



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 219 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2012/24

DATA DI ADOZIONE

28/03/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

28/03/2012

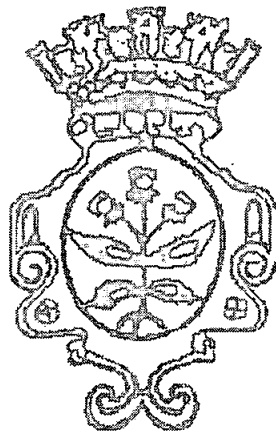
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~DAL 16/04/2012~~
16/04/2012

AL 30/04/2012

OGGETTO

Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze".
Determinazioni.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;

- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;

- che per il IV Settore venivano individuate le seguenti posizioni organizzative:

- a) Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
- b) Responsabile Servizio Tributi;

- che, così come previsto dall'art.8, c.1.- lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore "pro tempore" con propri atti conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 2006 - 2011 al personale di categ. D con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità come segue:

a) Funzionario p.i. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;

b) Istruttore Direttivo dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO Responsabile Servizio Tributi;

- che con detti provvedimenti furono affidati ai predetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

Rilevato:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;

- che con deliberazione di Giunta municipale n. 55 del 27/05/2008 l'amministrazione comunale ha istituito altre due posizioni organizzative, di cui una facente capo al IV Settore che di seguito viene indicata:

- Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente;

che, così come previsto dall'art.8, c.1. - lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore con proprio atto conferiva la posizione organizzativa, per il periodo

2008 – 2011, al rag. Giuseppe Caputo categ. D1 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;

Rilevato altresì:

- che con Decreto Sindacale in data 24/1/2008 al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO veniva conferito l'incarico ex art. 110, comma 1, TUEL di Dirigente del IV Settore;

- che il predetto incarico di Dirigente IV Settore spiga effetti fino al 10/04/2012 a seguito di proroga;

Preso atto che gli attuali incarichi relativi alle predette Posizioni Organizzative cessano i propri effetti in data 31/03/2012;

Considerato:

- che le attività proprie dei Servizi Ragioneria, Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente e Tributi non possono prescindere dalla presenza di un dipendente responsabile del servizio e che svolga funzioni di coordinamento del personale assegnato;

- che il Dirigente IV Settore svolge "ad interim" le funzioni di Dirigente VI Settore ed è pertanto soggetto a continui spostamenti tra le varie sedi dell'Ente che potrebbero portare nocimento alla corretta funzionalità degli Uffici;

Considerato:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;

- che risulta costituito il fondo del salario accessorio 2012;

Ritenuto, quindi, necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del IV Settore, e per le ragioni sopra enunciate confermare gli incarichi di Posizioni Organizzative ai seguenti dipendenti:

- SERVIZIO RAGIONERIA-CONTABILITÀ DEL PERSONALE-PATRIMONIO:

a) Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;



- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, RICERCHE E GESTIONE FONDI COMUNITARI E STRUTTURALI, GESTIONE MUTUI E ACCENSIONE DI PRESTITI, GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE;

a) Rag. Caputo Giuseppe - Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

- SERVIZIO TRIBUTI

a) Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi sino alla durata dell'incarico dirigenziale dello scrivente, come stabilito dalla determina dirigenziale n. 20/RD/IV Settore dell'8/2/2008 e dal contratto individuale del conferimento di incarico alla stessa del 28/02/2008 nel limite massimo di cinque anni come previsto dalla normativa contrattuale;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008 , in premessa specificate.

2. Prorogare, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti apicali inquadrati presso il IV Settore al fine di assicurare la continuità delle funzioni, e fatte salve eventuali nuove determinazioni dell'amministrazione in merito alle predette Posizioni Organizzative:

1) SERVIZIO RAGIONERIA-CONTABILITÀ DEL PERSONALE-PATRIMONIO:

- Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

2) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, RICERCHE E GESTIONE FONDI COMUNITARI E STRUTTURALI, GESTIONE MUTUI E ACCENSIONE DI PRESTITI, GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE;

- Rag. Caputo Giuseppe - Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

3) SERVIZIO TRIBUTI

- Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi sino alla durata dell'incarico dirigenziale dello scrivente, come stabilito dalla determina dirigenziale n. 20/RD/IV Settore dell'8/2/2008 e dal contratto individuale del conferimento di incarico alla stessa del 28/02/2008 nel limite massimo di cinque anni come previsto dalla normativa contrattuale;



3. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire ai predetti dipendenti titolari di P.O. è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.

4. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.

5. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:

- Cap. 2190 Ob. 637: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;

- Cap. 2230 – ob. 1604 – Irap

del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

6. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti Domenico PROSCIA, Valeria DE PASQUALE e Caputo Giuseppe.

7. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza nonché alle OO.SS. e alla R.S.U per opportuna informazione.

Modugno, 28 marzo 2012

Il Dirigente del IV-VI Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET04/DD/2012/24

DATA DI ADOZIONE: 28/03/2012

OGGETTO

Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze". Determinazioni.

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA



MODUGNO LI, 28/03/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

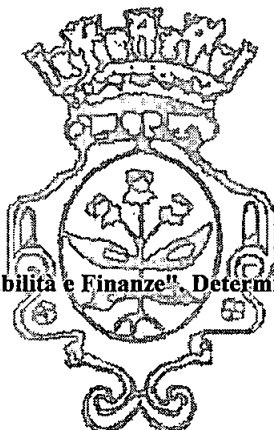
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 219

DATA DI REGISTRAZIONE:
16/04/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2012/24

OGGETTO:
Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze". Determinazioni.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 16/04/2012 AL 30/04/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO**

MODUGNO LI, 16/04/2012





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 935/2011

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE

31/12/2011

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

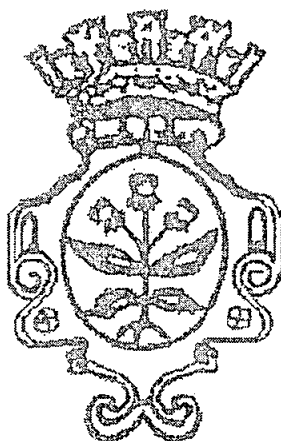
31/12/2011

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 05.01.2012
AL 18.01.2012

OGGETTO

Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che per il IV Settore venivano individuate le seguenti posizioni organizzative:
 - a) Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
 - b) Responsabile Servizio Tributi;
- che, così come previsto dall'art.8, c.1.- lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore "pro tempore" con propri atti conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 2006 – 2011 al personale di categ. D con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità come segue:
 - a) Funzionario p.i. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
 - b) Istruttore Direttivo dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO Responsabile Servizio Tributi;
- che con detti provvedimenti furono affidati ai predetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

Rilevato:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 55 del 27/05/2008 l'amministrazione comunale ha istituito altre due posizioni organizzative, di cui una facente capo al IV Settore che di seguito viene indicata:
 - Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente;
- a) che, così come previsto dall'art.8, c.1. - lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore con proprio atto conferiva la posizione organizzativa, per il periodo 2008 – 2011, al rag. Giuseppe Caputo categ. D1 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;

Rilevato altresì:

- che con Decreto Sindacale in data 24/1/2008 al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO veniva conferito l'incarico ex art. 110, comma 1, TUEL di Dirigente del IV Settore;
- che, di conseguenza, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa presso il Servizio Tributi nei casi di assenza e/o impedimento, con proprio provvedimento provvedeva alla nomina di Responsabile del Servizio Tributi dell'Avv. Valeria DE PASQUALE (Cat. D);
- che il predetto incarico di Dirigente IV Settore spiga effetti fino al 31/01/2012 a seguito di proroga.

Preso atto che gli attuali incarichi relativi alle predette Posizioni Organizzative cessano i propri effetti in data 31/12/2011;

Considerato:

- che le attività proprie dei Servizi Ragioneria e Tributi non possono prescindere dalla presenza di un dipendente che svolga funzioni di coordinamento del personale assegnato;
 - che il Dirigente IV Settore svolge *"ad interim"* le funzioni di Dirigente VI Settore ed è pertanto soggetto a continui spostamenti tra le varie sedi dell'Ente che potrebbero portare nocumeto alla corretta funzionalità degli Uffici;
 - che il sottoscritto Dirigente deve fruire di talune giornate di ferie rendendosi necessario, di conseguenza, garantire la funzionalità di attività di massima rilevanza per l'Ente quali:
 - a) la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di riscossione;
 - b) la validazione degli impegni di spesa o degli accertamenti in entrata;
 - c) la sottoscrizione dei provvedimenti di annullamento/rettifica in autotutela di atti emessi dal Servizio Tributi;
 - d) la sottoscrizione delle comunicazioni aventi rilevanza esterna nel campo di procedimenti di natura tributaria;
- i primi 2 afferenti all'area *"Ragioneria"* e i secondi 2 all'area *"Tributi"*.

Considerato:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;

Ritenuto, quindi, necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del IV Settore, e per le ragioni sopra enunciate confermare gli incarichi di Posizioni Organizzative ai seguenti dipendenti:

- a) Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
- b) Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi;

al fine di assicurare la continuità delle funzioni indispensabili dagli stessi svolte alla luce delle ragioni sopra enunciate, per 1 mese, decorrente dal 01/01/2012 e sino al 31/01/2012, fatte salve eventuali determinazioni dell'amministrazione in merito ai Servizi agli stessi affidati dando nel contempo atto che, all'assegnazione della Posizione Organizzativa di *"Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente"*, si provvederà, eventualmente, a seguito perfezionamento degli atti inerenti il Fondo del salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2012;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

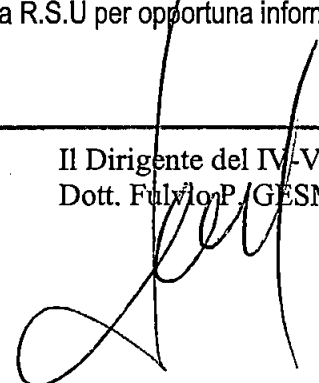
D E T E R M I N A

1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008 , in premessa specificate.
2. Confermare, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti apicali inquadrati presso il IV Settore al fine di assicurare la continuità delle funzioni, per 1 (un) mese, a decorrere dal 01/01/2012 e sino al 31/01/2012, e fatte salve eventuali nuove determinazioni dell'amministrazione.

- a) Sig. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
- b) Avv. Valeria DE PASQUALE "Responsabile Servizio Tributi" ;
3. Dare atto che all'assegnazione della Posizione Organizzativa di *"Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente"* si provvederà, eventualmente, a seguito perfezionamento degli atti inerenti il Fondo del salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2012
4. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire ai predetti dipendenti titolari di P.O. è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
5. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogha retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
6. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
- Cap. 2190 Ob. 637 : compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2230 – ob. 1604 – Irap
- del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.
7. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti Domenico PROSCIA e Valeria DE PASQUALE.
8. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza nonché alle OO.SS: e alla R.S.U per opportuna informazione

Modugno, 31 dicembre 2011

Il Dirigente del IV-VI Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET04/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE: 31/12/2011

OGGETTO

Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore.

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA

MODUGNO LI, 31/12/2011

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 935

DATA DI REGISTRAZIONE:
05/01/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2011/99

OGGETTO:
Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/01/2012 AL 19/01/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 05/01/2012



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	12601
- 3 MAR. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

Prot. _____



All'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del Personale

OGGETTO: *Trasmissione documentazione.*

Si trasmette, in uno alla presente, contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa relativo alla dipendente Avv. DE PASQUALE Valeria.

Distinti saluti.

Modugno, lì 29.02.2008



IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Comune di Modugno

rappresentato dal dr. Fulvio Pasquale GESMUNDO, nato a Bari (BA) il 4/4/1968, Dirigente IV Settore - Contabilità e Finanze, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno sita in Piazza del Popolo n. 16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la Dott.ssa Valeria DE PASQUALE, nata a Triggiano (BA) il 28/1/1968, residente in Bari, alla Via Papa Innocenzo XII – codice fiscale: DPSVLR68A68L425E, dipendente del Comune di Modugno, con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO - Cat. D1 (ex 7^a q.f.), posizione economica D4 (in seguito identificata quale dipendente):

Visti i provvedimenti:

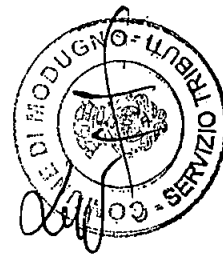
1. delibera di G.C. n. 127 del 4/06/1999 con la quale si provvedeva a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto Regioni – Enti locali, per la revisione dell'Ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato CCNL;
2. contratto individuale di lavoro dal quale risulta che il dipendente appartiene alla categoria "D1" (ex 7^a q.f.) ed è inquadrato nell'organizzazione dell'ente in posizione subapicale;
3. delibera di G.C. n. 254 del 18/11/1999 con la quale venivano fissati i criteri generali, il numero e i servizi per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
4. delibera n. 8 del 9/02/2007 con la quale la Giunta Comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C. n. 254/1999, n. 50/2001 e n. 226/02, nonché la graduazione stabilita nelle stesse delibere;
5. il decreto Sindacale in data 24/1/2008 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente IV Settore al sottoscritto Dirigente;
6. determinazione dirigenziale n. 20/RD/IV Settore del 8 febbraio 2008, con la quale il Dirigente IV Settore attribuisce la posizione organizzativa di **"Responsabile del Servizio Tributi"**.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

art. 1 – Incarico

Il Dirigente IV Settore Contabilità e Finanze conferisce alla dipendente dott.ssa Valeria DE PASQUALE la posizione organizzativa di **"Responsabile Servizio Tributi"**.



art. 2 – Decorrenza

Nel rispetto della normativa di riferimento, il presente incarico decorre dal 1° marzo 2008 e si protrarrà per la durata dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto Dirigente.

art. 3 – Mansioni

In relazione alla posizione organizzativa di cui all'art. 1, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL del 31/03/1999, le mansioni corrispondenti sono:

- a. assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con attribuzione diretta di firma e adozione di provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della stessa posizione;
- b. adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di governo previsti dall'art. 36 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

la dipendente assicurerà altresì lo svolgimento delle funzioni vicarie del Dirigente nelle ipotesi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo relativamente alle attività proprie del Servizio di appartenenza.

art. 4 – Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua lorda pari a euro 6.068,37 ripartita su tredici mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutto il salario accessorio ad eccezione dei compensi espressamente previsti dai vigenti CCNL e dalla Legge.

Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione base, pari a euro 1.517,09.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente (art. 9, comma 4 CCNL 31/03/1999).

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

art. 5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito dal Dirigente di settore, sulla base della normativa vigente.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario ordinario necessari all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi senza aver diritto al compenso per lavoro straordinario.

art. 6 – Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo vigente –Appendice per le materie oggetto di concertazione- il risultato delle attività svolto dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della Categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

art. 7 – Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto, per:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- c. per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art. 6 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del CCNL del 31/03/1999, la perdita della retribuzione di cui all'art. 4 da parte del titolare di posizione organizzativa. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

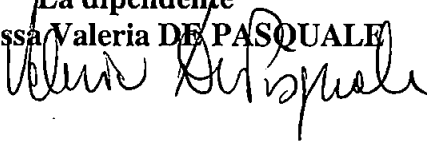
art. 8 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme contenute nel D.lgs. 165/01 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti CCNL - comparto Regioni – Enti locali e del Contratto decentrato integrativo.

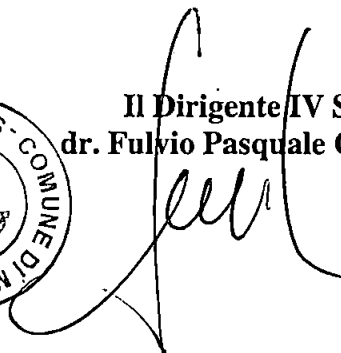
Letto, confermato e sottoscritto

Modugno, 28 Febbraio 2008

La dipendente
Dott.ssa Valeria DE PASQUALE



Il Dirigente IV Settore
dr. Fulvio Pasquale GESMUNDO



persone



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

N. Reg. Gen.

81

N. 011/DT/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemilaotto addì 8 del mese di Febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

OGGETTO

Conferimento incarico di "Responsabile del Servizio Tributi" all'Istruttore Direttivo - Avv. Valeria DE PASQUALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 18/11/1999 e successive deliberazioni di G.C. n. 226 del 30/12/2002 e n. 50 del 20/04/2004 venivano fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10, 11 del CCNL in data 31/3/1999 e veniva istituita l'area delle posizioni organizzative tra le quali viene individuato il Servizio Tributi;

che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 9/2/2007 venivano confermate le posizioni organizzative individuate con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 18/11/1999 e successive deliberazioni di G.C. n. 226 del 30/12/2002 e n. 50 del 20/04/2004, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;

che con Determinazione Dirigenziale n. 186/DT/IV Sett. del 30/11/1999 fu conferito al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO – cat. D – l'incarico per la posizione organizzativa di che trattasi;

che con proprio Decreto in data 24/1/2008 il Sig. Sindaco ha nominato il Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO DIRIGENTE del IV Settore – Contabilità e Finanze.

che si rende indispensabile assicurare l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Servizio Tributi da parte di altro dipendente in possesso dei requisiti culturali e professionali all'uopo necessari per il periodo di durata dell'incarico dirigenziale sopra richiamato.

che nell'ambito della dotazione organica del Settore risulta inquadrata l'Avv. Valeria DE PASQUALE – Cat. D.

che la predetta dipendente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 10/1/2008 è stata nominata Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) e ai sensi degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993 e che pertanto già svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL in data 31/3/1999.

Rilevato inoltre che, in relazione al conferimento dell'incarico di che trattasi, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, con particolare riferimento alle incombenze del Servizio Tributi, dei requisiti culturali posseduti (Diploma di Laurea in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio dell'attività forense) e delle capacità professionali acquisite nell'ambito della categoria D presso lo stesso servizio come desumibili dalle valutazioni annuali previste dall'art. 6 del CCNL 01/03/1999.

Considerato altresì:

che si rende necessario assicurare l'espletamento delle funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU, attualmente esercitate dal Dirigente di Settore, nonché per le altre attività inerenti il Servizio in questione, nell'ipotesi di assenza o impedimento di quest'ultimo.

Ritenuto pertanto di conferire alla dipendente – Avv. Valeria DE PASQUALE – l'incarico di Posizione Organizzativa di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI" per le motivazioni innanzi riportate e per il periodo di durata dell'incarico Dirigenziale conferito al sottoscritto Dirigente.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001

Ritenuto urgente ed indispensabile procedere in merito anche al fine di assicurare il corretto andamento delle attività istituzionali del Servizio Entrate Tributarie.

DETERMINA

1. Di conferire all'Avv. DE PASQUALE Valeria – Istruttore Direttivo inquadrato nella categoria “D”, l’incarico di Posizione Organizzativa di “*Responsabile del Servizio Tributi*”
2. Dare atto che la durata dell’incarico di cui al precedente punto 1) è stabilito in anni 2 decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale e, comunque, per la durata dell’incarico conferito al sottoscritto Dirigente del IV Settore – Contabilità e Finanze.
3. Di affidare alla suddetta dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo.
4. Di affidare al suddetto dipendente altresì le funzioni vicarie del Dirigente in merito all’espletamento delle funzioni di Funzionario ICI e TARSU nonché degli altri adempimenti inerenti le attività del Servizio nelle ipotesi di assenza o impedimento del Dirigente di Settore.
5. Di dare atto che la retribuzione di posizione è risultata essere quella stabilita con Delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18/11/1999.
6. Di dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano il minimo spettante ai Dirigenti a titolo di retribuzione di posizione e di risultato.
7. Di dare atto, altresì, che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sul capitolo 2190 - ob. 637 per compensi ed oneri riflessi a carico dell’Ente del Bilancio di Previsione 2008
8. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente – Avv. Valeria DE PASQUALE.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale, Ragioneria, Tributi nonché alla locale RSU.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 17/01/2008



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

SERVIZIO FINANZIARIO
(Visto di regolarità contabile)

Ai sensi dell'Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00 si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, 17/01/2008



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale
per giorni 15 dalla data del19 FEB. 2008

Modugno, 19 FEB. 2008



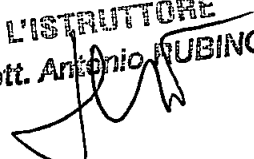
IL DIRIGENTE
I SETTORE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, 19 FEB. 2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio NUBINO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PERMANENTE

N. Reg.2

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

ICPDPA (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI) E TOSAP (TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE). NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AI SENSI DEL D.LGS. 507/1993 E S.M.I.

L'anno duemilaotto addì dieci del mese di gennaio, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	sì
2) TRENTADUE	Michele	Vice Sindaco-Assessore	sì
3) CAFAGNO	Angelantonio	Assessore	sì
4) PASTORE	Fedele	Assessore	sì
5) COZZI	Giuseppe	Assessore	sì
6) CORRIERO	Marco	Assessore	sì
7) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	sì
8) CARBONE	Mario	Assessore	sì
9) VENEZIANO	Giulia Silvana	Assessore	sì

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che in data 31.12.2007 risulta cessato il contratto di concessione stipulato dall'Ente con la GESTOR S.p.a. avente ad oggetto la gestione della liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonchè della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);

Valutata la necessità di assicurare, con urgenza, la continuità gestionale relativamente a tali tributi comunali e garantire lo svolgimento puntuale di tutte le attività connesse sino all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione dei detti tributi, o al maggior periodo che dovesse eventualmente rendersi necessario;

Visto l'art.11 del D.Lgs 507/1993 che stabilisce che "...il Comune ... designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni";

Visto l'art.54 del D.Lgs. 507/1993 che stabilisce che "...il Comunedesigna un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche";

Visto l'art.6 del Regolamento generale delle Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n°2/1999 che così recita "Sono responsabili delle singole entrate i funzionari dei singoli settori ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione. Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica di liquidazione, accertamento nonchè sanzionatorio. Egli appone il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle entrate anche quando il servizio sia stato affidato a terzi. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera 'b) del D.Lgs. 446/1997, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate, i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse";

che, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, si rende necessario individuare, nell'ambito del IV Settore - Contabilità e Finanze un funzionario avente rilevanza esterna che dovrà operare, tra l'altro, nella gestione dei detti tributi minori;

Visto l'art. 48, comma 2, del T.U.E.L.;

Visto l'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Ritenuto necessario procedere, con la massima urgenza, alla designazione di un Funzionario Responsabile dei tributi in argomento con decorrenza 03.01.2007;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Considerato che l'avv. Valeria DE PASQUALE, in servizio presso il Servizio Entrate Tributarie con la qualifica di SPECIALISTA - cat. D4 - possiede idonee capacità ed esperienza professionale;

Considerata l'urgenza che rende inderogabile il presente atto, scaturita dalla necessità di evitare danni erariali all'Ente per la mancata riscossione dei Tributi Minori;

Considerato che il dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO, Responsabile del Servizio Entrate Tributarie e Funzionario Responsabile ICI e TARSU, ha dichiarato la propria impossibilità a farsi carico della gestione dei detti tributi alla luce del grave carico di lavoro sullo stesso incombente;

Acquisito in merito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere tecnico - contabile del Responsabile del IV Settore - "Contabilità e Finanze" - Domenico Proscia, espresso in data 08.01.2008;

Visto l'art. 48, comma 1 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata eseguibilità, attesa l'urgenza

DELIBERA

- 1) Di designare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento dei presenti servizi in concessione, quale Funzionario Responsabile per la gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA), nonchè per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), ai sensi degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993, l'avv. DE PASQUALE Valeria - SPECIALISTA Cat. D4 - in servizio presso il IV Settore - Servizio Entrate Tributarie.
- 2) Di trasmettere copia del presente atto al Ministero dell'Economia, Ufficio per il Federalismo Fiscale, entro 60 giorni dall'adozione dello stesso.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi Tributi, Piani e Contabilità, Personale, all'avv. Valeria De Pasquale, nonchè alla locale RSU per quanto di rispettiva competenza.
- 4) Di dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

IL SINDACO
f.to **Dott. Giuseppe RANA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 22 GEN. 2008
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125
D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 22 GEN. 2008
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

22 GEN. 2008
Modugno, li _____

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Pietro ACQUAFREDDA**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 22 GEN. 2008

L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO

