

Tocini



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N. 51431	
11 OTT 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 11 OTT. 2010

Il Dirigente I Settore

Premesso che il Responsabile del Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale con nota del 5.10.2010 prot.n.50425 ha sollecitato la richiesta di personale da destinare all'Ufficio di Stato Civile in considerazione del fatto che le due unità attualmente preposte a tale ufficio, sigg.ri Ladisa Elena e Lacalamita Saverio, saranno collocate a riposo, rispettivamente, dal 1°11.2010 e dal 1°01.2011.

Considerato:

-che il collocamento a riposo dei sunnominati dipendenti, di fatto è anticipato, presumibilmente, all'11.10.2010 ed al 1° dicembre 2010, dovendo i medesimi usufruire delle ferie maturate;

-che si rende necessario provvedere ad integrare le risorse umane assegnate al predetto ufficio onde garantire il passaggio delle consegne ed un adeguato periodo di formazione, stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere.

Tenuto conto che, per far fronte alle urgenti necessità del suindicato ufficio l'unica valida soluzione risulta essere il ricorso all'istituto della mobilità interna di personale in servizio presso altri uffici, effettivamente idoneo allo svolgimento delle funzioni connesse alla gestione dei servizi di stato civile.

Dato atto che tale procedura è coerente con i principi enunciati dall'art.2, comma 1, lett.a) del D.lgs.n.165/2001, laddove si statuisce che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Individuata nella persona della dott.ssa Francesca Dattomo – Istruttore cat.C, attualmente utilizzata presso la Segreteria del Sindaco, la figura idonea allo svolgimento delle funzioni richieste dall'Ufficio di Stato Civile, in quanto in possesso di serietà professionale, propensione allo studio e dedizione al lavoro.

Atteso che l'art.11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che la mobilità temporanea va attuata in caso di particolari esigenze e per assicurare i servizi.

dispone

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. con effetto immediato la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo - Istruttore cat.C, attualmente in servizio presso il I Settore: Ufficio Segreteria del Sindaco è trasferita presso l'Ufficio di Stato Civile.
2. Dare atto che la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile. In particolare la stessa dovrà occuparsi, in attuazione dei principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli artt. da 449 a 453 del codice civile, dei procedimenti relativi alla formazione, l'archiviazione, la conservazione e l'aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo stato civile, con la collaborazione della dott.ssa MAGRONE - Ufficiale di Stato Civile.
3. La dott.ssa MAGRONE - Ufficiale di Stato Civile, curerà, inoltre, la propedeutica ed indispensabile formazione richiesta per l'esercizio delle funzioni da parte della dott.ssa Dattomo.
4. Notificare il presente atto al Signor Sindaco, alle dipendenti dott.ssa Francesca Dattomo e dott.ssa Maria Magrone, al Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di propria competenza.
5. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per la dovuta informazione.

Il Dirigente I Settore
Dott. Serafino Bruno

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mario Modificatore Com.le dichiara di aver

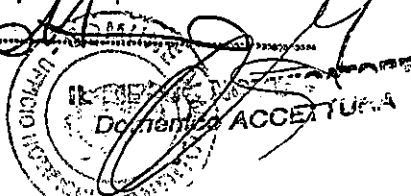
notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Bruno

F.S. in diritto consegnando di una copia nelle mani

di [Handwritten signature]

Modugno, li 11/11/2010

per RICEVUTA [Handwritten signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mario Modificatore Com.le dichiara di aver

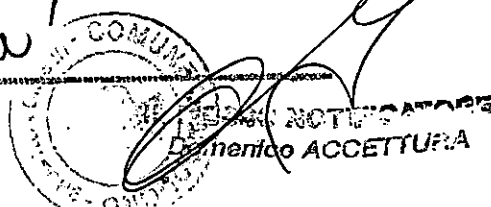
notificato copia del presente atto al Sig. Dott. MAGRONE

[Handwritten signature] consegnando di una copia nelle mani

di [Handwritten signature]

Modugno, li 11/11/2010

per RICEVUTA [Handwritten signature]



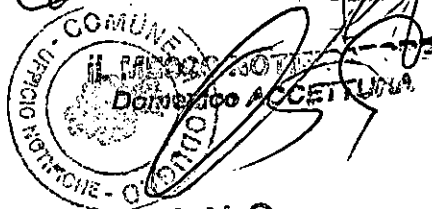
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messa Notificatore Com. lo dichiara di aver

rilasciato copia del presente atto al Sig. Siragusa 956
Quinto e Modugno mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Dambrosio

Modugno, il 11. X. 2016

per RICEVUTA



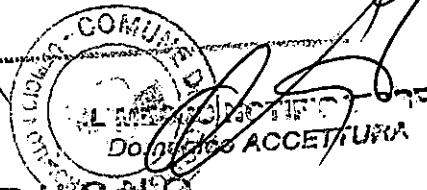
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messa Notificatore Com. lo dichiara di aver

rilasciato copia del presente atto al Sig. Don. Nappo
Benice mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Nappo

Modugno, il 11. X. 2016

per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messa Notificatore Com. lo dichiara di aver

rilasciato copia del presente atto al Sig. Don. Bersani
Giulio mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Bersani

Modugno, il 11. X. 2016

per RICEVUTA



Handwritten notes and signatures at the top of the page, including "Dott. 2009", "He 11/10", "Dott. 2009", and a large signature "Dott. 2009".



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – O.M. – SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizi Demografici

Prot.

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	50425
- 5 OTT 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno 5.10.2010

Al Dirigente del I Settore
Dott. Serafino BRUNO

SEDE

OGGETTO: sollecito integrazione di personale Ufficio di Stato Civile.

Si fa seguito ai numerosi pregressi incontri intercorsi già dal mese di luglio 2010, nonché alla nota prot. 41791 del 11.08.2010 per sollecitare la richiesta di personale da destinare all'Ufficio di Stato Civile stante l'imminente carenza di organico.

Come è noto, infatti, le due unità attualmente preposte all'ufficio di che trattasi - sig.ra LADISA Elena e sig. LACALAMITA Saverio - saranno collocate a riposo, rispettivamente, dal 1.11.2010 e dal 1.1.2011.

Poiché detto personale deve, prima della risoluzione del rapporto di lavoro, usufruire delle ferie maturate, di fatto il collocamento a riposo è anticipato, presumibilmente, all'11 ottobre 2010 per la sig.ra LADISA Elena ed al 1 dicembre 2010 per il sig. LACALAMITA Saverio. A questa data l'Ufficio resterà completamente sguarnito di unità operative.

Nonostante la situazione di carenza di personale e l'urgente necessità di provvedere all'integrazione dell'ufficio in parola già dal mese di settembre - onde garantire il passaggio delle consegne ed un adeguato periodo di formazione, stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere - alla data odierna non risulta essere stata adottata alcuna decisione da parte della S.V.

Poiché tale situazione potrebbe determinare ripercussioni negative sulla gestione del servizio, peraltro di rilevanza tanto essenziale da non poter essere interrotto senza conseguenze pregiudizievoli per i responsabili anche sotto il profilo penale, si reitera la richiesta di destinare almeno un'unità all'ufficio di che trattasi.

Considerato, inoltre, che l'eccessiva ristrettezza dei tempi non consentirà, in ogni caso, all'unità individuata di ricevere la preventiva idonea formazione, assolutamente propedeutica ed indispensabile per l'esercizio delle funzioni connesse alla gestione dei servizi di stato civile - così come disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 15/2009 - si rende indispensabile che il personale da destinare al servizio di Stato Civile sia effettivamente idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste.

A tal fine non è superfluo rammentare che tra i principali compiti dell'Ufficiale di Stato Civile vi sono, oltre che la formazione, l'archiviazione, la conservazione e l'aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo stato civile, anche l'espletamento di compiti fino a qualche anno fa attribuiti all'Autorità giudiziaria, come la correzione degli atti e la valutazione, ai fini della trascrivibilità,



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

degli atti, documenti e sentenze esteri, dapprima sottoposti, per il medesimo scopo, alla deliberazione della Corte d'Appello; nonché l'applicazione delle disposizioni di diritto internazionale privato nei sempre più frequenti rapporti di *status* che interessano persone di diversa cittadinanza.

Trattasi di atti complessi, complicati, tipici nella forma quanto nel contenuto, atti che costituiscono ed attestano diritti soggettivi fondamentali delle persone e che, comunque, sono in grado di incidere direttamente sul riconoscimento degli *status* personali e sui diritti fondamentali dell'individuo tutelati da norme di rango costituzionale e che presuppongono, pertanto, una preparazione ed una professionalità di elevato spessore e, comunque, una propensione allo studio, all'approfondimento delle tematiche di natura giuridico-civilistica, nonché un'indole caratteriale all'equilibrio, al buon senso, alla riservatezza, alla dedizione al lavoro ed alla serietà professionale.

Confidando nella sollecita e definitiva risoluzione della problematica si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluigi BERARDI





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

9/3/2010
REC.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	51814
12 OTT 2010	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

Prot.n.....

Modugno 11/7/2010

Risp.nota.....

del 11/7/2010

Rifer.n. 51431

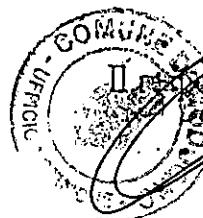
AL DIR. I. SINDACO
o/p uff. Personale
SEDE

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie
dell'avviso notificato a nome di Dot. Dottore Foa, Dot. Baccari,
Giulivi, Dot. Racore, Dot. Raddo B. e
Sindaco

unito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento
come ACCERTATO