



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 6.10.2003

~~Dott.~~ IL Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

Modugno, 16 OTT. 2003

~~Dott.~~ IL Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del... 17.01.2003

Modugno, lì

Il Funzionario
D.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'ISTRUTTORE
Giuseppe Sblendorio
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Gianluigi BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

		1^Prova scritta	2^prova scritta	Prova orale	Titoli ;	Totale
1	SAVINO Giacomina	22/30	26/30	30/30	6,4501	84,4501
2	STRAZIOTA Angela	23/30	23/30	30/30	8,1581	84,1581
3	CARELLI Tommaso	28/30	24/30	28/30	1,3332	81,3332
4	CRAMAROSSA G.ppina	26/30	18/30	27/30	8,1253	79,1253
5	MASTROMATTEO Angela	24/30	25/30	25/30	2,3747	76,3747
6	PORCELLI Antonio	20/30	22/30	24/30	9,6167	75,6167
7	GUICCIARDINI Adamo	24/30	24/30	21/30	6,0830	75,0830
8	RUBINO Antonio	24/30	21/30	21/30	8,3333	74,3333
9	CEGLIA Angelantonio	22/30	21/30	24/30	5,7501	72,7501
10	PETROLINO Domenico	22/30	20/30	26/30	4,2413	72,2413
11	RUTIGLIANO Cesarea	18/30	24/30	24/30	5,0000	71,0000
12	DATTOMO Francesca	24/30	21/30	23/30	2,0000	70,0000
13	IACOBELLIS Vito	24/30	20/30	23/30	2,0000	69,0000
14	DE GIOSA Arcangela	24/30	18/30	22/30	4,4997	68,4997
15	RIZZO Nicola	27/30	18/30	22/30	1,0125	68,0125

3) Di dichiarare, pertanto, vincitori del concorso di che trattasi i sigg.ri SAVINO Giacomina, STRAZIOTA Angela e CARELLI Tommaso.

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n.227/RD/ I°Sett. del 26.07.2000 venivano avviate le procedure per la copertura di n.3 posti di "Istruttore" cat. C mediante concorso pubblico per titoli ed esami; che con successiva determinazione dirigenziale n.443/RD/I° Sett.del 14.11.2003 veniva approvato il relativo bando di concorso pubblicato nei termini e con le modalità di legge e di regolamento;

che con deliberazione di G.C.n.98 del 20.9.2001, successivamente modificata con delibera di G.C. n.137 del 15.11.2001 , esecutiva ai sensi di legge, veniva nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali per l'assunzione soprarichiamata;

Accertato che la Commissione Esaminatrice di cui sopra si è insediata il giorno 6.12.2001 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 04.10.2003 con la formazione della graduatoria di merito e, che, infine, la Commissione medesima rimetteva all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza, i relativi verbali, compresa la graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli atti inerenti il concorso in argomento;

Visto il vigente Regolamento Comunale relativo a modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

Riscontrata la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del Regolamento citato e del bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice;

Visto in particolare l'art.38 del citato Regolamento riguardante l'approvazione delle graduatorie di merito e dei vincitori;

Ritenuto dover approvare con atto formale gli atti concorsuali, comprensivi della graduatoria di merito in base al punteggio conseguito da ognuno nella valutazione dei titoli, delle prove scritte e della prova orale.

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.3, comma 2° D.lgs n.29 3.2.1993
- art.183, comma 9 D.lgs 267/2000

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto, per i motivi in premessa illustrati, che le operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore" giusta verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice.

2) Di approvare altresì la graduatoria finale di merito del concorso suddetto come di seguito riportata:



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
Servizio PERSONALE

N° Reg. Gen. 1253

N.307/RD/I°Sett.

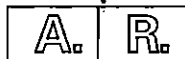
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilatre del giorno sei del mese di ottobre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Approvazione atti e verbali delle operazioni concorsuali espletati dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami scritti ed orali, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore" .cat. C

Posteitaliane



Avviso di ricevimento
Mod. 23-I/O Cod. W8401E

Da restituire a

Al Signor Sindaco

Via

70026 MODUGNO (BA)

C.A.P.

Località

Provincia

incollare senza piegare

653 bly x 1 set.
Avviso di ricevimento



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro _____

12009025754 1

Numero

Data di spedizione _____

Dall'ufficio postale di

MODUGNO

Destinatario

CRAMROSSO GIUSEPPINA

Via

Via TORQUATO TASSO, 26

C.A.P.

40046

Località

MODUGNO

07/01/05

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

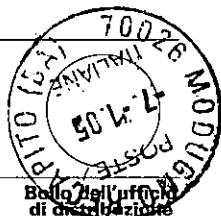
Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio
di distribuzione



Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata



**COMUNE DI MODUGNO**

PROVINCIA DI BARI

LET50/ASSPER04

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale
Servizio Personale

RACCOMANDATA A.R.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	65314
30 DIC. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

MODUGNO, 30.12.2004

Gent. Sig.ra CRAMAROSSA Giuseppina
Via Torquato Tasso n.26

70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di
n.3 posti di "Istruttore"- categoria C.

Con la presente si comunica che con provvedimento di G.C.n.172 del 29.12.2004, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assunzione di un "Istruttore" dalla graduatoria finale di merito del concorso in oggetto.

Pertanto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire al Servizio Personale, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

- Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
- Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs n.29/93.
- Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
- Certificato generale del Casellario Giudiziale.
- Fotocopia del documento di identità personale
- Fotocopia del codice fiscale.

In attesa di ricevere la suddetta documentazione si inviano cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torini

LET51/ASSPER04

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

RACCOMANDATA a mano

Prot.n. 065322

MODUGNO, 31/12/2004

Gent. Sig.ra
Cramarossa Giuseppina
70026 Modugno (BA)
e, p.c. All'Ufficio
Contabilità del Personale
S E D E

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di
n.3 posti di "Istruttore"- categoria C.

Con la presente si comunica che con provvedimento dirigenziale n.607 del 30/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la sua assunzione a tempo indeterminato con decorrenza 31/12/2004. Pertanto, la invito a presentarsi presso l'Ufficio Personale alle ore 8,00 del 31/12/2004 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire al Servizio Personale, nel termine di gg.30 dal ricevimento della presente i seguenti documenti in carta semplice:

- Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
- Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs n.29/93.
- Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
- Certificato generale del Casellario Giudiziale.
- Fotocopia del documento di identità personale
- Fotocopia del codice fiscale.

Con i migliori auguri.



IL DIRIGENTE I SETTORE
D.ssa Caterina ANGLANI
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
dr. Gianluigi BERARDI