



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA - AROBA2

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno - tel. +390805865345 - fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno 27/02/2020

**Prot.10831 del
27/02/2020**

Alla dott.ssa CRAMAROSSA Giuseppina
c/o Servizio 3Ambiente

Al Responsabile dell'Ufficio 6 Finanziario-
Personale

e.p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

Agli RSU

Alle OO.SS.

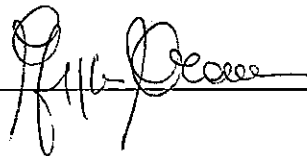
LORO SEDI

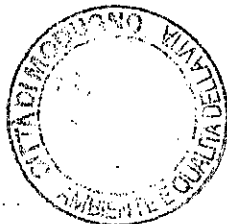
OGGETTO: C.D.I. 2014-2016, art.8, lett.f) "Specifiche Responsabilità". Notifica e trasmissione disposizione di servizio Prot.n.10804 del 27/02/2020

Con la presente si notifica alla dipendente e al Responsabile in indirizzo la disposizione di servizio Prot.n. 10804 del 27/02/2020

Copia di detta disposizione viene anche trasmessa ai destinatari della presente che leggono per conoscenza.

Firma per notifica CRAMAROSSA GIUSEPPINA

 28.02.2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
AMBIENTE QUALITA' DELLA VITA**

AROBA/2

Dott.ssa Maria Magrone





CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Prot. 10804 del
27/02/2020**

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO
PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco Prot. n.25750 del 20/05/2019 di conferimento di incarico di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa, alla sottoscritta, a far data dal 21/05/2019;
- la mail del Vice Segretario Generale Prot. 22410 del 02/05/2019, con la quale invitava i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a prorogare sino al 20/05/2019 gli incarichi di specifiche responsabilità;
- la mail del Segretario Generale del 21/05/2019 con la quale invitava i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad attribuire gli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza **21/05/2019 sino alla sottoscrizione della bozza di CDI**;
- la mail del Segretario Generale del 31/12/2019 con la quale invitava i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a prorogare di un mese gli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza **01/01/2020-31/01/2020 sino alla sottoscrizione definitiva del CDI**;
- la mail del 30/01/2020 il Segretario Generale comunicava che a seguito della sottoscrizione del c.d. preintesa CDI(23 dicembre u.s.) è stato richiesto il parere al Collegio dei Revisori e che, nelle more della ricezione dello stesso, invitava i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a prorogare di un altro mese gli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza **01/02/2020-29/02/2020**;

ATTESO che a seguito della riunione operativa del 27/02/2020 con il Segretario Generale e i Responsabili dei vari servizi è stato concordato, nelle more dell'applicazione dell'istituto di che trattasi con i nuovi parametri, di prorogare di un ulteriore mese gli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza **01/03/2020-31/03/2020(mese di marzo)**;

CONSIDERATO:

- che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di “Specifiche Responsabilità” stabilisce che “deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni:

- a) *delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo per le cat. D), nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne;*
 - b) *responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale. La particolare complessità andrà valutata anche con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza;*
 - c) *responsabilità Uffici”;*
- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 3 – Ambiente Qualità della Vita-AROB/2, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti ambientali di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 3, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2,, con la seguente pesatura: **PUNTI 70**, decorrenza **01/03/2020-31/03/2020(mese di marzo)**;

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 3;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza **01/3/2020-31/03/2020(mese di marzo)** le specifiche responsabilità alla dipendente, come di seguito specificato:
alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 11, con la seguente pesatura: **PUNTI 70**, con decorrenza **01/03/2020-31-03/2020(mese di marzo)**;
2. **DARE ATTO** che il compenso a ciascuno spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base del Fondo delle risorse decentrate;
3. **STABILIRE**:
 - che la scrivente Responsabile del Servizio 3 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai responsabile;
 - che le funzioni e i compiti assegnati alla dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento alla dipendente CRAMAROSSA Giuseppina nonché al Responsabile del Servizio Personale - Finanziario;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
AMBIENTE QUALITÀ DELLA VITA
AROB/2**

Dott.ssa Maria Magrone



MAGRONE MARIA
COMUNE DI MODUGNO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
27.02.2020 16:14:53 UTC