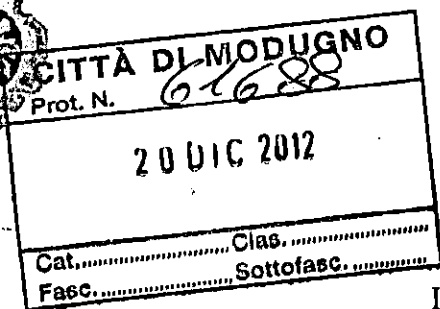




CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari



Modugno, 18.12.2012

Il Dirigente I Settore

Premesso che dal 1.11.2012 la dipendente Mangialardi Carmela – profilo professionale “Istruttore” Cat.C , in servizio presso l’Ufficio Personale è stata collocata a riposo

Considerato che si rende necessario provvedere ad integrare le risorse umane assegnate al predetto ufficio stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere.

Tenuto conto che, per far fronte alle urgenti necessità del suindicato ufficio l’unica valida soluzione risulta essere il ricorso all’istituto della mobilità interna di personale in servizio presso altri uffici, effettivamente idoneo allo svolgimento degli adempimenti di competenza dell’ufficio Personale.

Dato atto che dal 29.12.2012 sarà trasferito per mobilità ed immesso nei ruoli di questo Ente un dipendente di categoria C – profilo professionale “Istruttore” – che sarà assegnato all’Ufficio di Stato Civile;

Individuata nella persona della dott.ssa Francesca Dattomo –“Istruttore”- cat.C, attualmente utilizzata presso l’Ufficio Stato Civile, la figura idonea allo svolgimento delle funzioni richieste dall’Ufficio Personale, in quanto in possesso di serietà professionale, propensione allo studio e dedizione al lavoro.

Dato atto che tale procedura è coerente con i principi enunciati dall’art.2, comma 1, lett.a) del D.lgs.n.165/2001, laddove si statuisce che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Atteso che l’art. 11 comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che la mobilità all’interno del Settore per fronteggiare qualsiasi esigenza di servizio viene disposta dal Dirigente dello stesso Settore

Acquisita la disponibilità ed il consenso della dipendente interessata, nonché del Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile, dott.Gianluigi Berardi, e del Responsabile Ufficio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.

DISPONE

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. con effetto dal 7.1.2013 la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo– Istruttore cat.C, attualmente in servizio presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile è trasferita presso l’Ufficio Personale.

2. Dare atto che la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio.
3. Notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, al Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile – Elettorale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di propria competenza.
4. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per la dovuta informazione.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver re-
stituito copia del p. _____ al Sig. Dattomo
di _____ me. _____ consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, li 20/12/2012
PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 61688	
20 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Scottofasc.

Modugno, 18.12.2012

Il Dirigente I Settore

Premesso che dal 1.11.2012 la dipendente Mangialardi Carmela – profilo professionale “Istruttore” Cat.C, in servizio presso l’Ufficio Personale è stata collocata a riposo

Considerato che si rende necessario provvedere ad integrare le risorse umane assegnate al predetto ufficio stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere.

Tenuto conto che, per far fronte alle urgenti necessità del suindicato ufficio l’unica valida soluzione risulta essere il ricorso all’istituto della mobilità interna di personale in servizio presso altri uffici, effettivamente idoneo allo svolgimento degli adempimenti di competenza dell’ufficio Personale.

Dato atto che dal 29.12.2012 sarà trasferito per mobilità ed immesso nei ruoli di questo Ente un dipendente di categoria C – profilo professionale “Istruttore” – che sarà assegnato all’Ufficio di Stato Civile;

Individuata nella persona della dott.ssa Francesca Dattomo – “Istruttore”- cat.C, attualmente utilizzata presso l’Ufficio Stato Civile, la figura idonea allo svolgimento delle funzioni richieste dall’Ufficio Personale, in quanto in possesso di serietà professionale, propensione allo studio e dedizione al lavoro.

Dato atto che tale procedura è coerente con i principi enunciati dall’art.2, comma 1, lett.a) del D.lgs.n.165/2001, laddove si statuisce che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Atteso che l’art. 11 comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che la mobilità all’interno del Settore per fronteggiare qualsiasi esigenza di servizio viene disposta dal Dirigente dello stesso Settore

Acquisita la disponibilità ed il consenso della dipendente interessata, nonché del Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile, dott.Gianluigi Berardi, e del Responsabile Ufficio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.

DISPONE

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. con effetto dal 7.1.2013 la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo– Istruttore cat.C, attualmente in servizio presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile è trasferita presso l’Ufficio Personale.

2. Dare atto che la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio.
3. Notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, al Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile – Elettorale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di propria competenza.
4. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per la dovuta informazione.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carucci

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Massimo Modugno, elettore Comunale, dichiara di aver ricevuto
in data 20/12/2012, presso il Sig. Res. Serv. Anagrafe
Stato Civile - Elettorale, mediante consegna di una copia nelle mani
di Dott. Basso D. Grandi
Modugno, il 20/12/2012
PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' DI MODUGNO Provincia di Bari	
Prot. N.	61688
20 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 18.12.2012

Il Dirigente I Settore

Premesso che dal 1.11.2012 la dipendente Mangialardi Carmela – profilo professionale “Istruttore” Cat.C , in servizio presso l’Ufficio Personale è stata collocata a riposo

Considerato che si rende necessario provvedere ad integrare le risorse umane assegnate al predetto ufficio stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere.

Tenuto conto che, per far fronte alle urgenti necessità del suindicato ufficio l’unica valida soluzione risulta essere il ricorso all’istituto della mobilità interna di personale in servizio presso altri uffici, effettivamente idoneo allo svolgimento degli adempimenti di competenza dell’ufficio Personale.

Dato atto che dal 29.12.2012 sarà trasferito per mobilità ed immesso nei ruoli di questo Ente un dipendente di categoria C – profilo professionale “Istruttore” – che sarà assegnato all’Ufficio di Stato Civile;

Individuata nella persona della dott.ssa Francesca Dattomo –“Istruttore”- cat.C, attualmente utilizzata presso l’Ufficio Stato Civile, la figura idonea allo svolgimento delle funzioni richieste dall’Ufficio Personale, in quanto in possesso di serietà professionale, propensione allo studio e dedizione al lavoro.

Dato atto che tale procedura è coerente con i principi enunciati dall’art.2, comma 1, lett.a) del D.lgs.n.165/2001, laddove si statuisce che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Atteso che l’art. 11 comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che la mobilità all’interno del Settore per fronteggiare qualsiasi esigenza di servizio viene disposta dal Dirigente dello stesso Settore

Acquisita la disponibilità ed il consenso della dipendente interessata, nonché del Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile, dott.Gianluigi Berardi, e del Responsabile Ufficio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.

DISPONE

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. con effetto dal 7.1.2013 la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo– Istruttore cat.C, attualmente in servizio presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile è trasferita presso l’Ufficio Personale.

2. Dare atto che la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio.
3. Notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, al Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di propria competenza.
4. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per la dovuta informazione.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Mesco Notificatore Comune dichiara di aver re-
tificato copia del presente atto al Sig. Res. Serv. I.º
Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Goran Pina di via Rie
Modugno, li 20/12/2012
PER RICEVUTA _____



IL MESCO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' DI MODUGNO Provincia di Bari	
Prot. N. 67688	
20 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 18.12.2012

Il Dirigente I Settore

Premesso che dal 1.11.2012 la dipendente Mangialardi Carmela – profilo professionale “Istruttore” Cat.C , in servizio presso l’Ufficio Personale è stata collocata a riposo

Considerato che si rende necessario provvedere ad integrare le risorse umane assegnate al predetto ufficio stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere.

Tenuto conto che, per far fronte alle urgenti necessità del suindicato ufficio l’unica valida soluzione risulta essere il ricorso all’istituto della mobilità interna di personale in servizio presso altri uffici, effettivamente idoneo allo svolgimento degli adempimenti di competenza dell’ufficio Personale.

Dato atto che dal 29.12.2012 sarà trasferito per mobilità ed immesso nei ruoli di questo Ente un dipendente di categoria C – profilo professionale “Istruttore” – che sarà assegnato all’Ufficio di Stato Civile;

Individuata nella persona della dott.ssa Francesca Dattomo –“Istruttore”- cat.C, attualmente utilizzata presso l’Ufficio Stato Civile, la figura idonea allo svolgimento delle funzioni richieste dall’Ufficio Personale, in quanto in possesso di serietà professionale, propensione allo studio e dedizione al lavoro.

Dato atto che tale procedura è coerente con i principi enunciati dall’art.2, comma 1, lett.a) del D.lgs.n.165/2001, laddove si statuisce che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

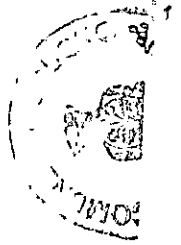
Atteso che l’art. 11 comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che la mobilità all’interno del Settore per fronteggiare qualsiasi esigenza di servizio viene disposta dal Dirigente dello stesso Settore

Acquisita la disponibilità ed il consenso della dipendente interessata, nonché del Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile, dott.Gianluigi Berardi, e del Responsabile Ufficio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.

DISPONE

alla luce di quanto in premessa evidenziato:

1. con effetto dal 7.1.2013 la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo– Istruttore cat.C, attualmente in servizio presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile è trasferita presso l’Ufficio Personale.

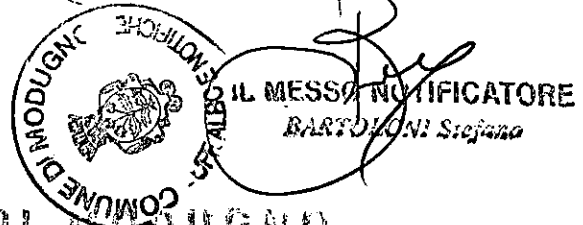


Dare atto che la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale posseduto, in conformità al contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle direttive specifiche che saranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio.

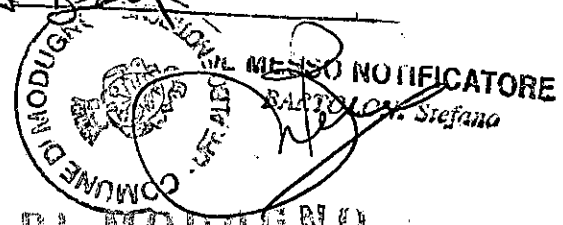
3. Notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, al Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di propria competenza.
4. Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i conseguenziali adempimenti di competenza, nonché alla R.S.U per la dovuta informazione.

Il Dirigente I Settore
Avv. Cristina Carlucci

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dattomo
Francesca mediante consegna di una copia nelle mani
di lei
Modugno, li 20/12/2012
PER RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Res. Serv. Anagrafe
Stato Civile - Elettorale mediante consegna di una copia nelle mani
di Dott. Renato Grandi
Modugno, li 20/12/2012
PER RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Res. Servizio
Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Carlo
Modugno, li 20/12/2012
PER RICEVUTA

