



**Città di Modugno
(Città' Metropolitana di Bari)**

P.D. n° 33090
del 27.06.2019

Il Segretario Generale

Vista l'istanza di nulla osta inoltrata dalla dipendente Dott.ssa Valeria De Pasquale avanzata con nota prot. n. 33019 in data odierna finalizzata alla partecipazione ad una procedura di mobilità volontaria presso altro Comune,

Rilascia

Nulla osta preventivo al trasferimento della suddetta dipendente, salvo copertura del posto con analogo profilo professionale anche a mezzo personale interno.

Modugno, li 27 giugno 2019

Il Segretario comunale

(Rubino)



Mitt. Avv. Valeria DE PASQUALE
P.zza Umberto 62
70121 - Bari



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO URBANISTICA

Prot. 0054131
del 21/11/2014

Al Responsabile del Servizio Assetto del Territorio
E, p.c. Al Segretario Generale
✓ Al Responsabile del Servizio Personale

Comune di Modugno

Oggetto: Richiesta nulla osta mobilità.

La sottoscritta, Avv. Valeria DE PASQUALE, in servizio presso il Servizio 4° - Assetto del Territorio, **chiede il nulla osta preventivo alla mobilità** presso il Comune di Adelfia.
Restando in attesa di un positivo riscontro e porge distinti saluti.

Modugno lì 21/11/2014

L'Istruttore Direttivo
Avv. Valeria DE PASQUALE

Mitt. Avv. Valeria DE PASQUALE
P.zza Umberto 62
70121 - Bari



Al Responsabile del Servizio Assetto del Territorio

Al Responsabile del Servizio Personale

Comune di Modugno

Oggetto: Richiesta trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

La sottoscritta, Avv. Valeria DE PASQUALE, in servizio presso il Servizio 4° - Assetto del Territorio, **chiede** di trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con la riduzione dell'orario di lavoro di sole 6 ore settimanali (i rientri pomeridiani del martedì e giovedì), il tutto per ragioni familiari, essendo affine di secondo grado con la Sig. De Florio Immacolata, invalida (Portatore di Handicap in situazione di gravità comma 3 art. 3), come da documentazione allegata.

Fa presente altresì che, in caso di mancato accoglimento della presente domanda di part-time per le sopra menzionate ragioni familiari, la sottoscritta non è nella possibilità di recuperare le ore pomeridiane in cui risulterà assente, per cui chiede di conoscere le relative conseguenze giuridiche sul proprio contratto di lavoro del mancato recupero delle predette ore pomeridiane.

Porge distinti saluti.

Modugno li 27/06/2014

L'Istruttore Direttivo
Avv. Valeria DE PASQUALE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valeria De Pasquale", written over the typed name.

ASL

DSS7 SEDUTA 31 MAGGIO 2013
VIA APPULO, 23 70126
BARI - BA - PUGLIA

COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO DELL'HANDICAP
(Legge del 5 febbraio del 1992 n. 104 - Legge 3 agosto 2009 n. 102 art. 20)

Data visita: 31/5/2013 Data definizione: 31/5/2013 Tipo accertamento: Ambulatoriale /primo accertamento

Data domanda: 29/4/2013 N. Domanda: 3930596305978 Tipo domanda: L.104/92

DE FLORIO IMMACOLATA C.F.: DFLMCL23T48C975C

Data di nascita: 8/12/1923 Luogo di nascita: CONVERSANO (BA) Stato civile: Celibe/Nubile

Residenza: VIALE KENNEDY, 85 70125 BARI (BA)

Documento di riconoscimento: Carta di Identità' aj1252888 18/2/2004 Comune di Bari

Attività lavorativa: Pensionato

Dati anamnestici: sindrome depressiva involutiva severa con disorientamento temporo-spaziale in soggetto affetta da cardiopatia ipertensiva, osteoporosi, esiti di polio infantile con paresi arto superiore dx.

Esame obiettivo: VIGILE, APPARENTEMENTE ORIENTATA T/S, TURBE MNESICHE.DEFLESSO IL TONO DELL'UMORE. EDEMA ARTI INFERIORI. DEAMBULAZIONE AUTONOMA.

Accertamenti disposti:

Documentazione acquisita: visita geriatria luglio 2011; visita ortopedica febbraio 2011.

Parere dell'esperto: pensionata, ex docente di filosofia di liceo classico. Abitazione di proprietà al 1° piano in condominio, privo di barriere architettoniche. Nubile, ha vissuto con la sorella, deceduta 5 anni fa circa. Da allora vive sola assistita da badante e da rete familiare.

Diagnosi:

Sindrome depressiva involutiva senile in soggetto affetto da cardiopatia ipertensiva, osteoporosi, esiti di polio infantile con paresi arto superiore dx

Codice ICD9

3092

402

2900

Diagnosi funzionale:

Ai sensi dell'art. 4 della legge 05 febbraio 1992 n.104, la Commissione Medica riconosce l'interessato:
PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' (COMMA 3 ART.3)

REVISIONE: NO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 - ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343
assetto@territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CITTÀ DI MODUGNO

CODICE IPA C_7262

PROTOCOLLO URBANISTICA



Prot. 0050507

del 03/11/2014

Al Segretario Generale
Al Responsabile 4-5 ServizioSedi

OGGETTO: Richiesta trasferimento.

Si prende atto della disposizione di servizio prot. n. 50356 del 31/10/2014 e si fa presente che la sottoscritta dal 14/10/2014 ha ottenuto i permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 per ragioni familiari, per cui risulta assente quasi tutti i rientri pomeridiani.

Tanto detto, non è nella possibilità "oggettiva" di garantire la tempestività dei provvedimenti amministrativi che il nuovo e più imponente carico di lavoro, a suo parere, ne richiede; in particolare, con questa nuova disposizione di servizio la sottoscritta vede, a diminuzione dell'orario di lavoro, aumentare il suo carico di lavoro non solo, ma le vengono assegnate pratiche anche non di sua competenza. Si rammenta, infatti, che le pratiche antincendio, quando il SUE e il SUAP erano un unico settore, erano assegnate al dipendente Signor Barbone (cat. B7).

Tanto detto, con la presente, si chiede l'immediato trasferimento presso un altro servizio, al fine di poter svolgere delle mansioni compatibilmente con le sue nuove esigenze familiari.

Distinti saluti.

Il Istruttore Direttivo
Avv. Valeria De Pasquale

CITTA' DI MODUGNO	
Settore FINANZE <i>44327</i>	
Prot. N.	
21 SET 2012	
Cat.	Ciao.
Fasc.	Sottofasc.

All'Ufficio Personale

→ All'Ufficio Contabilità del Personale
Comune di Modugno

OGGETTO: comunicazione nuova residenza.

La sottoscritta, dipendente in forza presso il IV Settore-Servizio Tributi, con la presente,
comunica la sua nuova residenza: **P.zza Umberto n. 62 - 70121 BARI**

Distinti saluti

Bari 21/09/2012

Avv. Valeria DE PASQUALE

OK

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore FINANZE <i>11224</i>	
Prot. N.	
21 SET 2012	
Gat.	Clas.
Fase.	Sottofase.

→ All'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del Personale

Comune di Modugno

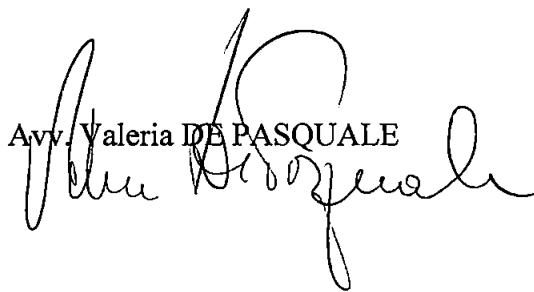
OGGETTO: comunicazione nuova residenza.

La sottoscritta, dipendente in forza presso il IV Settore-Servizio Tributi, con la presente, comunica la sua nuova residenza: **P.zza Umberto n. 62 - 70121 BARI**

Distinti saluti

Bari 21/09/2012

Avv. Valeria DE PASQUALE





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Personale

- letta l'istanza presentata dalla sig.ra De Pasquale Valeria in data 12.02.2014 prot. 7469;
- esaminati gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la dipendente sig.ra De Pasquale Valeria, nata a Triggiano (BA il 28/02/1968 e residente in P.zza Umberto, 62 – 70121 Bari, è alle dipendenze di questo Ente a tempo indeterminato, tempo pieno, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D, pos. econ. "D5" - dal 20/11/2000 a tutt'oggi.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 13 febbraio 2014



Il Responsabile
del Servizio Personale
(dr. Gianluigi Berardi)



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO URBANISTICA



Prot. 0007469

del 12/02/2014

Modugno, 12/02/14

Al Responsabile P.O.
Servizio 1 - Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno - (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritto/a De Pasquale Valeria
nata/o a Truiano (BA) il 28/01/68 residente a BA
in via R. 229 Umberto 62 già/dipendente del Comune di Modugno, in servizio
presso il Servizio 4 con la qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO Cat. D Pos. Econ. PS

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

☒ Attestato di servizio n° _____;

☐ Documentazione riguardante la malattia del - e/o per il periodo dal al- specificare alle note;

☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____;

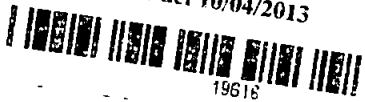
☐ Altra documentazione _____

Dichiarare l'uso se per gestori di pubblico servizio ~~e/o privata~~ _____

Note: certificato di servizio

Firma

Valeria De Pasquale



1 Al I Settore
Ufficio Personale
Comune di Modugno

La sottoscritta De Querci Valeria
in servizio presso il II Settore,
chiede copia della scheda di
relazione relativa al 5
semestre dell'anno 2012,
non avendo ~~mai~~ ricevuto
la medesima dal off.

p.a. copie 10/04/2013
Valeria De Querci

Lu. Zucchi
Valeria De Querci

Modugno 10/04/2013

Mitt. Avv. DE PASQUALE Valeria
P.zza Umberto 62
70121 BARI

cooli e attività
lavorative
n. (018)
aggiornato
il 4/10/2012
Rete

Prot. n. 45286
del 28/09/2012

AI DIRIGENTE I SETTORE

AI DIRIGENTE IV SETTORE

E, p.c. AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta anticipo rientro pomeridiano.

La sottoscritta, DE PASQUALE Valeria, in forza presso il IV Settore – Servizio Tributi, chiede di poter anticipare, con effetto dal 01/10/2012, l'orario dei rientri pomeridiani dalle ore 15,00 alle ore 18,00, al fine di poter usufruire agevolmente dell'orario del treno per il raggiungimento della propria residenza.

Tanto si chiede fino a nuova disposizione degli orari viaggianti.

Distinti saluti.

Modugno, li 27/09/2012

Avv. Valeria DE PASQUALE

Visto si autorizza:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fulvio P. GESMUNDO

IL DIRIGENTE I SETTORE
Avv. Cristiano CARLUCCI



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Personale

- letta l'istanza presentata dalla sig.ra De Pasquale Valeria in data 18.06.2013 prot. 31633

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che la dipendente sig.ra De Pasquale Valeria, nata a Triggiano (BA il 28/02/1968 e residente in P.zza Umberto, 62 - 70121 Bari, è alle dipendenze di questo Ente a tempo indeterminato, tempo pieno, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat. D, pos. econ. "D5" - dal 20/11/2000 a tutt'oggi.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 19 giugno 2013



Il Responsabile P.O.
del Servizio Personale
(dr. Gianluigi Berardi)



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. 31633
del 18/06/13

Modugno, _____

Al Dirigente I Settore
Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno - (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritto/a De Pappalardo Valeria
nata/o a TIRIGGIANO (BA) il 28/01/68 residente a BARI
in via Via Umberto 67 già dipendente del Comune di Modugno, in servizio
presso il IV Settore con la qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO Cat. D Pos. Econ. DS

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

- ☒ Attestato di servizio n° 2 ;
☐ Documentazione riguardante la malattia del _____ ;
☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____ ;
☐ Altra documentazione _____

Dichiarare l'uso per gestori di pubblico servizio / privato Per mobilità
Regione Puglia

Firma
Valeria De Pappalardo

Mitt. Avv. DE PASQUALE Valeria
Via Papa Innocenzo XII, n. 42
70124 BARI

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	32415
27 GIU 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

ALL' ASSESSORE AL PERSONALE
→ AI DIRIGENTE I E IV SETTORE,
E, p.c.. AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

LORO SEDI

OGGETTO: richiesta di nuova assegnazione.

La sottoscritta, dipendente di codesto Ente, in forza presso il IV Settore/Servizio Tributi, istruttore direttivo,

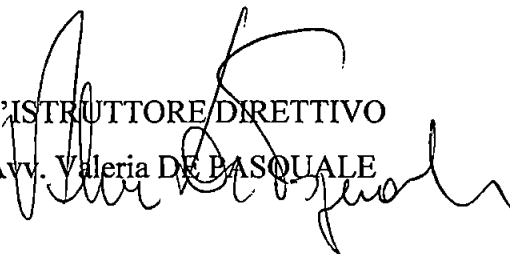
CHIEDE

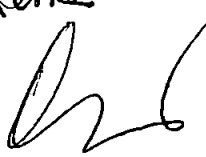
di essere trasferita presso altro servizio.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Bari, lì 26/06/2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Avv. Valeria DE PASQUALE



* Resp. Uff. Personale
Inserire richiedente tra le altre per favore e trasferimenti
4/7/2012 

Mitt. Avv. DE PASQUALE Valeria
Via Papa Innocenzo XII, n. 42
70124 BARI

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore FINANZE 33289	
Prot. N.	
10 LUG 2012	
Cat.	Clas.
Fase.	Sottofasc.

E, p.c..

All'ASSESSORE AL PERSONALE
AI SEGRETARIO GENERALE
AI DIRIGENTE I E IV SETTORE
AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

LORO SEDI

OGGETTO: richiesta di nuova assegnazione.

La sottoscritta, Avv. Valeria DE PASQUALE, dipendente di codesto Ente, in forza presso il IV Settore/Servizio Tributi, istruttore direttivo,

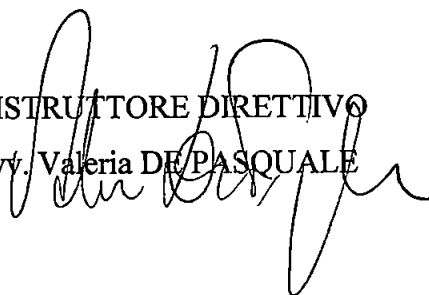
CHIEDE

di essere trasferita presso il II SETTORE – Ufficio Ambiente.

Distinti saluti.

Bari, li 10/07/2012.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Avv. Valeria DE PASQUALE



CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	42868
- 7 SET 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

AI SEGRETARIO GENERALE
 AI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
 AI DIRIGENTE I e IV SETTORE
 AI RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
 AI RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITA'
 AI RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
 Alle RSU

E, p.c. AI SINDACO
 Alla GIUNTA COMUNALE

Loro Sedi

Oggetto: **Determinazione n. 605/2012 del 30/08/2012.**

Con la presente, la sottoscritta segnala, con riferimento alla Determinazione in oggetto, allegata, che, secondo il parere della sottoscritta, non si può procedere a nessun atto di assunzione, in assenza del bilancio di previsione per l'anno 2012, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, legge speciale mai abrogata.

Articolo 91

Assunzioni

"1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. omissis

Si coglie l'occasione per porgere i più distinti saluti.

Bari, 06/09/2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
 Avv. Valeria DE PASQUALE

Al sensi della Legge 241/90 si nomina

il Resp. del Procedimento

Doc. 587 10/9/2012



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 605/2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET01/DD/2012/239

DATA DI ADOZIONE

30/08/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

30/08/2012

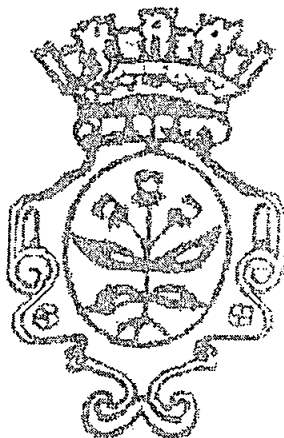
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 03/09/2012

AL 17/09/2012

OGGETTO

Assunzione dei primi quattro classificati nella graduatoria di merito della "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.7 posti di Agente di P.M.".



Il Responsabile del Servizio

Richiamata la disposizione prot.n.37974 in data 07.08.2012 con la quale il Dirigente I Settore conferisce le funzioni dirigenziali per il periodo dal 21.08.2012 al 31.08.2012, al Responsabile P.O. "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco";

Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale n.314/RD/I Settore del 10.07.2008, in esecuzione della delibera di G.C.n.122 del 25.10.2007, avente per oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2007 – 2009 - Piano annuale delle assunzioni 2007.Approvazione", è stata indetta pubblica selezione per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.7 posti di "Agenti di P.M.";
- con determinazione dirigenziale n.354/RD/I Settore del 05.09.2008 si è proceduto alla riapertura dei termini della selezione pubblica di che trattasi, in esecuzione della deliberazione di G.C.n.85 del 21.08.2008;
- con determinazione dirigenziale reg.gen.n.177/2012 in data 02.04.2012 si è proceduto all'approvazione degli atti concorsuali;

Vista la deliberazione di G.C.n.102 in data 30.12.2011, ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2011/2013" che ha previsto per l'anno 2012, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di n.7 Agenti di P.M.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.96 in data 11.06.2012, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Atto di indirizzo in merito all'applicazione dei vincoli del D.lgs.n.16/2012", nella quale è stata individuata come prioritaria, per l'anno 2012, l'assunzione a tempo indeterminato di quattro Agenti di P.M. utilizzando la graduatoria approvata con determinazione n.177/2012 del 02.04.2012 e che, pertanto, sussiste la copertura finanziaria nel bilancio comunale;

Vista la deliberazione di G.C.n.138 del 29.08.2012, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Art.48, D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna. Approvazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) per il triennio 2012 – 2014";

Ritenuto, secondo quanto previsto nella deliberazione di G.C.n.96/2012, di dover procedere all'assunzione dei primi quattro candidati vincitori collocatisi nella graduatoria e successivamente risultati idonei alla prova psico fisica e attitudinale prevista dall'art.8 del bando, sigg.ri

1	TULIPANO SELENE
2	CERVELLERA ROSSANA
3	PROSCIA CARLA
4	CILENTI SIMONA

Accertata la piena osservanza delle disposizioni in materia di contenimento della spesa, come attestato

dal Responsabile del Servizio Finanziario con certificazione prot.n.38129 del 08.08.2012;

Visti:

- l'art.107 del D.lgs n.267 del 18.8.2000;
- l'art.4 del D.Lgs.n.165 del 30.3.2001;

DETERMINA

1. di prendere atto della graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.7 posti di "Agente di P.M." – cat.C, approvata con determinazione dirigenziale reg.gen.n.177/2012 in data 02.04.2012;
2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato le prime quattro classificate nella graduatoria, in esecuzione della delibera di G.C.n.96 in data 11.06.2012 e, precisamente, le signore:

1	TULIPANO SELENE
2	CERVELLERA ROSSANA
3	PROSCIA CARLA
4	CILENTI SIMONA

3. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art.14 del CCNL 06.07.1995, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che le sigg.re Tulipano, Cervellera, Proscia e Cilenti, dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro, saranno inquadrare nella dotazione organica del Comune di Modugno con il profilo professionale di Agente di P.M. e con il trattamento economico corrispondente alla categoria C, posizione economica C1;
5. di dare atto che le assumende saranno sottoposte a un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art.14 – bis del CCNL 06.07.1995;
6. di dare atto che, decorso il periodo di prova, le dipendenti si intendono confermate in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
7. di imputare la spesa necessaria per la corresponsione degli emolumenti e per gli oneri riflessi sugli appositi capitoli di bilancio;
8. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs.n.267/2000;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Contabilità del personale, per quanto di rispettiva competenza, nonché, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 30 agosto 2012

Il Responsabile Gestionale del Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 605

DATA DI REGISTRAZIONE:
03/09/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET01/DD/2012/239

OGGETTO:

Assunzione dei primi quattro classificati nella graduatoria di merito della "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.7 posti di Agente di P.M.".



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 03/09/2012 AL 17/09/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 03/09/2012



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE

Resp

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	<i>4878</i>
16 OTT. 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. n. _____

Modugno, 15 ottobre 2012

Al dipendente Avv. De Pasquale Valeria

c/o IV Settore - Ufficio Tributi

SEDE

E, p.c. Al Sindaco

All'Assessore al Personale e Finanze

Al Segretario Generale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

✓ Al Responsabile Ufficio Personale

Al Responsabile Ufficio Contabilità

LORO SEDI

OGGETTO: Nota del 7/9/2012 prot.41868 – Determinazione n. 605/2012: Assunzione dei primi quattro classificati nella graduatoria di merito per agenti di P.M.. Riscontro – restituzione atto.

In riferimento alla Sua nota, indicata in oggetto, si restituisce la stessa poiché trasmessa in violazione delle competenze attribuite ai soggetti gerarchicamente sovraordinati.

Inoltre, la stessa risulta posta in essere quale espressione di “ parere” senza che la S.V. risulti titolare di alcuna funzione in tal senso, avendo, tra l'altro, il provvedimento *de quo* ricevuto i pareri di legittimità tecnica e contabile da parte dei soggetti all'uopo legittimati dal D.lgs. 267/2000.

Si evidenzia, altresì, per mero scrupolo, come il Suo riferimento all'art. 91 D.Lgs. 267/2000 sia inappropriato e non pertinente al caso di specie, atteso che la disposizione normativa da Lei richiamata si riferisce alle compatibilità delle nuove assunzioni con le

disponibilità finanziarie e di bilancio. Tali elementi, ovviamente, hanno già formato oggetto di verifica da parte dei competenti organi in sede di predisposizione dei provvedimenti amministrativi.

Il Dirigente 1 Settore

Avv. Cristina Carlucci

COMUNE di MODUGNO

COLLEGIO DEI REVISORI

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore FINANZE	
Prot. N.	43730
18 SET 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

AL SINDACO
ALL' ASSESSORE AL BILANCIO
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AL SEGRETARIO GENERALE
AL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

OGGETTO: Trasmissione verbale n. 22 del giorno 18/09/2012.

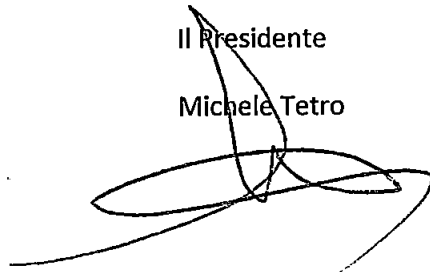
Allegato alla presente si trasmette il verbale di questo Collegio n. 22 del giorno 18/09/2012.

Cordiali saluti

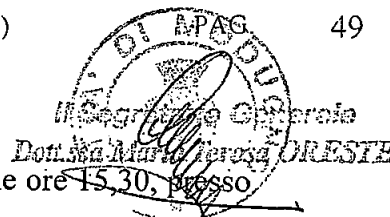
Modugno, 18/09/2012

Il Presidente

Michele Tetro



Verbale n. 22 del 18/09/2012



L'anno duemiladodici il giorno diciotto del mese di settembre, alle ore 15,30, presso gli Uffici del Settore Finanziario del Comune di Modugno (BA), si è riunito il l'Organo di Revisione economico-finanziario, nominato con deliberazioni del C. C. nn. 24 del 26/04/2010 e 20 del 21/03/2012, con la presenza dei Signori:

Michele TETRO – Presidente -;

Vincenzo MECCA – Componente -.

Il dott. Aldo GRITTANI – Componente – è assente giustificato.

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta.

Il Collegio, inizia i lavori, prendendo in esame la seguente corrispondenza ricevuta:

- nota prot. 43098 del 14/09/2012 del Resp. di Ragioneria, per conoscenza.

Successivamente il Collegio, riprendendo l'esame, iniziato nel precedente verbale n.

21, della nota prot. 41868 del 07/09/2012 dell'Istruttore Direttivo Avv. De Pasquale, con oggetto: "*Determinazione n. 605/2012 del 30/08/2012*", precisa quanto segue.

Il richiamo fatto nella predetta nota all'art. 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 non è attinente al momento dell'assunzione del personale in quanto, piuttosto, nello stesso si fa riferito all'organizzazione ed alla programmazione del fabbisogno di personale.

A tal fine, il Collegio ha già esaminato con proprio verbale n. 16 del 27/08/2012 ed ha accertato che il Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2012-2014, trasmesso dal Dirigente I Settore con nota prot. 38996 del 16/08/2012, è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale. Tuttavia, fatte queste dovute premesse, il Collegio invita il Dirigente del IV Settore ad informare questo Organo delle verifiche contabili effettuate prima di aver attestato la copertura finanziaria sulla Determinazione n. 605/2012 del 30/08/2012.

Il Collegio decide di riconvocarsi per una prossima riunione da convocarsi a cura del Presidente. La riunione ha termine alle ore 17,45.

Il Collegio dei revisori

Michele TETRO – Presidente

Vincenzo MECCA – Componente



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Tributi

Prot. n. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	15942
24 MAR. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Ai Sigg.ri

De Pasquale Valeria

Caforio Saverio Antonio

Porcelli Antonio

Loro sedi

E p.c. Al Responsabile del Servizio Tributi

→ All'Ufficio Personale

Loro sedi

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione corso di aggiornamento.

Si autorizzano i Sigg.ri De Pasquale Valeria, Caforio Saverio Antonio e Porcelli Antonio, in servizio presso questo Settore, a partecipare al corso di aggiornamento sul tema: "Imposta Comunale sugli Immobili – Le Aree Fabbricabili dall'accertamento al Contenzioso Tributario", organizzato da OPERA s.r.l. nella giornata di giovedì 02 aprile 2009 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel di Bari sito in Via A. Ciasca n. 9.

Modugno, 23/03/2009

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale

Note: la partecipazione è effettuata e sottoscritta



COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 15265
27 MAR. 2003
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

ALLA PREFETTURA DI BARI
UFFICIO LEGALIZZAZIONI

21.3.2003

OGGETTO: Legalizzazione documenti da valere all'estero.

Si trasmettono in ottemperanza alla circolare prefettizia del 5/7/2001 i modelli aggiornati ed in ordine alfabetico dei dipendenti del Comune di Modugno, autorizzati alla delega di ufficiale di stato civile e di anagrafe, nonché al rilascio di documenti ed autentiche di firme.

Si precisa, inoltre, che tali elenchi sostituiscono quelli inviati precedentemente.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Dr.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI ADDETTI ALL'AUTENTICA DELLE FIRME E AL RILASCIO DELLE COPIE AUTENTICHE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Aquafredda Pietro	<i>Pietro Aquafredda</i>	<i>PA</i>	<i>P</i>
Berardi Gianluigi	<i>Gianluigi Berardi</i>	<i>Berardi</i>	<i>GB</i>
De Pasquale Valeria	<i>Valeria De Pasquale</i>	<i>De Pasquale</i>	<i>DP</i>
De Santis Filomena	<i>Filomena De Santis</i>	<i>De Santis</i>	<i>DS</i>
Del Zotti Nicola	<i>Nicola Del Zotti</i>	<i>Del Zotti</i>	<i>DZ</i>
Farano Pina	<i>Pina Farano</i>	<i>Farano</i>	<i>PF</i>
Lacalamita Saverio	<i>Saverio Lacalamita</i>	<i>Lacalamita</i>	<i>SL</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>Ladisa</i>	<i>EL</i>
Longo Leonarda	<i>Leonarda Longo</i>	<i>Longo</i>	<i>LL</i>
Maggio Beatrice	<i>Beatrice Maggio</i>	<i>Maggio</i>	<i>BM</i>
Maggio Maddalena	<i>Maddalena Maggio</i>	<i>Maggio</i>	<i>MM</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Anna Maria Margiotta</i>	<i>Margiotta</i>	<i>AM</i>
Murgese Michele	<i>Michele Murgese</i>	<i>Murgese</i>	<i>MM</i>
Palladino Gennaro	<i>Gennaro Palladino</i>	<i>Palladino</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Angela Pasquale</i>	<i>Pasquale</i>	<i>AP</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Camillo Mario Perrone</i>	<i>Perrone</i>	<i>CP</i>
Petraroli Emilio	<i>Emilio Petraroli</i>	<i>Petraroli</i>	<i>EP</i>
Proscia Domenico	<i>Domenico Proscia</i>	<i>Proscia</i>	<i>DP</i>
Radogna Giuseppe	<i>Giuseppe Radogna</i>	<i>Radogna</i>	<i>GR</i>
Sblendorio Giuseppe	<i>Giuseppe Sblendorio</i>	<i>Sblendorio</i>	<i>GS</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Vitantonio Senerchia</i>	<i>Senerchia</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Giovanni Testa</i>	<i>Testa</i>	<i>GT</i>
Ventrella Antonietta	<i>Antonietta Ventrella</i>	<i>Ventrella</i>	<i>AV</i>



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA ALLA FIRMA DELLE CARTE DI IDENTITA'

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	<i>Lacalamita Saverio</i>	<i>Lacalamita</i>	<i>LS</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>Ladisa</i>	<i>EL</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Margiotta Anna Maria</i>	<i>Margiotta</i>	<i>AM</i>
Palladino Gennaro	<i>Palladino Gennaro</i>	<i>Palladino</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Pasquale Angela</i>	<i>Pasquale</i>	<i>PA</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Perrone Camillo Mario</i>	<i>Perrone</i>	<i>PM</i>
Radogna Giuseppe	<i>Radogna Giuseppe</i>	<i>Radogna</i>	<i>RG</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Senerchia Vitantonio</i>	<i>Senerchia</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Testa Giovanni</i>	<i>Testa</i>	<i>TR</i>
Ventrella Antonietta	<i>Ventrella Antonietta</i>	<i>Ventrella</i>	<i>VA</i>

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	<i>Lacalamita Saverio</i>	<i>Lac</i>	<i>LS</i>
Ladisa Elena	<i>Elena Ladisa</i>	<i>EL</i>	<i>EL</i>
Margiotta Anna Maria	<i>Margiotta Anna Maria</i>	<i>Margiotta</i>	<i>AM</i>
Palladino Gennaro	<i>Gennaro Palladino</i>	<i>G. Palladino</i>	<i>GP</i>
Pasquale Angela	<i>Angela Pasquale</i>	<i>AP</i>	<i>AP</i>
Perrone Camillo Mario	<i>Camillo Mario Perrone</i>	<i>CM</i>	<i>CM</i>
Radogna Giuseppe	<i>Giuseppe Radogna</i>	<i>GR</i>	<i>GR</i>
Senerchia Vitantonio	<i>Vitantonio Senerchia</i>	<i>VS</i>	<i>VS</i>
Testa Giovanni	<i>Giovanni Testa</i>	<i>GT</i>	<i>GT</i>
Ventrella Antonietta	<i>Antonietta Ventrella</i>	<i>AV</i>	<i>AV</i>



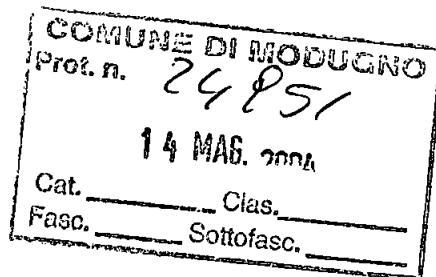
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IMPIEGATI CON DELEGA DI UFFICIALE DI ANAGRAFE

Cognome e Nome	Firma per esteso	Firma abbreviata	Sigla
Lacalamita Saverio	Lacalamita Saverio	Lacalamita	LS
Ladisa Elena	Elena Ladisa	Elena Lad	EL
Margiotta Anna Maria	Margiotta Anna Maria	Margiotta	MA
Palladino Gennaro	Gennaro Palladino	Palladino	PA
Pasquale Angela	Angela Pasquale	Pasquale	PA
Perrone Camillo Mario	Camillo Mario Perrone	Perrone	PE
Radogna Giuseppe	Giuseppe Radogna	Radogna	RA
Senerchia Vitantonio	Vitantonio Senerchia	Senerchia	SE
Testa Giovanni	Giovanni Testa	Testa	TE
Ventrella Antonietta	Antonietta Ventrella	Ventrella	VE

Mitt. Avv. Valeria DE PASQUALE
Via Papa Innocenzo XII, N.42
BARI 70126



AI DIRIGENTE DEL I SETTORE

Comune di Modugno

S E D E

Alla cortese attenzione del Sig. REZZA Serafino

OGGETTO: trasmissione documentazione.

La sottoscritta, Avv. DE-PASQUALE Valeria, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso l'Ufficio Tributi, allega alla presente, per il seguito di Vs. competenza, documentazione concernente le giornate lavorative del 11/05/2004 e 12/05/2004.

Distinti saluti.

Modugno, li 13 maggio 2004

Avv. Valeria DE PASQUALE



Provincia di Bari
PROCEDURE DI PRESELEZIONEDI N. 12 CONCORSI PUBBLICI

ATTESTATO DI PRESENZA

OGGETTO : Preselezione del concorso pubblico per "Dirigente Amministrativo".

Si attesta che il Sig./la Sig.ra AVV. De Pasquale Velina
Nato/a a: Triggiano (BA) il 28-01-1968

in data odierna ha partecipato alla prova di preselezione del concorso in oggetto, tenutosi presso la Fiera del Levante di Bari.

Bari, 11 maggio 2004


IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



Provincia di Bari

“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.12 posti di
“Funzionario Amministrativo categoria D (Posizione economica D 3)”.

ATTESTATO DI PRESENZA

OGGETTO : Preselezione del concorso pubblico per n. 12 posti di funzionario
amministrativo, categoria D (posizione economica D3).

Si attesta che il Sig./la Sig.ra De Paolis Valerio

nato/a a: TRIGGIANO (BA) il 28/01/1968

in data odierna ha partecipato alla prova di preselezione del concorso in oggetto, tenutosi
presso la Fiera del Levante di Bari.

Bari, li 12.05.2004

IL Segretario della Commissione
(Domenico Gialò)



Provincia di Bari

**"Procedura concorsuale pubblica
per la copertura di n. 12 posti di Funzionario categoria D3"**

ATTESTATO DI PRESENZA

Oggetto: 1^a prova scritta "Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali"

Si attesta che il Sig./la Sig.ra

DE PASQUALE

Valerio

nato/a a:

TRIGLIANO

il

28/01/1968

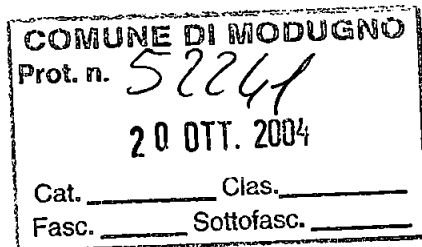
in data odierna ha partecipato alla prova di preselezione del concorso in oggetto, tenutosi presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" Via R. Bovio n- 19/A Bari.

Bari, 15 ottobre 2004

Il Presidente della Commissione
(dott. Michele Penazzellis.)



Mitt. Avv. DE PASQUALE Valeria
Via Papa Innocenzo XII, n. 42
BARI 70124



AI DIRIGENTE I SETTORE

Comune di Modugno

S E D E

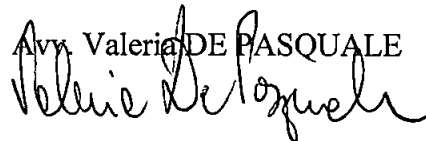
Alla cortese attenzione del Sig. REZZA Serafino

OGGETTO: *trasmissione documentazione.*

La sottoscritta, Avv. DE PASQUALE Valeria, dipendente del Comune di Modugno ed in forza presso il Servizio Tributi, Ufficio Contenzioso, trasmette, con la presente, attestato di partecipazione a concorso pubblico, tenutosi in data 15.10.2004.

Distinti saluti.

Bari, lì 18 ottobre 2004

Avv. Valeria DE PASQUALE




COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER065/CERSER01

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta della dipendente De Pasquale Valeria inoltrata con nota prot. n. 0054214 del 14.11.2001;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che la Sig.ra DE PASQUALE d.ssa Valeria, nata a Triggiano(BA) il 28.01.1968 e residente in Bari Via Papa Innocenzo XII° n.42, è alle dipendenze di questo Ente dal 20.11.2000 con la qualifica di " Istruttore direttivo amministrativo " - cat."D" posizione economica "D1".

Modugno, 14 novembre 2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

Prot.

Prot. n. 0054214

14 NOV. 2001

at. _____ Clas. _____

app. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 14-11-2001

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto... *De Pasquale Vito* ...nato a.....
il... *Trapani* ...residente a... *Bari* ...in via *Papa Giovanni XXIII-47*
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal... *20-11-2000* ...
al... *1-11-2001* ...in servizio presso il Settore... *V° - Servizi Demografici*
con la q.f. di... *Assistente Direttivo* ...Cat. *D* ...Pos. Econ. *21*

CHIEDE

n. *1* ...certificato/i di servizio per uso... *Liscenze*

Distinti saluti.

Vito De Pasquale



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET006/ASSORG04

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale
Servizio Personale

prot. 17755

Modugno, 1° aprile 2004

Al Dirigente IV Settore

e, p.c. Alla Dipendente
De Pasquale Valeria

e, p.c. Al Segretario Generale

e, p.c. All'Assessore al Personale

e, p.c. All'Assessore alle Finanze

LORO SEDI

oggetto: Dipendente De Pasquale Valeria.
Richiesta di nuova assegnazione.

In data 25 marzo u.s. è pervenuta alla sottoscritta da parte della dipendente De Pasquale Valeria la nota prot.n.15590, inviata anche alla S.V. per conoscenza, con cui la medesima chiede di essere assegnata presso l'Ufficio legale.

Ai fini di un eventuale accoglimento della suddetta richiesta si chiede di conoscere se vi sia il Suo assenso al rilascio di nulla osta alla mobilità della dipendente.

Cordiali saluti



Il Dirigente I Settore
avv. Caterina Anglani

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<i>15580</i>
25 MAR. 2004	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

All'ASSESSORE AL PERSONALE
 AI SEGRETARIO GENERALE
 → AI DIRIGENTE I SETTORE
 e, p.c. All'ASSESSORE ALLE FINANZE
 AI DIRIGENTE IV SETTORE

LORO SEDI

OGGETTO: *Richiesta di nuova assegnazione.*

La sottoscritta, Avv. DE PASQUALE Valeria, dipendente del Comune di Modugno, (VII q.f.), assegnata in via temporanea all'Ufficio-Contenzioso del Servizio Tributi del IV Settore, con ordine di servizio del 08.10.02, prot. 44285, essendo venuta a conoscenza della nuova pianta organica dell'Ente, così come rideterminata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 30 dicembre 2003 e, in particolare, della presenza di una posto di istruttore direttivo – settima qualifica presso l'Ufficio Legale, con la presente,

CHIEDE

di essere assegnata presso l'Ufficio Legale.

In attesa di un cortese riscontro, porge distinti saluti.

Modugno, lì 23 marzo 2004

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Avv. Valeria DE PASQUALE

Valeria De Pasquale



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNA

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

Prot. 0041311

Modugno, 30 agosto 2001

Al sig. Sindaco
dr. Giuseppe RANA

S E D E

OGGETTO: Legalizzazione firma sindacale presso la Prefettura.

In riferimento alla nota n. 0040519 in data 27.08.2001, sopraoggettivata Le significo quanto segue.
"Il deposito" della firma del Sindaco presso la Prefettura, ad avvenuto insediamento, è compito precipuo del Responsabile del Settore Demografico, cui fanno capo le competenze relative alle funzioni che il Sindaco esercita quale Ufficiale di Governo, ex art. 38, lettere A,B,C,D, nonchè, quelle di cui all'art. 10 della Legge n.142/90.

I dipendenti comunali autorizzati all'autentica delle firme sono:

I° Settore

- dr.ssa Beatrice MAGGIO
- sig.ra Pina FARANO
- sig. Giuseppe SBLENDORIO

III° Settore

- ing. Emilio PETRAROLI
- × - geom. Michele MURGESE
- sig.ra Rocchetta LONGO

IV° Settore

- sig. Domenico PROSCIA

V° Settore

- dr. Mario SILECCHIA
- sig. Giovanni TESTA
- sig.ra Angela PASQUALE
- sig. Saverio LACALAMITA
- sig.ra Antonietta VENTRELLA
- sig.ra Valeria DE PASQUALE
- sig. Gennaro PALLADINO
- sig. Mario PERONE

copie



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VII° e VIII° Settore

- magg. Nicola DEL ZOTTI

Si precisa, infine, che i formali provvedimenti di delega ai prefati dipendenti sono stati assunti in epoche diverse dai Sindaci o Commissari Prefettizi succedutisi e non vanno reiterati ad ogni avvicendamento della figura del Delegato.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Gioacchino de CANDIA

DE PASQUALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

SERVIZIO TRIBUTI

Prot. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	6869
- 6 FEB. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dott. Fulvio P. GESMUNDO

Alla Dott.ssa Valeria DE PASQUALE

E, p.c. All'UFFICIO PERSONALE

LORO SEDI

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione a seminario di aggiornamento.

Con la presente si autorizzano i dipendenti:

- Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
- Dott.ssa Valeria DE PASQUALE

a partecipare al seminario di aggiornamento organizzato da "OPERA SRL" dal titolo "*Corso intensivo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili*" che si terrà in Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in data 29 e 30 aprile 2003.

Si autorizzano inoltre i suddetti dipendenti all'uso delle proprie autovetture per il raggiungimento della sede del corso.

Distinti saluti.

Modugno, 3.2.2003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Domenico PROSCIA

[Handwritten signature of Domenico Proscia]