



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

www.comune.modugno.ba.it

pec:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ. REVISIONE CON RICALCOLO PESATURA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco prot n. 11345 del 28/02/2023 avente per oggetto "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 2 dal 01.03.2023 al 31.01.2024 ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente."
- la delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 con cui è stato approvato il Contratto decentrato integrativo 2019-2021 e destinato il fondo risorse decentrate per l'anno 2019. Autorizzazione alla sottoscrizione.
- il verbale della conferenza di servizi del 21/05/2020;
- il verbale di Delegazione Trattante del 19.06.2023
- l'incarico di specifiche responsabilità prot. n.34518 dell'11/7/2023

RICHIAMATI:

- l'art. 34 "Criteri generali per l'attribuzione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 -quinquies, comma 1, CCNL 21.05.2018 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 e sottoscritto in data 17 febbraio 2020;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.34 comma 7 del C.C.D.I. 2019 – 2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Preso atto che alla luce di una puntuale ricognizione dei carichi di lavoro assegnati alla dipendente Crocco Maria Anna la scrivente ha ritenuto di rivedere la pesatura in relazione all'incarico attribuito per garantire maggiore efficienza e funzionalità degli uffici;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34 comma 8 sub.1 del C.C.D.I. 2019-2021 "Responsabilità diretta di uffici conferita con atto formale, come da organigramma dell'ente" alla dipendente CROCCO Maria Anna - Istruttore direttivo amministrativo - cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Responsabilità connesse alla attività di Protocollo Generale e archivio documentale con coordinamento delle risorse dell'Ufficio Protocollo e Ufficio Notifiche;
- Responsabilità interna della correttezza delle procedure del Protocollo Generale e modifica e/o annullamento informatico delle protocollazioni dei servizi comunali;
- Referente dell'indice della Pubblica amministrazione (IPA);
- Attività di verifica dei flussi informatici di postalizzazione predisposti dalla società incaricata del servizio di lavorazione, da cui deriva una specifica responsabilità degli adempimenti consequenziali con predisposizione di atti a firma endoprocedimentale nelle materie di competenza del suddetto Ufficio;
- Responsabilità attività istruttoria procedimentale albo fornitori;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, la dipendente CROCCO Maria Anna a una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 sub. 1) del CCDI 2019 - 2021:

a) grado di autonomia operativa	punti	15
b) grado di complessità dei procedimenti.....	punti	50
c) peso delle relazioni interne ed esterne	punti	35

TOTALE punti 100

Alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demografico, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del predetto Servizio 2, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "D", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub.1) del C.C.D.I. 2019 - 2021 alla

dipendente CROCCO Maria Anna - Istruttore direttivo tecnico - cat.D, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in capo al Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demografico con la seguente pesatura: **PUNTI 100** con decorrenza **01/07/2023-31/12/2023**, salvo proroghe;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 2;

DISPONE

RIVEDERE, alla luce di una puntuale ricognizione dei carichi di lavoro assegnati alla dipendente Crocco Maria Anna la pesatura in relazione all'incarico attribuito per garantire maggiore efficienza e funzionalità degli uffici con decorrenza **01/07/2023-31/12/2023**, salvo proroghe, con inquadramento come Istruttore direttivo amministrativo - cat. D, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub.1) del C.C.D.I. 2019 - 2021 per le attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito elencate:

- Responsabilità connesse alla attività di Protocollazione Generale e archivio documentale con coordinamento delle risorse dell'Ufficio Protocollo e Ufficio Notifiche;
- Responsabilità interna della correttezza delle procedure del Protocollo Generale e modifica e/o annullamento informatico delle protocollazioni dei servizi comunali;
- Referente dell'indice della Pubblica amministrazione (IPA);
- Attività di verifica dei flussi informatici di postalizzazione predisposti dalla società incaricata del servizio di lavorazione, da cui deriva una specifica responsabilità degli adempimenti consequenziali con predisposizione di atti a firma endoprocedimentale nelle materie di competenza del suddetto Ufficio;
- Responsabilità attività istruttoria procedimentale albo fornitori;

con la seguente pesatura: **PUNTI 100**;

1. DARE ATTO:

- che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 8 del CDI 2019 - 2021;
- che il compenso spettante è determinato sulla base delle risorse definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023;

2. STABILIRE:

- che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

Di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente CROCCO Maria Anna nonché ai Responsabili del Servizio 6 Advocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio 7 Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Il Responsabile del Servizio 2

Dr.ssa A



ANGELA
STRAZIOTA

20.11.2023 12:10:29
GMT+00:00