



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1401 / 2019

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

30/12/2019

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

30/12/2019

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 31/12/2019

A: 14/01/2020

OGGETTO: CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO
RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART.
15, COMMA 2, DEL CCNL DEL 14.9.2000, ALLA DIPENDENTE
C.M., PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D2.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 2, DEL CCNL DEL 14.9.2000, ALLA DIPENDENTE C.M., PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D2.

Relazione

Premesso che con istanza prot. n. 63615 del 18/12/2019, la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra C.M, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D pos. Econ. D2, in servizio presso il Servizio 1 Affari Generali, ha chiesto di poter usufruire di n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio ai sensi dell'art. 45 del CCNL 21/05/2018, essendo iscritta al 1° anno del corso di studio in “Scienze delle Amministrazioni Pubbliche” presso il Dipartimento di Scienze Politiche, dell'Università degli Studi di Bari per l'anno accademico 2019/2020;

Dato che l'art. 45 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, fissa in 150 ore annue il limite massimo individuale dei permessi per diritto allo studio e stabilisce tra l'altro che:

1. Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.
4. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.
5. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con



Città di Modugno

esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.

Preso atto che la richiesta della sig. C.M. rientra nel limite della percentuale consentita, ossia del 3% del personale autorizzabile;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

Modugno, li 30/12/2019

L'Istruttore
Dott.ssa Francesca Dattomo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ;

Ritenuto opportuno accogliere favorevolmente la richiesta presentata dalla suddetta dipendente, atteso che con la presente concessione non viene superato il prescritto limite del 3%, e pertanto di poter autorizzare la concessione dei permessi invocati per l'anno 2020;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- L'art. 45 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 ”;
- l'art.4 - comma 2° D.lgs. 30.3.2001, n.165;
- l'art.107 D.Lgs. 18.8.2000 N.267;



Città di Modugno

- il Decreto sindacale prot. n. 25750 del 20/05/2019 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).”;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la concessione, alla dipendente C.M., in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Servizio 1 Affari Generali, col profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo.” cat. D pos. Econ. D2, dei permessi straordinari retribuiti nella misura massima individuabile di 150 ore annue, per il diritto allo studio ai fini della frequenza del corso di studio in “Scienze delle Amministrazioni Pubbliche” presso il Dipartimento di Scienze Politiche, dell'Università degli Studi di Bari per l'anno accademico 2019/2020;
2. Di dare atto che con l'autorizzata concessione vengono comunque rispettati i limiti e le condizioni previste dall'art. 45 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;
3. Di dare atto che la dipendente C.M., a salvaguardia della continuità del pubblico servizio cui è adibita, ha l'onere di comunicare al Responsabile del Servizio di appartenenza una precisa programmazione circa l'utilizzo delle ore da utilizzare.
4. Di precisare che, nel caso di omessa produzione della certificazione relativa alla frequenza dei corsi, eventuali permessi già fruiti verranno considerati aspettative per motivi personali, con conseguente recupero delle competenze che siano state nel frattempo corrisposte.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e al Responsabile del Servizio 1 Affari Generali, per quanto di competenza, nonché alla stessa dipendente C.M., alle OO.SS. E RSU per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
P.O. Donato Martino**



Città di Modugno

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2019 / 1649**Servizio Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**Oggetto: **CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 2, DEL CCNL DEL 14.9.2000, ALLA DIPENDENTE C.M., PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D2.**Nr. adozione servizio: **178**Data adozione: **30/12/2019****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **30/12/2019**Il Responsabile di Servizio
Donato Martino**Visto Contabile**

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **NON NECESSARIO**.Sintesi parere: **Parere non necessario**Data **30/12/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1401

DATA DI REGISTRAZIONE:

30/12/2019

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 2, DEL CCNL DEL 14.9.2000, ALLA DIPENDENTE C.M., PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECON. D2.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 31/12/2019 AL 14/01/2020

MODUGNO LI', 31/12/2019

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott. ssa Maria Antonietta Florio**



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 178