

Al Sindaco
Dott. Giuseppe Rana
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (Ba)

Al Dirigente I Settore
Affari Generali e Personali
Dott.ssa Beatrice Maggio
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (Ba)

Oggetto: Domanda di trasferimento per mobilità' tra enti (ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/01)

Io sottoscritta Francesca Dattomo, nata a Bitonto il 20/06/1974, residente a Modugno in via Mario Manuzzi, 28, dottoressa in Scienze Politiche attualmente impiegata presso l'Universita' degli Studi di Bologna, dal 02/12/2003 nell'Ufficio Tirocinio della Facolta' di Scienze della Formazione, inoltro la presente formale richiesta di passaggio diretto (ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, mobilità intercompartimentale verso altro Ente Pubblico) dall'attuale posizione di dipendente amministrativa Cat. C1 all'omologa posizione presso codesta onorevole Amministrazione.

La mia attuale attivita' presso l'Universita' degli Studi di Bologna consiste nell'agevolare gli studenti della Facolta' di Scienze della Formazione in tutti gli obblighi relativi all'attivita' di tirocinio che gli iscritti a tale Facolta' sono tenuti a svolgere.

La complessa attivita' di coordinamento concernente il tirocinio si svolge in due diverse fasi: la prima in cui occorre gestire il rapporto con gli enti di natura pubblica e privata, e la seconda nella quale vengono stipulati contratti con i tirocinanti sempre soggetti a copertura assicurativa.

I rapporti con le strutture extra-universitarie idonee ad accogliere studenti tirocinanti (imprese, enti pubblici o privati, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, cooperative sociali) sono regolati da convenzioni soggette a delibera del Consiglio di Facolta'.

Il mio compito consiste dunque nell'organizzare tutte le attivita' inerenti a tali fasi.

La motivazione sottesa alla domanda di mobilita' e' costituita principalmente dalla necessita' di ricongiungermi al mio nucleo familiare, al fine di prestare assistenza continua ai genitori anziani

che necessitano di cure e sono, attualmente, privi di sostegno fattivo a causa della mia forzata lontananza.

Tale richiesta e' inoltre certamente motivata dalla volontà di prestare un servizio equivalente a quello attualmente reso, a favore del Comune di Modugno anche, in termini di risultato, con la massima efficienza e il massimo impegno fino ad ora dimostrato.

Fiduciosa in un benevolo accoglimento, porgo distinti ossequi.

IN FEDE

BOLOGNA, 14-3-2008

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Dott.ssa Francesca Dattomo

Via M. Manuzzi, 28

70026 Modugno (Ba)

tel. 080/5329604 338/1839978

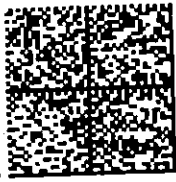
Francesca Dattomo

- Informazioni personali** Stato civile: nubile
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 20/06/1974
Luogo di nascita: Bitonto (Ba)
- Istruzione** Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo conseguito nell'a.s. 92/93 c/o l'I.T.C. "T. Fiore" di Modugno (Ba), con la votazione di 46/60.
- Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, conseguito il 17/03/2000 c/o l'Università degli Studi di Bari.
Titolo della tesi: "Giusta causa e giustificato motivo di licenziamento nella giurisprudenza".
Votazione: 103/110.
- Diploma di specializzazione in Scienze delle autonomie costituzionali, conseguito il 17/07/2002 c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
Titolo della tesi: "Ruolo e compiti della dirigenza locale".
Votazione: 50/50.
- Lingue straniere** Buona conoscenza delle lingue francese, inglese e spagnolo.
- Esperienze di lavoro**
- Impiegata in qualità di segretaria c/o la ditta O.M.D. s.r.l. di De Palo Francesco & C. nel periodo 03/09/1998 - 14/12/2000.
 - Impiegata c/o la ditta GESECO S.r.l, per un lavoro di data-entry, nel periodo 08/01/2001 - 10/04/2001.
 - Rilevatrice del 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e dell'8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi nel periodo 21/10/2001 - 05/12/2001.
 - Addetta alla reception e responsabile della funzione acquisti c/o C.A.T.E. S.r.l. nel periodo 10/11/2001 - 18/01/2002.
 - Impiegata in qualità di segretaria c/o uno studio di consulenze amministrazioni condominiali dal 20/09/2002 - 23/05/2003.
 - Impiegata amministrativa c/o la Facoltà di Scienze della Formazione, dell'Università degli Studi di Bologna, Cat. C1, con contratto a tempo indeterminato dal 02/12/2003.
- Altri requisiti** Conoscenza dei seguenti programmi informatici: word, excel, access, internet explorer e outlook express, comprovata dalla frequenza di un corso di base e avanzato c/o il Centro studi levante di Bari.
- Autorizzazioni** Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

BOLOGNA, 14-3-2008



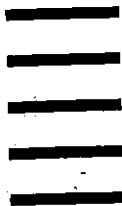
Posteitaliane



Postaraccomandata

AR € 3,40

EL0407dde3 - 70026



1019 - 40126 BOLOGNA SUCC. 9 11 (BO) 14.03.2008 08.08

COTUNÉ DI MODUANO
C.A. DIRIGENTE I SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALI
DOTT. SSA BEATRICE MACCAGLIO
PIAZZA DEL POPOLO, 16
70026 MODUANO (BA)

R



13481769485-0