

Prot. 0018402 del 3/4/2018



C I T T A' DI MODUGNO
(Prov. di Bari)

Servizio 6 – Finanziario - Personale
Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534
e-mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERMA CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", la quale individua nell'ambito del Servizio 6, tra le altre, la macro attività "**Ufficio del Personale**";

Premesso:

che detta macro area si caratterizza per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente;

che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per assicurare la gestione e funzionalità dei propri uffici;

ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti risulta indispensabile individuare un dipendente Istruttore cat. C nella persona del dipendente **dott.ssa Francesca Dattomo** che ha maturato nel Servizio Finanziario una grande esperienza;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale

PR RAVATA
03/04/2018
[Signature]

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per il dipendente dott.ssa Francesca Dattomo una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Francesca Dattomo sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

la nota del Segretario Generale prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale è stato richiesto di comunicare l'elenco dei dipendenti destinatari degli incarichi di che trattasi per l'anno 2018 che dovranno essere formalizzati entro il 30/03/2018, previa presa d'atto e valutazione in Conferenza dei Responsabili dei Servizi;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi in data 3/04/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Francesca Dattomo – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		65

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente Dott.ssa Dattomo Francesca cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

"Ufficio giuridico del personale"

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale
- Rilascio firma sulla documentazione endoprocedimentale

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse appositamente stanziare dalla Delegazione Trattante per l'anno 2018.

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 1° aprile 2018 e avrà durata sino al 31/03/2019.

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di notificare il presente provvedimento al dipendente dott.ssa Francesca Dattomo e all'Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P. O. Donato Martino

Prot. 0018402 DEL 3/4/2018



C I T T A' DI MODUGNO **(Prov. di Bari)**

Servizio 6 – Finanziario - Personale
Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534
e-mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERMA CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", la quale individua nell'ambito del Servizio 6, tra le altre, la macro attività "**Ufficio del Personale**";

Premesso:

che detta macro area si caratterizza per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente;

che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per assicurare la gestione e funzionalità dei propri uffici;

ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti risulta indispensabile individuare un dipendente Istruttore cat. C nella persona del dipendente **dott.ssa Francesca Dattomo** che ha maturato nel Servizio Finanziario una grande esperienza;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per il dipendente dott.ssa Francesca Dattomo una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Francesca Dattomo sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

la nota del Segretario Generale prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale è stato richiesto di comunicare l'elenco dei dipendenti destinatari degli incarichi di che trattasi per l'anno 2018 che dovranno essere formalizzati entro il 30/03/2018, previa presa d'atto e valutazione in Conferenza dei Responsabili dei Servizi;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi in data 3/04/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Francesca Dattomo – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		65

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente Dott.ssa Dattomo Francesca cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

"Ufficio giuridico del personale"

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale
- Rilascio firma sulla documentazione endoprocedimentale

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse appositamente stanziare dalla Delegazione Trattante per l'anno 2018.

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 1° aprile 2018 e avrà durata sino al 31/03/2019.

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di notificare il presente provvedimento al dipendente dott.ssa Francesca Dattomo e all'Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino



C I T T A' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

Servizio 6 – Finanziario - Personale
Tel. 080-5865500/541 - Fax 080-5865534
e-mail: d.martino@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C. F262 - - 1 - 2017-03-31 - 0017058
Prot. Generale n: **0017058** P
Data: 31/03/2017 Ora: 12.24
Classific.:

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", la quale individua nell'ambito del Servizio 6, tra le altre, la macro attività "**Ufficio del Personale**";

Premesso:

che detta macro area si caratterizza per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente;

che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per assicurare la gestione e funzionalità dei propri uffici;

ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti risulta indispensabile individuare un dipendente Istruttore cat. C nella persona del dipendente dott.ssa Francesca Dattomo che ha maturato nel Servizio Finanziario una grande esperienza;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività:

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per il dipendente dott.ssa Francesca Dattomo una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Francesca Dattomo sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

la nota del Segretario Generale prot. 2366 del 17/01/2017 con la quale sono stati prorogati al 31/01/2017 tutti gli incarichi di Specifiche Responsabilità già conferiti per l'anno 2016;

la nota del Segretario Generale prot. 7127 del 9/02/2017 con la quale detti incarichi sono stati prorogati al 28/02/2017;

i verbali delle Conferenze dei Responsabili dei Servizi in data 3/02/2017 e 15/02/2017;

la nota del Segretario Generale prot. 10659 del 27/02/2017 con la quale i detti incarichi sono stati prorogati al 31/03/2017;

il verbale della Conferenza dei Responsabili di Servizi del 29/03/2017;

la nota mail del 23/03/2017 con la quale si invitava a formalizzare gli incarichi dell'anno 2017 dal 27 marzo e non oltre il 31/03/2017, nei termini indicati nelle proposte di conferimento pervenute alla Segreteria Generale;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Francesca Dattomo – Istruttore – cat. C;

Di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	25
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		65

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si*

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) di attribuire al dipendente Dott.ssa Dattomo Francesca cat. C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b dell'art.8 lett. f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

"Ufficio giuridico del personale"

- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna ed endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- processi assunzionali del personale dipendente;
- redazione bandi ed avvisi pubblici
- gestione dei portali del servizio personale
- Conto annuale del personale

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. b del CDI 2014 – 2016, in base alla pesatura in premessa indicata.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse appositamente stanziare dalla Delegazione Trattante per l'anno 2017.

d) dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 1° aprile 2017 e avrà durata sino al 31/03/2018.

e) che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.

f) che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio.

g) di notificare il presente provvedimento al dipendente dott.ssa Francesca Dattomo e all'Ufficio Personale dell'Ente.

h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 31 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Donato Martino

