



L. 6

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 3388 | del 2 luglio 2019

Disposizione	N.8/2019	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendente Maria Anna Crocco, Istruttore direttivo amministrativo, cat.D1, presso Settore I AA.GG. - Contenzioso – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- la Responsabile del Settore I AA.GG. – Contenzioso, Dr.ssa Maria Antonietta Florio con diverse note mail, ha rappresentato difficoltà operative per garantire servizi importanti assegnati al Settore I, in ordine, tra gli altri, al Protocollo, per cui, in una situazione in cui, per il periodo estivo, bisogna anche garantire la fruizione di ferie al personale, si rappresenta la carenza di unità;
- con nota prot.n. 33825 del 2 luglio 2019, l'Assessore al Personale ha comunicato appositi indirizzi con motivazioni per avviare procedure per mobilità di personale tra i Servizi dell'Ente;
- è stato pertanto interpellata la Responsabile del Servizio UPD (Ufficio di Piano), Dr. Arturo Carone perché potesse esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, della dipendente Dr.ssa Maria Anna Crocco, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat.D1 che ha manifestato disponibilità per tale mobilità;

Considerato che l'avvicendamento della dipendente tra i diversi settori possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali della dipendente ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell'Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna tra Settori diversi dal Settore UPD (Ufficio di Piano) al Settore I Servizi AA.GG. – Contenzioso della Dr.ssa Maria Anna Crocco, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat.D1;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Vista la deliberazione di G.C.n.70 del 25 giugno 2019 con cui, in sede di approvazione del PEG e Piano della Performance – esercizio 2019, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. La Dr.ssa Maria Anna Crocco, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, cat.D1, dipendente dell'Ente, già assegnata al Settore Servizi Ufficio di Piano, con decorrenza dalla data odierna è assegnata, tramite mobilità interna tra Settori diversi, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, al Settore I Servizi AA.GG. - Contenzioso, per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

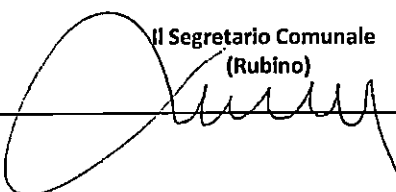
2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento alla dipendente Dr.ssa Maria Anna Crocco;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- alla Responsabile del Settore Servizi Ufficio di Piano, Dr. Arturo Carone;
- alla Responsabile del Settore I Servizi AA.GG. - Contenzioso, Dr.ssa Maria Antonietta Florio;
- al Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, Donato Martino;
- al Sindaco, agli Assessori agli AA.GG. – Contenzioso; Servizi Sociali - UDP e al Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST).

Il Segretario Comunale
(Rubino)





CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 1512 del 17.02.2018

Oggetto: Art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Assegnazione dott. ssa Maria Anna Crocco presso l'U.d.P.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

-l'Ufficio Piano di Zona è rimasto privo delle due unità di personale in dotazione organica cat. D in quanto incaricate di Posizione Organizzativa giusta Decreto sindacale n. 5450 del 26/01/2018;

-pertanto, nella necessità di garantirne la sostituzione per ragioni di continuità amministrativa, con propri ordini di servizio prot. n. 8165 del 08/02/2018 e n. 14241 del 09/03/2018, previo specifico atto di indirizzo del Coordinamento istituzionale giusta deliberazione n. 1 del 16/02/2018, si è proceduto all'assegnazione del dipendente dott. Fulvio Pasquale Gesmundo, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 (pos.econ. D6), quale referente per l'area strategica "gestione economico-finanziaria";

Considerato che presso l'Ufficio di Piano è attualmente vacante n. 1 posto cat. D, con specifico profilo che necessita di adeguata copertura con unità di pari categoria, dotata di pregressa esperienza e titoli idonei, al fine di garantire continuità ai numerosi adempimenti e complesse attività inerenti l'ufficio di che trattasi;

Richiamato quanto contenuto nella deliberazione del Coordinamento istituzionale n.1 del 16.02.2018;

Dato atto che:

-con proprio ordine di servizio prot. n. 61605 del 16/12/2015 la dipendente dott.ssa Crocco Maria Anna, profilo professionale di "Assistente Sociale Specialista", Cat. D pos. Econ. D1, già referente per l'UdP, è stata trasferita presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con funzioni di Responsabilità, per motivazioni in atti;

- la stessa, in relazione ai titoli ed alla professionalità posseduti e all'esperienza pregressa risulta idonea alla copertura del posto di che trattasi;

-che la dipendente dott.ssa Crocco Maria Anna, ha reso la propria disponibilità al trasferimento presso l'Ufficio di Piano;

Considerato che con proprio precedente provvedimento prot. n. 2227 del 12/01/2018 è stata destinata una nuova unità all'Ufficio Protocollo Generale nella persona del dipendente sig. Mazzelli Michele, Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. Econ. C5;

Dato atto che ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto;

Sentiti gli Assessori con delega ai Servizi Sociali ed al Personale;

Sentito il Responsabile U.d.P;

Sentita il Responsabile del Servizio AA.GG. – Contenzioso;

Visto il D.lgs. 267/2000;

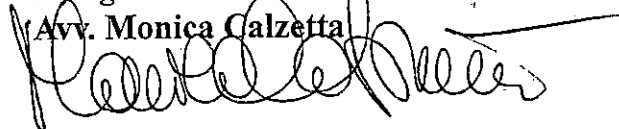
Visto il CNL di categoria;

DISPONE

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) L'assegnazione della dipendente dott.ssa Crocco Maria Anna, Profilo Professionale di "Assistente Sociale Specialista", Cat. D pos. Econ. D1 presso l'Ufficio di Piano a partire dalla data di notifica del presente atto, sino all'adozione di eventuali ulteriori propri provvedimenti;
- 3) di attribuire alla dipendente medesima le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) di dare atto che spetterà alla dott.ssa Crocco, nelle more, effettuare un passaggio di consegne nei riguardi del Responsabile del Servizio I – dott. Florio -con riguardo alle procedure in essere presso l'Ufficio Protocollo di Sua competenza;
- 5) di notificare il presente atto alla dott.ssa Crocco Maria Anna;
- 6) di trasmettere il presente atto al Sindaco, all'Assessore al Personale, all'Assessore con delega ai Servizi Sociali, al Responsabile dell'Ufficio di Piano, al Responsabile del Servizio 9^ Servizi Sociali, al Responsabile del Servizio 1 AA.GG. - Contenzioso, al Responsabile del Servizio 6^ Finanziario - Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, li 17/04/2018

Il Segretario Generale
(Avv. Monica Calzetta)



Al sensi della Legge 241/90 si manifesta
il provvedimento di trasferimento

ATTUALE

19 APR 2018