



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 347/2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET02/DD/2009/31

Data di adozione

30/04/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2009

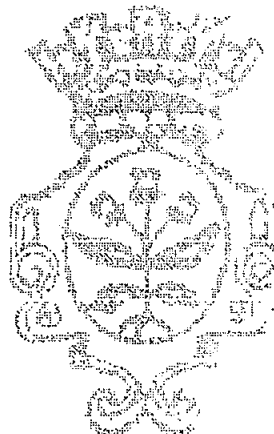
Data di pubblicazione

dal 30.04.2009
al 15.05.2009

OGGETTO

Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili.

Disposizione di servizio a seguito di D.G.C. n.42 del 09/04/2009.



IL DIRIGENTE

A seguito della necessità manifestata da questa Amministrazione di provvedere alla adozione di misure utili a migliorare il contenimento della spesa, così come da D.G.C. . n. 42 del 09/04/2009, risulta opportuno procedere alla divulgazione di alcune direttive inerenti questo Settore.

Visto:

- D.G.C. n. 42 del 09/04/2009;
- D.lgs del 18.08.2000 n.267 art.107;
- D.lgs 165 del 30.03.2001 art.4 comma 2.

DETERMINA

Di recepire l'indirizzo politico espresso dalla D.G.C. n.42/2009 e contestualmente di stabilire quanto segue:

- 1) A decorrere dal 01/05/2009 i dipendenti del Settore dovranno effettuare i rientri, esclusivamente, nelle giornate predeterminate e precisamente il martedì ed il giovedì.
- 2) In presenza di effettive esigenze che potranno verificarsi *UNA TANTUM* il Dirigente di Settore potrà autorizzare il dipendente che lo richieda ad effettuare il rientro in una giornata diversa da quella stabilita.
- 3) Nella ipotesi di cui al punto 2), il rientro potrà essere effettuato esclusivamente nelle ore pomeridiane del primo e dell'ultimo mercoledì del mese, previo accordo con il dirigente del settore di appartenenza, tenendo sempre conto delle esigenze organizzative e di servizio. Nella stessa giornata dovranno essere effettuati i recuperi di eventuali ritardi e/o permessi brevi usufruiti ai sensi dell'art.20 del CCNL 06/07/1995.
- 4) Nelle giornate di rientro il Dirigente potrà consentire, compatibilmente con le esigenze di servizio, una riduzione dell'intervallo obbligatorio, rispettando la misura minima di 30 minuti.
- 5) A decorrere dal 01/05/2009 cesserà di avere efficacia ogni altra autorizzazione all'effettuazione di orario di lavoro diverso da quello stabilito a seguito di accordo sindacale ed in contrasto con quanto disposto nel presente atto.



6) Dovendo adempiere, al trasferimento del Servizio Attività Produttive, Politiche del Lavoro, Commercio, Agricoltura, Industria, Artigianato presso la sede del II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, Attività produttive, Ambiente, ubicato al 2° piano del Palazzo Municipale sito in via Rossini n.49 - si demanda al Responsabile di P.O. Area Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio per il processo tecnico-amministrativo ed organizzativo da porre in atto in tempi brevi relazionando al Dirigente di Settore.

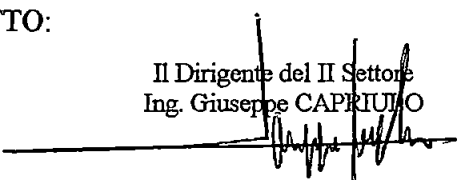
7) Di rendere edotti i Sigg.ri dipendenti in indirizzo che si effettuerà puntuale vigilanza sull'orario di servizio, rammentando che l'inosservanza del rispetto dell'orario di lavoro sarà fonte di azione disciplinare.

8) Di disporre la notifica della presente a tutti i dipendenti del Settore.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 30 aprile 2009

Il Dirigente del II Settore
Ing. Giuseppe CAPRIULO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

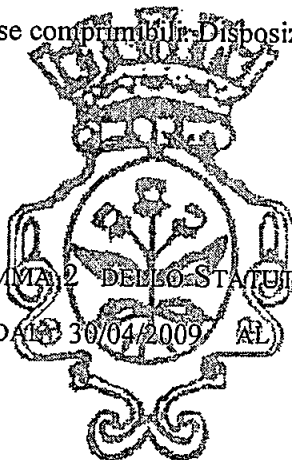
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/347

DATA DI REGISTRAZIONE: 30/04/2009

OGGETTO

Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili - Disposizione di servizio a seguito di D.G.C. n.42 del 09/04/2009.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALLA DATA 30/04/2009 AL 15/05/2009

MODUGNO LI, 30/04/2009

L'INCARICATO
Dott. Michele TENERELLI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sf

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen. 1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;
- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonchè necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;
- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottonotati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Publ.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIRIGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Publ.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FIGARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIorentino	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP, Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	III	Manutenzioni PP, Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3	FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C	ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A	OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B	ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B	CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3	FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3	FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C	ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C	ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGILIO	ANGELO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

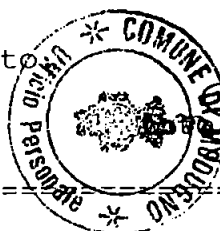


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 10 - DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9.12.2005....

MODUGNO, 9 DIC 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC. 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET141/LETPERO1

I° Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

Prot. 0042662

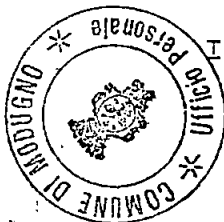
Modugno, 10 SET. 2001

Al Responsabile
dell'Ufficio Notifiche
geom. Michele Tenerelli

S E D E

Oggetto: disposizione di servizio.

Si trasmettono le determine nn.319-320/RD/I° Settore del
4.09.2001, allegate alla presente, per la notifica ai dipendenti:
LOIACONO Francesco - D'AMBROSIO Giuseppe - FICARELLA Gaetano.



Il Responsabile di Servizio
d.ssa Beatrice Maggio

IL MESSO NOTIFICATORE
Carmine Lombardi

1
 PER RICEVUTA
 Il 10/10/1901
 mediante consegna nella mani di
 il sottoscritto Messico
 il presente atto al Signor.
 R. Amador
 dichiaro di aver notificato
 ognuno

IL MESSO NOTIFICATORE
CANTIERE MARITTIMO

IL MESSO NOTIFICATO

IL MESSO NOTIFICATO
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE
IN

100-5-01



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

v p

II SETTORE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

III SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZI-MANUTENZIONI

N° Reg. Gen. 545

N° 078/RD/III Sett.

DETERMINAZIONE DEI DIRIGENTI DI SETTORE

adottata l'anno duemila addi sette del mese di aprile in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Istituzione del servizio di pronta reperibilità per l'U.T.C. (II e III Settore).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I DIRIGENTI DEL II e III SETTORE

PREMESSO:

- che, con delibera della Giunta Comunale n.275 del 21.12.99 è stato recepito il Contratto Decentrato Integrativo di lavoro per il personale dipendente di questo Comune, valido per tutta la vigenza del C.C.N.L. e comunque per gli esercizi finanziari 1999/2001: Contratto debitamente sottoscritto dalla delegazione trattante;

- che l'art. 9 del predetto contratto prevede l'indennità di reperibilità da corrispondersi per un massimo di 6 giorni al mese per il personale tecnico del II e III Settore, con decorrenza dal 01.01.2000, nel limite massimo di £.2.500.000= annuo; detto servizio dovrà essere assicurato giornalmente da una unità;

- che, pertanto occorre provvedere all'istituzione del servizio di reperibilità nel senso che i seguenti tecnici, in servizio presso i suddetti Settori dovranno essere utilizzati, a turno, e, quindi, rendersi reperibili per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi:

- Ing. Francesco REGA;
- Arch. Donato DINOIA;
- Geom. Michele MURGESE;
- Geom. Francesco ANDRIANO;
- P.I. Vincenzo RUSSO;
- P.A. Gian Domenico NUZZO;
- Ing. Giuseppe CAPRIULO;
- Geom. Francesco LOIACONO;
- Arch. Gaetano FICARELLA;
- Geom. Giovanni LONGO;
- Geom. Vincenzo ALFONSI;
- Geom. Giuseppe LAFORTEZZA;
- Geom. Sergio MAIORANO;

- che gli interessati dovranno raggiungere il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti;

- che il servizio decorrerà dal 15.04.2000 e sarà regolato secondo le modalità previste dall'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che la complessiva spesa relativa all'anno in corso di £.2.000.000=, graverà sul Cap.2190 - Obiettivo 637 FIN - del Bilancio corrente, gestione competenze;

VISTO:

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

DETERMINANO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1) ISTITUIRE, con decorrenza dal 15.4.2000, il servizio di reperibilità nel senso che i seguenti tecnici, in servizio presso il II e III Settore dovranno essere utilizzati, a turno, e, quindi, rendersi reperibili per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi:

- Ing. Francesco REGA;
- Arch. Donato DINOIA;
- Geom. Michele MURGESE;
- Geom. Francesco ANDRIANO;
- P.I. Vincenzo RUSSO;
- P.A. Giandomenico NUZZO;
- Ing. Giuseppe CAPRIULO;
- Geom. Francesco LOIACONO;
- Arch. Gaetano FICARELLA;
- Geom. Giovanni LONGO;
- Geom. Vincenzo ALFONSI;
- Geom. Giuseppe LAFORTEZZA;
- Geom. Sergio MAIORANO;

2) DISCIPLINARE detta reperibilità secondo le modalità previste dall'all.A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) DARE ATTO che la spesa complessiva, relativa all'anno in corso, di £.2.000.000= graverà sul Cap.2190/1445/17/2000. - Obiettivo 637 FIN - del Bilancio corrente, gestione competenze;

4) Trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario, al Settore Lavori Pubblici, all'Ufficio Personale, per quanto di rispettiva competenza.

II SETTORE – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

III SETTORE – LL.PP. – SERVIZI E MANUTENZIONI

Allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 078/RD/III Sett. del 07/04/2000

MODALITA' PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' (Art. 9 del Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro)

I criteri per l'attuazione della reperibilità prevista dall'art. 9 del Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro, approvato con deliberazione della G.C. n.275/99, si stabiliscono, in linea di massima, come appresso:

- 1) Il personale tecnico in servizio presso il II e III Settore, posto in reperibilità sulla base dell'apposito piano di servizio elaborato mensilmente dai rispettivi Dirigenti, potrà essere chiamato in servizio per le seguenti necessità;
 - calamità naturali;
 - crolli di edifici o manufatti;
 - inondazioni;
 - ogni altro evento esclusivamente di carattere calamitoso per il quale sia richiesto l'intervento immediato di un tecnico;
- 2) In caso di chiamata il dipendente raggiungerà il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti e avrà diritto alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario per le ore di servizio effettivamente prestate;
- 3) Il servizio di reperibilità è remunerato ai sensi dell'art.9 del predetto Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro
- 4) In un mese il dipendente potrà essere in reperibilità per non oltre 6 (sei) giorni ed il turno preordinato potrà subire modificazioni a seguito di giustificati motivi (malattia, gravi motivi di famiglia, congedo ordinario e/o straordinario);
- 5) I turni della reperibilità saranno affissi all'Albo Pretorio e nella bacheca all'ingresso della sede dell'U.T.C. nonché presso il Comando di P.U.;
- 6) Nello stesso modo saranno resi pubblici i numeri telefonici degli addetti al servizio;
- 7) La reperibilità sarà prestata per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Dott.Ing. Alberto DE NUCCI)

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 07.04.2000

Il Dirigente del II Settore Il Dirigente del III Settore
f.to (Dott.Ing. Alberto DE NUCCI) f.to (Dr.Ing.Emilio Petraroli)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.55 LEGGE 142/90)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.55, comma 5 della L.142/90, così come sostituito dall'art.6 comma 11. L.127/97.

Modugno, li 12 APR. 2000

Il Dirigente Capo Settore
Servizio Finanziario
f.to (Dr. Nicola Nicassio)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 14 APR. 2000

Modugno, li 14 APR. 2000

Il Segretario Generale
f.to Avv. Domenico Giorgio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 14 APR. 2000

L'Istruttore Amministrativo
GIUSEPPE SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

Per PROVINCIA DI BARI

SEGR073.2/PERVAR00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 14489

MODUGNO, 8 maggio 1998

Agli Istruttori:

geom. Francesco	Loiacono
ing. Giuseppe	Capriulo
sig.ra Leonarda	Longo

e, p. c. Al Dirigente II° Settore
ing. Alberto De Nucci

All'Assessore all'Urbanistica
ing. Livio Scarselletta

L O R O S E D I

In data 30.04.1998 ho provveduto a trasmettere ad ogni Dirigente il Piano Esecutivo di Gestione 1998 con il relativo provvedimento di approvazione.

Non è superfluo rimarcare il mutamento, voluto dal Legislatore, della competenza e della responsabilità gestionale che infatti si concentrano ora in capo ai Dirigenti ed ai Funzionari Comunali.

Ovviamente detta nuova sfera di competenza deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati e pianificati dagli Organismi politici locali di modo che devesi parlare di "Gestione (dirigenziale) per obiettivi (politici)".

In questo contesto assume altresì nuova rilevanza il profilo professionale proprio della qualifica funzionale che Le appartiene (6°q.f.).

In particolare si evidenzia che alcuni elementi retributivi del trattamento economico dei Dirigenti sono subordinati al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Di riflesso sarà interesse ma anche dovere di ciascun Dirigente cercare di attuare una efficiente oltre che efficace organizzazione della propria struttura operativa stimolando e premiando, secondo le vigenti disposizioni, il livello qualitativo e quantitativo espresso dal proprio personale.

Pertanto, si raccomanda di dare la massima collaborazione allo stesso Dirigente, nonché al Capo Sezione ed al Capo Servizio dai quali la S.V. dipende, rammentando che nella Vs. sfera di competenza rientrano le prestazioni professionali specificate nel vigente Regolamento Comunale ed in particolare:

1) Svolgere attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile a livello di scuola secondaria superiore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

2) Coordinare gli addetti a qualifiche inferiori e mantenere rapporti interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare questioni e pratiche importanti.

3) Essere autonomo nell'ambito di istruzioni di massima, di norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività proprio di tale qualifica funzionale.

4) Essere responsabile della corretta esecuzione del proprio lavoro e dell'organizzazione del coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.

5) Curare la ricerca, l'utilizzo e la elaborazione semplice di elementi anche complessi, secondo istruzioni di massima; la redazione, su schemi definiti, di provvedimenti che richiedono procedure complesse; la redazione sintetica di verbali, comunicazioni, testi e documenti, la rendicontazione, le rilevazioni statistiche; altri compiti assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze, anche con la dattilografia e con utilizzo diretto di attrezzature meccaniche, elettroniche ed informatiche.

6) Rispondere al proprio Capo Servizio, in ordine agli adempimenti che fanno carico alla propria struttura. Al riguardo si rammenta altresì che va rispettato il principio "dell'assorbimento" delle competenze proprie della qualifica gerarchicamente sottostante in caso di necessità.

E' ovvio che, ai fini della Sua collocazione nel tessuto organizzativo di questo Comune, la S.V. sarà valutata e apprezzata per quello che avrà effettivamente prestato anche ai fini retributivi (salario accessorio).

Si fa presente infine che, in virtù delle disposizioni normative vigenti in materia di controllo di gestione, l'attività prodotta da ogni servizio sarà monitorata e valutata con indicatori di quantità e di qualità del servizio stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Domenico Giorgio



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

*notificare
prov. 4310*

IL SINDACO

Vista la proposta di deliberazione in data 5/2/93, con cui il Capo Ripartizione Tecnica e l'Ing.Coordinatore di questo Ufficio Tecnico, ritengono opportuno si proceda alla nomina di tecnici esterni, cui conferire l'incarico di direzione dei lavori di manutenzione straordinaria alle sedi pedonali di alcune strade e piazze cittadine;
Vista la deliberazione della G.M. n.1019 del 22/10/92 con cui tale direzione veniva formalmente affidata all'Ufficio Tecnico comunale* in persona dei geometri Longo Giuseppe e Loiacono Francesco, nello ambito e con il rispetto delle attribuzioni del mansionario vigente;
Ritenuto che per il momento non vi sono motivi tali da giustificare il cambio nella direzione dei suddetti lavori;
Visto l'art.36/1° co. della L.142/90;

ORDINA

ai geometri suddetti la puntuale esecuzione della deliberazione n.1019 citata sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei due Capi Settore (Capo Ripartizione e Ingegnere Coordinatore), con espressa e puntuale istituzione e aggiornamento di tutti i registri contabili e di cantiere dei lavori medesimi.

Modugno, 15/2/93.

IL SINDACO

dr. Luigi Lerro



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Paolo

mediante consegna di una copia nelle mani di Donna Lorenza Maria Ricci

Modugno, li 12.02.93

PER RICEVUTA



[Handwritten signature]

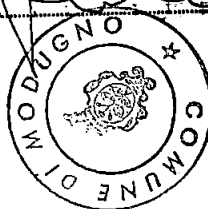
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Paolo

mediante consegna di una copia nelle mani di Donna Lorenza Maria Ricci

Modugno, li 12.02.93

PER RICEVUTA



[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Paolo Ricciardi

mediante consegna di una copia nelle mani di Donna Lorenza Maria Ricci

Modugno, li 12.02.93

PER RICEVUTA



[Handwritten signature]

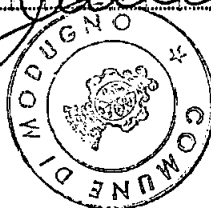
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Paolo Ricciardi

mediante consegna di una copia nelle mani di Donna Lorenza Maria Ricci

Modugno, li 12.02.93

PER RICEVUTA



[Handwritten signature]



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot.n. 3222

Modugno, lì - 8 FEB. 1993

Al Dipendente LOIACONO FRANCESCO
Ripartizione Tecnica

S E D E

e.p.c. Al Segretario Generale

S E D E

 Alla Sezione Personale

S E D E

Oggetto: Autenticazione di atti e firme.

Vista la legge 4/1/1968, n.15, si autorizza la S.V. ad autenticare atti e sottoscrizioni.

Con la presente autorizzazione, nel mentre si richiama no le Sue personali responsabilità in materia, si avverte che le dette autenticazioni devono essere compiute secondo le vigenti leggi e particolarmente con l'osservanza delle disposizioni sul bollo e sui diritti di segreteria.

IL SINDACO
dott.  Lerro



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

PROT. 27802

Al Sig. LOIACONO Francesco

Al Capo Ripartizione Tecnica

Al Capo Ripartizione Socio - Culturale

S E D E

I L S I N D A C O

Considerate le svariate richieste di ordine Tecnico che pervengono dai vari plessi Scolastici presenti sul territorio Comunale circa la manutenzione degli impianti;

Al fine di dare sollecito riscontro ai problemi suddetti;

Sentito il Segretario Generale

Con i poteri della carica

O R D I N A

Con effetto immediato, il Geom. Francesco LOIACONO, in servizio presso la Ripartizione Tecnica, presterà servizio per n. 4 ore, da ripartirsi in 2 giorni diversi della settimana presso la Ripartizione Socio Culturale - Sezione P.I. Cultura - Sport.

Modugno 11.11.92

IL SINDACO
(Dr. Gaetano NAGLIERI)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 9640

Modugno, 7 aprile 1987

Alla Signorina BERARDI CATERINA

Capo Sezione

Al Signor LOIACONO FRANCESCO

Ufficiale amministrativo

S E D E

OGGETTO: Inquadramento del personale nella vigente Pianta Organica.
Ripartizione socio culturale - Sezione Seconda.
Dipendente Loiàcono Francesco.

Per competenza e per ogni opportuna conoscenza si trasmette alle SS.LL. copia del provvedimento di cui all'oggetto.

L'inquadramento di che trattasi non modifica gli ordini di servizio vigenti fin quì emanati, in attesa della definitiva sistemazione di uffici e personale in virtù della Ristrutturazione.



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

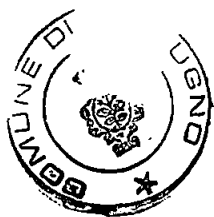
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Benvenuto
mediante consegna di una copia nelle mani di Benvenuto

Modugno, li 16-11-84

PER RICEVUTA Benvenuto

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vito)

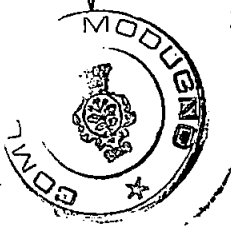
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Benvenuto
mediante consegna di una copia nelle mani di Benvenuto

Modugno, li 16-11-84

PER RICEVUTA Benvenuto

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vito)

N. Reg. 1509

N. 2378 di protocollo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Inquadramento del Personale nel Piano Generale di Ristrutturazione degli uffici e servizi comunali.

Personale ex lege n. 285/1977.

L'anno millenovecentottantasei addì trentuno del mese di dicembre
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Assente	Presente
1. Pecorella	Antonio	Sindaco - Presidente		si
2. Bruno	Serafino	Assessore Anziano		si
3. Carelli	Nicola	Assessore Effettivo		si
4. Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo		si
5. Pascazio	Luigi	Assessore Effettivo		si
6. Faggiano	Luciano	Assessore Effettivo		si
7. Assisoglio	Arcangelo	Assessore Effettivo		si
8. Strenaglio	Antonio	Assessore Supplente	si	
9. Bellino	Augusto	Assessore Supplente	si	

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale dr. GIUSEPPE MOSCA, giusta autorizzazione della Prefettura di Bari.

Vista la delibera consiliare n. 244 del 21-11-1984, di cui la Sezione Provinciale di Bari del C.C.R.C.C. ha preso atto con precisazioni e limiti alla stessa delibera nella seduta del 21/12/1984 al n. 83189 relativamente alla approvazione del Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi comunali;

Visti i relativi allegati A) - B) - C) - D);

Esaminata la relativa normativa per il primo conferimento dei posti rivenienti del Piano ed attesi i profili professionali e la relativa collocazione nell'ambito delle aree funzionali di cui al D.P.R. n. 347/1983;

Considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del nuovo Organico secondo la detta normativa:

Visto che il personale ex lege n. 285/1977 è stato inquadrato in ruolo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 138/1984 con delibera di G.A. n. 25 del 23-1-1985, vistata dalla Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del 31-1-1985 al n. 3873 " per quanto di competenza e con obbligo di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Regione per i conseguenti adempimenti";

Freso atto che, successivamente, lo stesso personale è stato inquadrato secondo il contratto ex D.P.R. n. 347/1983;

Tutto ciò premesso, considerato giusto e doveroso dare il personale nei posti del Piano secondo la normativa vigente;

Visti gli inquadramenti già effettuati ed in particolare le qualifiche professionali e retributive già attribuite;

Accertata la sufficiente disponibilità di posti nella nuova Pianta Organica, nel rispetto dei precitati inquadramenti;

Dato atto che sono state convocate le organizzazioni Sindacali Aziendali e che si sono presentati i rappresentanti S.A.S. C.I.S.L. e U.I.L. i quali hanno espresso il proprio ~~valutativo~~ parere favorevole in merito al presente provvedimento;

Con poteri conferiti dalla delega consiliare di cui al punto 4) del dispositivo della deliberata n. 244/1984;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) inquadrare il personale ex lege n. 285/1977 nei posti della nuova Pianta Organica;

2) Riconoscere, pertanto, allo stesso personale la titolarità dei posti così come dall'allegato prospetto nominativo che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) Dare atto che agli stessi dipendenti viene confermato lo stesso trattamento economico in quanto viene confermata la rispettiva qualifica funzionale già in godimento;

4) Comunicare la presente al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta, in esecuzione dell'art. 25 della legge n. 530/1947 che richiama in vigore l'art. 26 del R.D. 30-12-1923, n. 2839.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

f.to

IL SINDACO

f.to

IL Segretario Generale

f.to

RIUNO

PECORELLA

LOCCA

Copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

[Signature]



IL SINDACO
Visto: IL SINDACO
(Dott. Ing. *[Signature]* Pecorella)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto, per l'annotazione dell'impegno della spesa ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 28 GEN. 1987 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 28 GEN. 1987

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE PUGLIA
SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

196 FEB 1987
7621 BARI 12 FEB 1987
Prot. n. REGIONE PUGLIA

Prot. N. La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta li.....

del 12 FEB 1987
La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del

"PRENDE ATTO,"

«PRENDE ATTO»

Per copia conforme

IL SEGRETARIO

(Dr. Paolo Martino)

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Angelo Pastore

IL PRESIDENTE

f.to



C O M U N E D I M O D U G N O

-Provincia di Bari-

INQUADRAMENTO DEL PERSONALE NEL PIANO GENERALE DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.

PERSONALE EX LEGE N.285/1977.

[illegible]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO TECNICO

Prot. N. _____

// 23 maggio 1985

RISPOSTA AL FOGLIO _____

del 21 maggio 1985

Al Signor Sindaco _____

del Comune di Modugno _____

N. 11741

Allegati N. _____

S. E. D. E.

OGGETTO :

Distacco temporaneo presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

In riferimento alla nota citata a margine, si assicura la S.V. che il dipendente comunale Loiacono Francesco si è presentato in data odierna presso codesto Ufficio.

Il Direttore dell'U.T.C.
Ing. Giorgio Borrelli

Giorgio Borrelli

*Superiore
Punto
M*



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. N. 11741

li 21 maggio 1985

RISPOSTA AL FOGLIO

del

N.

Allegati N.

Al Sig. Loiacono Francesco

Dipendente Comunale

S E D E

OGGETTO: {

Distacco temporaneo presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

e, p. c.

Al Sig. Dr. Ing. Giorgio Borrelli
Direttore Ufficio Tecnico Com. le
S E D E

Al Sig. Pascazio Luigi
Cons. delegato ai
Servizi Sociali
S E D E

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 364 del 4/5/1985, dichiarata immediatamente esecutiva a termini di legge, é stato disposto il temporaneo distacco della S.V., per esigenze di servizio, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con effetto immediato.

Nel notificarLe quanto sopra, La invito a presentarsi subito presso il predetto Ufficio, mettendosi a disposizione del Direttore dell'Ufficio Tecnico Dr. Ing. Giorgio Borrelli.

Il Direttore dell'Ufficio Tecnico Comunale é pregato di darmi assicurazione circa la presentazione del predetto dipendente.-

IL SINDACO

Prof. Angelantonio Corriero

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato
alla al Sig. Leone Francesco
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, il 22-5-1985
Il Messo Com/le Notificatore



Donato Zucchi
ore 9.45
22/5/1985

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato
alla al Sig. Perego Giuseppe
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, il 22-5-85



Luca Raffus ore 9,45

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Com/le notificatore di
Modugno dichiara di avere notificato
alla al Sig. Prof. Dr. G. M. M.
mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, il 22-5-85



Per Dico Fata
ore 9,50



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Distacco temporaneo per esigenze di servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio Affari Generali dei dipendenti Loiacono Francesco e Pesole Remigio.-

L'anno millenovecentottantacinque addì quattro del mese di maggio
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Assente	Presente
1)	CORRIERO	Angelantonio		si
2)	SCARDICCHIO	Onofrio		si
3)	BRUNO	Serafino	si	
4)	MERCURIO	Andrea	si	
5)	BELLINO	Augusto	si	
6)	MANGIALARDI	Domenico		si
7)	POSITO	Felicia		si

Con l'assistenza del Segretario Generale Sig. Tommaso Mancini

VISTA la delibera G.M. n.25 del 23/1/1985 di cui l'On.le Sezione Prov.le di Controllo ebbe a prendere atto nella seduta del 31/1/1985 al n.38731, con la quale venne disposto l'inquadramento in ruolo di n.8 unità lavorative facenti parte del personale ex legge 1/6/1977, n.285, ai sensi dell'art.5 della legge 16/5/1984, n.138 con l'attribuzione dei posti vacanti di organico di contenuto professionale pari alle qualifiche da ciascun dipendente posseduto;

VISTA la successiva delibera G.M. n.44 del 2/2/1985, vistata per presa d'atto il 22/2/1985 al n.12452, con la quale venne disposta la utilizzazione temporanea del precitato personale presso il Centro Assistenza agli Anziani, al fine di assicurare la continuità dei relativi servizi di istituto;

ATTESO che inderogabili esigenze di servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio Affari Generali impongono una diversa, seppure provvisoria utilizzazione di due delle unità lavorative presso i predetti Uffici;

RITENUTO, pertanto, di poter temporaneamente distaccare, con effetto immediato il dipendente LOIACONO Francesco presso l'Ufficio Tecnico Comunale-Settore Urbanistica, ed il dipendente PESOLE Remigio presso l'Ufficio Affari Generali;

ATTESA l'urgenza del ^{presente} provvedimento;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Distaccare temporaneamente e con effetto immediato presso l'Ufficio Tecnico Comunale e presso l'Ufficio Affari Generali i dipendenti di ruolo Sigg.ri LOIACONO Francesco e PESOLE Remigio, rispettivamente, a parziale modifica della delibera G.M. n.44 del 2/2/1985, vistata per presa d'atto il 22/2/85 al n.12452.
- 2) Con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività, a termini di legge, attesa la necessità e l'urgenza di provvedere.-

15 GIU. 1985

REGIONE PUGLIA
SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO
B A R I

Prot. n. 40683

3 GIU. 1985

La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del 3 GIU. 1985

"PRENDE ATTO," nell'intesa che il disposto distacco temporaneo

Per copia conforme
IL SEGRETARIO
Dr. Paolo Martini

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Angelo Pastore

non determini alcun mutamento allo stato giuridico ed economico delle unità interessate.



Segretario
avv.

rap.
avv.

Vice-Presidente
avv.

SCARDICCHIO

CORRIERO

MANCINI

Copia conforme per uso amministrativo.

Il Segretario Generale

(Tommaso Mancini)



UFFICIO DI RAGIONERIA

IL SINDACO
(Prof. Angelantonio Corriero)

Esercizio 198

Competenza Cap.

Imp. n.

Residui Cap.

Imp. n.

Visto per l'assunzione dell'impegno della spesa di L.
ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 16 MAG. 1985 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 16 MAG. 1985IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Tommaso Mancini)

REGIONE PUGLIA

Prot. N.

li.....

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del

«PRENDE ATTO»

IL PRESIDENTE

f.to