

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA
CATEGORIA C PER L'ANNO 2022.**

**Prot. n. 48033
del 18/10/2022**

**AL SERVIZIO 6
Finanziario - Personale
Ufficio Personale
S E D E**

La sottoscritta **DATTOMO FRANCESCA**
nata il **20/06/1974** a **BITONTO**
residente a **MODUGNO (BA)** in via **CANDIDO SASSI** N. 46
n. telefono **3381839978**
dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, Servizio 6 Finanziario –
Personale;
Visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti
comunali per l'anno 2022

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data
13/10/2022 per l'inquadramento nella posizione economica C5 immediatamente
superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai
sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

D I C H I A R A

1. Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bologna dal 01/12/2003 al 30/06/2008;
Di prestare servizio tutt'oggi con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno dal 01/07/2008;
2. Di essere inquadrato/a nell'anno 2022 nella categoria C, posizione economica C4 e di aver maturato anni 2 di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.
3. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio 2020/2021.
4. Di non aver ricevuto nel triennio 2019/2020/2021 una valutazione media inferiore al punteggio di 60/100.
5. Di possedere i seguenti titoli di studio Laura in scienze politiche e diploma di specializzazione post laurea in "Scienze delle Autonomie Costituzionali";

6. Di possedere i seguenti titoli di formazione ed aggiornamento:

- n. 1 Corso di formazione della durata di 60 ore con project work e valutazione finale;
- n. 6 Corsi di formazione frequentati.

Si allega copia di documento di identità.

Modugno, 18/10/2022

IN FEDE




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2016

*Modelli di Organizzazione e di Gestione
delle Risorse Umane*

A.A. 2016/2017

CONFERITO ALLA SIG.RA

FRANCESCA DATTOMO

Nata a BITONTO (BA), il 20/06/1974

Data, 28/02/2018

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Giovanni ROMA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe MORO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2. STRUTTURE PROPONENTI

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)

PERIODO: DAL 25 MAGGIO 2017 AL 12
OTTOBRE 2017

4. CONTENUTI DEL CORSO:

MODULO 1: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI - 5 ore

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015);
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.

MODULO 2: LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO - 10 ore

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale;
- Le materie di competenza della contrattazione collettiva integrativa;
- Casistica e laboratorio

MODULO 3: LA NUOVA DIRIGENZA - 15 ore

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015);

- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.

MODULO 4: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - 30 ore

- L'accesso al lavoro pubblico : procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale;
- Le forme di accesso flessibili;
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni;
- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni; Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera;
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto;
- La retribuzione dei dipendenti pubblici;
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi;
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.

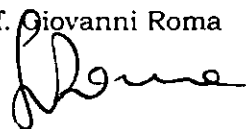
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

6. ANNOTAZIONI

La sig.ra Dattomo ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60. Al termine del corso la candidata ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Giovanni Roma



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

**Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia
di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020 (Corso di
I° livello per tutti i dipendenti)**

Data di svolgimento 17/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

**Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi,
standard di qualita', etica, standard di comportamento,
integrita' e segnalazioni di illecito**

Data di svolgimento 17/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



Comune di Rutigliano



Comune di Locorotondo



Comune di Modugno



Comune di Alberobello



Comune di Conversano

ATTESTATO

Rilasciato a

FRANCESCA D'ATTOMO

Che ha frequentato il

**Corso su
"NUOVO CCNL – 16/18"**

Data di svolgimento:

07 GIUGNO 2018

Luogo di svolgimento:

Comune di Rutigliano

Relatore:

Sala Conferenze Biblioteca Comunale

Totale ore di formazione:

Andrea Pellegrino – Consulente PA

n. 8

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianfrancesco Rubino

SI ATTESTA

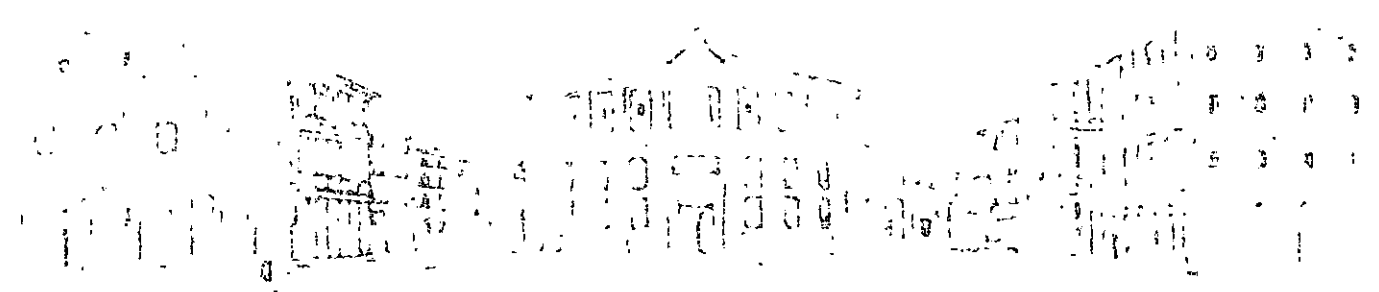
Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. DISCIPLINA, PROCEDURE, MODALITA' OPERATIVE

tenutosi a **Bari** il **21 settembre 2018**
presso l' **HI Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

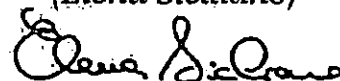
Dott. Vincenzo TESTA
Dipartimento Funzione Pubblica



OPERA

ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

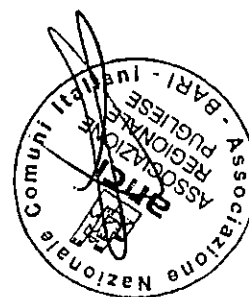
Il Direttore
(Elena Siciliano)



*Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali,
del personale degli Enti locali e degli amministratori locali*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che FRANCESCA D'ATTONO nel giorno 22 novembre 2017,
ha partecipato al Seminario di formazione "Dal piano del
fabbisogno alle assunzioni di personale."



Bari, 22 novembre 2017



SI ATTESTA

che **Dattomo Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

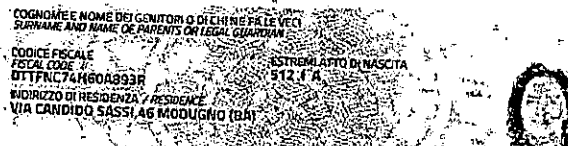
**LA RIFORMA DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE
DEL DECRETO ATTUATIVO N.75/2017
ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE N. 3
DEL 23 NOVEMBRE 2017**

tenutosi a **Bari** il **19 dicembre 2017**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott.ssa Cecilia MACELI
Dipartimento Funzione Pubblica

Il direttore

C<ITACA72819006<<<<<<<<<<<<<<<
7406209F2906209ITA<<<<<<<<<<<<<4
DATTOMO<<FRANCESCA<<<<<<<<<<<<<