



CITTA' DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

Prot. n. 51773

Modugno, 23.12.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Sostituzione e designazione componenti presso l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari - art. 42 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disposizione Segretario Generale.

Premesso

- che ciascun dipendente pubblico, ivi compresi i dipendenti degli amministrazioni locali, è tenuto nell'espletamento dei propri compiti professionali ad osservare i principi e prescrizioni stabiliti da leggi, regolamenti interni e relativi codici di comportamento;
- che la eventuale violazione di tali obblighi determina, a carico del lavoratore pubblico, la possibile attribuzione di ipotesi di responsabilità disciplinare, con irrogazione delle sanzioni tassativamente stabilite dal legislatore;
- che la verifica della sussistenza della predetta e peculiare ipotesi di responsabilità impone, anche a tutela dei diritti del lavoratore destinatario della ipotetica contestazione, la realizzazione di specifico iter istruttorio, in osservanza di termini ed istituti ossequiosi del principio di legalità;
- che ciascuna amministrazione pubblica individua al proprio intero precipuo organismo chiamato all'adempimento della predetta funzione qualora ricorra fattispecie in cui sia possibile comminare le sanzioni di maggiore gravità;
- che, di conseguenza, risulta obbligatoria la individuazione di organismo interno all'amministrazione locale di Modugno chiamato, nel rispetto della normativa di riferimento e della disciplina regolamentare applicativa, ad eseguire istruttoria e conclusione dei procedimenti disciplinari come sopra succintamente indicati;

Visto, a tal uopo, il vigente art. 55-bis (rubricato "Forme e termini del procedimento disciplinare") del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce:

- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

- Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.

Dato atto che ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.35/2013, esecutiva," ... *E' istituito presso la segreteria comunale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente. Esso è composto dal Segretario generale e n. 2 dipendenti, individuati dallo stesso nell'ambito dei Responsabili dei Servizi nel rispetto del principio delle pari opportunità. 2. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è l'organo competente ad attivare, istruire il procedimento disciplinare e ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, previa segnalazione del soggetto competente, contesta l'addebito al dipendente medesimo, istruisce il procedimento disciplinare ed applica la sanzione ad eccezione del rimprovero verbale che rimane di competenza del Responsabile del Servizio cui il dipendente appartiene ovvero del Segretario Generale per i responsabili dei Servizi*";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2021 "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 - Approvazione", nella quale sono contenute prescrizioni, anche di natura comportamentale, rivolte alle strutture amministrative tutte e tese ad evitare contegni che rappresentino fattori di criticità e di ostacolo alla realizzazione dei principi di buona amministrazione, parità di trattamento, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nell'esercizio delle funzioni pubblicistiche spettanti all'istituzione locale;

Richiamato il provvedimento prot. 57828 del 21/11/2019 con cui il Segretario Generale pro tempore individuava quali componenti dell' U.P.D. la dott.ssa Angela Straziota, Istruttore direttivo amministrativo e Responsabile del Servizio 8 – componente, e l'ing. Franco Bruno, Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Servizio 5 – componente, la dott.ssa Maria Antonietta Florio, Istruttore direttivo amministrativo e Responsabile del Servizio 1 - componente supplente e l'arch. Donato Dinoia, Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Servizio 10 - componente supplente;

Ravvisata la necessità di innovare l'organo collegiale sopra citato, in considerazione del mutato assetto organizzativo dell'ente, delle sopravvenienze all'uopo verificatesi, nonché dell'esigenza di ossequiare, anche in materia, una naturale rotazione nelle funzioni di componente dell' U.P.D.;

Individuati, nell'ottica innovativa del collegio sopra descritta, i seguenti dipendenti:

- Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat. D – componente effettivo;
- Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat. D – componente effettivo;

Ravvisata, per di più, l'esigenza di prevedere – al fine di garantire continuità alla attività dell'ufficio – sin d'ora la nomina di eventuali componenti supplenti, quali sostituti con potestà di intervento in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, fatta salva la necessità di garantire la continuità dell'organo giudicante per ciascuno dei procedimenti avviati;

Individuati allo scopo i seguenti Responsabili dei Servizi:

- Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1;
- Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9;
- Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs 150/2009;
- il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.;
- il D.P.R. 62/2013;

NOMINA

Quali componenti dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari i dipendenti Responsabili di P.O.:

Componenti effettivi

- Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat.D – componente;
- Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat.D – componente;

Componenti supplenti

- Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1- Affari Generali;
- Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9 – Servizi Sociali;
- Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2 – Servizio Demografico;

DISPONE

- 1) Che, pertanto, a seguito della presente nomina, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari risulta così composto:
 - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante - Segretario Generale - Presidente;
 - Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat.D – componente effettivo;
 - Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat.D – componente effettivo;
- 2) che, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, i componenti avv. Cristina Carlucci e dott.ssa Valeria De Pasquale saranno sostituite dai Responsabili di Servizio in

base alle compatibilità dei procedimenti: Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1, Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9, Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2;

- 3) di confermare il dott. Antonio Rubino – Istruttore Amministrativo – cat. C - nelle funzioni di Segretario e la dott.ssa Francesca Dattomo – Istruttore Amministrativo – cat. C. nelle funzioni di Segretario supplente;
- 4) di stabilire che l'adozione del presente provvedimento di nomina decorre dal 01.01.2022;
- 5) di dare atto che il subentro da parte dei componenti supplenti, di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità avverrà nei casi e secondo quanto disciplinato dall'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 6) di stabilire che la decisione relativa al subentro dei componenti supplenti a seguito di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità dei componenti titolari compete al Presidente Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed al Segretario Generale nel caso riguardante lo stesso Presidente;
- 7) che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
- 8) di trasmettere copia del presente decreto agli interessati, alla RSU aziendale, alle OO.SS., al Sindaco e all'Ufficio Personale;
- 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente – Sezione “Personale” – sotto sezione “Dotazione Organica”.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE



CITTA' DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

Prot. n. 51773

Modugno, 23.12.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Sostituzione e designazione componenti presso l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari - art. 42 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disposizione Segretario Generale.

Premesso

- che ciascun dipendente pubblico, ivi compresi i dipendenti degli amministrazioni locali, è tenuto nell'espletamento dei propri compiti professionali ad osservare i principi e prescrizioni stabiliti da leggi, regolamenti interni e relativi codici di comportamento;
- che la eventuale violazione di tali obblighi determina, a carico del lavoratore pubblico, la possibile attribuzione di ipotesi di responsabilità disciplinare, con irrogazione delle sanzioni tassativamente stabilite dal legislatore;
- che la verifica della sussistenza della predetta e peculiare ipotesi di responsabilità impone, anche a tutela dei diritti del lavoratore destinatario della ipotetica contestazione, la realizzazione di specifico iter istruttorio, in osservanza di termini ed istituti ossequiosi del principio di legalità;
- che ciascuna amministrazione pubblica individua al proprio intero precipuo organismo chiamato all'adempimento della predetta funzione qualora ricorra fattispecie in cui sia possibile comminare le sanzioni di maggiore gravità;
- che, di conseguenza, risulta obbligatoria la individuazione di organismo interno all'amministrazione locale di Modugno chiamato, nel rispetto della normativa di riferimento e della disciplina regolamentare applicativa, ad eseguire istruttoria e conclusione dei procedimenti disciplinari come sopra succintamente indicati;

Visto, a tal uopo, il vigente art. 55-bis (rubricato "Forme e termini del procedimento disciplinare") del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce:

- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

- Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.

Dato atto che ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.35/2013, esecutiva," ... *E' istituito presso la segreteria comunale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente. Esso è composto dal Segretario generale e n. 2 dipendenti, individuati dallo stesso nell'ambito dei Responsabili dei Servizi nel rispetto del principio delle pari opportunità.* 2. *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è l'organo competente ad attivare, istruire il procedimento disciplinare e ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente.* 3. *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, previa segnalazione del soggetto competente, contesta l'addebito al dipendente medesimo, istruisce il procedimento disciplinare ed applica la sanzione ad eccezione del rimprovero verbale che rimane di competenza del Responsabile del Servizio cui il dipendente appartiene ovvero del Segretario Generale per i responsabili dei Servizi";*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2021 "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 - Approvazione", nella quale sono contenute prescrizioni, anche di natura comportamentale, rivolte alle strutture amministrative tutte e tese ad evitare congegni che rappresentino fattori di criticità e di ostacolo alla realizzazione dei principi di buona amministrazione, parità di trattamento, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nell'esercizio delle funzioni pubblicistiche spettanti all'istituzione locale;

Richiamato il provvedimento prot. 57828 del 21/11/2019 con cui il Segretario Generale pro tempore individuava quali componenti dell' U.P.D. la dott.ssa Angela Straziota, Istruttore direttivo amministrativo e Responsabile del Servizio 8 – componente, e l'ing. Franco Bruno, Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Servizio 5 – componente, la dott.ssa Maria Antonietta Florio, Istruttore direttivo amministrativo e Responsabile del Servizio 1 - componente supplente e l'arch. Donato Dinoia, Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Servizio 10 - componente supplente;

Ravvisata la necessità di innovare l'organo collegiale sopra citato, in considerazione del mutato assetto organizzativo dell'ente, delle sopravvenienze all'uopo verificatesi, nonché dell'esigenza di ossequiare, anche in materia, una naturale rotazione nelle funzioni di componente dell' U.P.D.;

Individuati, nell'ottica innovativa del collegio sopra descritta, i seguenti dipendenti:

- Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat. D – componente effettivo;
- Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat. D – componente effettivo;

Ravvisata, per di più, l'esigenza di prevedere – al fine di garantire continuità alla attività dell'ufficio – sin d'ora la nomina di eventuali componenti supplenti, quali sostituti con potestà di intervento in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, fatta salva la necessità di garantire la continuità dell'organo giudicante per ciascuno dei procedimenti avviati;

Individuati allo scopo i seguenti Responsabili dei Servizi:

- Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1;
- Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9;
- Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs 150/2009;
- il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.;
- il D.P.R. 62/2013;

NOMINA

Quali componenti dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari i dipendenti Responsabili di P.O.:

Componenti effettivi

- Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat.D – componente;
- Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat.D - componente;

Componenti supplenti

- Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1- Affari Generali;
- Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9 – Servizi Sociali;
- Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2 – Servizio Demografico;

DISPONE

- 1) Che, pertanto, a seguito della presente nomina, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari risulta così composto:
 - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante - Segretario Generale - Presidente;
 - Avv. Cristina Carlucci – incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale" – cat.D – componente effettivo;
 - Dott.ssa Valeria De Pasquale – Responsabile di P.O. Servizio 6 Finanziario Personale – cat.D – componente effettivo;
- 2) che, in caso di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità, i componenti avv. Cristina Carlucci e dott.ssa Valeria De Pasquale saranno sostituite dai Responsabili di Servizio in

base alle compatibilità dei procedimenti: Dott. ssa Maria Antonietta Florio – Responsabile Servizio 1, Dott. ssa Antonella Lenoci – Responsabile Servizio 9, Dott. ssa Beatrice Maggio – Responsabile Servizio 2;

- 3) di confermare il dott. Antonio Rubino – Istruttore Amministrativo – cat. C - nelle funzioni di Segretario e la dott.ssa Francesca Dattomo – Istruttore Amministrativo – cat. C. nelle funzioni di Segretario supplente;
- 4) di stabilire che l'adozione del presente provvedimento di nomina decorre dal 01.01.2022;
- 5) di dare atto che il subentro da parte dei componenti supplenti, di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità avverrà nei casi e secondo quanto disciplinato dall'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 6) di stabilire che la decisione relativa al subentro dei componenti supplenti a seguito di impedimento temporaneo e/o momentanea incompatibilità dei componenti titolari compete al Presidente Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed al Segretario Generale nel caso riguardante lo stesso Presidente;
- 7) che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
- 8) di trasmettere copia del presente decreto agli interessati, alla RSU aziendale, alle OO.SS., al Sindaco e all'Ufficio Personale;
- 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente – Sezione “Personale” – sotto sezione “Dotazione Organica”.



Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE