



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna di - cat. B – Area Operatori esperti - dal Servizio 8 al Servizio 1.

Premesso

- Che la dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Modugno, De Serio Maria risulta attualmente assegnata al servizio e in particolare all'asilo nido comunale "I Passi di Alice" con le mansioni di "cuoca" – nell'ambito del profilo giuridico B – area operatori esperti;
- Che allo stato appare doveroso, anche ascoltato l'organo di indirizzo politico e, in sepcial modo, nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso, disporre una mobilità interna della sig. ra De Serio essendo sospeso il servizio di asilo nido con orario prolungato in quanto la struttura è interessata da pesanti interventi di ristrutturazione e riqualificazione;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *"ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna"*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (dott.ssa Lenoci e dott.ssa Pastore) le quali non manifestano, allo stato attuale, ragioni ostative alla realizzazione del procedimento di mobilità interna temporanea;

Ascoltato, in ossequio della previsione regolamentare, anche la sig.ra De Serio, la quale non manifesta criticità in merito;

Riscontrata, nell'ottica di assicurare migliore e più efficiente allocazione del personale dipendente, anche sentito l'organo di indirizzo politico, la opportunità di assegnare, in mobilità interna e per il periodo di sospensione delle attività dell'asilo nido comunale, la sig.ra De Serio, cat. giuridica B, area operatori esperti, dal Servizio 8 al Servizio 1, a decorrere dal 10.10.2023;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi, la mobilità interna dal giorno 10 ottobre 2023 e per il periodo di sospensione delle attività dell'asilo nido comunale – della sig.ra De Serio, dal Servizio 8 al Servizio 1;
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato servizio di temporanea assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del Responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;

3. di notificare il presente atto alla sig.ra De Serio, tramite sistema informatico dell'Ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 8, al Responsabile del Servizio 1, nonché, per conoscenza, al Responsabile del servizio 6 Avvocatura – Personale, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

f.to Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

9 SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 – PEC servizi_sociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 27112 del 14.07.2021

Trasmissione a mezzo posta elettronica
ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs n. 82/2005

➡ Alla c.a. della Sig.ra De Serio Rita

E pc. Segretario Generale
Responsabile Servizio 6

Oggetto: Disposizione di Servizio.

Gent.ma Sig.ra De Serio,

Come a Lei ben noto, la chiusura dell'asilo nido comunale impedisce di fatto l'esercizio delle mansioni professionali che le sono state assegnate. Mansioni da Lei sempre esercitate correttamente e con puntuali cura e attenzione.

Ad ogni modo, sulla base dell'elemento fattuale riportato, sono a comunicarLe che dal giorno 19 luglio 2021 e sino al momento della riapertura del plesso educativo comunale, presterà servizio presso gli uffici dei servizi sociali di Modugno, siti alla Viale della Repubblica n. 46.

Nel periodo indicato, pur nella naturale diversità empirica, Le saranno assegnate mansioni coerenti con la competenza da Lei maturata e la categoria professionale di inquadramento.

Nel rispetto della tutela delineata dall'art. 2103 c.c., si provvederà ad affidarLe compiti nuovi, differenti rispetto all'attività precedentemente svolta ed alle cognizioni tecniche già acquisite, ma mai lesivi dei Suoi diritti e dispersivi del patrimonio professionale e di esperienza già maturato.

Certa della sua piena collaborazione, sono a porgerLe

Cordialità,

La Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Antonella Lenoci