



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna del dipendente Francesca Dattomo ex cat. C – Area Istruttori

Premesso

- Che il dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Modugno, Francesca Dattomo risulta attualmente assegnato al Servizio 6 – Advocatura – Contenzioso – Ufficio del Personale;
- Riscontrata, nell’ottica di assicurare la migliore e più efficiente allocazione del personale dipendente secondo il dispositivo licenziato dalla Giunta comunale, organo competente a regolamentazione e disciplina della struttura organizzativa dell’Ente, la opportunità di trasferire, in mobilità interna, l’istruttore Francesca Dattomo, cat. giuridica C, dal Servizio 6 – Advocatura – Contenzioso – Ufficio del Personale (in cui è attualmente impiegata) al Servizio 3 – Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive;
- Che allo stato appare opportuno, ascoltato l’organo di indirizzo politico, rappresentato da Sindaco, e dagli assessori di rispettiva competenza, e nell’ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell’apparato amministrativo nel suo complesso inteso, disporre la mobilità interna dell’istruttore – cat. C, con assegnazione dal prossimo 16 giugno 2025;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell’ambito dei criteri generali dell’organizzazione dell’Ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;

- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto;
- Riscontrata, per l'effetto, la esigenza di dar seguito alla richiesta del dipendente, e, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna del dipendente presso il Servizio 3 - Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive;

Dato atto:

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile;

Visto il CCNL di categoria;

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi la mobilità interna dell'istruttore – Cat. Giuridica C – **Francesca Dattomo**, dal Servizio 6 - Advocatura – Contenzioso – Ufficio del Personale, al Servizio 3 – Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive, con decorrenza **16 Giugno 2025**;
2. Resta inteso che il medesimo dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione, deve essere destinato al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, qualora necessario, su impulso e sotto la

direzione del competente Responsabile, percorsi formativi che lo rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;

3. di notificare il presente atto al dipendente sig. **Francesca Dattomo**;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio 6 - Advocatura – Contenzioso – Ufficio del Personale, al Responsabile del Servizio 3 – Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive, nonché, agli Assessori di competenza e al Sindaco anche in qualità di'Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO
FRANCESCO
ERCOLE
NUNZIANTE
11.06.2025 11:51:51
GMT+01:00