

CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	69357
30 SET 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2010, il giorno trenta del mese di settembre, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, dott. Serafino Bruno, nato a Modugno il 28.08.1945, cod.fisc. BRNSFN45M28F262Z, domiciliato per la carica presso L'Ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra Crocco Maria Anna, nata a Senise (PZ) l'8 agosto 1963, residente in Bari alla via Manzoni n.206, codice fiscale: CRC MNN 63M48 I610A (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la delibera di G.C.n.144 del 21.12.2009
- 2) Vista la determina dirigenziale n.124/DD/I Settore del 10.03.2010
- 3) Vista la determina dirigenziale n.358/DD/I Settore del 23.09.2010

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

La proroga del rapporto di lavoro di carattere subordinato a-tempo determinato in atto, avrà la durata di mesi tre. Pertanto la nuova data di cessazione è fissata al 31 dicembre 2010. A tale data il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente.

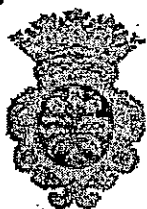
Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 1° aprile 2010 e sino alla nuova data di cessazione del rapporto, 31.12.2010, nella categoria "D" - pos.econ.D1 con il profilo professionale di "Assistente Sociale".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza della dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Inoltre, ai sensi dell'allegato "C", del Regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale, il dipendente:

- Opera con autonomia tecnico - professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico formative;
- tiene rapporti con le scuole speciali per minorati fisici e psichici in tenera età, e con tutte le istituzioni locali per l'assistenza alle famiglie.

Art.5 - Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 - Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

-Stipendio tabellare mensile



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

-Rateo di tredicesima

Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese oltre alle quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Crocco Maria Anna è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi Socio-assistenziali.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto.

**Il Dirigente I Settore
Dott. Srafino Bruno**

[Handwritten signature]

LA DIPENDENTE

Crocco Maria Anna

Thou



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

La sottoscritta Crocco Maria Anna dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE
Crocco Maria Anna