



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA - AROBA2

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805865345 - fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot.n. 16887 del 30/03/2017

Alla dott.ssa CRAMAROSSA Giuseppina
c/o Servizio 3Ambiente

Al Responsabile dell'Ufficio 6 Finanziario-
Personale

e.p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

Agli RSU

Alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: C.D.I. 2014-2016, art.8, lett.f) "Specifiche Responsabilità". Notifica e trasmissione disposizione di servizio Prot.n.16878 del 30/03/2017.

Con la presente si notifica alla dipendente e al Responsabile in indirizzo la disposizione di servizio Prot.n. 16878 del 30/03/2017 relativa all'oggetto.

Copia di detta disposizione viene anche trasmessa ai destinatari della presente che leggono per conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3

(Dott.ssa Maria Magrone)



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot.n. 16878 del 30/03/2017

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il Decreto Prot.n.5317 del 31/01/2017 con il quale il Sindaco ha conferito i nuovi incarichi di Responsabile di Servizio e di Connessa Posizione Organizzativa fino al 31/01/2018
- la nota Prot. 10659 del 27/02/2017, con la quale il Segretario Generale ha disposto, tra l'altro, che gli incarichi di specifiche responsabilità per l'anno 2017 dovranno essere formalizzati a decorrere dal 27 marzo e non oltre il 31/03/2017, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016;
- le indicazioni fornite in sede di Conferenza dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutasi in data 15/02/2017, durante le quali venivano confermati i criteri di conferimento delle specifiche responsabilità, già previste dal CCNL vigente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

CONSIDERATO:

- che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di "Specifiche Responsabilità" stabilisce che *"deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni:*
 - a) *delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo per le cat. D), nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne;*
 - b) *responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale. La particolare complessità andrà valutata anche con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza;*
 - c) *responsabilità Uffici"*;

- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti ambientali di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 3, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

- alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 3, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/04/2017 e sino al 31/03/2018;**

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

DARE ATTO che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di Delegazione Trattante per l'anno 2017;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 3;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal 01/04/2017 e sino al 31/12/2017 le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

- alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 11, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/04/2017 e sino al 31/03/2018;**

2. **DARE ATTO** che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di Delegazione Trattante per l'anno 2017;

3. **STABILIRE:**

- che la scrivente Responsabile del Servizio 3 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai responsabile;
- che le funzioni e i compiti assegnati alla dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESI

la notifica del presente provvedimento alla dipendente CRAMAROSSA Giuseppina nonché al Responsabile del Servizio Personale - Finanziario;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3

(Dott.ssa Maria Magrone)

