



CITTA' DI MODUGNO

(Area metropolitana di Bari)

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto *“Ridefinizione della Macrostruttura dell’Ente.”*
- il Decreto sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: *“Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 50, comma 10. D.Lgs. n. 267/2000. Conferma”*, con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio;

Richiamati:

- l’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;
- l’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità”*;
- l’**art. 84** del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 Novembre 2022, ad oggetto *“Indennità per specifiche responsabilità”*;

Considerato che:

- l’Ente nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l’attività del Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Dato atto che:

- nell’organigramma dell’Ente, il Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l’Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente;
- lo staff che compone l’Ufficio di che trattasi è così definito:
n. 1 funzionario e n. 4 istruttori fino alla data del 30.6.2024;
A decorrere dall’1.7.2024 l’Ufficio sarà composto da n. 2 funzionari e n. 3 istruttori.

Ritenuto di individuare in seno alla microstruttura del Servizio 6, denominata “Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale” il personale che per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa sia ascrivibile alle funzioni di cui all’**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;

Ritenuto, quindi, di assegnare, senza soluzione di continuità, alla dipendente **DATTOMO Francesca** – Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale:

“ Responsabilità della gestione dei procedimenti ed attività afferenti le procedure concorsuali finalizzate all’assunzione di personale esterno, sia in riferimento alle procedure selettive pubbliche, sia mediante attingimento da graduatorie esistenti presso altri Enti”

Tali attività si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell’ambito delle competenze assegnate;

Rilevato che, pertanto, per la dipendente **DATTOMO Francesca** si configura una specifica responsabilità;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall’**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l’istituto delle specifiche responsabilità. Pesature”*:

PESATURE:

A. APPARTENENZA ALL’AREA PROFESSIONALE	25
B. COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO	0
C. COMPLESSITA’ DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA’	10
D. LIVELLO DI AUTONOMIA	10
E. RAPPORTI CON L’UTENZA	10
TOTALE punti 55,00	

Richiamati:

- l’art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l’art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l’art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale”

DISPONE

- a) Di **attribuire** alla dipendente **DATTOMO Francesca** – Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C), l’incarico per specifiche responsabilità di cui all’**art. 53** del vigente

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023 e dell' **ALLEGATO 3** "*Disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità*";

b) Di **dare atto** che:

- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di punti 55,00 dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023;
- il compenso spettante per l'anno 2024 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 - "Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale";
- il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/05/2024 ed avrà termine il 31/12/2024, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
- su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l'incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
- la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio;

c) di **trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente **DATTOMO Francesca**;

d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Avv. Cristina Carlucci



CRISTINA
CARLUCCI
21.05.2024
08:55:13
GMT+00:00