



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 11 - AMBIENTE

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425

Prot.n.7926 del 15/02/2016

Alla dott.ssa CRAMAROSSA Giuseppina
c/o Servizio 11 Ambiente

Al Responsabile dell'Ufficio 6 Finanziario-Personale

e.p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

Agli RSU

Alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: C.D.I. 2014-2016, art.8, lett.f) "Specifiche Responsabilità". Notifica e trasmissione disposizione di servizio Prot.n.7872 del 15/02/2016.

Con la presente si notifica alla dipendente e al Responsabile in indirizzo la disposizione di servizio Prot.n.7872 del 15/02/2016 relativa all'oggetto.

Copia di detta disposizione viene anche trasmessa ai destinatari della presente che leggono per conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11

Alfonsa Marino



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 11 - AMBIENTE

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- la nota del Responsabile del Servizio 6 – Finanziario – Personale, Prot. 591 del 07/01/2016; con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016;
- le indicazioni fornite in sede di Conferenze dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutisi in data 20/01/2016 e 09/02/2016 durante le quali venivano stabiliti i criteri di conferimento delle specifiche responsabilità, già previste dal CCNL vigente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

CONSIDERATO:

- che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di "Specifiche Responsabilità" stabilisce che *"deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni:*
 - a) *delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo per le cat. D), nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne;*
 - b) *responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale. La particolare complessità andrà valutata anche con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza;*
 - c) *responsabilità Uffici"*;
- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 11 – Ambiente, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti ambientali di natura complessa;

RILEVATO che all'interno del Servizio 11, sebbene previsto in dotazione organica, manca una categoria "D" che svolge le mansioni previste dalla normativa vigente;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 5, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

- alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 11, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 11;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016 le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

- alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 11, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**

2. **DARE ATTO** che il compenso a ciascuno spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base del Fondo delle risorse decentrate;

3. **STABILIRE:**

- che la scrivente Responsabile del Servizio 11 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite al responsabile;
- che le funzioni e i compiti assegnati alla dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento alla dipendente CRAMAROSSA Giuseppina nonché al Responsabile del Servizio Personale - Finanziario;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11
Alfonsa Marino

