



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - 36 ORE SETTIMANALI – Incremento orario di lavoro

IL COMUNE DI MODUGNO

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Dicembre, nella residenza municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Valeria DE PASQUALE nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1968 - cod.fisc. DPSVLR68A68L425E domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione in esecuzione del Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022

e

la Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA, nata a Modugno (BA) il 19/05/1972 e residente in Modugno (BA) alla Via T. Tasso n. 22/E, codice fiscale: CRMGPP72E59F262J, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente (in seguito identificato quale dipendente).

si conviene e stipula quanto segue

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos. econ."C5", **Giuseppina CRAMAROSSA** – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente, Qualità della vita, Aro Ba/2, ***ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali (36 ore con due rientri settimanali) e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.***

- 1) Vista la nota prot. n. 43048 del 23/09/2022, con la quale la dipendente ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali due rientri e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.
- 2) Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 1818/2022 R.G. del 14/12/2022;

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

Considerato che ai sensi dell'art. 60 e ss. del CCNL 16.11.2022 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

Il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno a n. 36 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, decorre dal 01/01/2023.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno per un numero di 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 01/01/2023 e sino a cessazione del rapporto, nella categoria "C6" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Giuseppina CRAMAROSSA è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – **Servizio 3 Ambiente. Qualità della Vita. Aro Ba/2.**

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art.9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge e sostituisce il precedente sottoscritto in data 1/09/2008.

Letto e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
P.O. Valeria DE PASQUALE**

LA DIPENDENTE

Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - 36 ORE SETTIMANALI – Incremento orario di lavoro

IL COMUNE DI MODUGNO

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Dicembre, nella residenza municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Valeria DE PASQUALE nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1968 - cod.fisc. DPSVLR68A68L425E domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione in esecuzione del Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022

e

la Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA, nata a Modugno (BA) il 19/05/1972 e residente in Modugno (BA) alla Via T. Tasso n. 22/E, codice fiscale: CRMGPP72E59F262J, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente (in seguito identificato quale dipendente).

si conviene e stipula quanto segue

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos. econ."C5", **Giuseppina CRAMAROSSA** – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente, Qualità della vita, Aro Ba/2, **ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali (36 ore con due rientri settimanali) e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.**

- 1) Vista la nota prot. n. 43048 del 23/09/2022, con la quale la dipendente ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali due rientri e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.
- 2) Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 1818/2022 R.G. del 14/12/2022;

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

Considerato che ai sensi dell'art. 60 e ss. del CCNL 16.11.2022 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

Il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno a n. 36 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, decorre dal 01/01/2023.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno per un numero di 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 01/01/2023 e sino a cessazione del rapporto, nella categoria "C6" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Giuseppina CRAMAROSSA è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – **Servizio 3 Ambiente. Qualità della Vita. Aro Ba/2.**

Servizio 6 Finanziario – Personale
Viale della Repubblica n. 46 - 70026 Modugno (BA)
Tel.080/5865541

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art.9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Art.11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge e sostituisce il precedente sottoscritto in data 1/09/2008.

Letto e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale**

P.O. Valeria DE PASQUALE

LA DIPENDENTE

Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - 36 ORE SETTIMANALI – Incremento orario di lavoro

IL COMUNE DI MODUGNO

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Dicembre, nella residenza municipale

Tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, Viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Ragioneria – Personale P.O. Valeria DE PASQUALE nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1968 - cod.fisc. DPSVLR68A68L425E domiciliato per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione in esecuzione del Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022

e

la Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA, nata a Modugno (BA) il 19/05/1972 e residente in Modugno (BA) alla Via T. Tasso n. 22/E, codice fiscale: CRMGPP72E59F262J, dipendente del Comune di Modugno ed in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente (in seguito identificato quale dipendente).

si conviene e stipula quanto segue

Premesso che la dipendente di categoria "C", pos. econ."C5", **Giuseppina CRAMAROSSA** – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio 3 - Ambiente, Qualità della vita, Aro Ba/2, **ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali (36 ore con due rientri settimanali) e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.**

- 1) Vista la nota prot. n. 43048 del 23/09/2022, con la quale la dipendente ha richiesto di poter incrementare le proprie ore lavorative settimanali ossia da 30 ore a 36 ore settimanali due rientri e relativa trasformazione del rapporto di lavoro in full-time a decorrere dal 1.01.2023.
- 2) Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 1818/2022 R.G. del 14/12/2022;

Ritenuto di aderire alla richiesta della dipendente,

Considerato che ai sensi dell'art. 60 e ss. del CCNL 16.11.2022 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

Il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno a n. 36 ore settimanali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, decorre dal 01/01/2023.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno per un numero di 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 01/01/2023 e sino a cessazione del rapporto, nella categoria "C6" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile;
- Indennità di comparto;
- Rateo di tredicesima;

Art.7 - Luogo e sede di lavoro

La dipendente Giuseppina CRAMAROSSA è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – **Servizio 3 Ambiente. Qualità della Vita. Aro Ba/2.**

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio, a decorrere dal 01/01/2023 e sarà articolato su cinque giorni lavorativi: lunedì, mercoledì e venerdì 6 ore giornaliere - dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì 9 ore - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previste per le giornate di rientro, per un totale di 36 ore settimanali. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art.9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.Lgs. n.196/2003).

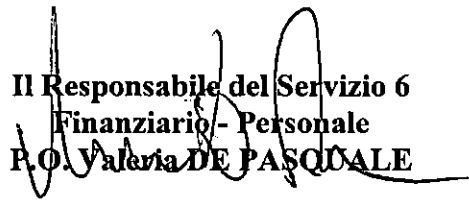
Art.11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge e sostituisce il precedente sottoscritto in data 1/09/2008.

Letto e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale**


LA DIPENDENTE

Sig.ra Giuseppina CRAMAROSSA
