



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

DECRETO SINDACALE
N. 6-2022

Prot. n. 17359 del 14.04.2022

MW

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale.

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

RICHIAMATA la deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 con la quale é stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la Deliberazione Commissariale n. 106 del 10/06/2015 che ha modificato il Regolamento succitato in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: *"1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco."*

2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile."

VISTO che attualmente risulta vacante la carica di vicesegretario all'interno dell'Ente;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di un vicesegretario fino al 31/05/2022:

DATO ATTO:

- che la scelta deve essere effettuata tra i dipendenti, inquadrati nella categoria D da almeno cinque anni, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di segretario comunale;
- che la dipendente De Pasquale Valeria, attualmente Responsabile del Servizio Personale e Finanziario con titolarità di posizione organizzativa ha profilo curriculare adatto ad assolvere alla peculiare funzione di Vice Segretario, in quanto in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e per l'effetto idonea, anche per specializzazione e mansione rivestita, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

DECRETA

- 1) Di nominare Vice Segretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Valeria De Pasquale nella sua qualità di Responsabile del Servizio Personale e Finanziario, con decorrenza immediata e fino al 31/05/2022.
- 2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, dott.ssa Valeria De Pasquale sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o impedimento, compie gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- 3) Il presente incarico, che non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'ente, ha valenza temporanea e potrà essere motivatamente revocato da parte dello scrivente Sindaco.
- 4) Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Prefettura e all' O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito.

Modugno, li 14/04/2022

IL SINDACO

Dott. Ing. Nicola Bonasia





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2022-04-15 - 0017403
Prot. Generale n: 0017403 P
Data: 15/04/2022 Ora: 10.44
Classific.:
P

Modugno, lì 15/04/2022

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n.68
70122 BARI

e. p.c. Al Segretario Titolare
Dott. Vittorio Nunziante

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Al Presidente dell'OIV
Dott. Vincenzo doronzo

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, la dott.ssa A Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale e del Servizio Entrate, assume la funzione di Vice Segretario,

Si allega in copia alla presente, il Decreto Sindacale prot. n. 17359 del 14/04/2022 per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco

Dott. Ing. Nicola Bonasia

Ufficio del Sindaco

P.zza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (Ba) tel. 0805865204

e- mail: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it pec: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

REV. COM F/



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n. 9/2020 (prot.n. 43528 del 01/10/2020)

Oggetto: CONFERIMENTO AD INTERIM INCARICO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ART.13 LETT.A)
CCNL DD.EE.LL. 21/5/2018 - SERVIZIO VI FINANZIARIO - PERSONALE – DECORRENZA 1 OTTOBRE 2020

IL VICE SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;
- con decreto sindacale prot. n. 25750 del 20 maggio 2019 si è disposto incarico ex art.109 TUEL ed art.13 lett. a) del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, con decorrenza dal 21 maggio 2019 e sino al termine del mandato amministrativo, dei Responsabili dei Servizi con Posizione Organizzativa;
- con il suddetto decreto, tra gli altri, si è incaricato il Sig. Donato Martino, Istruttore direttivo, cat.D1, della responsabilità del Servizio VI Finanziario – Personale;
- il Sig. Martino con decorrenza 01 ottobre p.v. è collocato in pensione e pertanto occorre disporre per il conferimento dell'incarico per la responsabilità del Servizio VI, al fine di garantire la continuità delle attività inerenti tale Servizio;

Dato atto che il Sindaco con nota prot. n. 25707 del 10 giugno 2020 ha comunicato impedimento temporaneo per l'espletamento delle funzioni e che, pertanto, sussistendo ancora oggi tale impedimento, il Vice Sindaco, a norma dell'art. 53, comma 2 TUEL, sostituisce il Sindaco;

Ritenuto necessario pertanto provvedere ad avvicendamento del Sig. Donato Martino con altro funzionario di cat. D al fine di assicurare la responsabilità del Servizio VI Finanziario – Personale;

Inteso pertanto conferire, in via provvisoria *ad interim*, con decorrenza dal 1 ottobre p.v. e sino al termine del mandato amministrativo, l'incarico di responsabile di P.O. per il Servizio VI Finanziario – Personale alla Dr.ssa Valeria De Pasquale, Istruttore direttivo, cat.D1, già incaricata con decreto sindacale prot. n. 8027 del 13 febbraio 2020, della responsabilità di P.O. del Servizio VII Entrate;

Considerato che per il periodo di assegnazione del presente incarico, in relazione alle responsabilità supplementari, è attribuita indennità di risultato determinata per il Servizio VI Finanziario – Personale in base al vigente sistema di graduazione approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 7 maggio 2019, integrata e modificata con successiva deliberazione di G.C. n.98 del 1 ottobre 2019, pari al 20% annuo della indennità di P.O.;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il Piano della *Performance* per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione di G.C. n.77 del 23 luglio 2020 in cui sono stati definiti gli obiettivi relativi al Servizio Udp;

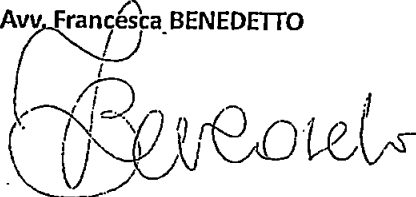
DECRETA

- 1) DI INCARICARE, per tutto quanto espresso in premessa, ex art.109 TUEL ed art.13 lett. a) del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, in via provvisoria *ad interim*, con decorrenza dal 1 ottobre p.v. e sino al termine del

mandato amministrativo, la Dr.ssa Valeria De Pasquale, dipendente di questo Ente con profilo di Istruttore direttivo, cat.D1, già incaricata con decreto sindacale prot. n. 8027 del 13 febbraio 2020 della responsabilità di P.O. del Servizio VII Entrate, della responsabilità di P.O. del Servizio VI Finanziario - Personale;

- 2) DI DARE ATTO che per il periodo di assegnazione dell'incarico in esame, alla Dr.ssa De Pasquale è attribuita indennità di risultato determinata per il Servizio VI Finanziario – Personale in base al vigente sistema di graduazione approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 7 maggio 2019, integrata e modificata con successiva deliberazione di G.C. n.98 del 1 ottobre 2019, pari al 20% annuo della indennità di P.O.;
- 3) DI DISPORRE che il presente decreto sia:
- notificato alla Dr.ssa Valeria De Pasquale;
 - comunicato: al Segretario comunale; agli Assessori competenti per materia e al Presidente dell'OIV; al Presidente del Collegio dei Revisori; al Tesoriere comunale;
 - pubblicato all'Albo Pretorio informatico per venti giorni consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione.

IL VICE SINDACO
Avv. Francesca BENEDETTO



Prot. n° 8021
del 13.02.2020



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n.6/2020 (prot.n. ... del 13 febbraio 2020)

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO 7 "ENTRATE" –
PERIODO: 13 FEBBRAIO – TERMINE MANDATO AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;
- pertanto con successivi decreti sindacali n.1 prot. n. 4348 del 28 gennaio 2019 e n.4, prot. n.25570 del 20 maggio 2019, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 1° febbraio e fino al termine del mandato amministrativo (maggio 2020), assegnando la responsabilità di P.O. del Servizio 7 "Entrate – Tributi" alla Dr.ssa Valeria De Pasquale, cat. D;
- la dr.ssa Valeria De Pasquale, tramite nota del 24 dicembre 2019, prot. n.64881, ai sensi del comma 5 art.110 TUEL, ha comunicato di essere stata incaricata, con decorrenza dal 2 gennaio, con decreto del Commissario Prefettizio del Comune di Palo del Colle n.26 del 24 dicembre 2019, Responsabile a tempo determinato del Servizio Finanziario - Tributi di quell'Ente, ottenendo pertanto aspettativa senza assegni per il periodo dell'incarico con determinazione n.1399 R.G. del 30 dicembre 2019;
- in data odierna la Dr.ssa De Pasquale, avendo risolto il contratto di lavoro ex art.110 TUEL con il Comune di Palo del Colle, ha ripreso servizio presso questo Ente;

Considerato prendere atto di tale circostanza e quindi del rientro in servizio con decorrenza odierna della Dr.ssa Valeria De Pasquale, ed incaricare pertanto la stessa funzionaria della responsabilità di P.O. del Servizio 7 "Entrate – Tributi" alle condizioni già stabilite nel decreto sindacale n.4, prot. n.25570 del 20 maggio 2019;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il vigente regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013;

D E C R E T A

- 1) **DI INCARICARE**, per tutto quanto espresso in premessa, la dr.ssa Valeria De Pasquale, Istruttore direttivo amministrativo di questo Ente, cat.D, della responsabilità di P.O. del Servizio 7 "Entrate – Tributi", a cui già con successivi decreti sindacali n.1 prot. n. 4348 del 28 gennaio 2019 e n.4, prot. n.25570 del 20 maggio 2019, era stata assegnata la stessa responsabilità di P.O. per lo stesso Servizio 7, con decorrenza odierna e sino al termine del mandato amministrativo, alle stesse condizioni di cui al precedente decreto sindacale n.4, prot. n.25570 del 20 maggio 2019;

- pubblicato all'Albo Pretorio informatico per venti giorni consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione.

(Rubino)

W. W. W.

3

17 123 2020

ALCANTARA
URRUTIA
FERNANDO



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n. 12/2020 (prot.n. 45574 del 13 ottobre 2020)

**Oggetto: CONFERMA INCARICO AD INTERIM RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ART.13 LETT.A)
CCNL DD.EE.LL. 21/5/2018 - SERVIZIO VI FINANZIARIO - PERSONALE**

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito delle consultazioni amministrative del 20 e 21 settembre u.s., con ballottaggio del 4 e 5 ottobre u.s. e di proclamazione del Sindaco in data 12 ottobre u.s., si è avuto avvicendamento nella carica di Sindaco;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;
- con precedente decreto sindacale n.10 prot. n. 45565 del 13 ottobre 2020, confermando gli incarichi in essere per la responsabilità di P.O. dei diversi Servizi dell'Ente, si è disposta riserva per il conferimento dell'incarico relativo alla responsabilità di P.O. per il Servizio Finanziario - Personale, rilevando che il funzionario incaricato per tale Servizio con decorrenza dal 01 ottobre u.s. è stato collocato in quiescenza e pertanto occorre disporre per il conferimento di tale incarico al fine di garantire la continuità delle attività inerenti il Servizio VI Finanziario - Personale della responsabilità di P.O. ex art.109 TUEL;
- già con decreto sindacale n.9 del 1 ottobre 2020, prot. n.43528, si è disposto di incaricare, in via provvisoria *ad interim*, con decorrenza dal 1 ottobre e sino al termine del mandato amministrativo, la Dr.ssa Valeria De Pasquale, dipendente di questo Ente con profilo di Istruttore direttivo, cat.D1, già incaricata con decreto sindacale prot. n. 8027 del 13 febbraio 2020 della responsabilità di P.O. del Servizio VII Entrate, della responsabilità di P.O. del Servizio VI Finanziario - Personale;

Ritenuto necessario pertanto confermare l'incarico *ad interim* disposto con decreto sindacale n.9 del 1 ottobre 2020, prot. n.43528, a favore della Dr.ssa Valeria De Pasquale, al fine di assicurare la responsabilità del Servizio VI Finanziario – Personale, sino alla definizione della procedura in essere per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile e comunque sino al 31 dicembre 2020;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il Piano della *Performance* per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione di G.C. n.77 del 23 luglio 2020 in cui sono stati definiti gli obiettivi relativi al Servizio UdP;

Sentito il Segretario comunale,

D E C R E T A

- 1) **DI CONFERMARE**, per tutto quanto espresso in premessa, ex art.109 TUEL ed art.13 lett. a) del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, in via provvisoria *ad interim*, l'incarico disposto con precedente decreto sindacale n.9 del 1 ottobre 2020, prot. n.43528, a favore della Dr.ssa Valeria De Pasquale dipendente di questo Ente con profilo di Istruttore direttivo, cat.D1, già incaricata con decreto sindacale prot. n. 8027 del 13 febbraio 2020 della responsabilità di P.O. del Servizio VII Entrate, al fine di assicurare la responsabilità del

Servizio VI Finanziario – Personale, sino alla definizione della procedura in essere per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile e comunque sino al 31 dicembre 2020;

- 2) **DI DARE ATTO** che per il periodo di assegnazione dell'incarico in esame, alla Dr.ssa De Pasquale è attribuita maggiorazione della retribuzione di risultato nella misura del 20% della retribuzione di posizione organizzativa oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art.15, commi 1, 2 e 4 del CCNL del 21 maggio 2018, nella misura stabilita con deliberazione di G.C.n.77 del 23 luglio 2020 con cui è stato approvato il Piano della *Performance* 2020, in base alla graduazione delle P.O. approvata con successive deliberazioni di G.C. n.57 del 7 maggio 2019 e n.98 del 1 ottobre 2019;
- 3) **DI DISPORRE** che il presente decreto sia:
- notificato alla Dr.ssa Valeria De Pasquale;
 - comunicato: al Segretario comunale e al Presidente dell'OIV;
 - comunicato alle OO.SS. e RSU;
 - pubblicato all'Albo Pretorio informatico per venti giorni consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione.

IL SINDACO
Ing. Nicola BONASIA





CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701 - Pec: e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto n. 1/2019

Oggetto: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (art.13, c.3 CCNL DD.EE.LL. 21 MAGGIO 2018). PERIODO: 01 FEBBRAIO - 20 MAGGIO 2019

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

Preso atto del disposto di cui:

- all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- all'art.15 del CCNL del 22 gennaio 2004 per cui: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*;
- all'art.13, comma 3 del vigente CCNL DD.EE.LL. per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, che stabilisce che: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;
- all'art. 14 *"Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"*, comma 1 dello stesso CCNL che dispone che: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti ... per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 9 del 27 gennaio 2017 è stato approvato il vigente assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:

- n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
- n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
- n. 1 Alta Professionalità;

e che, in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE – PATRIMONIO
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

Dato atto che con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018 e prot.n.5843 del 29 gennaio 2018, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

Considerato che l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

- con deliberazione di C.C. n.36 del 30 luglio 2018 è stato presentato il D.U.P. 2019/2021, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;
- con deliberazione di G.C.n.70 del 31 luglio 2018 (esecutiva) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C.n.47 del 23 dicembre 2013 (esecutiva) è stato approvato il vigente sistema di valutazione della *Performance*;
- con deliberazione di G.C.n.5 del 22 gennaio 2019 (resa immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2019/2021, in cui sono state previste disposizioni per la rotazione degli incarichi di posizione organizzativa in base ai principi di cui all'art.1, c.5 L.n.190/2012;

Rilevato che, in ordine a quanto ha stabilito l'art. 14, c.1 del CCNL del 21 maggio 2018, è stata avviata di concerto tra il Segretario Comunale e l'OIV, la rimodulazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di P.O. e che, pertanto, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa presso i diversi Servizi dell'Ente, in base al vigente organigramma funzionale dell'Ente, occorre comunque procedere alla individuazione dei responsabili dei servizi suddetti, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O., e ciò sino al 20 maggio p.v.;

Considerato che:

- nel complesso l'azione amministrativa posta in essere dagli attuali responsabili dei servizi, in base ai risultati raggiunti nel corso dell'anno finanziario 2018, è stata positiva;
- l'amministrazione comunale si è avvalsa di professionalità tecnica esterna all'Ente ex art.110, comma 1 TUEL, incaricando con deliberazione di G.C.n. 82 del 25 settembre 2018 (esecutiva), tramite contratto a tempo pieno e determinato, Funzionario Tecnico, cat.D, della gestione del Servizio "Assetto del Territorio", a cui, con decreto del Sindaco prot. n.50283 del 27 settembre 2018, è stata conferita la responsabilità di P.O. ex artt.9/10 del NOP del 31 marzo 1999 e art.107 TUEL;
- in data 31 dicembre 2018, prot.n.68284, il Comandante P.L., ha comunicato indisponibilità per *"... l'eventuale rinnovo del conferimento di incarico di responsabilità del Servizio di Polizia Locale e di connessa"*

posizione organizzativa ...", e ritenuto, comunque, dover confermare, in via provvisoria sino al 20 maggio p.v., l'incarico allo stesso Comandante, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa presso Il Servizio Polizia Locale, in una situazione in cui non vi sono figure professionali adeguate per la direzione e la gestione dello stesso Servizio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di prorogare con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., gli incarichi di Posizione Organizzativa, già assegnati con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018; prot.n.5843 del 29 gennaio 2018 e prot. n.50283 del 27 settembre 2018, collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2019/2021 e del PEG per il triennio 2019/2021, in attesa della approvazione del bilancio di previsione esercizio 2019 e del PEG e Piano della Performance per l'esercizio corrente;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti Interni;
- il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentito il Segretario comunale, quale funzionario di raccordo tra i Responsabili dei Settori e l'OIV, che ha posto in essere l'istruttoria del presente provvedimento e che lo sigla con il sottoscritto,

DECRETA

- 1) DI PROROGARE, per tutto quanto espresso nelle premesse che costituiscono motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di Responsabilità di Servizio, conferito con successivi decreti del Sindaco prot. n. 5450 del 26 gennaio 2018; prot.n.5843 del 29 gennaio 2018 e prot. n.50283 del 27 settembre 2018, ai Funzionari di cat.D, dipendenti dell'Ente, come di seguito individuati, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v.:

Maria A. FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO
Beatrice MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO
Maria MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Elena B. MUCERINO	Cat. D	SERVIZIO 4 - ASSETTO DEL TERRITORIO (incarico art.110, c.1 TUEL)
Franco BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO
Donato MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 - FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 - ENTRATE
Angela STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 - POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO - P. ISTRUZIONE
Antonella LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 - SERVIZI SOCIALI
Donato DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 - ATT. PRODUT. - POLITICHE COMUNITARIE - INNOVAZIONE TECNICA
Luigi DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 - POLIZIA LOCALE
Arturo CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

- 2) DI PROROGARE, pertanto, ai Funzionari di cui sopra, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 e di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) DI CONFERIRE, in via provvisoria, con decorrenza dal 01 febbraio p.v. e sino al 20 maggio p.v., all'Avv. Cristina CARLUCCI, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".
- 4) DI ATTRIBUIRE ai Funzionari di cui sopra, per il periodo di proroga dell'incarico:
 - le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di ogni Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le

vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo.

- la specifica retribuzione di posizione annua lorda nella stessa misura tuttora vigente in base alla "pesatura" posta in essere secondo il sistema di graduazione delle P.O. approvato con deliberazione di C.P. n.51 del 16 maggio 2013;

5) **DI DARE ATTO** che ai Funzionari suddetti, a seguito di valutazione da parte dell'OIV del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della *Performance* 2019/2021, per il periodo in esame, sarà attribuita retribuzione di risultato, entro il limite del 25% della retribuzione di posizione, salvo adeguamento per quanto dispone l'art.15, commi 2 e 4 del nuovo CCNL del 21 maggio 2018.

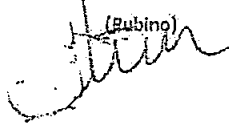
6) **DI DARE ATTO** che:

- copia del presente provvedimento sarà notificato ai Funzionari interessati; sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza; al Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per opportuna conoscenza, nonché al Responsabile del Settore Gestione del Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.
- il presente decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: "*omissis* ... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.

Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... *omissis*".

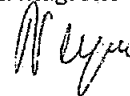
Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE

(Rubino)



IL SINDACO

Nicola Magrone



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-01-29 - 0005843
Prot. Generale n: 0005843
Data: 29/01/2018 Ora: 13.36



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto: Decreto Sindacale Prot. 5450 del 26/01/2018. **INTEGRAZIONE.**

IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il **Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che:

con **Decreto Sindacale Prot. 5450 del 26/01/2017**, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'**1/02/2018** e fino al **31/01/2019** come di seguito specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALISPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

Ravvisata la necessità di integrare l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio 3 con l'assegnazione dell'incarico "ARO BA2";

Ravvisata la necessità di integrare l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio 3 con l'assegnazione dell'incarico "ARO BA2";

DISPONE

l'integrazione del decreto Prot. 5450 del 26/01/2017 in modo che l'assegnazione degli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa risulti come di seguito specificato:

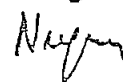
Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – ARO BA2
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALISPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

DISPONE

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 29 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone



**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**UFFICIO DEL SINDACO**

Decreto prot. n. _____ del _____.01.2018

Oggetto: Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che **il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di **attuazione degli obiettivi dell'Ente**, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;
- letto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- letto il CCNL del 22 gennaio 2004, art. 15, (*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*);
- letta la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017, con la quale è stato approvato il nuovo **assetto organizzativo del Comune di Modugno**, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:
 - n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
 - n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
 - n. 1 Alta Professionalità;
- in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

- in coerenza con l'organigramma funzionale dell'Ente occorre procedere alla **individuazione dei responsabili dei servizi suddetti**, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O.;

Dato atto che:

con proprio **Decreto Sindacale n. 5317 del 31/01/2017**, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'**1/02/2017** e fino al **31/01/2018**;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/01/2018 ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- si ritiene di poter assecondare la richiesta pervenuta con nota 59241 del 13/11/2017, dall'attuale responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali", con la quale chiede di non essere destinatario di nuovi incarichi di Responsabile di Servizio adducendo *"importanti ragioni personali tali da non consentire allo scrivente una serena attività di direzione dell'Ufficio nonché da ragioni familiari"*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Naya 2

- con determinazione n. 5 del 10/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 2 "Demografico" ha costituito l'Ufficio Elettorale ed individuato il personale di supporto, provvedendo alla organizzazione delle consultazioni elettorali del 4/03/2018;
- con propria nota prot. n. 3338 del 17/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio" ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni della durata di 12 mesi a partire dall'1/02/2018, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, essendo risultato assegnatario presso un altro ente locale di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- dell'inesistenza all'interno di questo Ente di dipendenti di cat. "D" aventi la professionalità richiesta per ricoprire il posto di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio", atteso che coloro che la posseggono con il presente Decreto vengono destinati ad altri incarichi;
- con determinazione dirigenziale n. 144 reg. int. del 15/12/2017 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- con determinazione dirigenziale n. 8 reg. int. del 23/01/2018 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° febbraio p.v., per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- gli incarichi di posizione organizzativa devono essere conferiti nel rispetto delle norme previste per la prevenzione della corruzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2018/2020, applicando i criteri del vigente Regolamento;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentita la Giunta Comunale che è stata informata delle motivazioni e delle finalità del presente Decreto, condividendole;

NOMINA

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 il personale di cat. "D" come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità di Servizio come a fianco di ciascuno specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 4/2018

Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

CONFERISCE

All'arch. Donato Dinoia l'incarico *ad interim* del servizio 4 "Assetto del Territorio", avendone i titoli professionali, per la durata di due mesi e comunque fino alla individuazione del responsabile di quel Servizio.

ASSEGNA

la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale fino a diversa disposizione, ravvisati anche motivi di continuità nell'assicurare il puntuale e corretto svolgimento delle consultazioni relative al Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, con cui sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, al sig. Domenico Proscia, profilo professionale "Funzionario" cat. D3.

CONFERISCE

all'Avv. Cristina Carlucci, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".

DISPONE

per la copertura del posto temporaneamente *ad interim* di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio" l'avvio del procedimento per la selezione pubblica di una unità lavorativa da inquadrare nella cat. "D" avente requisiti, titoli, specifica professionalità ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico del nuovo Responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio", individuato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, decorrerà dalla nomina del vincitore e fino al 31 gennaio 2019, salvo nuova disposizione del Sindaco.

DISPONE

- 1) è assegnata ai responsabili di cui sopra la **Posizione Organizzativa** in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) che agli stessi siano attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

STABILISCE

- 1) agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione assegnata a ciascun Servizio dell'Ente oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme

contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018/2020. L'incarico *ad interim* dà diritto alla erogazione della sola retribuzione di risultato;

2) il presente incarico decorre dalla data del 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

DÀ ATTO

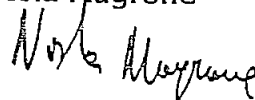
- che il presente Decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- che il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: " omissis... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... omissis".
- **che i dipendenti titolari di incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni loro affidate.**

DISPONE

- che, laddove necessario, il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 26 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone





CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 19 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di Dott. Nicola Magrone

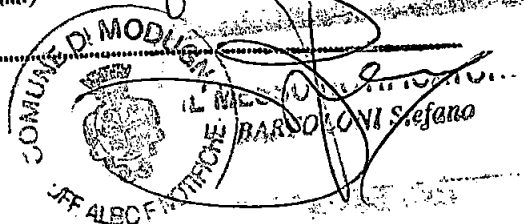
notificato copia del presente atto al Sig. *Rosario*

mediante consegna di una copia nelle mani

di *Alessandro*

Modugno, il 09/2/2017

per RICEVUTA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali - Contenzioso
Servizio 2	Demografico
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	LL.PP.- Manutenzioni - Patrimonio
Servizio 6	Finanziario - Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio 12	Supporto al Segretario Generale
Servizio 13	Ufficio di Staff
Servizio 14	Polizia Locale
Servizio 15	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot.n.51866 del 23/10/2015:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso	Servizio 13 Ufficio di Staff
Servizio 2 Demografico	Servizio 12 Supporto al Segretario Generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 -LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio
Servizio 5 LL.PP.-Manutenzioni-Patrimonio	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario-Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario-Personale
Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO	Servizio 14 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Servizio 15 Ufficio di Piano
Servizio 10 Attività Produttive	Servizio 11 Ambiente
Servizio 11 Ambiente	Servizio 10 Attività Produttive
Servizio 12 Supporto al Segretario Generale	Servizio 2 Demografico
Servizio 13 Ufficio di Staff	Servizio 1 AA.GG.-Contenzioso
Servizio 14 Polizia Locale	Servizio 8 Istruzione-Cultura-Sport-ARO
Servizio 15 Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

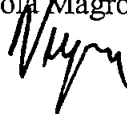
DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 10 dicembre 2015

IL SINDACO
Dr.Nicola Magrone





(Provincia di Bari)

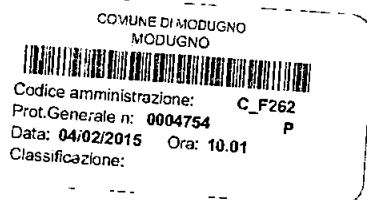
SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

tel. 080 5865707 - 708

e-mail: g.caputo@comune.modugno.ba.it

p.e.c.: demografici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, 02 febbraio 2015



Al Responsabile Servizio 1
AA. GG. - Personale
dott.ssa Beatrice Maggio

e, p.c.

Alle dipendenti

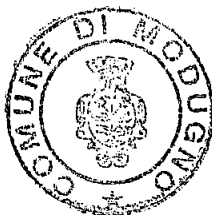
dott.ssa Valeria De Pasquale

dott.ssa Laura Argia Morigi

Oggetto: Trasmissione deleghe di stato civile e d'anagrafe.

Al fine del corrispondente riconoscimento economico si comunica che alle dipendenti di questo Servizio Demografico, dott.ssa Valeria De Pasquale e dott.ssa Laura Argia Morigi, sono state conferite, tra l'altro, le deleghe di Stato Civile e d'Anagrafe, che, ad ogni buon conto si allegano in copia.

Cordialità.



Il Responsabile del Servizio
- rag. Giuseppe Caputo -

COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI

**DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO**

Prot. Gen n. 0004043

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

Art. 5

(Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

DELEGA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all' art. 5, sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 al/alla dipende a tempo indeterminato:

De Pasquale Valeria

Triggiano - 28/01/1968

Istruttore Direttivo

(COGNOME E NOME)

(luogo e data di nascita e residenza)

(qualifica professionale)

idoneo allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile ,

☐ Come da attestazione in data _____, emessa da _____, del superamento dell'apposito corso di formazione, di cui agli articoli 1, comma 3, e 4, del DPR 396/2000;

☐ avendo questi svolto per almeno cinque anni le funzioni di ufficiale di stato civile;

☐ avendo questi svolto per un periodo inferiore a cinque anni, ma avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell' Interno, come prevede l'articolo 4, comma 2, del DPR 396/2000, nelle more della conclusione dei corsi di formazione previsti dall'articolo 1, comma 3, del DPR medesimo ;

☒ **per gravi motivi connessi a carenza di personale**

A svolgere l' esercizio

☒ **totale delle funzioni;**

☐ **parziale delle funzioni** e precisamente: _____;

dando atto che: la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l' eventuale revoca.

Modugno, **29 GEN. 2015**



Il Commissario Straordinario
dott. Mario Rosario RUFFO

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

firma per esteso

firma abbreviata

AL sig. PREFETTO
di Bari

Al Comune di _____
Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta

Comunicazione di cui all' art. 2 comma 2
Del D.R.R. 396/2000

li _____,
(Il Responsabile del Servizio)

li _____,
(il funzionario)



Provincia di Bari

SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

tel 080 / 5865707

DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamati gli articoli 50 e 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'articolo 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228;

Richiamato l'articolo 2 del decreto del presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223;

Vista la relazione a firma del Responsabile del Servizio Demografico, prot. n.0002499 del 22/01/2015, concernente il conferimento di deleghe all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di Ufficiale d'Anagrafe, autenticazione, legalizzazione di firme e rilascio copie autentiche, rilascio carte d'identità "d'ordine del Sindaco".

Ritenuto di avvalersi della potestà di delegare le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe di questo Comune;

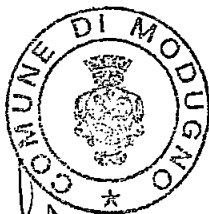
DELEGA

le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe senza alcuna limitazione alla dott.ssa De Pasquale Valeria, nata a Triggiano (BA) il 28/01/1968, c.f.: DPSVLR68A68L425E, alle dipendenze di questa Amministrazione quale Istruttore Direttivo - categoria D/5, già informata degli obblighi e dei doveri inerenti all'incarico affidatole, la quale lo accetta ed in prova di ciò sottoscrive la presente.

Il presente atto è redatto in due esemplari che vengono trasmessi al Prefetto di Bari per la prescritta approvazione.

Modugno, 29 GEN. 2015

per accettazione:



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. Mario Rosario RUFFO



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 – Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat.D) - SERVIZIO 4 – Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 – LL.PP. – Manutenzioni – Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 – Finanziario – Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 – Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 – Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Fulvio GISMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 – Servizi Sociali
Donato DINOIA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat.D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat.D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;

Il m



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento UU.SS., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, lì 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone
Sindaco



COMUNE DI MODUGNO

provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Servizio Ambiente

Via Rossini n. 49, secondo piano - 70026 Modugno - tel. +390805354841 - fax +390805865343

CITTÀ DI MODUGNO II° SETTORE URBANISTICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE
Prot. _____
- 8 -11- 2012
Prot. N. 0053039.....

Alla Dott.ssa DE PASQUALE Valeria

Al I Settore - Ufficio Personale

Al IV Settore - Ufficio Contabilità del Personale

Loro Sedi

OGGETTO: nota prot. n. 48702 del 16/10/2012. Integrazione.

Ad integrazione dell'ordine di servizio trasmesso con la nota indicato in oggetto, si rappresenta che la S.V. è incaricata della gestione dell'Ufficio di Segreteria del II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio e che, per le competenze e funzioni alla stessa assegnate, viene corrisposta, con decorrenza dalla data succitata, l'indennità per specifiche responsabilità.

Distinti saluti.

Modugno, lì 07/11/2012

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott.ssa Christiana ANGLANA



CITTA' DI MODUGNO
Prot. N. 28786
15 GIU. 2012
Cat. Clas.
Fasc. Sottofasc.

AI SINDACO
ALLA GIUNTA COMUNALE
AL SEGRETARIO GENERALE
AL DIRIGENTE I SETTORE
AL DIRIGENTE IV SETTORE

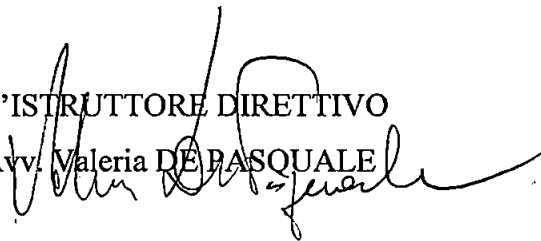
OGGETTO: **Rinuncia incarico.**

La sottoscritta, Avv. DE PASQUALE Valeria, dipendente del Comune di Modugno, (VII q.f.), segnala che, con la cessazione della carica di dirigente da parte del Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO, la medesima, da "Responsabile del Servizio Tributi" ritorna a ricoprire, all'interno del "Servizio Gestione Tributi Minori e Contenzioso Tributario" del IV Settore, l'incarico di "**Funzionario Responsabile** per la gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonché per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)", incarico a cui, con la presente, rinuncia formalmente, dichiarandosi, nel contempo, disponibile ad espletare le dette funzioni fino alla sua sostituzione.

In attesa di un sollecito riscontro, porge distinti saluti.

Modugno, li 15/06/2012

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Avv. Valeria DE PASQUALE





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg.2

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

ICPDPA (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI) E TOSAP (TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE). NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AI SENSI DEL D.LGS. 507/1993 E S.M.I.

L'anno duemilaotto addì dieci del mese di gennaio, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	sì
2) TRENTADUE	Michele	Vice Sindaco-Assessore	sì
3) CAFAGNO	Angelantonio	Assessore	sì
4) PASTORE	Fedele	Assessore	sì
5) COZZI	Giuseppe	Assessore	sì
6) CORRIERO	Marco	Assessore	sì
7) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	sì
8) CARBONE	Mario	Assessore	sì
9) VENEZIANO	Giulia Silvana	Assessore	sì

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che in data 31.12.2007 risulta cessato il contratto di concessione stipulato dall'Ente con la GESTOR S.p.a. avente ad oggetto la gestione della liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonché della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);

Valutata la necessità di assicurare, con urgenza, la continuità gestionale relativamente a tali tributi comunali e garantire lo svolgimento puntuale di tutte le attività connesse sino all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione dei detti tributi, o al maggior periodo che dovesse eventualmente rendersi necessario;

Visto l'art.11 del D.Lgs 507/1993 che stabilisce che "...il Comune ... designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni";

Visto l'art.54 del D.Lgs. 507/1993 che stabilisce che "...il Comunedesigna un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche";

Visto l'art.6 del Regolamento generale delle Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n°2/1999 che così recita "Sono responsabili delle singole entrate i funzionari dei singoli settori ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione. Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica di liquidazione, accertamento nonché sanzionatorio. Egli appone il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle entrate anche quando il servizio sia stato affidato a terzi. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 446/1997, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate, i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse";

che, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, si rende necessario individuare, nell'ambito del IV Settore - Contabilità e Finanze un funzionario avente rilevanza esterna che dovrà operare, tra l'altro, nella gestione dei detti tributi minori;

Visto l'art. 48, comma 2, del T.U.E.L.;

Visto l'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Ritenuto necessario procedere, con la massima urgenza, alla designazione di un Funzionario Responsabile dei tributi in argomento con decorrenza 03.01.2007;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Considerato che l'avv. Valeria DE PASQUALE, in servizio presso il Servizio Entrate Tributarie con la qualifica di SPECIALISTA - cat. D4 - possiede idonee capacità ed esperienza professionale;

Considerata l'urgenza che rende inderogabile il presente atto, scaturita dalla necessità di evitare danni erariali all'Ente per la mancata riscossione dei Tributi Minori;

Considerato che il dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO, Responsabile del Servizio Entrate Tributarie e Funzionario Responsabile ICI e TARSU, ha dichiarato la propria impossibilità a farsi carico della gestione dei detti tributi alla luce del grave carico di lavoro sullo stesso incombente;

Acquisito in merito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere tecnico - contabile del Responsabile del IV Settore - "Contabilità e Finanze" - Domenico Proscia, espresso in data 08.01.2008;

Visto l'art. 48, comma 1 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata eseguibilità, attesa l'urgenza

DELIBERA

1) Di designare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento dei presenti servizi in concessione, quale Funzionario Responsabile per la gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonché per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), ai sensi degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993, l'avv. DE PASQUALE Valeria - SPECIALISTA Cat. D4 - in servizio presso il IV Settore - Servizio Entrate Tributarie.

2) Di trasmettere copia del presente atto al Ministero dell'Economia, Ufficio per il Federalismo Fiscale, entro 60 giorni dall'adozione dello stesso.

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi Tributi, Piani e Contabilità, Personale, all'avv. Valeria De Pasquale, nonché alla locale RSU per quanto di rispettiva competenza.

4) Di dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

IL SINDACO
f.to **Dott. Giuseppe RANA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

22 GEN. 2008

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125
D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

- _____
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 22 GEN. 2008
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 22 GEN. 2008 _____

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 GEN. 2008 _____

L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg.3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

GESTIONE TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO. ISTITUZIONE E MODIFICA ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilaotto addì ventitrè del mese di gennaio, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) TRENTADUE	Michele	Vice Sindaco-Assessore	si
3) CAFAGNO	Angelantonio	Assessore	si
4) PASTORE	Fedele	Assessore	si
5) COZZI	Giuseppe	Assessore	si
6) CORRIERO	Marco	Assessore	si
7) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
8) CARBONE	Mario	Assessore	si
9) VENEZIANO	Giulia Silvana	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che in data 31.12.2007 risulta cessato il contratto di concessione stipulato dall'Ente con la GESTOR S.P.A. avente ad oggetto la gestione della liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonché della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);
- che con Deliberazione n.2 del 10.01.2008, la Giunta Comunale ha designato, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento dei presenti servizi in concessione, quale Funzionario Responsabile per la Gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), ai sensi degli artt.11 e 54 del D.Lgs 507/1993, l'Avv. DE PASQUALE Valeria - Specialista - cat. D4 - in servizio presso il IV Settore - Servizio Entrate Tributarie;

Considerato:

- che si ritiene di modificare l'organigramma e la dotazione organica dell'Ente, assicurando l'invarianza della spesa, al fine di creare una nuova struttura organizzativa all'interno del IV Settore facente capo al suddetto Responsabile al fine di assicurare la continuità gestionale relativamente a tali tributi comunali ed il corretto e buon andamento di tutte le attività connesse sino all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione dei detti tributi, o al maggior periodo che dovesse eventualmente rendersi necessario;
- Che tale struttura organizzativa costituirà un nuovo Servizio, all'interno del IV Settore assumendo la seguente denominazione:
SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO;

Ritenuto di individuare la dotazione organica del servizio di nuova costituzione come segue:

- N.1 SPECIALISTA - Categoria D - Avvocato difensore innanzi la CTP di Bari e la CTR per la Puglia nonché Responsabile TOSAP e ICPDPA;
- N.1 ISTRUTTORE - Categoria C;
- N.1 OPERATORE - Categoria B.

Dato atto che sul presente provvedimento è stata richiesta la concertazione con le Organizzazioni Sindacali come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali" giusta comunicazione prot.n.2589 in data 15/01/2008 trasmessa tramite FAX ed avente ad oggetto:"integrazione ordine del giorno delegazione trattante del 16/01/2008";

Visto l'art. 6 del D.Lgs 165/01 a norma del quale le Amministrazioni Pubbliche provvedono alla organizzazione dei propri uffici e alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e previa verifica degli effettivi fabbisogni;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Visto gli artt. 88 e 89 del D.Lgs 267/2000 che rimettono all'autonomia ed alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio ed in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici;

Vista la dotazione organica attualmente in vigore dell'Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 24.04.2007, esecutiva;

Visto l'art. 48, comma 2, del T.U.E.L. approvato con Legge 267/2000;
Visto l'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con legge 267/2000;

Acquisito il parere tecnico-contabile FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Contabilità e Finanze" - p.i. Domenico PROSCIA - ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, espresso in data 15.01.2008;

Visto l'art. 48, comma 1 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per l'immediata eseguibilità

DELIBERA

1) Di istituire il seguente nuovo Servizio per la gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto alle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonché la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) presso il IV settore, SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

2) Di dare atto della invarianza della spesa della adozione organica rispetto a quella vigente.

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi Tributi, Piani e Contabilità, Personale, per quanto di rispettiva competenza.

4) Di dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

IL SINDACO
f.to **Dott. Giuseppe RANA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- 8 FEB. 2008
- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
 - E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125
D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

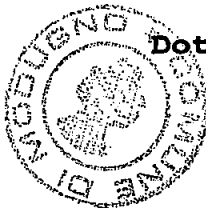
- 8 FEB. 2008
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li _____ 8 FEB. 2008

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITÀ E FINANZE
VI SETTORE - SERVIZI SOCIALI

Prot.

CITTÀ DI MODUGNO Settore FINANZE	
Prot. N.	0200
03 GEN 2012	
Cat.	Clas.
Fase	Sottofasc.

Modugno, 02/01/2012

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del IV e VI Settore risulterà assente per ferie dal 3/01/2012 al 10/01/2012;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV e VI Settore per il periodo indicato;

che, le funzioni possono ritenersi attribuibili a dipendente Apicale dell'Ente, in possesso di Posizione Organizzativa e che risulta aver già svolto in via continuativa funzioni dirigenziali.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a Funzionario PO incardinato presso il IV Settore.

CONFERISCE

- Al Sig. **Domenico PROSCIA**, che risulta aver già svolto le dette funzioni in forma continuativa - Responsabile PO Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di Responsabile F.F. del IV e VI Settore.

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni **esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.**

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale, All'Assessore ai Servizi Sociali, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS..

IL DIRIGENTE IV e VI SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

**CITTÀ DI MODUGNO**
(PROVINCIA DI BARI)**IV SETTORE - CONTABILITÀ E FINANZE**

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore FINANZE	
Prot. N.	17669
08 APR 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.
Prot.	

Modugno, 08/04/2011

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE****Considerato**

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie in data 11/04/2011;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

che, anche avuto riguardo alla limitatezza del periodo in questione e ai vincoli che con la presente vengono impartiti, le funzioni possono ritenersi attribuibili a Funzionario incardinato presso il IV Settore ed in possesso di Posizione Organizzativa che risulta aver già svolto in via continuativa le dette funzioni.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a Funzionario PO incardinato presso il IV Settore.

CONFERISCE

- Al **Sig. Domenico PROSCIA**, che risulta aver già svolto le dette funzioni in forma continuativa - Responsabile PO Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di Responsabile F.F. del IV Settore.

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, limitato al 11/4/2011, comprende l'attribuzione delle predette funzioni esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale CESMUNDO

**CITTÀ DI MODUGNO**

(PROVINCIA DI BARI)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	4028
30 LUG 2010	
IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE	
Cat.	SS
Prat.	attestato

Modugno, 23/07/2010

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie dal 2/8/2010 al 6/8/2010;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Dirigente di questo Ente, previamente consultato circa la sua disponibilità, per il disimpegno delle dette funzioni.

CONFERISCE

- All'Ing **Emilio PETRAROLI** - Dirigente del III Settore - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore con le ulteriori specificazioni di seguito riportate, necessarie al fine di meno gravare sul Dirigente incaricato rendendo per contro più celeri le attività d'Ufficio.

- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/5 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.



IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott. Fulvio Pasquale GISMUNDO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	46107
- 4 SET. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

Modugno, 4 Settembre 2009

CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Considerato che si rende necessario assicurare, in via provvisoria, le funzioni di Dirigente di questo Settore alla luce dell'assenza del sottoscritto, per ferie, nei giorni 07/09/2009 e 08/09/2009.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a dipendente del IV Settore in possesso di idonei requisiti professionali ed in possesso di Posizione Organizzativa, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

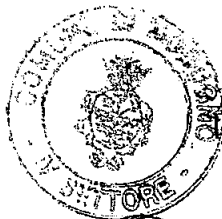
CONFERISCE

All'**Avv. Valeria DE PASQUALE** – Responsabile del Servizio Tributi - l'incarico e le funzioni di Dirigente del IV Settore per i giorni 7/9/2009 e 8/9/2009.

L'incarico predetto, comprende le funzioni di Dirigente per **ogni urgente e non differibile esigenza** per le quali sia necessaria l'adozione di atti anche aventi rilevanza esterna.

DISPONE

La notifica del presente atto all'interessato e l'invio per opportuna conoscenza al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 del 15/05/2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

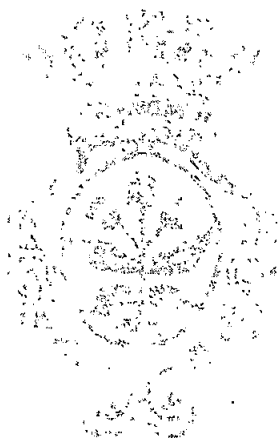
Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 29/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.



CONFIDENTIAL



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

a) Ufficio TARSU;

b) Ufficio ICI;

c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.





Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonchè al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

IL DIRIGENTE
F. To dott. Fulvio P. GESMUNDO



10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

1) UFFICIO TARSU

2) UFFICIO ICI

3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1

2

100

2008

C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI			
UFFICIO TAR SU			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TAR SU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)

NOV 20 1964



UFFICIO ICI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEIZZAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	
PROCEDIMENTI VARI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)



11



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO LI, 15/05/2008

F.to

L'INCARICATO
Dott. Michele TENERELLI

Per Copia conforme all'Originale
Modugno, li 21/05/2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Rubino", written over the printed name of the official.