



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C, profilo di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale;
- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio Legale del Servizio 3 Legale, contenzioso, Contratti, Appalti all'Ufficio di Stato Civile Servizio 2 Demografico;
- il predetto provvedimento, dispone un trasferimento temporaneo con durata di tre mesi prorogabili;

Atteso che:

- la dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, in servizio presso l'Ufficio dello Stato Civile, è entrata nel pieno delle sue funzioni, assicurando lo svolgimento di tutti gli adempimenti che rientrano nel ruolo e compiti dell'Ufficiale di Stato Civile;
- la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, attualmente in servizio nell'Ufficio Personale, ha fornito il suo supporto e contribuito nella gestione di tutte le incombenze e gli adempimenti relativi alla gestione del personale, alleggerendo il carico delle attività portate avanti con grande affanno dal Servizio Personale;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di provvedimenti generali, che garantiscano la massima funzionalità degli uffici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico, salvo nuovo provvedimento;
- 2) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale, salvo nuovo provvedimento;
- 3) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) Di notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 1 Personale;
- 5) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 28/11/2014

Il Segretario Generale
Avv. Mofica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Resp. Servizio 1
mediante consegna di una copia nelle mani
di 01.12.2014
Modugno, lì 01.12.2014
per RICEVUTA

