



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>17689</u>	
15 APR. 2009	
Cat. _____	Cias. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Rif. BV/eg

Protocollo: 17689 Bologna, 08-04-09

Comune di Modugno
Settore Personale
Piazza del Popolo n. 16
70026 Modugno (BO)

Oggetto: Trasmissione Stato di Servizio aggiornato: biennio economico 2008/2009- CCNL 12.03.09 - Sig.ra
Dattomo Francesca,

In allegato si invia lo stato di servizio relativo alla Sig.ra Dattomo Francesca aggiornato a seguito
della sottoscrizione del citato CCNL comparto Università.

Con i migliori saluti

IL RESPONSABILE
Ufficio Stato giuridico del Personale T-A
(Dott.ssa Barbara Voltattorni)



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

**STATO DI SERVIZIO CIVILE
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

DATTOMO FRANCESCA - 36951

NATA A: BITONTO IL 20.06.1974

RESIDENZA: VIA MARIO MANUZZI N.28 – 70026 MODUGNO (BA)

INQUADRAMENTO: CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA

SEDE DI SERVIZIO: FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – PRESIDENZA DELLA
FACOLTA' DI SCIENZA DELLA FORMAZIONE

DATA DI CESSAZIONE: 01.07.08

MOTIVO DI CESSAZIONE: TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE (Comune
di Modugno – Bari)

INIZIO CONTRIBUZIONE TESORO: 31.05.2005



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORI AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

MATRICOLA 36951

DATTOMO FRANCESCA

ASSENZE CON RETRIBUZIONE RIDOTTA

PERIODI NON UTILI AI FINI DI QUIESCENZA E BUONUSCITA

PERIODI RISCATTATI AI FINI BUONUSCITA ENPAS

TEMPO PARZIALE



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONI E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

DATTOMO FRANCESCA - 36951

CAT. C 1 IN PROVA - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 31/05/2005 al 18/09/2005

CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 19/09/2005 al 30/06/2008



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

STATO MATRICOLARE DI SERVIZIO

MATRICOLA 36951 DATTOMO FRANCESCA

DATI ECONOMICI DAL 31.05.05 AL 30.06.08

Inquadramenti giuridici	Inquadramenti economici	£	€
CAT. C1	DAL 31.05.05	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.588,94
	DAL 31.12.05	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57
	DAL 01.01.06	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.980,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57
	DAL 01.01.07	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		17.869,55
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57
	DAL 01.04.08 al 30.06.08	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		17.960,63
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57

Bologna, 24.03.2009

IL DIRIGENTE
Michele Menna



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Settore Affari Giuridici e Relazioni Sindacali

Ufficio Stato Giuridico del Personale

La presente copia, composta di n. *quattro* fogli
è conforme all'originale

~~è estratto dall'originale~~

~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li *01.04.09* *Cl.*





AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

1° Sett.

Rif.: IG/eg

Protocollo: 57677 Bologna, 13.11.08

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<i>67487</i>
18 NOV. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Comune di Modugno
Settore Personale
Piazza del Popolo n. 16
70026 Modugno (BA)

Oggetto: Trasmissione Stato di Servizio aggiornato CCNL 16.10.08 - Sig.ra Dattomo Francesca,

In allegato si invia lo stato di servizio relativo alla Sig.ra Dattomo Francesca aggiornato a seguito della sottoscrizione del citato CCNL comparto Università.

Con i migliori saluti

IL RESPONSABILE
Ufficio Stato giuridico del Personale T/A
(Ivana Giogoli)

[Handwritten signature]



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

**STATO DI SERVIZIO CIVILE
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

DATTOMO FRANCESCA - 36951

NATA A: BITONTO IL 20.06.1974

RESIDENZA: VIA MARIO MANUZZI N.28 – 70026 MODUGNO (BA)

INQUADRAMENTO: CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA

SEDE DI SERVIZIO: FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – PRESIDENZA DELLA
FACOLTA' DI SCIENZA DELLA FORMAZIONE

DATA DI CESSAZIONE: 01.07.08

MOTIVO DI CESSAZIONE: TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE (Comune
di Modugno – Bari)

INIZIO CONTRIBUZIONE TESORO: 31.05.2005



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

MATRICOLA 36951

DATTOMO FRANCESCA

ASSENZE CON RETRIBUZIONE RIDOTTA

PERIODI NON UTILI AI FINI DI QUIESCENZA E BUONUSCITA

PERIODI RISCATTATI AI FINI BUONUSCITA ENPAS

TEMPO PARZIALE



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

DATTOMO FRANCESCA - 36951

CAT. C 1 IN PROVA - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 31/05/2005 al 18/09/2005

CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 19/09/2005 al 30/06/2008



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

STATO MATRICOLARE DI SERVIZIO

MATRICOLA 36951

DATTOMO FRANCESCA

DATI ECONOMICI DAL 31.05.05 AL 30.06.08

Inquadramenti giuridici	Inquadramenti economici	£	€
CAT. C1	DAL 31.05.05	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.588,94
	DAL 31.12.05	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57
	DAL 01.01.06	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		16.980,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57
	DAL 01.01.07	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S Conglobata		17.869,55
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57

Bologna, 30.10.2008



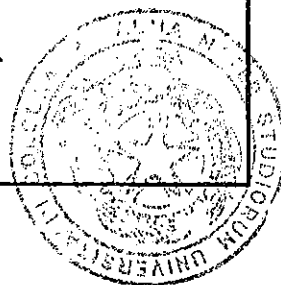
IL DIRIGENTE
Michele Menna

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Settore Affari Giuridici e Relazioni Sindacali
Ufficio Stato Giuridico del Personale

La presente copia, composta di n. ~~QUATTRO~~ fogli
è conforme all'originale
~~è estratto dall'originale~~

~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li 30.10.08 *EF*



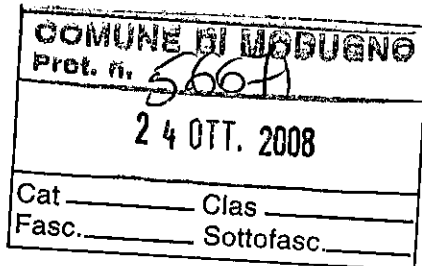


1° Seth

AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Rif.: IG/eg

Prot. n. 50354



Bologna, 15.10.08

Comune di Modugno
Piazza Del Popolo n. 16
70026 Modugno (BA)

Oggetto: Sig.ra Dattomo Francesca- invio copia atti di carriera

Si trasmettono in allegato copia degli atti di carriera della Sig.ra Dattomo Francesca, trasferita presso la vostra Amministrazione a decorrere dal giorno 01.07.08.

Con i migliori saluti

Per il Responsabile dell'Ufficio Stato
Giuridico del Personale
Il Responsabile Incaricato
Ivana Giogoli

Allegati:

- Stato di servizio a tempo indeterminato aggiornato al 08.07.08
- Contratto individuale di lavoro subordinato a T.I. Rep. 934 del 23/05/05
- Conferma in ruolo – Prot. 64237 del 09/11/05
- Nota Prot. 29712/VII/5 del 16/06/08 – Trasferimento presso Comune di Modugno.(BA)
- Prospetti riepilogativi assenze e ferie
- Stato di servizio a tempo determinato aggiornato al 03.07.08
- Contratto individuale di lavoro subordinato a T.D. Rep. 49 del 02.12.03
- Nota Prot. 5378 del 26.01.04 – Superamento periodo di prova
- Nota Prot. 68094 del 26.10.04 – Proroga del termine a tempo determinato



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Settore Trattamenti Economici

Ufficio Stipendi Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente

Fax

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 38087

18 LUG. 2008

Cat. _____ Clas. _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

A: Ufficio Personale

Nadia Rambaldi

Comune di Modugno

Fax: 080 5865262 - 080 5325740 Pagine compresa la presente: 5

CC: _____ Data: 17/07/2008

Ogg.: dati stipendiali sig.ra DATTOMO Francesca trasferita c/o di Voi in data 1/7/2008

☐ Urgente ☐ Da approvare ☐ Richiesti commenti ☐ Risposta necessaria ☐ Da inoltrare

NOTE:

A seguito del trasferimento della dipendente in oggetto, Vi inviamo copia del cedolino riepilogativo delle competenze liquidate da gennaio a luglio 2008, nonché l'elenco delle ritenute applicate.

Si precisa inoltre che è già stato interamente trattenuto quanto dovuto a titolo di addizionale regionale e comunale (compreso l'acconto).

Gli imponibili IPREF relativi agli anni precedenti sono:

per l'anno 2006 € 17.037,61

per l'anno 2007 € 19.780,54

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e porgiamo cordiali saluti.

Il Responsabile

(dott.ssa Elisa Sarti)

Si evidenzia che il contenuto della presente comunicazione, nonché dei documenti ad essa allegati, ha carattere strettamente riservato ed è, pertanto, da intendersi ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le ricordiamo che la diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario sono vietate dall'art. 616 e ss. c.p. o dal d.lgs. 196/03. In tal caso, La invitiamo a provvedere alla distruzione della comunicazione ricevuta e a non inoltrarla a terzi, dandone opportuno avviso al mittente.



Alma Mater Studiorum Università di Bologna

DATTOMO Francesca
PRESIDENZA FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Personale tecnico amministrativo - categoria C1

Ruolo/Matricola 1 - ND / 36951
Codice Fiscale DDTFNC74H60A893R
Data e luogo di nascita 20/06/1974 Bitonto (BA)

08/07/2008 - Ced. Riepilogativo Individuale (Liq. anno corrente + anni precedenti)

Valori Base	Stipendio classe iniziale	876,47000
	IIS conglobata	531,05000
	Totale	1.407,52000

Attività Cessato per trasf./assunzione altro ente dal 01/07/2008

Retribuzioni da Gennaio a Luglio 2008			
Voca	Descrizione	Trattenute	Competenze
00003	Retribuzione complessiva (Gen-Giu)		8.445,12000
00265	Acconto futuri miglioramenti (Gen-Giu)	48,81734 x 180	156,24000
04307	Indennità accessoria mensile (Gen-Giu)	0,86800 x 180	534,00000
01323	Abb.TFR Dpcm 20.12.99 L.335/95 (Gen-Giu)	172,02000	
01323	Conguaglio Abb.TFR Dpcm 20.12.99 L.335/95 (Giu)	30,52000	
01386	Conguaglio Indennità di Ateneo (Giu)		821,79000
04056	Conguaglio Tredicesima mensilità (Giu)		703,77000
03525	Arretrato Fondo Comune d'Ateneo (Dic 2007)		505,66000
00990	Ritenute previd. ed assist. (Gen-Lug)	1.008,58000	
00994	Trattenute extraerariali (Feb-Lug)	415,95000	
00991	Ritenute fiscali (Dic-Lug) (AGENZIA DELLE ENTRATE - Servizio Centrale delle Riscossioni)	1.896,67000	
Totale		3.523,74000	11.166,58000

Netto a pagare **7.642,84000**

Dettaglio trattenute			
Voca	Descrizione	Imponibile	Importo
00901	Ritenuta Tesoro (Gen-Giu) (INPDAP - gestione separata trattamenti pensionistici dip.statali)	9.512,61000	837,08000
00903	Ritenuta Fondo Credito (Gen-Giu) (I.N.P.D.A.P. - Gestione autonoma A - Fondo Credito -)	9.512,61000	33,29000
00901	Conguaglio Ritenuta Tesoro (Gen-Giu) (INPDAP - gestione separata trattamenti pensionistici dip.statali)	1.510,47000	132,92000
00903	Conguaglio Ritenuta Fondo Credito (Gen-Giu) (I.N.P.D.A.P. - Gestione autonoma A - Fondo Credito -)	1.510,47000	5,29000
Totale			1.008,58000
00961	Ritenute IRPeF I scaglione (Gen-Giu)	7.500,00000	1.725,00000
00962	Ritenute IRPeF II scaglione (Gen-Giu)	142,32000	38,40000
00972	Tratt.fisc. aliq. mass. (c.a.) (Gen-Giu)	827,90000	223,52000
00972	Tratt.fisc. aliq. mass. (c.a.) (Feb)	73,12000	19,74000
00974	Tratt.fisc. aliq. mass. (stip) (Lug)	1.268,62000	342,53000
00972	Tratt.fisc. aliq. mass. (c.a.) (Dic 2007)	505,66000	136,53000
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R.		-101,71000



Alma Mater Studiorum Università di Bologna

DATTOLO Francesca

PRESIDENZA FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Personale tecnico amministrativo - categoria C1

Ruolo/Matricola 1 - ND / 36951
 Codice Fiscale DTTENC74H60A893R
 Data e luogo di nascita 20/06/1974 Bitonto (BA)

	(Mar) Reddito stimato annuo: 19189,17	
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R. (Feb) Reddito stimato annuo: 19208,9	-91,84000
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R. (Gen) Reddito stimato annuo: 18988,95	-102,31000
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R. (Apr) Reddito stimato annuo: 19773,38	-96,84000
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R. (Mag) Reddito stimato annuo: 19841,94	-99,88000
01372	Detrazioni art.13 T.U.I.R. (Giu) Reddito stimato annuo: 19810,49	-96,47000
	Totale	1.896,67000
00816	Cong. addiz. regionale (Mar-Giu) Conguaglio redditi 2007 scadenza: 30/11/2008 (Regione PUGLIA / Addizionale IRPEF)	80,00000
00817	Cong. Fondo Credito c.d. (Feb) Conguaglio previdenziale 2007 (I.N.P.D.A.P. - Gestione autonoma A - Fondo Credito)	-0,02000
00842	1mo acconto IRPEF (Lug) (AGENZIA DELLE ENTRATE - Servizio Centrale delle Riscossioni)	147,00000
00873	Conguaglio fiscale (Feb) Conguaglio redditi 2007 (AGENZIA DELLE ENTRATE - Servizio Centrale delle Riscossioni)	26,37000
01781	Add. Reg. dich. (ass. fisc.) (Lug) (Regione PUGLIA / Addizionale IRPEF)	28,00000
02731	Saldo IRPEF da rimb. (assist.fisc.) (Lug) (AGENZIA DELLE ENTRATE - Servizio Centrale delle Riscossioni)	-281,00000
09113	Trattenute per abbonamento bus/treno (Mar-Giu) scadenza: 31/05/2008 (Università degli Studi di BOLOGNA)	60,76000
00816	Conguaglio Cong. addiz. regionale (Mar-Giu) Conguaglio redditi 2007 scadenza: 30/11/2008 (Regione PUGLIA / Addizionale IRPEF)	-80,00000
00816	Conguaglio Cong. addiz. regionale (Giu) Conguaglio redditi 2007 scadenza: 30/06/2008 (Regione PUGLIA / Addizionale IRPEF)	118,02000
00816	Conguaglio Cong. addiz. regionale (Mar-Mag) Conguaglio redditi 2007 scadenza: 31/05/2008 (Regione PUGLIA / Addizionale IRPEF)	60,00000
00872	Conguaglio Trattenute mensa/pasto (Giu) (Università degli Studi di BOLOGNA)	196,08000
09113	Conguaglio Trattenute per abbonamento bus/treno (Mar-Giu) scadenza: 31/05/2008 (Università degli Studi di BOLOGNA)	121,50000
09113	Conguaglio Trattenute per abbonamento bus/treno (Mar-Giu) scadenza: 31/05/2008 (Università degli Studi di BOLOGNA)	-60,78000
	Totale	415,95000

Dettaglio varie

01358	Retribuzioni utili ai fini TFR (Gen-Giu)	0.001,36000
03682	Valore buoni pasto (non esente) (Feb) Numero buoni pasto: 14 x 5,03 periodo 02/2008	70,42000
03682	Valore buoni pasto (non esente) (Mar) Numero buoni pasto: 14 x 5,03 periodo 03/2008	70,42000
03682	Valore buoni pasto (non esente) (Apr) Numero buoni pasto: 15 x 5,03 periodo 04/2008	75,45000
03682	Valore buoni pasto (non esente) (Mag) Numero buoni pasto: 15 x 5,03 periodo 05/2008	75,45000
03682	Valore buoni pasto (non esente) (Giu) Numero buoni pasto: 15 x 5,03 periodo 06/2008	75,45000
04010	Valore buoni pasto extra (non esente) (Mar) Numero buoni pasto: 2 x 5,03 periodo 03/2008	10,06000
01061	Conguaglio Deduzione automatica t. ordinaria (Lug)	86,83000
01358	Conguaglio Retribuzioni utili ai fini TFR (Giu)	1.525,55000
03682	Conguaglio Valore buoni pasto (non esente) (Giu) Numero buoni pasto: 19 x 5,03 periodo 06/2008	-95,57000
03682	Conguaglio Valore buoni pasto (non esente) (Gen) Numero buoni pasto: 14 x 5,03 periodo 01/2008	70,42000
04010	Conguaglio Valore buoni pasto extra (non esente) (Gen) Numero buoni pasto: 2 x 5,03 periodo 01/2008	10,06000



Alma Mater Studiorum Università di Bologna

DATTOMO Francesca

PRESIDENZA FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Personale tecnico amministrativo - categoria C1

Ruolo/Matricola 1 - ND / 36951

Codice Fiscale DDTFNC74H60A893R

Data e luogo di nascita 20/08/1974 Bitonto (BA)

		Dettaglio oneri			
Voce	Descrizione	Imponibile	Aliquota	Importo	
02901	Ritenuta Tesoro c.E.	9.512,61000	24,200	2.302,06000	
02970	Ritenuta IRAP	9.512,61000	8,500	808,57000	
02901	Conguaglio Ritenuta Tesoro c.E.	1.510,47000	24,200	365,53000	
02970	Conguaglio Ritenuta IRAP	1.510,47000	8,500	128,39000	
02970	Arretrato Ritenuta IRAP	505,66000	8,500	42,98000	
01324	Acc.TFR c.E. Dpcm 20.12.99	6.881,10000	9,600	660,60000	
01324	Conguaglio Acc.TFR c.E. Dpcm 20.12.99	1.220,44000	9,600	117,16000	
			Totale	4.425,29000	
Descrizione		Valore	Descrizione		Valore
Valore aliquota media		23,740	Valore aliquota massima		23,000

Comune res. fiscale: F262 MODUGNO

Euro 7.642,84

Fine



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Settore Trattamenti Economici

Ufficio Stipendi Personale Tecnico Amministrativo

Alcune precisazioni sulle voci eventualmente esposte nel cedolino (quelle crocettate riguardano la persona che viene trasferita):

Voce	Descrizione	Ritenute provid. e assist. applicate (vedi legenda sotto)
☒ voce 00003	Ributuzione complessiva: trattamento economico fondamentale ed è comprensiva dell'indennità integrativa speciale.	Carico dipendente: ☒ voce 00901
☐ voce 00350	RIA - Ributuzione Individuale di Anzianità: fa parte, se maturata, del trattamento economico fondamentale.	☐ voce 00902 oppure ☒ voce 01323 ☒ voce 00903
☒ voce 00265	Acconto sui futuri miglioramenti o indennità di vacanza contrattuale: viene calcolata per 12 mensilità.	Carico Ente: ☒ voce 02901
☒ voce 04056	Tredicesima mensilità	☐ voce 02902 oppure ☒ voce 01324 ☒ voce 02970
☒ voce 01386	Indennità di Ateneo: elemento avente natura fissa il cui importo annuo è stabilito dal CCNL, è da considerarsi trattamento economico accessorio, è utile ai fini del TFS/TFR	
☒ voce 04307	Indennità mensile accessoria: elemento stabilito dal CCNL il cui importo è invece stabilito dal CCIL	Carico dipendente: ☒ voce 00901 ☒ voce 00903
☐ voce _____	_____	Carico Ente: ☒ voce 02901 ☒ voce 02970
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☐ voce _____	_____	
☒ voce 03525	Fondo comune d'ateneo	Carico dipendente: ☒ Solo Irpef Carico Ente: ☒ voce 02970

Ritenute previdenziali e assistenziali carico dipendente:		Sono utili ai fini:
voce 01323	Abb. TFR DPCM 20.12.99 L.335/95: è applicata al personale assunto dopo il 31/12/2000	Trattamento di Fine Rapporto (TFR)
voce 00902	Ritenuta Opera Previdenza: è applicata al personale assunto prima del 31/12/2000	Trattamento di Fine Servizio (TFS)
voce 00901	Ritenuta Tesoro	Pensione
voce 00903	Ritenuta Fondo Credito	Credito
Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente:		
voce 01324	Acc.TFR c.E. Dpcm. 20.12.99	Trattamento Fine Rapporto (TFR)
voce 02902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	Trattamento Fine Servizio (TFS)
voce 02901	Ritenuta Tesoro c.E.	Pensione
voce 02970	Ritenuta IRAP	



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

STATO DI SERVIZIO CIVILE
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

MATRICOLA 36951
NATA A: BITONTO (BA)
C.F. DTTFNC74H60A893R
RESIDENZA: VIA MARIO MANUZZI, 28 - 70026 MODUGNO (BA)

DATTOMO FRANCESCA

il 20/06/1974

INQUADRAMENTI GIURIDICI E DATI ECONOMICI

CAT. C1 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO DAL 02/12/2003 AL 30/05/2005		
SEDE DI SERVIZIO: PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE		
Inquadramenti giuridici	dati economici	€
CAT. C1 In PROVA	02/12/2003	
	Stipendio tabellare a.l. I.I.S. conglobata	15.971,63
	Ind. D'Ateneo	1.588,94
CAT. C1 In PROVA	01/01/2004	
	Stipendio tabellare a.l. I.I.S. conglobata	16.372,31
	Ind. D'Ateneo	1.588,94
CAT. C1	03/01/2004	
	Stipendio tabellare a.l. I.I.S. conglobata	16.372,31
	Ind. D'Ateneo	1.588,94
CAT. C1 PROROGA	02/12/2004	
	Stipendio tabellare a.l. I.I.S. conglobata	16.372,31
	Ind. D'Ateneo	1.588,94
CAT. C1	01/02/2005	
	Stipendio tabellare a.l. I.I.S. conglobata	16.890,23
	Ind. D'Ateneo	1.588,94
CESSAZIONE DAL:	31/05/2005	
MOTIVO CESSAZIONE:	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	
CONTRIBUZIONE:	INPDAP	

ASSENZE CON RETRIBUZIONE RIDOTTA

PERIODI NON UTILI AI FINI DI QUIESCENZA E BUONUSCITA

TEMPO PARZIALE

Bologna, 03/07/2008



IL DIRIGENTE
(Dott. Michele Menna)

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE
SETTORE RELAZIONI E CONTRATTI
(Artt. 7 e 14 della Legge 4.1.1968 n. 15)

La presente copia, composta di n. 2 pagine,
è conforme all'originale
~~è estratta dall'originale~~ di n. 2 pagine

emesso da questo Ufficio
depositato / conservato presso questo ufficio

Bologna, lì

04 LUG 2008

Uffetto Incaricato
Daniela Centorbi

Daniela Centorbi





MINUTA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area del Personale - Settore Personale Tecnico Amministrativo

Ufficio Programmazione e Mobilità: P.zza Verdi n. 3 - 40126 Bologna ☎ 051/2098907 ✉ 051/269820

Prot. n. 29712-VII/5

del 16/06/2008

OGGETTO: Sig.a Francesca DATTOMO - CAT. C - Area amministrativa.
Trasferimento presso Comune di Modugno (BA) ai sensi della normativa vigente - mobilità intercompartimentale.

PREMESSO CHE:

- La Signora Elena Giorgi ha presentato istanza presso la Vostra amministrazione al fine di un eventuale trasferimento;
- Il Responsabile della Struttura di attuale afferenza della dipendente ha espresso parere favorevole al suddetto passaggio;

CON LA PRESENTE SI CONCEDE L'ASSENSO

al trasferimento della Signora **Francesca DATTOMO** - Cat. C - Area amministrativa, presso il **Comune di Modugno (BA)** a decorrere dal giorno 01/07/2008.

Sarà cura di questa Amministrazione trasmetterVi, non appena possibile, tutta la documentazione in fotocopia autenticata contenuta nel fascicolo matricolare della dipendente, compreso lo Stato di Servizio.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente

Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

(dott. Michele Menna)

Il Dirigente

Area del Personale

(dott.ssa Ersilia Barbieri)

Comune di Modugno

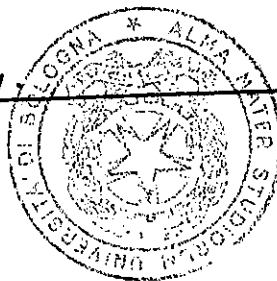
Piazza del Popolo, 16

70026 MODUGNO (BA)

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Settore Affari Giuridici e Relazioni Sindacali
Ufficio Stato Giuridico del Personale

La presente copia, composta di n. **UNO** fogli
è conforme all'originale
~~è estratto dall'originale~~
~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li **15.10.08** *GI*



MINUTA



AREA DEL PERSONALE
SETTORE PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO

UFFICIO CONCORSI

Via Petroni, 33 - 40126 Bologna – ☎ 051/2098926

📠 051/2099853 - 💻 dbusi@ammc.unibo.it

RACCOMANDATA A MANO

RIF. GDS/db

Prot. n. 5378/VII/2 Fasc. 304

Bologna, 26 GEN. 2004

Oggetto: **Superamento periodo di prova.**

Gent.ma sig.ra Dattomo,

si comunica che Lei ha superato positivamente il previsto periodo di prova nella categoria C1 - Area Amministrativa ed è pertanto confermata in ruolo a tempo determinato dal 03/01/2004 mantenendo lo stesso trattamento economico in godimento.

Si precisa che nel sopracitato computo non sono stati conteggiati n. 2 giorni di assenza, ma solo il servizio effettivamente prestato (ex. art. 17, comma 2 del C.C.N.L. comparto Università).

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Ersilia Barbieri)

Gent.ma Dattomo Francesca
Presidenza della Fac. di Scienze della
Formazione
Via Zamboni, 34
40126 BOLOGNA

E p.c. Gent. Preside
Presidenza della Fac. di Scienze della
Formazione
Via Zamboni, 34
40126 BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Settore Affari C. A. e Relazioni Sindacali
Ufficio Stato Giuridico del Personale

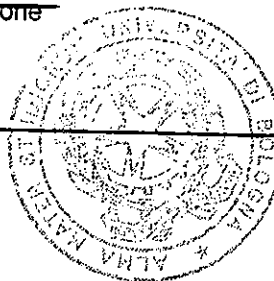
La presente copia, formata di n. **UNO** fogli
è conforme all'originale.

~~è estratto dall'originale~~

~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li **15.10.08**

91.





ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DEL PERSONALE
SETTORE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO RUOLI – P.zza Verdi, 3 - 40126 Bologna

RIF. BV/df

☎ 051/2098905- 99839

☎ 051/269820

✉ uruolipta@ammc.unibo.it

Prot. 64237

Bologna, 09/11/2005

Oggetto: Superamento periodo di prova.

Gent.le Sig.ra Dattomo,

si comunica che Lei ha superato positivamente il previsto periodo di prova nella CAT. C1 - Area Amministrativa ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. comparto Università del 9.08.2000 ed è pertanto confermata in servizio dal **19.09.2005**, mantenendo lo stesso trattamento economico in godimento.

Si precisa che ai fini del compimento del periodo di prova si è tenuto conto del solo servizio effettivamente prestato e che, pertanto, non sono stati computati n. 19 giorni di assenza.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Ersilia Barbieri)

Sig. ra DATTOMO FRANCESCA
PRESIDENZA FACOLTA' DI
SCIENZE DELLE FORMAZIONE
SEDE

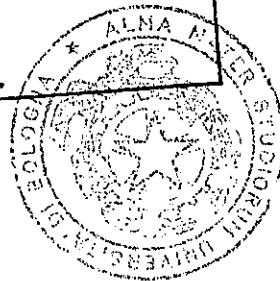
e p.c. AL PRESIDE
FACOLTA' DI SCIENZE DELLE
FORMAZIONE
SEDE

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Settore Affari Giuridici e Relazioni Sindacali
Ufficio Stato Giuridico del Personale

La presente copia, composta di n. **UNO** fogli
è conforme all'originale
~~è estratto dall'originale~~
~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li **15.10.08**

61.





AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

**STATO DI SERVIZIO CIVILE
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

DATTOMO FRANCESCA - 36951

NATA A: BITONTO IL 20.06.1974

RESIDENZA: VIA MARIO MANUZZI N.28 – 70026 MODUGNO (BA)

INQUADRAMENTO: CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA

SEDE DI SERVIZIO: FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – PRESIDENZA DELLA
FACOLTA' DI SCIENZA DELLA FORMAZIONE

DATA DI CESSAZIONE: 01.07.08

MOTIVO DI CESSAZIONE: TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE (Comune
di Modugno – Bari)

INIZIO CONTRIBUZIONE TESORO: 31.05.2005



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

MATRICOLA 36951

DATTOMO FRANCESCA

ASSENZE CON RETRIBUZIONE RIDOTTA

PERIODI NON UTILI AI FINI DI QUIESCENZA E BUONUSCITA

PERIODI RISCATTATI AI FINI BUONUSCITA ENPAS

TEMPO PARZIALE



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

DATTOMO FRANCESCA - 36951

CAT. C 1 IN PROVA - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 31/05/2005 al 18/09/2005

CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Dal 19/09/2005 al 30/06/2008



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE AFFARI GIURIDICI E RELAZIONI SINDACALI
UFFICIO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

STATO MATRICOLARE DI SERVIZIO

MATRICOLA 36951

DATTOMO FRANCESCA

DATI ECONOMICI DAL 31.05.05 AL 30.06.08

Inquadramenti giuridici	Inquadramenti economici	£	€
CAT. C1	DAL 31.05.05 AL 30.12.05	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S. Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.588,94
CAT. C1	DAL 31.12.05 AL 30.06.08	£	€
	Stip. Tabell. a.l. I.I.S. Conglobata		16.890,23
	Indennità di ateneo a.l.		1.643,57

attribuiti i seguenti acconti futuri miglioramenti:	
	€
dal 1/04/2006 al 30/06/2006	7,18
dal 1/07/2006 al 31/12/2006	11,96
dal 1/1/2007 al 30/06/2008	26,04

Bologna, 08.07.2008



IL DIRIGENTE
Dott. Michele Menna

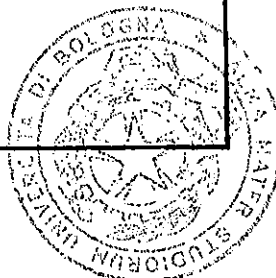
ALMA MATER STUDIUM UNIVERSITATIS BOLOGNAE
Sezione Amministrativa

La presente copia
è conforme all'originale

QUATTRO fogli

è estratto dall'originale
depositato agli atti dell'Amministrazione
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li 14 luglio 2008 *[signature]*





Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Rep. n. 934 Prot. n. 31226 del 23/05/2005

A seguito dell'espletamento della seguente procedura di assunzione:

- concorso pubblico per esami, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica, indetto dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con D.D. n. 684 del 03.09.2002 e pubblicato sulla G.U. Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 75 del 20.09.2002, i cui atti sono stati approvati con D.D. Rep. 1863 prot. 24528 del 11.07.2003;
- delibere del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2004 e del 10/05/2005;

in data 31-05-2005 con la presente scrittura privata da valersi ad ogni più utile effetto di ragione e legge, redatta in triplice copia

tra

l'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA (C.F. 80007010376), in persona del legale rappresentante pro tempore Prof. Pier Ugo Calzolari, nella sua qualità di Rettore, nato a Granarolo dell'Emilia (BO) l'11.3.1938, domiciliato per la sua carica presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni n. 33,

(L'UNIVERSITA')

e

la **Sig.ra DATTOMO FRANCESCA** (C.F. DTTFNC74H60A893R), nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974, residente a MODUGNO - (BA) - VIA MARIO MANUZZI nr. 28,

(IL DIPENDENTE)

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo indeterminato.

ARTICOLO 1 (Fonti del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti applicati dall'Amministrazione stipulante, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, oltre che dalle disposizioni normative comunitarie, dalle disposizioni di legge ed in particolare dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

E' in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ARTICOLO 2 (Rapporto di lavoro)

Con il presente contratto l'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA assume IL DIPENDENTE, che contestualmente accetta alle seguenti condizioni:

- a) Tipologia del rapporto: lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - b) Data di inizio rapporto: 31/05/2005;
 - c) Il primo inquadramento del DIPENDENTE avviene, nella categoria **C**, posizione economica **1**, area **amministrativa**, ai sensi del CCNL, sottoscritto in data 09.08.200, successivamente integrato dal CCNL del 27/01/2005.
- Il dipendente dovrà svolgere tutte le mansioni che risulteranno dovute, con riferimento alla propria collocazione nel sistema di classificazione, ai sensi della normativa legale e contrattuale nel tempo vigenti....
 - Ai sensi della vigente normativa al lavoratore potrà essere richiesto, con disposizione anche verbale del dirigente, lo svolgimento di tutte le attività ed i compiti afferenti alla propria area e categoria di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, con il limite di quelle per le quali è richiesto il possesso da parte del lavoratore di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti da specifiche norme. Il lavoratore, con la stipula del presente contratto, si impegna ad eseguirli.

- E' fatta salva, ed è espressamente contenuta nel presente contratto, anche la possibilità da parte del datore di lavoro di adibire temporaneamente il lavoratore alle mansioni proprie della categoria professionalmente superiore a quella posseduta, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

d) Il trattamento economico iniziale, corrispondente alla categoria e posizione economica di primo inquadramento, ai sensi del CCNL - biennio economico 2002/2003 siglato il 27/01/05, sarà di Euro 15.971,63 a.l., oltre agli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di progressione economica orizzontale, l'acquisizione del nuovo trattamento economico non richiederà la sottoscrizione di un nuovo contratto, ma avverrà in maniera automatica tramite comunicazione da parte dell'ente.

e) Sede di prima destinazione: **Amministrazione centrale.**

ARTICOLO 3 (Periodo di prova)

IL DIPENDENTE è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi non rinnovabili o prorogabili ai sensi dell'art. 17 del CCNL sottoscritto in data 9.08.2000.

Per la restante disciplina si rinvia all'art. 5 del CCNL sottoscritto in data 27.01.2005.

ARTICOLO 4 (Presentazione dei documenti)

Il DIPENDENTE presenterà, entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto, la documentazione ~~prescritta dalle disposizioni vigenti. IL DIPENDENTE s'impegna altresì, entro il medesimo termine, a~~ presentare la dichiarazione richiesta dall'art. 16 comma 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9.8.2000.

Qualora il DIPENDENTE non ottemperi agli adempimenti suddetti nel termine di 30 giorni, o nel successivo termine di proroga, che potrà essere concesso a richiesta dell'interessato in caso di suo comprovato impedimento, il contratto si intenderà immediatamente risolto.

ARTICOLO 5 (Trasformazione del rapporto)

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno o viceversa, nei casi in cui essa è prevista, è disciplinata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni normative vigenti.

ARTICOLO 6 (Cause di estinzione del rapporto)

Fatte salve le cause di risoluzione e di recesso previste dagli articoli precedenti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine assegnato. Tale termine, compatibilmente con le esigenze del servizio, può essere prorogato dall'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA valutati i comprovati e giustificati motivi di impedimento addotti dal DIPENDENTE.

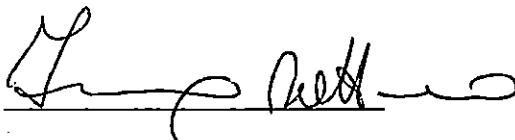
Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

BOLOGNA, 31-05-2005

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA
(Il Rettore)



IL DIPENDENTE



Il DIPENDENTE dichiara di ricevere il Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, il mansionario corrispondente alla propria categoria ed area di inquadramento, nonché il "Regolamento per la costituzione del Servizio Ispettivo".



firma

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Settore Affari Giuridici e Relazioni Sindacali
Ufficio Servizi Amministrativi del Personale

La presente copia, per **QUATTRO** fogli
è conforme all'originale
~~è estratto dall'originale~~
~~depositato agli atti dell'Amministrazione~~
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li 15.10.08 *GA.*





AREA DEL PERSONALE
SETTORE SELEZIONI E CONTRATTI

☎ 051/2098945 📠 051/2099853

RACCOMANDATA A MANO

Rif.: GDS/db

Prot. n. 68094

Fasc. 011/2 Bologna, 26/10/04
304.1

Pos. 36951

OGGETTO: Proroga del termine del contratto a tempo determinato.

Gentile Sig.ra Dattomo,

Le comunico che, a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/10/2004, il contratto di lavoro a tempo determinato n. 49 con Lei stipulato in data 02/12/03, viene prorogato, ai sensi dell'art. 4, d. lgs. 368/2001, di ulteriori 24 mesi.

Pertanto l'art. 3, lett. b) del predetto contratto di lavoro a tempo determinato deve intendersi così modificato:

data di fine rapporto: 01/12/06.

La durata del contratto medesimo deve dunque intendersi: dal 02/12/03 sino al 01/12/06 (compreso).

Il contratto viene prorogato alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

La invito a restituire copia della presente debitamente controfirmata.

Con i migliori saluti

IL RETTORE

Sig.ra Dattomo Francesca

Gentile sig.ra Dattomo Francesca
C/O Presidenza Della Facolta' Di Scienze Della
Formazione
Via Zamboni, 34
40126 BOLOGNA (BO)

e p.c.

Al Preside
Presidenza Della Facolta' Di Scienze
Della Formazione
Via Zamboni, 34
40126 BOLOGNA (BO)

Al Responsabile
Ufficio Stipendi
Pers. Tec. Amm.vo
Sede

Al Responsabile
Ufficio Affari Generali
Sede

Al Responsabile
Ufficio Presenze
Sede

Al Responsabile
Ufficio Pensioni
Sede

Gent. ma Sig.ra Nadia Ballestri
Controllo di Gestione
Sede

Spett.le Centro per l'impiego
Via Todaro, 8/a
40126 Bologna





Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO**

Rep. n. 49

A seguito dell'espletamento della seguente procedura di assunzione:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di categoria C – area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, indetta con Decreto Dirigenziale n° 684, del 03.09.2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n°75 del 20/09/2002.

In data **02/12/2003** con la presente scrittura privata da valersi ad ogni più utile effetto di ragione e legge, redatta in triplice copia

tra

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA (C.F. 80007010376), in persona del legale rappresentante pro tempore Prof. Pier Ugo Calzolari, nella sua qualità di Rettore, nato a Granarolo dell'Emilia (BO) l'11/03/1938, domiciliato per la sua carica presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni n. 33 (L'UNIVERSITA')

e

DATTONO FRANCESCA (C.F. DTTFNE74H60A893R), nata a RIFORIO (BA) il 20/06/1974, residente a MODUGNO (BA) c.a.p. 70026 Via MARCO MARUZZI 28

(IL DIPENDENTE)

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato.

ARTICOLO 1 (Ambito di applicazione)

Il presente contratto si applica nei casi previsti dall'art. 1 d. lgs. 368/2001

ARTICOLO 2 (Fonti del rapporto di lavoro)

Il presente contratto è regolato, oltre che da quanto ivi espressamente convenuto, dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, dalle disposizioni di legge ed in particolare da quelle concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fra cui il Codice Civile, nonché dalle normative comunitarie.

E' in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ARTICOLO 3 (Rapporto di lavoro)

Con il presente contratto L'UNIVERSITA' assume IL DIPENDENTE, che contestualmente accetta alle seguenti condizioni:

- a) Tipologia del rapporto: lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) Data di inizio rapporto: **02/12/2003**; Data di fine rapporto: **01/12/2004** o il diverso termine ~~previsto in applicazione dell'art. 4 d. lgs. 368/2001~~;
- c) Categoria di inquadramento professionale: **C in prova**;
Posizione economica 1
Area Amministrativa e corrispondenti mansioni previste dal C.C.N.L. di comparto stipulato in data 13/05/2003;
Il dipendente dovrà svolgere tutte le funzioni e le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e quelle della categoria di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, con il solo limite di quelle per le quali è richiesto il possesso da parte del lavoratore di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti da specifiche norme.
- d) Trattamento economico iniziale pari a **8730.19 Euro**.
- e) Sede di prima destinazione: **Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione**;

f) Esigenza che dà luogo alla stipula del contratto: Contratto compreso nel Progetto CampusOne, per le azioni di Ateneo di Tirocinio e di Rapporti con il territorio, con un'indicazione di massima del 70%, del tempo da dedicare ai tirocini e del 30% ai rapporti con il territorio, così come meglio specificato nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/10/2003.

ARTICOLO 4 (Periodo di prova)

IL DIPENDENTE è soggetto ad un periodo di prova di:

- 1 mese se il contratto prevede una durata superiore a 3 mesi;
- 1/3 della durata contrattuale negli altri casi.

Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del C.C.N.L.

ARTICOLO 5 (Presentazione dei documenti)

IL DIPENDENTE è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto, a pena di risoluzione del medesimo, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti.

Il suddetto termine può essere prorogato in caso di comprovato impedimento del dipendente.

IL DIPENDENTE si impegna altresì, entro il medesimo termine, a presentare la dichiarazione richiesta dall'art. 16 comma 5 del C.C.N.L.

ARTICOLO 6 (Trasformazione del rapporto)

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o viceversa, nei casi in cui è prevista, è disciplinata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni normative vigenti

ARTICOLO 7 (Cause di estinzione del rapporto)

Fatte salve le cause di risoluzione e di recesso previste dagli articoli precedenti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine assegnato.

Tale termine, compatibilmente con le esigenze del servizio, può essere prorogato dall'UNIVERSITA' valutati i comprovati e giustificati motivi di impedimento addotti dal DIPENDENTE.

Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

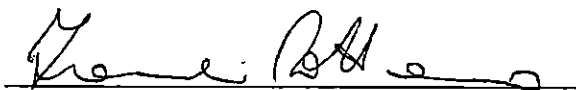
Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto dall'art. 3 lettera b) del presente contratto.

Sono altresì causa di risoluzione del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, il conseguimento anticipato delle finalità perseguite dal progetto o il venir meno delle condizioni, anche finanziarie, che ne hanno consentito l'approvazione.

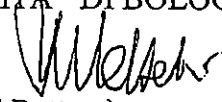
In nessun caso il rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né è in alcun modo consentita una tacita proroga della sua durata.

Bologna, li 02 DIC. 2003

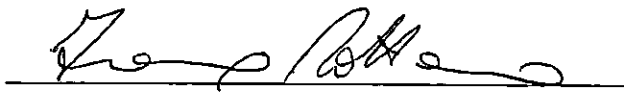
IL DIPENDENTE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA


(Il Rettore)

Il DIPENDENTE dichiara di ricevere copia del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, del regolamento per la costituzione del servizio ispettivo emanato con D.R. 951 del 12/09/2002, del mansionario corrispondente alla propria categoria ed area di inquadramento e il prospetto riepilogativo della disciplina fondamentale del rapporto.


(firma)

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Settore Affari Sindacali

Ufficio Personale

La presente copia **QUATTRO** fogli
è conforme all'originale
~~è estratto dall'originale~~
depositato agli atti dell'Amministrazione
rilasciato dall'Amministrazione

Bologna, li 15.10.08 **SI.**

