



SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

PROT N. 71 DEL 11/01/2023

MODUGNO - C_F262

Prot. Generale n: 0005540 - Ingresso

Data: 31-01-2023 Ora: 13:39

Classificazione:

Spett.le

Comune Città di Modugno

Piazza del Popolo, 16

70026 Modugno (BA)

Oggetto: Trasmissione fascicolo personale dell'Operatore Tecnico Specializzato - Sig. Vito De Marzo.

Con riferimento al trasferimento mediante l'istituto della mobilità, avvenuto il 16/01/2023 con determinazione dirigenziale n.1095 del 13/12/2022, dell'Operatore Tecnico Specializzato, Sig. **VITO DE MARZO**, in allegato, provvediamo ad inviarVi copia del fascicolo personale dell'interessato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lorenza Ferrari)

Responsabile del procedimento: Sig.a Giada Vitali
☎ 02/98058449 e-mail: risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 02/98058449
ufficio.giuridico@pec.asstmelegnano.it
www.asst-melegnano-martesana.it

Il Responsabile Ufficio Protocollo Generale - A bo-notifiche	
Smista a nota pec mail racc. a	
Servizio Finanza Personale	
Trasmettere pec mail consegna originale	
Protocollo non prot.	
Data: 31/01/2023	D.ssa Maria Anna Cincose

Sistema Socio-Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

UOS-Sorveglianza Sanitaria Aziendale

Prot. N. 231 del21.9.2020

- ☒ Presidio di Vizzolo Predabissi / Cassano d'Adda
☐ Presidio di Cernusco sul Naviglio / Vaprio d'Adda
☐ Presidio di Melzo / Gorgonzola

Al Direttore Generale

Al Sig./Sig.ra DE MANEO VITOUOC/UOS PONTINENNA

Al Direttore Medico di P.O. _____

Al Coordinatore di UOC/UOS _____

Al Dirigente Resp. di UOC/UOS _____

Al Responsabile DAPSS di PO _____

GIUDIZIO DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA (D. Lgs. 81/2008 - DLgs 230/95 s.m.l.)

Si comunica che il/la Sig./Sig.ra DE MANEO VITO con la qualifica di D.T. DIP.
 è stato/a sottoposto/a in data 21.9.2020 in osservanza del ☒ D.Lgs 81/08 ☐ D.Lgs 230/95

Radioprotezione ☐ Categoria A ☐ Categoria B ☐ Categoria N.E. ☐ Altro _____

a visita medica ☒ Preventiva ☐ Periodica ☐ Cambio mansione ☐ Ritorno al lavoro (assenza sup. 60 giorni)

☐ Richiesta dal lavoratore ☐ Fine esposizione ☐ Fine rapporto di lavoro ☐ Straordinaria ☐ Eccezionale

☐ Altro _____ per l'esposizione ai rischi indicati nel documento del

valutazione dei rischi: ☐ Radiazioni ionizzanti ☐ Movimentazione manuale pazienti ☐ Movimentazione manuale

dei carichi ☐ Agenti biologici ☐ Agenti biologici (Rischio potenziale-occasionale) ☐ Gas anestetici ☐ Farmaci

antiblastici ☐ Radiazioni non ionizzanti (C.M.) ☐ Radiazioni ottiche ☒ Turni ☐ Videoterminale

☐ Altro _____ con il seguente giudizio di idoneità alla mansione specifica:

☒ IDONEO/A ☐ IDONEO/A ATTUALE MANSIONE ☐ NON IDONEO ☐ IDONEO/A CON PRESCRIZIONI (SOTTOINDICATE)

☐ IDONEO/A CON LIMITAZIONI (SOTTOINDICATE) ☐ TEMPORANEAMENTE ☐ PERMANENTEMENTE

PERIODICITÀ DELLA VISITA (MESI) ☐ 6 ☐ 12 ☐ 24 ☐ 36 ☐ 48 ☐ 60 ☒ 72 ☐ ALTRO _____

Prendo atto che avverso il giudizio di cui sopra è ammesso ricorso all'organo di vigilanza competente per territorio, ai sensi del comma 9 dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 entro il termine di 30 giorni; sono stato informato dal Medico Competente sul significato della sorveglianza sanitaria e degli accertamenti sanitari integrativi nonché sui risultati dei medesimi ai sensi dell'art. 25, c.1, lettere g) ed h) del D. Lgs. 81/08

Idoneità CORSO ANTINCENDIO / B.L.S.: ☐ SI ☐ NO Idoneità SQUADRA EMERGENZA: ☐ SI ☐ NO

VACCINAZIONI DA REGOLARIZZARE: ☐ NO ☐ SI ☐ HBV ☐ MORBILLO-PAROTITE-ROSOLIA ☐ VARICELLA

Il lavoratore (per presa visione/consegna)

De Maneo Vito

Il Medico Competente
(timbro e firma)

Storini

Il Medico Autorizzato
(timbro e firma)

DATA DI TRASMISSIONE DEL GIUDIZIO

AL DATORE DI LAVORO 21/09/2020

AL LAVORATORE 21/09/2020



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PROFILO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B - LIV. BS, RUOLO TECNICO, SEDE DI ASSEGNAZIONE PRESSO L'U.O.C. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI PRESIDIO E TERRITORIALI.

Protocollo n. 22199 del 27-11-2020

Con la presente scrittura privata, in esecuzione della deliberazione n. 842 del 03/09/2020, da valere ad ogni effetto di legge:

TRA

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana (di seguito per brevità indicata come Azienda), con sede in Vizzolo Predabissi (Mi), Via Pandina n. 1 (C.F. e P.Iva n. 09320650964), nella persona del Direttore Amministrativo Dott.ssa Angela Pezzolla per delega del Direttore Generale Dott. Angelo Cordone

E

Il Sig. Vito De Marzo inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - Liv. BS, nato a Bari il 14/04/1978 e residente a Bari in Via Speranza n. 54, C.F.: DMR VTI 78D14 A662 I

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto del Contratto

Con il presente contratto l'Azienda, come sopra rappresentata, assume alle proprie dipendenze il Sig. Vito De Marzo che accetta, nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - Liv. BS. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e decorre dal 01/12/2020.

Art. 2) Periodo di prova

Il Lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 2 di servizio effettivo. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Lavoratore si intende confermato in servizio.

Art. 3) Sede di destinazione

La sede di prima assegnazione è individuata presso l'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali. L'Azienda si riserva, per motivate esigenze organizzative, di disporre una diversa assegnazione presso altra sede.

Art. 4) Orario di lavoro

Il Lavoratore si impegna a rispettare l'orario di lavoro che è pari a numero 36 ore settimanali, e viene accertato dalla Azienda con mezzi oggettivi di controllo della presenza (tesserino di rilevazione della presenza in servizio).

Art. 5) Comportamento in servizio ed incompatibilità

Il Lavoratore ha il dovere di conformare la sua presenza in servizio al rispetto dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, e alla osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62 nonché del Codice di Comportamento Aziendale, di cui dichiara di essere a conoscenza. Il Lavoratore è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimento di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a causa del suo Ufficio. Il Lavoratore si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali della Azienda, nonché, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dalla medesima Azienda.

Art. 6) Trattamento economico

Al Lavoratore spetta il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità. La retribuzione è fissata nella seguente misura lorda annua, alla quale si aggiunge il rateo di tredicesima:

Stipendio tabellare	euro 19.095,24
Valore comune inden. qual. prof.	euro 114,60
Indennità vacanza contrattuale	euro 134,52
Elemento perequativo	euro 312,00

E' fatto salvo l'incremento del trattamento economico tabellare ove previsto e dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o di contratto. A tale retribuzione si aggiungono, altresì, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni, alla posizione ricoperta ed ai risultati raggiunti. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute, nella misura prevista dalla legge.

Art. 7) Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che il presente contratto si risolve di diritto nel caso di intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne rappresenta il presupposto, ovvero nel caso di accertamento da parte dell'Azienda della produzione di documenti falsi, o affetti da invalidità insanabile, di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nei termini previsti dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Il contratto inoltre si risolve nel caso di recesso esercitato da una parte nei confronti dell'altra mediante comunicazione scritta, ai sensi degli artt. 2118 e 2119 del codice civile, e rispettando i termini di preavviso indicati nell'art. 72 del CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Rientra nei casi di recesso dell'Azienda la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice Disciplinare e dai Codici di Comportamento vigenti, per la quale sia comminata sanzione espulsiva.

Art. 8) Controversie

Per tutte le controversie rientranti nella giurisdizione dell'A.G.O., che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lodi.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

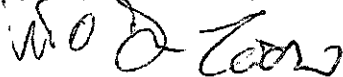
Il Lavoratore dopo aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**, autorizza l'Azienda al trattamento dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali connessi alla gestione del rapporto di lavoro. Al lavoratore spettano i diritti dalla legge riconosciuti sulla tutela dei dati personali che egli dichiara di conoscere.

Art. 10) Norma di rinvio

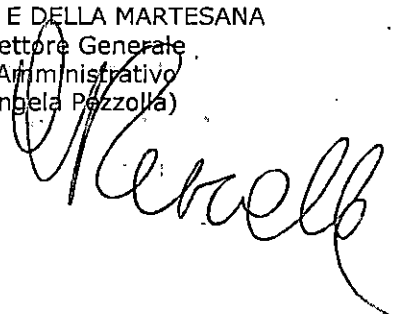
Per quanto non previsto dal presente Contratto individuale si applicano le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità nel tempo vigenti, nonché alla legislazione riguardante il personale del Comparto Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Lavoratore
(Sig. Vito De Marzo)



ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
per Delega del Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Angela Pezzolla)



Allegati:

- Codice di Comportamento Aziendale
- Codice di Comportamento del dipendenti pubblici

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051
www.asst-melegnano-martesana.it
C.F. e P.I. 09320650964



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03.08.2020

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020.

Scheda di sintesi**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020.

Documentazione istruttoria:

Richiesta del Direttore U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali, assentita dal Direttore Amministrativo Aziendale.

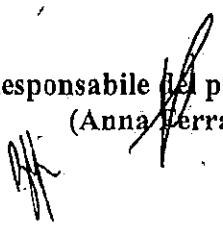
Allegati:

//

Spesa Prevista:

Dato atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 - SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio.

Il Responsabile del procedimento
(Anna Ferrari)



Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 842 DEL 03.09.2020

OGGETTO

"Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020".

Il Responsabile del procedimento
(Anna Ferrari)

Attestazione di regolarità tecnico-amministrativa
dell'istruttoria e di legittimità della proposta

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e delle verifiche contabili svolte:

☒ si conferma la disponibilità delle risorse imputate a bilancio

Il Direttore
dell'U.O.C. Economico Finanziaria
(Dott. Paolo Moneta)

☒ vista la legittimità del presente atto.

Il Dirigente
dell'U.O.S. Ufficio Legale e Advocatura
(Avv. Maria Concetta Morabito)

PARERI (ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92)

Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario	Direttore Socio Sanitario
☒ Favorevole ☐ Contrario	☒ Favorevole ☐ Contrario	☒ Favorevole ☐ Contrario
(Dott.ssa Angela Pezzolla)	(Dott. Stefano Schioppati)	(Dott. Claudio Arici)

L'atto si compone di pagine 5 di cui // pagine di allegati e 1 pagina di scheda di sintesi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03.09.2020

Su proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane che attesta quanto segue:

Richiamati:

- il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013 e la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, 2009 - 2011, approvata con deliberazione n. 9933 del 29 luglio 2009 e successivamente integrata con nota della DGW datata 10.05.2017, prot. G1.2017.0014939;
- la D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020";

Vista la richiesta del Direttore U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali, assentita dal Direttore Amministrativo Aziendale, con la quale chiede di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - Liv. Bs, in sostituzione delle Sig.re Giacinta De Astis e Maria Grazia Cossu che cesseranno dal servizio rispettivamente il 31/10/2020 e il 30/11/2020;

Precisato che questa Azienda, in mancanza di graduatoria propria, ha chiesto la disponibilità di utilizzo graduatorie valide di Concorso Pubblico ad altre Aziende Sanitarie Lombarde per il profilo di che trattasi, ai sensi della normativa sopracitata;

Dato atto che entro la data fissata è pervenuta la graduatoria di Concorso Pubblico da parte dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020;

Precisato che dallo scorrimento della stessa il 30° e il 32° classificato, Sig.ri Massimo Tampellini e Vito De Marzo hanno dato la propria disponibilità all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, per le finalità di cui sopra, di utilizzare la graduatoria di che trattasi e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei sottoelencati candidati, con inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - liv. Bs, rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:

- Massimo Tampellini, a decorrere dal 01/11/2020, in sostituzione della Sig.ra Giacinta De Astis presso il P.O. di Vizzolo Predabissi;
- Vito De Marzo, a decorrere dal 01/12/2020, in sostituzione della Sig.ra Maria Grazia Cossu presso il P.O. di Vaprio D'Adda;

Rilevato che l'instaurazione dei nuovi rapporti di lavoro a tempo indeterminato è compatibile con gli obiettivi economico finanziari complessivamente assegnati dalla Direzione Generale Salute a questa Azienda;

2

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 892 DEL 03.09.2020**

Dare atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio;

Acquisito il visto contabile del Direttore U.O.C. Economico Finanziaria che certifica che il costo conseguente alla presente proposta è capiente rispetto al budget provvisorio disponibile;

Acquisita, tramite la siglatura dell'atto, l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane confermata dal Dirigente dell'U.O.S. Ufficio Legale e Avvocatura tramite visto apposto alla stessa;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009 n. 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana";
- la DGR n. XI/1072 del 17/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Sociosanitaria Territoriale (ASST) di Melegnano e della Martesana";
- la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020".

* * * * *

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario dell'ASST, resi per quanto di competenza ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. utilizzare la graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020 e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei sottoelencati candidati, con inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - liv. Bs, rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:
 - Massimo Tampellini, a decorrere dal 01/11/2020, in sostituzione della Sig.ra Giacinta De Astis presso il P.O. di Vizzolo Predabissi;
 - Vito De Marzo, a decorrere dal 01/12/2020, in sostituzione della Sig.ra Maria Grazia Cossu presso il P.O. di Vaprio D'Adda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03-09-2020

2. sottoporre gli interessati ad un periodo di prova di mesi due, trascorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, sarà riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno di assunzione;
3. dare atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 - SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio;
4. dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 23/2015, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi.



REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
CA41739DZ

COGNOME / SURNAME
DE MARZO
NOME / FIRST NAME
VITO
LUGOGE POSTA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
BARI (BA) 14.04.1978
SESSO / SEX
M
STATO / STATUS
178
EMISSIONE / ISSUANCE
09.05.2019
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
SANTIZIA / MAY
14.04.2030
929039

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
DMRVTTI78D14A662I Sesso M

Codice
Fiscata
Cognome DE MARZO
Nome VITO
Luogo
di nascita BARI
Data di
scadenza 2/04/2022
Provincia BA
data di nascita 14/04/1978
Cod. sanitari regionali
REGIONE PUGLIA

G<ITACA41739DZ6<<<<<<<<<<<<<
7804148M3004146ITA<<<<<<<<<<4
DE<MARZO<<VITO<<<<<<<<<<<<

12/04/2022.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1095 DEL 13/12/2022

OGGETTO: CESSAZIONE DAL RAPPORTO DI LAVORO PER TRASFERIMENTO MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA DELL'OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B, LIV. BS, SIG. VITO DE MARZO, DA QUESTA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE AL COMUNE CITTÀ DI MODUGNO.

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE

SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data sopraindicata l'allegata proposta di determinazione sull'argomento all'oggetto specificato attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa.

Attestazione di legittimità
e regolarità dell'istruttoria
Il Direttore SC GESTIONE SVILUPPO E
FORMAZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Lorena Ferrari

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ'

attesta che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità
Dott. Paolo Moneta



Su proposta del Direttore SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

IL DIRETTORE SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

PRESO ATTO:

- della nota acquisita agli atti in data 30/11/2022 prot. gen. n. 29440/22, con la quale il Comune città di Modugno, ha comunicato l'accoglimento dell'istanza di trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, presentata dal Sig. Vito De Marzo, nato a Bari (BA) il 14/04/1978, dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Cat. B, liv. BS, operativamente assegnato al P.O. Melzo - Cassano, stabilimento di Melzo, SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera Professione;
- dell'istanza acquisita agli atti in data 02/12/2022 prot. gen. n. 29702/22, con la quale il Sig. Vito De Marzo ha chiesto il rilascio del nullaosta per trasferimento presso la suddetta Azienda;

CONSIDERATO che nulla osta all'assenso al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, da questa Azienda al Comune Città di Modugno, a decorrere dal 16/01/2023, in accordo con l'Ente;

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/01, modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/09 e dall'art. 4 del D.L. n. 90/14 convertito in Legge n. 114/14;

PRECISATO che la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale, inerente all'istruttoria di che trattasi è conservata agli atti del procedimento ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella L. 241/1990;

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ad oggetto: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge del 23/10/1992 n. 421" e s.m.i.;
- la L.R. 11/08/2015, n. 23 ad oggetto: "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";
- la D.G.R. n. X/4479 del 10/12/2015 ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana";
- la D.G.R. n. XI/4538 del 15/04/2021 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO e dell'ASST Melegnano e della Martesana - (di concerto con il Vicepresidente Moratti)";
- la deliberazione n. 18 del 17/01/2019 ad oggetto: "Delega da parte del Direttore Generale degli atti di gestione ai Direttori/Dirigenti Responsabili di Strutture in line al Direttore Amministrativo o in staff al Direttore Generale";
- la D.G.R. n. XI/5941 del 7/02/2022 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022-quadro economico programmatico-(di concerto con l'assessore Caparini)";
- la D.G.R. n. XI/6387 del 16/05/2022 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022 - (Di concerto con gli assessori Caparini e Locatelli);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 20/10/2022 ad oggetto: "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana. Assetto organizzativo afferente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa";



DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. esprimere assenso al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, del Sig. Vito De Marzo, da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale al Comune Città di Modugno a decorrere dal 16/01/2023 (ultimo giorno di servizio 15/01/2023) in accordo con l'Ente;
2. dare atto che la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale, inerente all'istruttoria di che trattasi è conservata agli atti del procedimento ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella L. 241/1990;
3. dare atto altresì che la presente determinazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi.

IL DIRETTORE SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Lorena Ferrari

SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Lorena Ferrari

Pratica trattata da: Vitali Glada

Allegati n. 0



Egr. Sig.
Vito De Marzo
Operatore Tecnico Specializzato, cat. B, liv.
BS
SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera
Professione
Melzo

Spett.
Comune Città di Modugno

Oggetto: Nullaosta al trasferimento mediante l'Istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 della L. 114/2014 e dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009.

Con riferimento alla Sua richiesta acquisita agli atti in data 02/12/2022 prot. gen. n. 29702/22 relativa all'oggetto, visto il parere espresso dal Direttore SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera Professione, con la presente si comunica che nullaosta al trasferimento mediante l'Istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 della L. 114/2014 e dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 presso Comune Città di Modugno a decorrere dal 16/01/2023 (ultimo giorno di servizio 15/01/2023).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Giada Vitali
☎ 02/98058449 e-mail: giada.vitali@asst-melegnano-martesana.it

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 02/98051

ufficio.giuridico@pec.aomelegnano.it

www.asst-melegnano-martesana.it

C.F. e P.I. 09320650964



Spett.le

Comune Città di Modugno

Piazza del Popolo, 16

70026 Modugno (BA)

Oggetto: Trasmissione fascicolo personale dell'Operatore Tecnico Specializzato - Sig. Vito De Marzo.

Con riferimento al trasferimento mediante l'istituto della mobilità, avvenuto il 16/01/2023 con determinazione dirigenziale n.1095 del 13/12/2022, dell'Operatore Tecnico Specializzato, Sig. **VITO DE MARZO**, in allegato, provvediamo ad inviarVi copia del fascicolo personale dell'interessato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lorenza Ferrari)

Responsabile del procedimento: Sig.a Giada Vitali
☎ 02/98058449 e-mail: risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 02/98058449
ufficio.giuridico@pec.asst-melegnano.it
www.asst-melegnano-martesana.it

C.F. e P.I. 09320650964

Il Responsabile Ufficio Protocollo Generale - Abbonotifica	
Smag a nota pec mail racc. a	
Servizio Finanza Personale	
Trasmettere pec mail consegna originale	
Data 31/01/23	
D. Ass. Vito De Marzo	

Sistema Socio-Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Maresana

UOS Sorveglianza Sanitaria Aziendale

Prot. N. 231 del21.9.2020

- ☒ Presidio di Vizzolo Predabissi / Cassano d'Adda
☐ Presidio di Cernusco sul Naviglio / Vaprio d'Adda
☐ Presidio di Melegnano / Gorgonzola

Al Direttore Generale

Al Sig./Sig.ra DE MARZO VITOUOC/UOS PONTINENNA

Al Direttore Medico di P.O. _____

Al Coordinatore di UOC/UOS _____

Al Dirigente Resp. di UOC/UOS _____

Al Responsabile DAPSS di PO _____

GIUDIZIO DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA (D. Lgs. 81/2008 - DLgs 230/95 s.m.l.)Si comunica che il/la Sig./Sig.ra DE MARZO VITO con la qualifica di O.T. DIP.è stato/a sottoposto/a in data 21.9.2020 in osservanza del ☒ D.Lgs 81/08 ☐ D.Lgs 230/95Radioprotezione ☐ Categoria A ☐ Categoria B ☐ Categoria N.E. ☐ Altro _____a visita medica ☒ Preventiva ☐ Periodica ☐ Cambio mansione ☐ Ritorno al lavoro (assenza sup. 60 giorni)☐ Richiesta dal lavoratore ☐ Fine esposizione ☐ Fine rapporto di lavoro ☐ Straordinaria ☐ Eccezionale☐ Altro _____ per l'esposizione ai rischi indicati nel documento delvalutazione dei rischi: ☐ Radiazioni ionizzanti ☐ Movimentazione manuale pazienti ☐ Movimentazione manualedei carichi ☐ Agenti biologici ☐ Agenti biologici (Rischio potenziale-occasionale) ☐ Gas anestetici ☐ Farmaciantiblastici ☐ Radiazioni non ionizzanti (C.M.) ☐ Radiazioni ottiche ☒ Turni ☐ Videoterminale☐ Altro _____ con il seguente giudizio di idoneità alla mansione specifica:☒ IDONEO/A ☐ IDONEO/A ATTUALE MANSIONE ☐ NON IDONEO ☐ IDONEO/A CON PRESCRIZIONI (SOTTOINDICATE)☐ IDONEO/A CON LIMITAZIONI (SOTTOINDICATE) ☐ TEMPORANEAMENTE ☐ PERMANENTEMENTEPERIODICITÀ DELLA VISITA (MESI) ☐ 6 ☐ 12 ☐ 24 ☐ 36 ☐ 48 ☐ 60 ☒ 72 ☐ ALTRO _____

Prendo atto che avverso il giudizio di cui sopra è ammesso ricorso all'organo di vigilanza competente per territorio ai sensi del comma 9 dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 entro il termine di 30 giorni; sono stato informato dal Medico Competente sul significato della sorveglianza sanitaria e degli accertamenti sanitari integrativi nonché sui risultati dei medesimi ai sensi dell'art. 25, c.1, lettere g) ed h) del D. Lgs. 81/08

Idoneità CORSO ANTINCENDIO / B.L.S.: ☐ SI ☐ NO Idoneità SQUADRA EMERGENZA: ☐ SI ☐ NOVACCINAZIONI DA REGOLARIZZARE: ☐ NO ☐ SI: ☐ HBV ☐ MORBILLO-PAROTITE-ROSOLIA ☐ VARICELLA

Il lavoratore (per presa visione/consegna)

Il Medico Competente
(timbro e firma)Il Medico Autorizzato
(timbro e firma)

DATA DI TRASMISSIONE DEL GIUDIZIO

AL DATORE DI LAVORO 21/09/2020AL LAVORATORE 21/09/2020



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PROFILO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B - LIV. BS, RUOLO TECNICO, SEDE DI ASSEGNAZIONE PRESSO L'U.O.C. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI PRESIDIO E TERRITORIALI.

Protocollo n. 22199 del 24-12-2020

Con la presente scrittura privata, in esecuzione della deliberazione n. 842 del 03/09/2020, da valere ad ogni effetto di legge:

TRA

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana (di seguito per brevità indicata come Azienda), con sede in Vizzolo Predabissi (Mi), Via Pandina n. 1 (C.F. e P.Iva n. 09320650964), nella persona del Direttore Amministrativo Dott.ssa Angela Pezzolla per delega del Direttore Generale Dott. Angelo Cordone

E

Il Sig. Vito De Marzo inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - Liv. BS, nato a Bari il 14/04/1978 e residente a Bari in Via Speranza n. 54, C.F.: DMR VTI 78D14 A662 I

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto del Contratto

Con il presente contratto l'Azienda, come sopra rappresentata, assume alle proprie dipendenze il Sig. Vito De Marzo che accetta, nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - Liv. BS. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e decorre dal 01/12/2020.

Art. 2) Periodo di prova

Il Lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 2 di servizio effettivo. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Lavoratore si intende confermato in servizio.

Art. 3) Sede di destinazione

La sede di prima assegnazione è individuata presso l'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali. L'Azienda si riserva, per motivate esigenze organizzative, di disporre una diversa assegnazione presso altra sede.

Art. 4) Orario di lavoro

Il Lavoratore si impegna a rispettare l'orario di lavoro che è pari a numero 36 ore settimanali, e viene accertato dalla Azienda con mezzi oggettivi di controllo della presenza (tesserino di rilevazione della presenza in servizio).

Art. 5) Comportamento in servizio ed incompatibilità

Il Lavoratore ha il dovere di conformare la sua presenza in servizio al rispetto dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, e alla osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62 nonché del Codice di Comportamento Aziendale, di cui dichiara di essere a conoscenza. Il Lavoratore è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimento di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a causa del suo Ufficio. Il Lavoratore si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali della Azienda, nonché, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dalla medesima Azienda.

Art. 6) Trattamento economico

Al Lavoratore spetta il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità. La retribuzione è fissata nella seguente misura lorda annua, alla quale si aggiunge il rateo di tredicesima:

Stipendio tabellare	euro 19.095,24
Valore comune inden. qual. prof.	euro 114,60
Indennità vacanza contrattuale	euro 134,52
Elemento perequativo	euro 312,00

E' fatto salvo l'incremento del trattamento economico tabellare ove previsto e dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o di contratto. A tale retribuzione si aggiungono, altresì, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni, alla posizione ricoperta ed ai risultati raggiunti. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute, nella misura prevista dalla legge.

Art. 7) Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che il presente contratto si risolve di diritto nel caso di intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne rappresenta il presupposto, ovvero nel caso di accertamento da parte dell'Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nei termini previsti dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Il contratto inoltre si risolve nel caso di recesso esercitato da una parte nei confronti dell'altra mediante comunicazione scritta, ai sensi degli artt. 2118 e 2119 del codice civile, e rispettando i termini di preavviso indicati nell'art. 72 del CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Rientra nei casi di recesso dell'Azienda la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice Disciplinare e dai Codici di Comportamento vigenti, per la quale sia comminata sanzione espulsiva.

Art. 8) Controversie

Per tutte le controversie rientranti nella giurisdizione dell'A.G.O., che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lodi.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

Il Lavoratore dopo aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**, autorizza l'Azienda al trattamento dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali connessi alla gestione del rapporto di lavoro. Al lavoratore spettano i diritti dalla legge riconosciuti sulla tutela dei dati personali che egli dichiara di conoscere.

Art. 10) Norma di rinvio

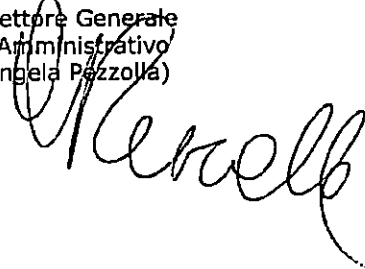
Per quanto non previsto dal presente Contratto Individuale si applicano le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità nel tempo vigenti, nonché alla legislazione riguardante il personale del Comparto Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Lavoratore
(Sig. Vito De Marzo)



ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
per Delega del Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Angela Pezzolla)



Allegati:

- Codice di Comportamento Aziendale
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandino, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051
www.asst-melegnano-martesana.it
C.F. e P.I. 09320650964



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03.03.2020

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020.

Scheda di sintesi**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020.

Documentazione istruttoria:

Richiesta del Direttore U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali, assentita dal Direttore Amministrativo Aziendale.

Allegati:

//

Spesa Prevista:

Dato atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 - SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio.

Il Responsabile del procedimento
(Anna Ferrari)

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 842 DEL 03.09.2020

OGGETTO

"Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B - liv. Bs, mediante utilizzo della graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020".

Il Responsabile del procedimento
(Anna Ferrari)

Attestazione di regolarità tecnico-amministrativa
dell'istruttoria e di legittimità della proposta

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e delle verifiche contabili svolte:

☒ si conferma la disponibilità delle risorse imputate a bilancio

Il Direttore
dell'U.O.C. Economico Finanziaria
(Dott. Paolo Moneta)

☒ vista la legittimità del presente atto.

Il Dirigente
dell'U.O.S. Ufficio Legale e Advocatura
(Avv. Maria Concetta Morabito)

PARERI (ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92)		
Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario	Direttore Socio Sanitario
☒ Favorevole ☐ Contrario	☒ Favorevole ☐ Contrario	☒ Favorevole ☐ Contrario
(Dott.ssa Angela Pezzolla)	(Dott. Stefano Schiappati)	(Dott. Claudio Arici)

L'atto si compone di pagine 5 di cui 11 pagine di allegati e 1 pagina di scheda di sintesi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03-09-2020

Su proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane che attesta quanto segue:

Richiamati:

- il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013 e la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, 2009 – 2011, approvata con deliberazione n. 9933 del 29 luglio 2009 e successivamente integrata con nota della DGW datata 10.05.2017, prot. G1.2017.0014939;
- la D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020";

Vista la richiesta del Direttore U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi di Presidio e Territoriali, assentita dal Direttore Amministrativo Aziendale, con la quale chiede di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati, Cat. B – Liv. Bs, in sostituzione delle Sig.re Giacinta De Astis e Maria Grazia Cossu che cesseranno dal servizio rispettivamente il 31/10/2020 e il 30/11/2020;

Precisato che questa Azienda, in mancanza di graduatoria propria, ha chiesto la disponibilità di utilizzo graduatorie valide di Concorso Pubblico ad altre Aziende Sanitarie Lombarde per il profilo di che trattasi, ai sensi della normativa sopracitata;

Dato atto che entro la data fissata è pervenuta la graduatoria di Concorso Pubblico da parte dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020;

Precisato che dallo scorrimento della stessa il 30° e il 32° classificato, Sig.ri Massimo Tampellini e Vito De Marzo hanno dato la propria disponibilità all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, per le finalità di cui sopra, di utilizzare la graduatoria di che trattasi e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei sottoelencati candidati, con inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - liv. Bs, rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:

- Massimo Tampellini, a decorrere dal 01/11/2020, in sostituzione della Sig.ra Giacinta De Astis presso il P.O. di Vizzolo Predabissi;
- Vito De Marzo, a decorrere dal 01/12/2020, in sostituzione della Sig.ra Maria Grazia Cossu presso il P.O. di Vaprio D'Adda;

Rilevato che l'instaurazione dei nuovi rapporti di lavoro a tempo indeterminato è compatibile con gli obiettivi economico finanziari complessivamente assegnati dalla Direzione Generale Salute a questa Azienda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03.09.2020

Dare atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 - SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio;

Acquisito il visto contabile del Direttore U.O.C. Economico Finanziaria che certifica che il costo conseguente alla presente proposta è capiente rispetto al budget provvisorio disponibile;

Acquisita, tramite la siglatura dell'atto, l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane confermata dal Dirigente dell'U.O.S. Ufficio Legale e Avvocatura tramite visto apposto alla stessa;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009 n 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la DGR n. XI/1072 del 17/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Sociosanitaria Territoriale (ASST) di Melegnano e della Martesana";
- la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020".

* * * * *

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario dell'ASST, resi per quanto di competenza ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

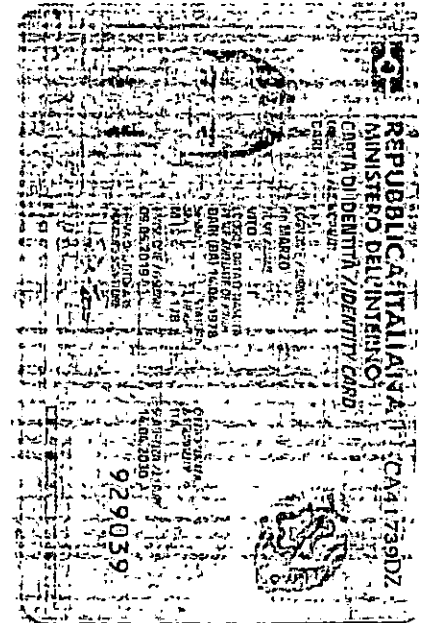
1. utilizzare la graduatoria di Concorso Pubblico dell'ASST Bergamo Ovest, approvata con deliberazione n. 897 del 30/06/2020 e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei sottoelencati candidati, con inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato, Cat. B - liv. Bs, rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità:
 - Massimo Tampellini, a decorrere dal 01/11/2020, in sostituzione della Sig.ra Giacinta De Astis presso il P.O. di Vizzolo Predabissi;
 - Vito De Marzo, a decorrere dal 01/12/2020, in sostituzione della Sig.ra Maria Grazia Cossu presso il P.O. di Vaprio D'Adda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 842 DEL 03-09-2020

2. sottoporre gli interessati ad un periodo di prova di mesi due, trascorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, sarà riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno di assunzione;
3. dare atto che con Deliberazione n. 163 del 12/02/2020 è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020, pertanto le risorse pari a € 5.214,14 sono rese disponibili sul conto n. C220011100 - SAN, autorizzazione n. //. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale che cesserà dal servizio;
4. dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 23/2015, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi.





DE MARZO
VITO
DMRVT78D14A6621 SSN-MIN SALUTE - 500001
80380001600095917634
14/04/1978
12/04/2022

[illegible]



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1095 DEL 13/12/2022

OGGETTO: CESSAZIONE DAL RAPPORTO DI LAVORO PER TRASFERIMENTO MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA DELL'OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B, LIV. BS, SIG. VITO DE MARZO, DA QUESTA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE AL COMUNE CITTÀ DI MODUGNO.

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE

SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data sopraindicata l'allegata proposta di determinazione sull'argomento all'oggetto specificato attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa.

Attestazione di legittimità
e regolarità dell'istruttoria
Il Direttore SC GESTIONE SVILUPPO E
FORMAZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Lorena Ferrari

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

attesta che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità
Dott. Paolo Moneta



Su proposta del Direttore SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

IL DIRETTORE SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

PRESO ATTO:

- della nota acquisita agli atti in data 30/11/2022 prot. gen. n. 29440/22, con la quale il Comune città di Modugno, ha comunicato l'accoglimento dell'istanza di trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, presentata dal Sig. Vito De Marzo, nato a Bari (BA) il 14/04/1978, dipendente di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Cat. B, liv. BS, operativamente assegnato al P.O. Melzo - Cassano, stabilimento di Melzo, SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera Professione;
- dell'istanza acquisita agli atti in data 02/12/2022 prot. gen. n. 29702/22, con la quale il Sig. Vito De Marzo ha chiesto il rilascio del nullaosta per trasferimento presso la suddetta Azienda;

CONSIDERATO che nulla osta all'assenso al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, da questa Azienda al Comune Città di Modugno, a decorrere dal 16/01/2023, in accordo con l'Ente;

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/01, modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/09 e dall'art. 4 del D.L. n. 90/14 convertito in Legge n. 114/14;

PRECISATO che la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale, inerente all'istruttoria di che trattasi è conservata agli atti del procedimento ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella L. 241/1990;

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ad oggetto: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge del 23/10/1992 n. 421" e s.m.i.;
- la L.R. 11/08/2015, n. 23 ad oggetto: "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";
- la D.G.R. n. X/4479 del 10/12/2015 ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana";
- la D.G.R. n. XI/4538 del 15/04/2021 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO e dell'ASST Melegnano e della Martesana - (di concerto con il Vicepresidente Moratti)";
- la deliberazione n. 18 del 17/01/2019 ad oggetto: "Delega da parte del Direttore Generale degli atti di gestione ai Direttori/Dirigenti Responsabili di Strutture in line al Direttore Amministrativo o in staff al Direttore Generale";
- la D.G.R. n. XI/5941 del 7/02/2022 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022-quadro economico programmatico-(di concerto con l'assessore Caparini)";
- la D.G.R. n. XI/6387 del 16/05/2022 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022 - (Di concerto con gli assessori Caparini e Locatelli);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 20/10/2022 ad oggetto: "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana. Assetto organizzativo afferente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa";



DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. esprimere assenso al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, del Sig. Vito De Marzo, da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale al Comune Città di Modugno a decorrere dal 16/01/2023 (ultimo giorno di servizio 15/01/2023) in accordo con l'Ente;
2. dare atto che la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale, inerente all'istruttoria di che trattasi è conservata agli atti del procedimento ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella L. 241/1990;
3. dare atto altresì che la presente determinazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi.

IL DIRETTORE SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Lorena Ferrari

SC GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Lorena FerrariFerrari Lorena

Pratica trattata da: Vitali Giada

Allegati n. 0

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Prot. n. 30099/22 del 4/12/2022

Egr. Sig.

Vito De Marzo

Operatore Tecnico Specializzato, cat. B, liv.
BS

SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera
Professione

Melzo

Spett.

Comune Città di Modugno

Oggetto: Nullaosta al trasferimento mediante l'Istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 della L. 114/2014 e dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009.

Con riferimento alla Sua richiesta acquisita agli atti in data 02/12/2022 prot. gen. n. 29702/22 relativa all'oggetto, visto il parere espresso dal Direttore SC Area Accoglienza, CUP, Marketing e Libera Professione, con la presente si comunica che nullaosta al trasferimento mediante l'Istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 della L. 114/2014 e dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 presso Comune Città di Modugno a decorrere dal 16/01/2023 (ultimo giorno di servizio 15/01/2023).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

Responsabile del procedimento: Sig.ra Giada Vitalli
☎ 02/98058449 e-mail: giada.vitali@asst-melegnano-martesana.it

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 02/98051

ufficio.giuridico@pec.asstmelegnano.it

www.asst-melegnano-martesana.it

C.F. e P.I. 09320650964

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana



35

16 GENNAIO

SPETT.
Comune Città di Modugno
Piazza del popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Mod. 01430 - Ed. 015 - EP2002 - S [3F]

postaraccomandata
market

RK



66539581901-5