

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD
Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione - Ufficio IV

Al Comune di Modugno
Ufficio del Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e, p.c.
Al Segretariato Generale
Dipartimento per il personale
Ufficio per il trattamento economico del personale
c.a. Dott.ssa Valeria Napoli
dip@pec.governo.it
per interoperabilità

Al Dott. Filippo Caringella
f.caringella@comune.modugno.ba.it

OGGETTO: Nota Comune di Modugno in uscita- 0044921-24/09/2024 – riscontro

In relazione all'oggetto relativo al sollecito per la richiesta di rimborso del Dott. Filippo Caringella, si riscontra che in data 20/05/2024 con protocollo DPCOE-0009164-P-20/05/2024 in uscita dallo scrivente Dipartimento, è stata trasmessa una nota, registrata in entrata con protocollo 0025441-21/05/2024 dal Comune di Modugno, al fine di ricevere tutta la documentazione necessaria per il rimborso totale delle somme anticipate al sopracitato comandato per il periodo del comando presso la ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise.

Con la presente si rammenta di seguito una sintesi della documentazione necessaria e mancante per la presentazione del rendiconto di spesa al fine del rimborso del periodo 01/01/2024 al 29/02/2024, che dovrà essere composto da:

- atto di comando a firma congiunta, ovvero qualsiasi altro presupposto giuridico che definisca la posizione di comando del dipendente;
- decreto di proroga a firma congiunta del comando per il periodo 01/01/2024 al 29/02/2024;
- prospetto di sintesi mensile, firmato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale dell'Amministrazione di provenienza, contenente:

✓ l'importo lordo delle spettanze per il periodo indicato con evidenza distinta del trattamento fondamentale, del trattamento accessorio (indennità erogate), e di tutti gli oneri (compresa l'IRAP) a carico del datore di lavoro;

✓ le informazioni utili al calcolo delle indennità e dei cedolini tra cui:

- o presenze/assenze;
- o ore di protrazione mensile utili al calcolo dell'indennità ex art.18 CCNL PCM;
- o ore di straordinario;
- o eventuali infortuni sul luogo di lavoro;
- o ferie godute durante il periodo di comando;
- o congedo parentale;
- o maternità;

- prospetto di dettaglio delle indennità erogate, con evidenza delle relative modalità di calcolo

dr. Riccardo Monaco
Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06 96517742
e-mail: r.monaco@governo.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD
Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione - Ufficio IV

- riferimenti al conto corrente bancario o di tesoreria dell'ente di appartenenza al quale trasferire le somme.

A tale rendiconto di spesa sarà inoltre necessario allegare la documentazione probatoria di seguito elencata:

- cedolini/buste paga;
- l'evidenza del pagamento del trattamento fondamentale e delle indennità rendicontate nel mese di riferimento nonché degli oneri riflessi relativi: trattasi del mandato di pagamento quietanzato, che attesta il pagamento netto a favore del dipendente da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso di mandati cumulativi, sarà necessario allegare il prospetto di dettaglio da cui si evincono i nominativi del personale;
- timesheet e/o documenti equivalenti (cartellino delle timbrature/presenze) che attestino i giorni e le ore effettivamente lavorate dal dipendente;
- documentazione probatoria dell'avvenuto versamento delle ritenute fiscali/oneri sociali/contributi previdenziali afferenti al dipendente o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti il versamento, evidenziando la quota di competenza relativa al dipendente, protocollata e firmata dal Responsabile dell'Ufficio preposto ai pagamenti.

Si comunica inoltre, l'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale integrativo del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri non ha apportato modifiche agli importi relativi all'indennità di Presidenza, spettanti al personale di prestito non dirigenziale, determinati dalla tabella C del CCNL 13 aprile 2006 – biennio economico 2004-2005. Per quanto concerne invece gli artt. 15 (indennità dell'utilizzo flessibile della professionalità) e 18 (indennità di specificità organizzativa), a partire del 1 gennaio 2024, sono stati modificati dal CCNI del 28 dicembre 2023. Nello specifico, gli articoli 15 e 18 del CCNI 2009 sono stati disapplicati e sostituiti dagli articoli 7, 8 e 9 del CCNI del 28 dicembre 2023.

Ai fini di una più corretta applicazione, giova precisare che, per una mera semplificazione esplicativa, nella nota in oggetto, la denominazione degli istituti contrattuali è stata riferita al CCNI 2009, mentre i compensi indicati sono quelli del CCNI 2023, da corrispondere al dipendente. Nello specifico:

- nel richiamo all'Indennità di specificità organizzativa (istituto disapplicato) sono stati indicati i compensi riferiti all'articolo 8 (Presidio orario di servizio) e all'articolo 9 (estensione dell'orario di lavoro) del CCNI 2023;

- nel richiamo all'Utilizzo flessibile della professionalità (istituto disapplicato) sono stati indicati i compensi riferiti all'articolo 7 (Contattabilità). Inoltre, nei chiarimenti forniti sull'istituto non si escludono dal calcolo delle giornate che danno luogo al compenso solo quelle di ferie e permessi, mentre le fattispecie da escludere sono molte di più, si vedano, ad esempio anche le aspettative. Dunque si ritiene più utile indicare quelle che danno diritto al compenso, ben specificate nell'articolo 7. Si specifica inoltre che le giornate che possono essere calcolate ai fini del compenso previsto dal citato articolo sono massimo 260 annue e che i contratti indicano analiticamente le fattispecie da considerare utili al computo.

Infine, in riferimento alla richiesta di rimborso di € 8642,26 per gli incentivi tecnici per l'attività svolta in riferimento agli interventi infrastrutturali PNRR, la suddetta non è un onere a carico di codesta

dr. Riccardo Monaco
Via Sicilia, 162/C – 00187 Roma
tel. +39 06 96517742
e-mail: r.monaco@governo.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD
Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione - Ufficio IV

Amministrazione bensì la somma spettante è da richiedere al Dipartimento della Struttura di Missione Zes Unica.

Ciò premesso, si chiede di trasmettere allo scrivente ufficio, la documentazione sopra elencata, tenendo conto delle modifiche introdotte dal CCNI 2023 per gli importi del trattamento economico accessorio relativi alle mensilità di gennaio e febbraio 2024, onde consentire il celere completamento delle procedure di rimborso di quanto correttamente spettante.

Ringraziando per la proficua collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Roma, 26 settembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Riccardo Monaco)

dr. Riccardo Monaco
Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
tel. +39 06 96517742
e-mail: r.monaco@governo.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

Spett.le
Comune di Modugno
Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Dipendente in comando dott. Filippo CARINGELLA c/o ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise – Presenze FEBBRAIO 2024.

Si trasmette in allegato alla presente, per quanto di propria competenza, prospetto presenze del mese di FEBBRAIO 2024 relativo al dipendente indicato in oggetto, unitamente alle richieste di ferie, permessi e altri istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente.

Bari, 29/02/2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

(ART.22, COMMA 3 LETT. B D.L.124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

Filippo Caringella	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	TOT ore lavorate	TOT ore programmate	Straord./Carenza	Straord. Cumulato	Note
gio 1 feb 2024	08:15	14:15	15:00	18:30			09:30	09:00	00:30	0:30	
ven 2 feb 2024	08:15	14:20	15:10	19:30			10:25	06:40	03:45	4:15	
sab 3 feb 2024							00:00		00:00	4:15	
							00:00		00:00	4:15	
lun 5 feb 2024	08:20	14:20	15:00	19:20			10:20	06:40	03:40	7:55	
mar 6 feb 2024	08:20	14:30	15:10	19:40			10:40	09:00	01:40	9:35	
mer 7 feb 2024	09:00	15:05	16:00	18:05			08:10	06:40	01:30	11:05	
gio 8 feb 2024	08:20	14:30	15:10	18:30			09:30	09:00	00:30	11:35	
ven 9 feb 2024	08:30	14:30	15:10	20:00			10:50	06:40	04:10	15:45	
sab 10 feb 2024							00:00		00:00	15:45	
							00:00		00:00	15:45	
lun 12 feb 2024	08:15	14:20	15:00	18:10			09:15	06:40	02:35	18:20	
mar 13 feb 2024	08:20	14:25	15:20	20:00			10:45	09:00	01:45	20:05	
mer 14 feb 2024	08:10	14:10	14:50	17:40			08:50	06:40	02:10	22:15	
gio 15 feb 2024	08:00	13:40	15:40	19:30			09:30	09:00	00:30	22:45	
ven 16 feb 2024	08:20	13:30	15:10	21:00			11:00	06:40	04:20	27:05	
sab 17 feb 2024							00:00		00:00	27:05	
							00:00		00:00	27:05	
lun 19 feb 2024	08:10	14:20	15:00	18:20			09:30	06:40	02:50	29:55	
mar 20 feb 2024	08:00	14:00	14:30	20:00			11:30	09:00	02:30	32:25	
mer 21 feb 2024	08:10	14:20	15:00	20:00			11:10	06:40	04:30	36:55	
gio 22 feb 2024	08:10	14:10	15:00	18:30			09:30	09:00	00:30	37:25	
ven 23 feb 2024	08:20	14:20	15:00	20:00			11:00	06:40	04:20	41:45	
sab 24 feb 2024							00:00		00:00	41:45	
							00:00		00:00	41:45	
lun 26 feb 2024	08:10	14:20	15:00	19:00			10:10	06:40	03:30	45:15	
mar 27 feb 2024	09:00	15:00	14:40	21:40			13:00	09:00	04:00	49:15	
mer 28 feb 2024	08:10	14:30	15:00	21:50			13:10	06:40	06:30	55:45	
gio 29 feb 2024	08:00	14:00	14:30	20:30			12:00	09:00	03:00	58:45	
							00:00		00:00	58:45	
							00:00		00:00	58:45	

58:45

IL DIPENDENTE
(dott. Filippo CARINGELLA)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari
mail: commissariozes.adriatica@agenziacoessione.gov.it
pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoessione.gov.it
adriatica.zes.gov.it

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

(ART.22, COMMA 3 LETT. B D.L.124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

Comune di Modugno

Ufficio del Personale

Pec: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Pec: filippo.caringella@pec.it

e, p.c. dott. Filippo CARINGELLA

OGGETTO: Funzionario dott. Filippo CARINGELLA – Decreto Interministeriale n. 492 del 3 dicembre 2021 – Interventi Infrastrutturali PNRR – misura M5C3 – investimento 4 “Interventi infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (ZES)” – Pagamento incentivi tecnici

Con la presente si chiede a codesta Amministrazione di provvedere al pagamento nel cedolino stipendiale del funzionario in oggetto, della somma complessiva di € 8.642,26, al lordo di oneri previdenziali e Irap, come da allegato prospetto riepilogativo (all. 1) quali incentivi tecnici per l'attività svolta in riferimento agli interventi infrastrutturali PNRR in oggetto (Id-12, Id-13, Id-14, Id-15, Id-16, Id-17 e Id-18), di cui il Commissario straordinario della ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise è Soggetto Attuatore e Stazione Appaltante.

Tali somme, che dovranno essere indicate in busta paga in relazione a ciascun intervento, sono state liquidate dallo scrivente Commissario giusta decreti n. 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 e 22 del 29 febbraio 2024 allegati alla presente (all. 2), ai sensi del “Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 36/2023” (Decreto commissariale n. 40 del 17 novembre 2023).

Il rimborso delle suddette somme avverrà previa rendicontazione delle stesse da parte di codesta Amministrazione alla Struttura di missione ZES ex art. 10 DL 124/2023 e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Amministrazione Centrale titolare degli interventi PNRR di competenza del Commissario straordinario della ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Bari, 29 febbraio 2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

(ing. Manlio Guadagnuolo)

Si allegano:

1)-Prospetto riepilogativo incentivi tecnici

2)-Decreti commissariali dai numeri 8 al n. 22 del 29 febbraio 2024

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma

Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari

mail: commissariozes.adriatica@agenziacoesione.gov.it

pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoesione.gov.it

adriatica.zes.gov.it

Allegato 1 - Prospetto riepilogativo incentivi tecnici

Dipendente:

Filippo Caringella

Identificativo Intervento	Importo incentivo compresi oneri assist. e previd.	Oneri assist. (23,80%)	IRAP (8,50%)	Incentivo in busta paga al netto IRAP e oneri assist.
Id 12-1	1.881,15 €	447,71 €	150,49 €	1.282,95 €
Id 12-2	1.859,35 €	442,53 €	148,75 €	1.268,08 €
Id 14-2	270,20 €	64,31 €	21,62 €	184,28 €
Id 14-3	144,84 €	34,47 €	11,59 €	98,78 €
Id 14-4	152,47 €	36,29 €	12,20 €	103,98 €
Id 15-2	116,15 €	27,64 €	9,29 €	79,21 €
Id 15-3	212,47 €	50,57 €	17,00 €	144,90 €
Id 15-4	232,63 €	55,37 €	18,61 €	158,65 €
Id 16-1	937,30 €	223,08 €	74,98 €	639,24 €
Id 17-1	971,22 €	231,15 €	77,70 €	662,37 €
Id 17-3	134,00 €	31,89 €	10,72 €	91,39 €
Id 18-1	911,26 €	216,88 €	72,90 €	621,48 €
Id 18-2	458,58 €	109,14 €	36,69 €	312,75 €
Id 18-3	215,95 €	51,40 €	17,28 €	147,27 €
Id 18-4	144,71 €	34,44 €	11,58 €	98,69 €
	8.642,26 €	2.056,86 €	691,38 €	5.894,02 €

pds



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

(ART.22, COMMA 3 LETT. B D.L.124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

Al dott. Filippo CARINGELLA

OGGETTO: *Attestazione di lodevole servizio per l'attività di lavoro svolta presso la ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise – Presidenza del Consiglio dei Ministri – da aprile 2023 a febbraio 2024.*

Gentilissimo Dottore,

in qualità di Commissario straordinario del Governo della ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise, desidero esprimere l'apprezzamento per la professionalità, l'impegno, la dedizione, la puntualità e l'alto senso del dovere che Lei ha dimostrato nell'espletamento delle mansioni relative al suo profilo professionale, per l'intero periodo del servizio prestato (da aprile 2023 a febbraio 2024), consentendo alla Struttura commissariale, di cui ha fatto parte, di conseguire numerosi e lusinghieri risultati.

Sento il dovere di riconoscere, altresì, la sensibilità e lo spirito di sacrificio che l'ha contraddistinta nel Suo lavoro quotidiano, unitamente al dovuto rigore e allo spirito di squadra, peculiarità a conferma di un'etica pubblica non comune, di cui lo Stato dovrebbe essere fiero.

Per tali ragioni, il suo servizio è da considerarsi a tutti gli effetti di legge "LODEVOLE".

Si rilascia la presente attestazione affinché venga conservata nel fascicolo personale dell'Ente.

Bari, 27 febbraio 2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

(ing. Manlio Guadagnuolo)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

Spett.le
Comune di Modugno
Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Dipendente in comando dott. Filippo CARINGELLA c/o ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise – Presenze GENNAIO 2024.

Si trasmette in allegato alla presente, per quanto di propria competenza, prospetto presenze del mese di GENNAIO 2024 relativo al dipendente indicato in oggetto, unitamente alle richieste di ferie, permessi e altri istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente.

Bari, 01/02/2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari
mail: commissariozes.adriatica@agenziacoessione.gov.it
pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoessione.gov.it
adriatica.zes.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

Carlingella Filippo	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	TOT ore lavorate	TOT ore programmate	Straord. / Carenza	Straord. Cumulato	Note
dom 1 gen 2024							00:00		00:00	0:00	
mar 2 gen 2024							00:00		00:00	0:00	FEAP
mer 3 gen 2024							00:00		00:00	0:00	FEAP
gio 4 gen 2024							00:00		00:00	0:00	FEAP
ven 5 gen 2024							00:00		00:00	0:00	FEAP
sab 6 gen 2024							00:00		00:00	0:00	
dom 7 gen 2024							00:00		00:00	0:00	
lun 8 gen 2024	08:15	14:40	15:15	19:30			10:40	06:40	04:00	4:00	
mar 9 gen 2024	08:00	14:00	14:30	15:20			06:50	09:00	-02:10	1:50	
mer 10 gen 2024	08:30	14:30	15:00	19:20			10:20	05:40	03:40	5:30	
gio 11 gen 2024	08:15	14:15	14:55	19:20			10:25	09:00	01:25	6:55	
ven 12 gen 2024	08:20	14:20	15:10	17:30			08:20	06:40	01:40	8:35	
sab 13 gen 2024							00:00		00:00	8:35	
dom 14 gen 2024							00:00		00:00	8:35	
lun 15 gen 2024	08:15	14:20	15:00	18:15			09:20	06:40	02:40	11:15	
mar 16 gen 2024	08:20	14:00	14:45	19:30			10:25	09:00	01:25	12:40	
mer 17 gen 2024	08:20	14:20	14:50	17:20			08:30	06:40	01:50	14:30	
gio 18 gen 2024	08:30	14:30	15:00	19:20			10:20	09:00	01:20	15:50	
ven 19 gen 2024	08:30	14:30	15:10	20:00			10:50	06:40	04:10	20:00	
sab 20 gen 2024							00:00		00:00	20:00	
dom 21 gen 2024							00:00		00:00	20:00	
lun 22 gen 2024	08:45	14:45	15:20	19:15			09:55	06:40	03:15	23:15	
mar 23 gen 2024	08:30	14:30	15:10	18:45			09:35	09:00	00:35	23:50	
mer 24 gen 2024	08:30	14:20	14:50	18:15			09:15	06:40	02:35	26:25	
gio 25 gen 2024	08:20	14:20	14:50	19:30			10:40	09:00	01:40	28:05	
ven 26 gen 2024	08:25	14:10	14:50	19:45			10:40	06:40	04:00	32:05	
sab 27 gen 2024							00:00		00:00	32:05	
dom 28 gen 2024							00:00		00:00	32:05	
lun 29 gen 2024	08:30	14:20	15:00	19:30			10:20	06:40	03:40	35:45	
mar 30 gen 2024	08:15	14:15	15:00	19:40			10:40	09:00	01:40	37:25	
mer 31 gen 2024	08:20	14:00	14:40	19:20			10:20	06:40	03:40	41:05	

41:05

IL DIPENDENTE
(dott. Filippo Carlingella)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari
mail: commissariozes.adriatica@agenziacoazione.gov.it
pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoazione.gov.it
adriatica.zes.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE
(ART. 22, COMMA 3 LETT. B D.L. 124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ZES ADRIATICA
S E D E

OGGETTO: Richiesta cambio giornata di rientro del 9 gennaio 2024.

Il sottoscritto dott. **Filippo CARINGELLA**, dipendente in comando presso la Struttura di supporto ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise, con il profilo professionale di funzionario amministrativo

CHIEDE

di essere autorizzato a cambiare il giorno di rientro dal 9 gennaio 2024 al successivo 10 gennaio c.a.

Bari, 9.1.2024

Il dipendente

AUTORIZZA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ZES ADRIATICA
SEDE

Oggetto: Richiesta di ferie - Anno 2023

Il sottoscritto dott. **Filippo CARINGELLA**, dipendente in comando presso la struttura di supporto ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise, con il profilo professionale di funzionario amministrativo

CHIEDE

di poter usufruire di **n. 4 giorni** di ferie, relative all'anno 2023, dal giorno 2 al giorno 5 gennaio 2023.

Bari, 19.12.2023

Il dipendente

VISTO

• non si autorizza per il seguente motivo _____

☒ si autorizza

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
(ing. Manlio Guadagnuolo)

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari
mail: commissariozes.adriatica@agenziacoersione.gov.it
pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoersione.gov.it
adriatica.zes.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE

(ART.22, COMMA 3 LETT. B D.L.124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

Pec: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Spett.le

Comune di Modugno

Ufficio del Personale Comune di
Modugno

Pec: dip.politichecoesione@pec.gov.it

e p.c.

Dipartimento per le Politiche di Coesione

Pec: direttore.generale@agenziacoessione.gov.it

Mail: lorenzo.alessi@agenziacoessione.gov.it

c.a. dott. Riccardo Monaco

c.a. dott. Lorenzo Alessi

OGGETTO: Funzionario in comando dott. Filippo CARINGELLA c/o ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise – Richiesta rimborso emolumenti e oneri anticipati dal Comune di Modugno vs. nota prot. n. 61923 del 21.12.2023 - Precisazione.

Si fa seguito alla nota prot. n. 61923 del 21.12.2023, inviata a mezzo pec in pari data, per rappresentare che, ai fini di consentire il rimborso degli emolumenti stipendiali anticipati da codesta Amministrazione in favore del dipendente in comando presso la Struttura commissariale, dott. Filippo Caringella, è necessario che l'Ente di provenienza produca la documentazione già richiesta dallo scrivente con la nota prot. n. 558 del 09.05.2023.

Si evidenzia che la documentazione indicata nella nota appena citata è necessaria al rendiconto di spesa che dovrà effettuare il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Pertanto, richiamando integralmente quanto ivi riportato, si riepiloga di seguito la documentazione che dovrà essere prodotta e trasmessa allo scrivente per ciascun mese per il quale viene chiesto il rimborso degli emolumenti:

- Cedolino/busta paga del dipendente per ciascuna mensilità per la quale viene richiesto il rimborso;
- Timesheet del dipendente, ovvero il cartellino delle presenze riferito a ciascuna mensilità;
- Mandato di pagamento quietanzato - per ciascun mese per il quale viene richiesto il rimborso, che attesti il pagamento della retribuzione in favore del dipendente. Inoltre, nel caso di mandati cumulativi dovrà essere prodotto un prospetto di dettaglio da cui si evinca la quota di competenza della retribuzione e delle ritenute fiscali/assistenziali/previdenziali relative al dipendente, munito di una dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che le quote di

Sede istituzionale: Via Sicilia, 162/C - 00187 Roma
Sede territoriale: Piazza Eroi del Mare Nord - 70121 Bari
mail: commissariozes.adriatica@agenziacoessione.gov.it
pec: commissariozes.adriatica@pec.agenziacoessione.gov.it
adriatica.zes.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO
ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA-MOLISE
(ART.22, COMMA 3 LETT. B D.L.124/2023 CONV. IN L. 162/2023)

- cui al prospetto sono riferite e calcolate sulla retribuzione erogata al dipendente. La certificazione dovrà essere firmata dal Responsabile dell'Ufficio preposto ai pagamenti;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto versamento degli oneri fiscali e previdenziali afferenti al dipendente, anche non compresi in busta paga. Analogamente, nel caso di F24 cumulativi dovrà essere prodotto un prospetto di dettaglio che raccordi la quota di competenza relativa agli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e gli F24 prodotti, munito di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che le quote di cui al prospetto sono riferite e calcolate sulla retribuzione erogata al dipendente, firmata dal Responsabile dell'Ufficio preposto ai pagamenti;
 - Prospetto di sintesi mensile per ciascun mese per il quale viene richiesto il pagamento a titolo di rimborso delle somme anticipate, firmato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, comprensivo delle voci riferite alle indennità accessorie riconosciute e pagate al dipendente.

La succitata documentazione dovrà pervenire allo scrivente Commissario e al Dipartimento per le Politiche di Coesione, cui la presente viene trasmessa per conoscenza.

Bari, 26 gennaio 2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

(ing. Manlio Guadagnuolo)