



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 lett.f) del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 1 Affari Generali Contenzioso, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire al dipendente dr.ssa.CROCCO Maria Anna, Responsabile Ufficio Protocollo – Albo- Messi – e Government – Sviluppo sistemi digitali,ascrivibili alla lett.c del co.4 dell'art.8 lett.f) del C.D.I. 2014-2016 ,dando atto che afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- gestione del flusso documentale con sistemi informativi automatizzati;

- tenuta e gestione del protocollo cartaceo, informatico e dei flussi documentali e degli archivi;

- gestione manuale del protocollo informatico;

- gestione trasparenza;

- referente dell'indice della Pubblica Amministrazione (IPA);

- referente rete RUPAR;

- referente progetto di informatizzazione di AREA VASTA;

- gestione caselle di posta certificata;

- proposte di determinazioni e deliberazioni con firma endoprocedimentale nelle materie di competenza;

- Responsabilità di Rup per procedura di gara affidamento all'esterno servizio spedizione postale;

- Responsabilità di Rup per procedura di gara per rete di connettività.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente Crocco Maria Anna ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento di compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto, non titolare di posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici"*

e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- a) di attribuire al dipendente dr.ssa CROCCO Maria Anna la responsabilità: Responsabile Ufficio Protocollo – Albo- Messi – e Government – Sviluppo sistemi digitali, ascrivibili alla lett.c del co.4 dell'art.8 lett.f) del C.D.I. 2014-2016.
- b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.c) del CDI 2014 – 2016.
- c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016, salvo congruaggio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.
- d) dare atto che il presente incarico decorre dal 01/02/2016 sino al 31/12/2016, salvo proroga, previa verifica periodica della sussistenza dei requisiti.
- e) trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Crocco Maria Anna, al Responsabile Servizio Protocollo, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 15 febbraio 2016.

 Il Responsabile del Servizio
AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO
P.O. Dott.ssa
ANGELA STRAZIOTA