



**CITTA' DI MODUGNO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2
Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425
Pec:

ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno 01/08/2022

All'Istr. Amm.vo Giuseppina Cramarossa
c/o Servizio 3 Ambiente

Al Responsabile dell'Ufficio 6 Finanziario -
personale

e,p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

Agli RSU

Alle OO.SS.

LORO SEDI

**OGGETTO: Art.34 comma 6 punto 2) del C.C.D.I 2019-2021 “Specifiche Responsabilità”.
Notifica e trasmissione disposizione di servizio Prot.34436 del 01/08/2022**

Con la presente si notifica alla dipendente e al Responsabile in indirizzo la disposizione
di servizio Prot.34436 del 01/08/2022

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
AMBIENTE QUALITA' DELLA VITA - AROBA/2
Dott.ssa Maria Magrone**





**CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI**

SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865425

Pec: ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it/m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO
PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 - AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA – AROBA2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco il Decreto del Sindaco pro tempore n. 5-2022 Prot.15228 del 31.03.2022 di *“Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art.109 Dlgs.267/2000 alla scrivente;*
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017 avente per oggetto *” Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente.”*
- la delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 con cui è stato approvato il Contratto decentrato integrativo 2019-2021 e destinato il fondo risorse decentrate per l'anno 2019. Autorizzazione alla sottoscrizione.

RICHIAMATI:

- l'art. 34 *“Criteri generali per l'attribuzione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 - quinquies, comma 1, CCNL 21.05.2018 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 e sottoscritto in data 17 febbraio;*
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.34 comma 7 del C.C.D.I. 2019 – 2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito del Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2 la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi afferente l'attività del Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2 *ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34 comma 6 punto 2) del C.C.D.I 2019-2021 "Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché la redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite"* al dipendente Istruttore Amministrativo – cat. C dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Responsabilità connessa all'istruttoria di procedimenti complessi in materia ambientale (AIA, AUA, VIA, emissioni in atmosfera, scarichi acque reflue, partecipazione cds presso altri Enti (Regione Città Metropolitana, ARPA PUGLIA);
- Responsabilità connessa all'istruttoria di complessi procedimenti relative all'installazioni di Sorgenti Elettromagnetiche (telefonia, tv, radio);
- Responsabile procedimento tutela e salvaguardia animali d'affezione (cani, gatti) con interfaccia con Associazione di Volontariato operanti sul territorio;
- Funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio back office AROB/2
- Continuità della responsabilità tutto l'anno;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 punto 2) del CCDI 2019 – 2021:

Responsabilità ex art.34 comma 8 punto 2:

PUNTEGGIO max	INDICE	PESO
a) grado di autonomia (max punti 40)	3/3	40,00
b) grado di complessità dei procedimenti (max punti 30)	2/3	20,00
c) peso delle relazioni interne ed esterne (max punti 30)	1/3	10,00
Totale peso attribuito		70,00

Alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 3 – Ambiente Qualità della Vita-AROB/2, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti ambientali di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del predetto Servizio 3, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità alla seguente dipendente, come di seguito specificato:

- alla **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2, con la seguente pesatura: **PUNTI 70,00 decorrenza 01/08/2022 al 30/09/2022, salvo proroghe;**

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 3;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza **01/08/2022 al 30/09/2022**, salvo proroghe, le specifiche responsabilità alla dipendente **Dott.ssa Giuseppina CRAMAROSSA**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie di procedimenti ambientali di natura complessa, sopra declinati, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2, con la seguente pesatura: **PUNTI 70,00 con decorrenza 01/08/2022 al 30/09/2022, salvo proroghe;**
2. **DARE ATTO** che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 6 punto 2) del C.C.D.I 2019-2021;
3. che il compenso spettante è determinato sulla base delle risorse definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2020;
4. **STABILIRE**:
che la scrivente Responsabile del Servizio 3 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite al responsabile;
5. che le funzioni e i compiti assegnati alla dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento alla dipendente **Giuseppina CRAMAROSSA** nonché al Responsabile del Servizio 6 Personale - Finanziario;

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
AMBIENTE QUALITÀ DELLA VITA- AROBA/2
Dott.ssa Maria Magrone**