

↙ **AL DIRIGENTE I SETTORE**
LORO SEDI

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In riferimento alla richiesta prot. n. 30332 del 5 u.s. relativa alla costituzione e organizzazione dell'Ufficio del Piano a seguito dell'Accordo di Programma stipulato tra i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto e finalizzato alla gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Sociale di Zona, Ambito n. 4, sentito il Responsabile dell'Ufficio del Piano, la S.V. è autorizzata a svolgere incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Le prestazioni dovranno essere rese al di fuori dell'orario di lavoro.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Fulvio P. Gesmundo



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 6851	
- 4 FEB. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fast. _____	Sottofasc. _____

Prot.

Modugno, 02 febbraio 2009

ALL' ECONOMO COMUNALE
Sig. Donato Martino

AL COLLEGIO DEI REVISORI

→ **AL SEGRETARIO GENERALE**
LORO SEDI

Oggetto: comunicazioni.

Lo scrivente comunica che, a seguito dei chiarimenti sopravvenuti, le dimissioni comunicate con nota prot. N. 4996 del 27 gennaio u.s. sono respinte.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dot. Fulvio P. Gesmundo



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<i>1196</i>
27 GEN. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot.

Modugno, 27 gennaio 2009

AL DIRIGENTE DI SETTORE

AL COLLEGIO DEI REVISORI

—> AL SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

Oggetto: comunicazioni.

Il sottoscritto Donato Martino, istruttore ed Economo Comunale, in servizio presso questo Settore comunica le proprie dimissioni dalla carica per motivi personali.

Resta a disposizione sin d'ora per eseguire le consegne di fine mandato.

Distinti saluti.

Prot. n. **COMUNE DI MODUGNO**
Prot. n. 6325
23 GEN. 2009
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 19 gennaio 2009

**AL DIRIGENTE IV SETTORE
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO**

E, P.C.



**AL DIRIGENTE I SETTORE
D.SSA BEATRICE MAGGIO**

AL SEGRETARIO AZIENDALE C.I.S.L.

S E D E

Oggetto: Servizio di revisione generale, completamento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili del comune, loro informatizzazione e ricostruzione dello stato patrimoniale.

Lo scrivente, facendo seguito alla propria nota prot. n. 21518 del 22/04/2008, rimasta priva di esito, sollecita la liquidazione delle competenze spettanti in relazione al procedimento indicato in oggetto.

Comunica, altresì, che qualora entro 15 gg. dalla presente non ricevesse quanto dovuto, si rivolgerà al proprio legale con ulteriore richiesta di interessi e svalutazione monetaria.

Distinti saluti.

Prot. n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	6776
22 GEN. 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 19 gennaio 2009

**AL DIRIGENTE IV SETTORE
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO**

E, P.C.



**AL DIRIGENTE I SETTORE
DOTT.SSA BEATRICE MAGGIO**

AL SEGRETARIO AZIENDALE C.I.S.L.

S E D E

Oggetto: gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e del Tribunale di Modugno. Sollecito.

Lo scrivente, facendo seguito alla propria nota prot. n. 21515 del 22/04/2008, rimasta priva di esito, sollecita la liquidazione delle competenze spettanti in relazione al procedimento indicato in oggetto.

Comunica, altresì, che qualora entro 15 gg. dalla presente non ricevesse quanto dovuto, si rivolgerà al proprio legale con ulteriore richiesta di interessi e svalutazione monetaria.

Distinti saluti.



COMUNE DI MODUGNO

Torino

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 12806

MODUGNO, 23 aprile 1998

AL DIRIGENTE IV° SETTORE
dr. Nicola NICASSIO

Al Dirigente V° Settore
dr. Mario Silecchia

S E D E

OGGETTO: Concorsi pubblici per n.2 posti di Istruttore Direttivo.

Nei giorni 27-28-29 e 30 c.m. si svolgeranno presso l'Istituto "Tommaso Fiore" le prove scritte dei concorsi pubblici di cui all'oggetto.

Rilevato il consistente numero dei partecipanti ai suddetti concorsi si ritiene necessaria la presenza di almeno due dipendenti di questo Ente per le operazioni connesse al loro svolgimento per ogni prova.

Si comunicano, pertanto, i nominativi dei sottoelencati dipendenti:

~~MARTINO-Donato~~ e MANGIALARDI Carmela gg.27 e 28/4/98
PESOLE Remigio, DEL VECCHIO Rosa e CAVALLO FELICE gg.29 e 30/4/98

Confidando nella consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.



IL DIRIGENTE IV° SETTORE
d.ssa MARIA RIGENNARO

[Handwritten signature]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

1199

N Reg. Gen.

N.95/RD/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasei addì 28 del mese di novembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione alla partecipazione al seminario di studi organizzato a Molfetta, sala comunale, dalla ditta EDK Editore S.r.l. in data 15 dicembre 2006 avente per oggetto "Le misure della manovra finanziaria 2007 e del d.l. 4 luglio 2006, n.223 in materia di personale e relativo al contenimento di spesa per le amministrazioni locali e regionali". Partecipanti: D.ssa Beatrice Maggio, funzionario Responsabile del Servizio Personale e Donato Martino, istruttore servizio ragioneria.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che la ditta EDK Editore S.r.l. organizza presso la sala comunale di Molfetta un seminario di studi in data 15 dicembre 2006 avente per oggetto "Le misure della manovra finanziaria 2007 e del dl 4 luglio 2006, n.223 in materia di personale e relativo al contenimento di spesa per le amministrazioni locali e regionali", come si evince dall'allegato programma;

Ravvisata l'opportunità che i sigg.ri D.ssa Beatrice Maggio e Donato Martino vi partecipino stante l'importanza e l'attualità degli argomenti da trattare;

Considerato che per la partecipazione delle due unità viene richiesta la complessiva somma di euro 300,00 comprensiva di accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di euro 300,00= per la spesa di cui sopra sui capitoli 70 e 110 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006;

Visto:

art. 107 comma 2 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
art. 4 comma 2 del D.lgs 30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

1) autorizzare i dipendenti sigg.ri D.ssa Beatrice Maggio e Donato Martino a partecipare al seminario di studi, organizzato dalla Società EDK Editore S.r.l., che si terrà a Molfetta il giorno 15 dicembre 2006 presso la sala comunale.

2) impegnare per le spese di partecipazione la somma di Euro 300,00= di cui Euro 150,00 sul cap. 70/2640/I/2006 ob. 2886 agg ed Euro 150,00 sul cap. 110/2641/I/2006 ob. 2881 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006.

3) di disporre il pagamento di Euro 300,00 in favore del funzionario D.ssa Beatrice Maggio per le spese di partecipazione.

4) di autorizzare i dipendenti su indicati ad utilizzare il proprio automezzo per il raggiungimento della sede del seminario di che trattasi.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Contabilita' del Personale.



Spettabile
COMUNE DI
Fax:
Alla cortese attenzione di:

EDK Formazione, in collaborazione con il COMUNE DI MOLFETTA organizza una giornata di studio sul tema:
LE MISURE DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2007 E DEL DL 4 LUGLIO 2006, N. 223
(CD.DECRETO BERSANI) IN MATERIA DI PERSONALE E RELATIVO
CONTENIMENTO DI SPESA PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI E REGIONALI.

Relatore: **Dott. Luca Tamassia**

Venerdì 15 dicembre 2006 - Molfetta (BA)

Sede di svolgimento

"SALA FINOCCHIARO"
c/o Fabbrica di S.Domenico
Molfetta (BA)

Orario di svolgimento

- Inizio lavori: 9.00
- Coffee break: 11:00
- Colazione di lavoro: 13.00
- Ripresa lavori: 14.30
- Conclusione lavori: 17.00

Quota di partecipazione*

€ 200,00 per il I° partecipante
€ 100,00 per il II° partecipante
dello stesso ente.

**La quota comprende
materiale didattico, coffee
break, colazione di lavoro e
attestato di partecipazione**

Relatore: Luca Tamassia, professore
incaricato di "Organizzazione e Gestione
delle Risorse Umane" presso la Facoltà di
Scienze della Formazione dell'Università
degli Studi di Urbino. Ricopre l'incarico di
Direttore Generale presso un Ente Locale.
Con EDK Editore ha collaborato alla Guida
Normativa degli Enti locali 2006

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota
è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72,
così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n.
537 del 24.12.93.

ARGOMENTI TRATTATI

- Le misure di contenimento della spesa di personale nell'assetto della legge finanziaria 2007.
- La riduzione del saldo tendenziale di comparto.
- La determinazione dell'obiettivo di miglioramento del saldo finanziario e la relativa procedura.
- Il monitoraggio degli adempimenti relativi al rispetto dell'obiettivo di miglioramento.
- Le norme per gli enti di nuova istituzione nell'anno 2007 e seguenti.
- Le disposizioni per gli enti locali commissariati a decorrere dal 2003.
- Le norme in materia di personale per le regioni e gli enti locali.
- I principi in materia di riassetto organizzativo degli enti locali.
- Il consolidamento dei rapporti di precariato per il personale non dirigenziale e dirigenziale.
- La determinazione dei fondi di alimentazione del salario accessorio oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa.
- La conversione del rapporto di lavoro dei dipendenti con contratto di formazione e lavoro.
- La disciplina sulle assunzioni di personale per gli enti non soggetti al patto di stabilità interno.
- Il contenimento della spesa per commissioni, comitati ed altri organismi.
- La verifica delle economie in materia di personale ai sensi dell'art. 1, comma 198, della legge n. 266/2005.
- I contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e coordinata e continuativa.
- Il trattenimento in servizio dei dipendenti pubblici.
- Le assunzioni ammissibili nel corso del corrente anno 2006.
- I vincoli alle assunzioni di personale e le tipologie contrattuali compatibili.
- I criteri per i trattamenti accessori massimi ed il principio di onnicomprensività.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Fausto Bizzarro cell. 349.../1662018. fax 0881.../615758



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 28/11/2006

f.to:

IL DIRIGENTE IV SETTORE
-dott. Pietro Acquafredda-

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile
(art.151 Dlgs. 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Modugno, li 28/11/2006

f.to:

IL DIRIGENTE DEL SERV.FINANZIARIO
-dott. Pietro Acquafredda-

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 11 DIC. 2006

Modugno, li 11 DIC. 2006

f.to:

IL FUNZIONARIO I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice Maggio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 11 DIC. 2006

L'Istruttore Amministrativo

ISTRUTTORE
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 25702

13 GIU. 2006

Prot. n.

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire le ~~necessarie risorse~~ all'ufficio elettorale per assicurare una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi al Referendum Costituzionale del 25 e 26/06/2006;

- Vista la determina n. 55 del 06/05/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;

- Vista la Circolare Prefettizia n.360/4.3.6/UPE del 02/05/2006;

- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio al fine di assicurare l'espletamento delle seguenti attività: caricamento dei dati elettorali, redazione dei relativi prospetti, caricamento dei dati anagrafici e fiscali e liquidazione dei compensi al personale in servizio ai seggi elettorali, presidenti, segretari e scrutatori, monitoraggio delle strisciate elettorali, predisposizione di vari atti amministrativi (determine di liquidazione lavoro straordinario ed erogazione del buono pasto al personale dipendente, liquidazione competenze al personale A.T.A. ecc.);

- Sentito il parere del Dirigente del IV Settore;

- Ritenuto di dover utilizzare tre unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;

- Ritenuto di dover autorizzare a prestare lavoro straordinario elettorale i dipendenti sigg. Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato in servizio presso il IV° Settore;

- Dato atto che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicindamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto dal 15 giugno e fino al 7 luglio 2006, i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato sono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale per la consultazione Referendaria Costituzionale nella misura di 50 (cinquanta) ore per un massimo di ore 70 (settanta) procapite, nella qualifica rivestita e secondo le proprie competenze.

Si notificchi ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato ed al Dirigente IV° Settore Dott. Vittorio Chianta, al Responsabile del Servizio Elettorale, all'ufficio personale, ragioneria e, p.c. alla RSU.=

Modugno, li 13/6/06



DIRIGENTE V SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Reg. n. 2617	
16 MAG. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n. _____

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire le necessarie risorse all'ufficio elettorale per assicurare una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Comunali del 28 e 29 maggio 2006 ed eventuale turno di ballottaggio dell'11 e 12 giugno 2006;
- Preso atto delle urgenti ed improrogabili esigenze di servizio legate alle imminenti consultazioni Amministrative;
- Vista la determina n. 40 del 7/04/2006 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;
- Vista la Circolare-Prefettizia n.262/4.3.8/UPE del 03/04/2006;
- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio al fine di assicurare l'espletamento delle seguenti attività: caricamento liste elettorali, caricamento nominativi candidati Sindaci e Consiglieri, rilevazione e caricamento dei dati anagrafici e fiscali e liquidazione dei compensi al personale in servizio ai seggi elettorali (presidenti, segretari e scrutatori), monitoraggio delle strisciate elettorali, predisposizione di vari atti amministrativi (determine di liquidazione lavoro straordinario ed erogazione del buono pasto al personale dipendente, liquidazione competenze al personale A.T.A. ecc.);
- Sentito il parere del Dirigente del IV Settore;
- Ritenuto di dover utilizzare tre unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ritenuto di dover autorizzare a prestare lavoro straordinario elettorale i dipendenti sigg. Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato in servizio presso il IV° Settore;
- Dato atto che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;
- Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n.68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

D I S P O N E

con effetto dal 23 maggio e fino al 2 giugno 2006 ed in caso di ballottaggio fino al 16 giugno 2006, i dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato sono autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale per le consultazioni amministrative nella misura massima pro-capite di 70 (settanta) ore per il 1° e 2° turno, nella qualifica rivestita e secondo le proprie competenze.

Si notifichi ai dipendenti Proscia Domenico, Caputo Giuseppe e Martino Donato ed al Dirigente IV° Settore Dott. Vittorio Chianta, all'ufficio personale, ragioneria e, p.c. alla RSU. =

Modugno, 11



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa CHIARA ANGI ANI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>8837</u>	
21 FEB. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

**AL PRESIDENTE DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE
MODUGNO**

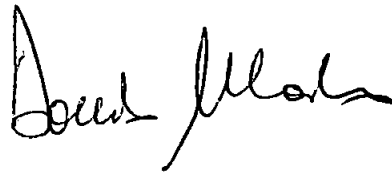
Oggetto: comunicazioni.

Nel ringraziare della fiducia sinora riposta nello scrivente, comunico che per sopraggiunti carichi di lavoro mi è materialmente impossibile continuare a collaborare con questo Nucleo di Valutazione, quale componente dello staff di supporto.

Cordiali saluti.

Modugno, 20 febbraio 2006

Donato Martino



*M. Spina
copia al Seg. Gen. le e
le dipendente del 1° settore*

DRS

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N. <i>0023152</i>	
- 5 MAG 2004	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Prot.

Modugno, 5 maggio 2004

AL SINDACO

AL SEGRETARIO GENERALE

E, P.C.

AL DIRIGENTE IV SETTORE

LORO SEDI

Oggetto: richiesta trasferimento.

Il sottoscritto Donato Martino, istruttore in servizio presso il 4° Settore Contabilità e Finanze, chiede, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché del Regolamento di mobilità del Comune di Modugno, di essere trasferito ad altro Settore dell'Ente.

Poiché la presente istanza è motivata da cause di salute, oltre che da ragioni di natura organizzativa dell'Ufficio, chiede, altresì, un incontro con le SS.LL. al fine di definire quanto prima la propria futura utilizzazione.

Con osservanza.

Donato Martino

Preg. ritenere nulla il contenuto della presente.

Modugno 11/5/2004

Donato Martino



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 1307 / 223 P.M.

Modugno,

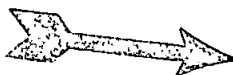
10/1/02

Al Sig. Sindaco
Dr. Giuseppe Rana

All'Assessore al Personale
Dr. Luciano Faggiano

All'Assessore alla P.M.
Vito Carlo Liberio

Al Segretario Generale
Dr. Pietro Acquafredda



Al Dirigente I° Settore

Al Dirigente IV° Settore

E, p.c. All'Istruttore Amm.vo
Donato Martino

Al M.llo Magrone Maria Antonietta
LORO SEDI

OGGETTO: "L'Euro la nostra moneta"- Linee guida per il passaggio definitivo.

Si porta a conoscenza che la Banca d'Italia ha effettuato un corso della durata di un giorno relativo all'introduzione della nuova moneta europea con particolare riferimento alle caratteristiche di sicurezza presenti nelle banconote.

Considerato che a tale corso presero parte i dipendenti comunali Donato Martino-Istruttore Amm.vo e Magrone Maria Antonietta-M.llo di P.M., sarebbe opportuno che i predetti divulgassero quanto appreso da tale corso onde consentire a tutto il personale di conoscere ogni elemento necessario per difendersi soprattutto dalle contraffazioni.

Pertanto si chiede l'autorizzazione ad effettuare qualche incontro, nella sala Conferenze della Polizia Municipale, con il personale interessato a partire da martedì 15 gennaio alle ore 10.00.

Con la certezza che tale iniziativa consentirà di realizzare un servizio utile per la collettività lo scrivente porge distinti saluti.



IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Niccolò Zotti)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 00 59138	
14 DIC. 2001	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 13 dicembre 2001

E, P.C.

AL SIG. MARTINO DONATO

ALL'UFFICIO PERSONALE

ALLA R.S.U. ✓

LORO SEDI

Oggetto: progetto "Attività di gestione del Patrimonio Comunale e mutui in essere".
Det. n.141 del 26/09/2001.

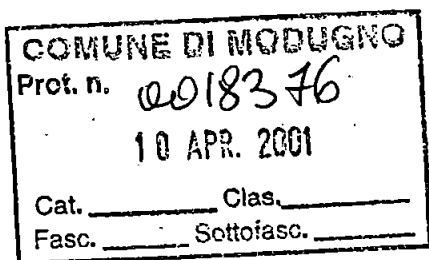
Si comunica che per mero errore materiale la S.V. è stata inclusa nel progetto indicato in oggetto in difformità alle disposizioni contenute nel C.D.I. 1999/2001, in materia di Progetti Finalizzati.

Pertanto, voglia considerare annullate le attività assegnatele per il progetto de quo e, conseguentemente, revocato il compenso prestabilito con la determinazione n. 141/2001.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FUNZIONARIO
Domenico PROSCIA

F.P.S. C.I.S.L.

Segreteria Aziendale
Comune di Modugno



Ai Componenti
il direttivo aziendale CISL

sig. Capriulo Giuseppe
sig. Cecere Michele
sig. Del Zotti Nicola
sig.ra Mangialardi Carmela
sig. Martino Donato
sig. Murgese Michele
sig. Priore Antonio

SEDE

e, p.c.

➔ All'Ufficio Personale
SEDE

Al Segretario Generale
FPS – CISL
Giacomo Lorusso
BARI

Oggetto: Convocazione direttivo aziendale CISL.

Si comunica che il giorno 12.4.2001 dalle ore 12.30 alle ore 14.00 avrà luogo la riunione del direttivo aziendale per discutere il seguente o.d.g.:

- Organizzazione interna al direttivo;
- Fondo straordinario e fondo produttività anno 2001
- Varie ed eventuali.

Modugno, 10.04.2001

IL SEGRETARIO AZIENDALE
Domenico Proscia



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

I° SETTORE SEGRETERIA -AA.GG.- PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Esaminati gli atti d'ufficio

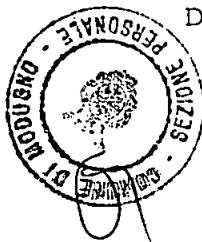
CERTIFICA

- che il Sig.MARTINO Donato, nato a Modugno (BA) il 26.03.1958 e ivi residente in via Arezzo n°18, dal 31 gennaio 1985 fino al 28 febbraio 1995 è stato alle dipendenze delle Ferrovie dello Stato;
- che lo stesso è alle dipendenze di questo Ente dal 01 marzo 1995;
- che al predetto attualmente è assegnato il profilo professionale di "Istruttore" Cat.C pos.ec.C4.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 19 maggio 2009

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dr.ssa Beatrice MAGGIO

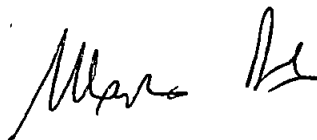


COMUNE DI MODUGNO		
019933	11GIU97	
CAT	CLAS	FRSC

➤ **AL SINDACO**
ALL'ASSESSORE AL PERSONALE
AL SEGRETARIO GENERALE
AL DIRIGENTE IV° SETTORE

Il sottoscritto MARTINO Donato, in servizio presso l'Ufficio Contabilità del Personale con la qualifica di Addetto Registrazione Dati in esecuzione all'Ordine di Servizio del Sindaco, per motivi di carattere personale chiede di essere assegnato ad altro incarico.

Con osservanza.



Modugno, 11 giugno 1997



uff. Personale

COMUNE DI MODUGNO		
019933	11GIU97	
CAT	CLAS	FASC

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL DIRIGENTE IV° SETTORE

7

Il sottoscritto MARTINO Donato, in servizio presso l'Ufficio Contabilità del Personale con la qualifica di Addetto Registrazione Dati in esecuzione all'Ordine di Servizio del Sindaco, per motivi di carattere personale chiede di essere assegnato ad altro incarico.

Con osservanza.

Martino Donato

Modugno, 11 giugno 1997



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE INC.

Esaminati gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che il Sig. MARTINO DONATO , nato a Modugno il 26.03.1958 ed ivi residente in via Caduti sul lavoro n. 23, è alle dipendenze di questo Ente dal 31.01.1985 con la qualifica di " Addetto alla registrazione dati ".

Si rilascia, a richiesta dell'interessato, per uso cui compete.

Modugno, 10/04/97

IL DIRIGENTE I° SETTORE INC.
Dott. Mario Silecchia



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

UFFICIO ELETTORALE

Prot.n. 10141

Modugno, lì 18/03/1997

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatata l'urgente necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale in considerazione della pratica attuazione delle Elezioni Comunali del 27/04/1997 e del ballottaggio dell'11/05/1997;

Ravvisate le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'Ufficio in questione;

Vista l'impossibilità del normale funzionamento del sopracitato ufficio in questione;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 236 del 11/03/1997;

Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93, n.8 - convertito nella Legge n.68 del 19/03/1993;

Sentiti i Dirigenti dei Settori interessati ai sensi dell'art.23 del vigente Regolamento Organico del personale;

Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

Ritenuto di dover disporre mediante mobilità interna del personale in servizio nell'ambito dei vari settori;

D I S P O N E

con effetto immediato, stante la improcrastinabilità degli adempimenti elettorali, i dipendenti FESTA Vincenzo, RADOGNA Giuseppe, MARTINO Donato e PESOLE Remigio, sono provvisoriamente destinati a prestare lavoro straordinario, nella qualifica rivestita presso l'Ufficio Elettorale fino al termine di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime Consultazioni Elettorali.

Il trasferimento temporaneo dei suddetti dipendenti è riferito all'intera giornata lavorativa per i sigg.ri FESTA Vincenzo e RADOGNA Giuseppe, mentre per i sigg.ri MARTINO Donato e PESOLE Remigio il distacco dai propri uffici è solamente riferito alle ore pomeridiane comprese quelle dei rientri settimanali.

Si precisa, altresì, per quest'ultimi due dipendenti dal 24/03/1997 al 29/03/1997 il loro orario di lavoro comprendente anche quello pomeridiano, sarà effettuato esclusivamente presso l'Ufficio Elettorale, per gli adempimenti relativi a: dichiarazione di presentazione di candidatura, sottoscrizione dei presentatori delle liste, rilascio dei vari certificati elettorali ecc..

Copia della presente sarà comunicata per opportuna conoscenza al Commissario Straordinario, ai Dirigenti di Settore ed al Responsabile della Sezione Elettorale.

Si mandi il presente ordine di servizio alle OO.SS. aziendali per informazione.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Domenico GIORGIO



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Pesoli Remigio

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, d. 19. 3. 97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Hortino Donato

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, d. 19. 3. 97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Rodogno Giuseppe

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, d. 19. 3. 97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito

Festa Vincenzo

19. 3. 97

Festa Vincenzo

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

UFFICIO ELETTORALE

Prot.n. 10141

Modugno, lì 18/03/1997

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatata l'urgente necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale in considerazione della pratica attuazione delle Elezioni Comunali del 27/04/1997 e del ballottaggio dell'11/05/1997;

Ravvisate le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'Ufficio in questione;

Vista l'impossibilità del normale funzionamento del sopracitato ufficio in questione;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 236 del 11/03/1997;

Visto l'art.15 del D.L. 18/01/93, n.8 - convertito nella Legge n.68 del 19/03/1993;

Sentiti i Dirigenti dei Settori interessati ai sensi dell'art.23 del vigente Regolamento Organico del personale;

Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

Ritenuto di dover disporre mediante mobilità interna del personale in servizio nell'ambito dei vari settori;

D I S P O N E

con effetto immediato, stante la improcrastinabilità degli adempimenti elettorali, i dipendenti FESTA Vincenzo, RADOGNA Giuseppe, MARTINO Donato e PESOLE Remigio, sono provvisoriamente destinati a prestare lavoro straordinario, nella qualifica rivestita presso l'Ufficio Elettorale fino al termine di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime Consultazioni Elettorali.

Il trasferimento temporaneo dei suddetti dipendenti è riferito all'intera giornata lavorativa per i sigg.ri FESTA Vincenzo e RADOGNA Giuseppe, mentre per i sigg.ri MARTINO Donato e PESOLE Remigio il distacco dai propri uffici è solamente riferito alle ore pomeridiane comprese quelle dei rientri settimanali.

Si precisa, altresì, per quest'ultimi due dipendenti dal 24/03/1997 al 29/03/1997 il loro orario di lavoro comprendente anche quello pomeridiano, sarà effettuato esclusivamente presso l'Ufficio Elettorale, per gli adempimenti relativi a: dichiarazione di presentazione di candidatura, sottoscrizione dei presentatori delle liste, rilascio dei vari certificati elettorali ecc..

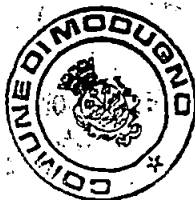
Copia della presente sarà comunicata per opportuna conoscenza al Commissario Straordinario, ai Dirigenti di Settore ed al Responsabile della Sezione Elettorale.

Si mandi il presente ordine di servizio alle OO.SS. aziendali per informazione.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Domenico GIORGIO



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELLE VINO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

PER RICEVUTA

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELLE VINO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

PER RICEVUTA

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELLE VINO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

PER RICEVUTA

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELLE VINO

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

PER RICEVUTA

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

19.3.97

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

COMUNE DI MODUGNO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPART. SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

Prot. N. _____
(da citarsi nella risposta)

RISPOSTA AL FOGLIO

N. _____

del _____

Allegati N. _____

COMUNE DI MODUGNO

007042

19 FEB 97

Il 18 Febbraio 1997

ALLA SEZIONE PERSONALE

S E D E

OGGETTO: "Delibera di C.P.n.55/97: Autorizzazione ai dipendenti comunali
a partecipare al programma di formazione organizzato dall'ISSEL
S.r.l., Sessione gennaio- giugno 1997.

Con riferimento alla nota citata in oggetto, si comunica che il dipendente autorizzato a partecipare al corso ISSEL di cui alla delibera di CP. n. 55 del 23 gennaio 1997, è il seguente:

1) Sig. Martino Donato

"La disciplina del personale degli E.L.: le novità introdotte dalla Finanziaria '97 e dai recenti contratti di lavoro".

Bari, 24 e 25.02.'97

IL DIRIGENTE IV° SETTORE
Rag. Luciano Minervini

All' Ufficio Personale

COMUNE DI MODUGNA		
038843		05 DIC 96
CAT	CL	FRASE

oggetto: Trasmissione Atto Notorio

Il sottoscritto MARINO BONARO Presidente

Atto Notorio di fine di gestione il
comune IREFF nelle sessioni di
dicembre 1996.

Mario Bonaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 4 - Legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Io sottoscritt O MARTINO DONATO
nat. O a MODUGNO il 26-03-58
residente a MODUGNO ai sensi ed effetti di cui all'art. 4 della Legge
4 gennaio 1968, n. 15,

dichiaro che

NEL CORSO DELL'ANNO 1996 HO PERCEPITO DA LE FERROVIE DELLO
STATO SPA I SEGUENTI REDDITI:

IMPONIBILE 13.852.879

IMPOSTA 2.575.622

RIT. PREV. ASI. 1.887.450

DETRAZIONI FRUITE 486.756

IMPONIBILE ANNI PRECEDENTI 287.184

IMPOSTA ANNI PRECEDENTI 69.585

RIT. PREV. ASI. 38.792

IL DICHIARANTE

Martino Donato

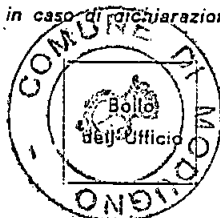
CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
SEZIONE STATO CIVILE ED ANAGRAFE

L'anno millenovecento notarile addì cinque del mese
di dicembre avanti di me Maggior Beatrice
è comparso il Sig. Martino Donato della cui
identità sono certo per conoscenza diretta

Il quale mi ha reso la suesposta dichiarazione e l'ha sottoscritta in mia presenza, dopo essere stato da me ammonito
sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

IL (D.ssa Beatrice Maggio)

Beatrice Maggio

CODICE RUOLO PAGA MATRICOLA
21 H 029 886937A MRTDNT58C26F262Z
CODICE FISCALE
COGNOME E NOME
MARTINO DONATO

SESSO
M
DATA DI NASCITA
26 3 58
FERIE

COD. PROF. PROFILO PROFESSIONALE
3525 TECNICO DI STAZI
CAT. CLASSE SCATTO DEC. CL. SUCC.
5 4 99 99

COD. NUCLEO FAM.
TAB. SCAGL. N. FAM. DATAVARIAZIONE

MESE DI LIQUIDAZIONE
SETTEMBRE/1996
N. RUOLO
132029
N. ORDINE
1

IMPIANTO

ANNO PRECEDENTE ANNO IN CORSO
32,0 32,0

COD. RITEN. AUT

CIF1 ANCR DLF S RE T CAPI

STATO DI PRESENZA

PRESENZE RIP. FEST. FERIE ORD. MAL. INFOR. ASS. RETR.

ASS. NON RETR.
GIORNI ORE MINUTI

PERS MOB ENTI PUBBL TERR BARI

COMPETENZE

(A)	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO	ALIQUOTA	PARAMETRO
7	390	REG. 13- (STIP) A.P.	59.280	95	
7	376	REG. PREMIO PRODUT. 95	88.856	95	
7	295	REGOL. ARR. STIP. AP.	177.840	10/14/12-	95
1	296	REGOL. ARR. STIP. AC.	355.680	1° JENCSRE	96
115	13-	MENSILITA (I.I.S)	513.468	96	
114	13-	MENSILITA (STIP.)	697.504	96	

RITENUTE

(B)	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO	DECORRENZA MESE ANNO	SCADENZA MESE ANNO
	475	SERV. SANITARIO NAZ.	15.670		
	530	RITENUTA CPDEL	139.463		
7	492	IRPEF TASSAZ. NE SEP.	69.585		
7	480	FONDO PENSIONI	21.104		
7	475	SERV. SANITARIO NAZ.	3.260		
7	520	GESCAL	1.141		
7	488	RIT. EX IND. BUON. REG.	7.588		
8	520	GESCAL	1.141-	09 96	09 96
8	488	RIT. EX IND. BUON. REG.	7.588-	09 96	09 96
8	480	FONDO PENSIONI	21.104-	09 96	09 96
8	475	SERV. SANITARIO NAZ.	3.260-	09 96	09 96
7	530	RITENUTA CPDEL	27.871	09 96	09 96
7	510	INADEL DIP. IN MOBIL	6.520	09 96	09 96
7	502	GESCAL DIP. IN MOBIL	1.141	09 96	09 96
7	501	S.S.N. DIP. IN MOBIL	3.260	09 96	09 96
	510	INADEL DIP. IN MOBIL	31.333	09 96	09 96

ARCHIVIO FISCALE

IMPONIBILE FISCALE 1.380.186	TOTALE COMPETENZE 1.892.628	TOTALE RITENUTE 294.843	IMPOSTA	DETR. FISCALI	ARR. MESE PREC.	ARR. MESE CORR. 215	NETTO A PAGARE 1.598.000	FIRMA PER QUIETANZA CESSATO
---------------------------------	--------------------------------	----------------------------	---------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------------

RISERVATO ALLA SEDE CONTABILE

IMPONIBILE 13.852.879	IMPOSTA 2.575.622	RIT. PREV. ASS. 1.887.450	DETR. FRUITE 486.756	DETR. NON FRUITE	IMPONIBILE DATERZI	IMPOSTA DA TERZI	MESI SERV. 7	COD. DETR. DEC. 00200000000 01
IMPONIBILE TRASFORTE	IMPONIBILE ANNI PREC. 287.184	IMPOSTA ANNI PREC. 69.585	RIT. PREV. ASS. ANNI PREC. 38.792	REDD. 1 ANNO PREC. 35.264.876	REDD. 2 ANNO PREC. 40.141.328	ALIQ. BIENNIO PREC. 24,23	ALIQ. MAX 27,00	

A)- 1) ARRETRATO ANNO IN CORSO 2) RECUPERO ANNO IN CORSO 3) COMPETENZA FISSA 7) ARRETRATO ANNI PRECEDENTI 8) RECUPERO ANNI PRECEDENTI

B)- 1) ARRETRATO ANNO IN CORSO 2) RIMBORSO ANNO IN CORSO 7) ARRETRATO ANNI PRECEDENTI 8) RIMBORSO ANNI PRECEDENTI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

730 - 737.

UFFICIO ELETTORALE

Prot. n. 7564

Li, 25 MAR. 1996

IL SEGRETARIO

Constatata la urgente necessità di potenziare l'Ufficio Elettorale in considerazione della pratica attuazione delle Elezioni Politiche del 21 aprile 1996;

Visto il bando aperto a tutti i dipendenti al fine di determinare gli addetti ad effettuare i vari adempimenti elettorali;

Considerata la necessità di disporre, in via di urgenza e provvisoria, in attesa di definitive determinazioni, il potenziamento dell'Ufficio Elettorale nelle ore di lavoro straordinario onde assicurare gli adempimenti connessi;

Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

Fatta la opportuna indagine sul personale disponibile;

D I S P O N E

con decorrenza immediata i Sigg.ri MARTINO DONATO, PERRONE CAMILLO MARIO, PALLADINO GENNARO, SENERCHIA VITANTONIO, FESTA VINCENZO, sono momentaneamente destinati a prestare lavoro straordinario, nella qualifica rivestita presso la Sezione Elettorale, fino all'adozione del provvedimento definitivo per tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni elettorali.

Il distacco temporaneo del Sig. Festa Vincenzo è riferito all'intera giornata lavorativa.

Mentre i rimanenti dipendenti, a giorni alterni effettueranno la turnazione, che sarà disciplinata dal Capo Sezione Elettorale.

Si mandi il presente ordine di servizio alle OO.SS. Aziendali per informazione.



IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe Nuzzi

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Marino

Donato mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 05.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Renzo Lucillo

Paolo mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Roberto

funero mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.96

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Renzo

Valentino mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Testa

Ungaro mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. VIL

Testa mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. ELSI

Renzo mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. CISNAU

Renzo mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

PER RICEVUTA

Modugno, li

di

06.3.95

PER RICEVUTA

Modugno, li

di

06.3.95

PER RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Renzo

funero mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 06.3.95

PER RICEVUTA _____

MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UP

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

N° Reg. Gen. 362.....

N° 035/RD/IV°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

adottata l'anno millenovecentonovantotto addi ventotto del mese di Aprile in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Autorizzazione al Funzionario Contabile PROSCIA Domenico e al dipendente MARTINO Donato a partecipare al Seminario organizzato dall' ANCITEL sul tema: " Conto Consuntivo 1997", che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che l' ANCITEL ha inviato comunicazione del Seminario sul tema: " Conto Consuntivo 1997 " che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998, come si evince dalla programmazione inviata dall'Istituto e allegata alla presente determina;

Ravvisata la opportunità che il Responsabile contabile Domenico Proscia e il dipendente MARTINO Donato, partecipino, considerata l'importanza del tema che verterà, tra l'altro, sul Conto Consuntivo 1997, l'introduzione della figura del responsabile del servizio e del PEG/PRO.Riscontrato, dal predetto programma dell'ANCITEL, che la quota di partecipazione è stata fissata in L.300.000= pro capite (per i Comuni abbonati ai servizi informativi ANCITEL) per il primo partecipante e di £ 250.000 per ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il Funzionario Responsabile e il dipendente MARTINO Donato a partecipare al Seminario organizzato dall' ANCITEL sul tema: " Conto Consuntivo 1997 ", che si svolgerà a Bari il giorno 04 Maggio 1998;
- 2) di impegnare la somma di L. 550.000= quale quota di partecipazione, comprensiva di materiale didattico e coffee break, sul cap.50/1895/I/98 - T.1 / F.01 / S.02 / Int.01 / ob.481 AGG del bilancio di previsione 1998;
- 3) di disporre il pagamento della quota di partecipazione di £ 550.000, che deve essere versata sul CCP 85880003, intestato ad ANCITEL SPA - ROMA.
- 4) di autorizzare il Funzionario Responsabile Domenico PROSCIA e il dipendente MARTINO Donato, per il raggiungimento della sede del corso, ad utilizzare il proprio automezzo;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni: Personale, Piani e Contabilità e Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 28 / 04 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

=====

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97. Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, lì 28 / 04 / 1998

Il Resp. del Serv. Finanziario
f.to -Dott. Nicola NICASSIO-

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 30 APR. 1998
- che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 30 APR. 1998
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile;
- perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Modugno, lì 30 APR. 1998

Il Segretario Generale
f.to (Dr. Domenico Giorgio)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 30 APR. 1998

L'Istruttore Amministrativo
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppe SELENDORIO)

