



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Dipartimento
di Giurisprudenza

ATTESTATO DI FREQUENZA
del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

"Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si attesta che BATZOLD FRANCESCA

nato/a a BIZONZO

il 10/06/1974

il 07/05/2025 dalle 09:00 alle 14:00 ha seguito la lezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 "Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del/la corsista, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 07/05/2025


IL RELATORE
Dott. Francesco Pellecchia



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Dipartimento
di Giurisprudenza

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CORSO VALORE P.A. 2024

Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni

a.a. 2024/2025

(Area tematica: Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali)

**Aula XXVI terzo piano scala C - Dipartimento di Giurisprudenza - Palazzo Del Prete
Orario 9-14**

	Data	Orario	LEZIONE	Docente
1	26/3/2025	9.00-14.00	Le forme giuridiche del lavoro a distanza e la disciplina del lavoro agile (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 1 di 6)	R. Voza
2	02/4/2025	9.00-14.00	Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale - Lavoro agile e limiti di durata della prestazione (I parte) (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 2 di 6)	V.S. Leccese
3	09/4/2025	9.00-14.00	Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale - Lavoro agile e limiti di durata della prestazione (II parte) (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 3 di 6)	V.S. Leccese
4	16/4/2025	9.00-14.00	Digitalizzazione del lavoro alle dipendenze della Pa e responsabilità del lavoratore (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 4 di 6)	S. Laforgia
5	22/4/2025	9.00-14.00	Controllo, privacy, sicurezza e disconnessione nel lavoro agile - La disciplina dei nuovi contratti di comparto (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 5 di 6)	G.A. Recchia
6	30/4/2025	9.00-14.00	Il lavoro agile come accomodamento ragionevole (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 6 di 6)	R. Voza
7	07/5/2025	9.00-14.00	L'applicazione dei modelli organizzativi agili (Modulo 'Gli strumenti della pianificazione agile del lavoro'; lez. 1 di 2)	F. Pellecchia
8	14/5/2025	9.00-14.00	Lo smart working dalla teoria alla pratica (Modulo 'Gli strumenti della pianificazione agile del lavoro'; lez. 2 di 2)	F. Pellecchia

9	21/5/2025	9.00-14.00	Elementi comportamentali dei diversi attori del rapporto di lavoro (Modulo 'Benessere organizzativo e lavoro agile; lez. 1 di 1)	A. Manuti
10	28/5/2025	9.00-14.00	Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica Modulo 'Il punto di equilibrio tra il fattore umano ed il fattore tecnologico (lez. di 1 di 2)	D. De Palma
11	04/6/2025	9.00-14.00	La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione Modulo 'Il punto di equilibrio tra il fattore umano ed il fattore tecnologico (lez. di 2 di 2)	D. De Palma
12	11/6/2025	9.00-14.00	Case history e project work (Modulo 'Individuazione e presentazione di casi pratici funzionali alla strutturazione di PW'; lez. 1 di 1)	F. Pellecchia



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

ATTESTATO DI FREQUENZA

del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

"Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si attesta che DATTORO FRANCESCA

nato/a a BITONTO

il 20/06/1974

il 02/04/2025 dalle 09:00 alle 14:00 ha seguito la lezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 "Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del/la corsista, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 02/04/2025

LA RELATRICE

Prof.ssa Stella Laforgia



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

ATTESTATO DI FREQUENZA

del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

"Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si

attesta

che

DATTORO FRANCESCA
nato/a a BITONTO
il 2/06/1976

il 16/04/2025 dalle 09:00 alle 14:00 ha seguito la lezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 "Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del/la corsista, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 16/04/2025

IL RELATORE

Prof. Vito Sandro Leccese



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

ATTESTATO DI FREQUENZA

del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

"Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si

attesta

che

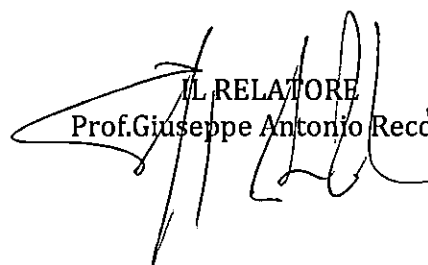
FRANCESCA DATONO
nato/a a BITONTO (BA)
il 20/06/1974

il 22/04/2025 dalle 09:00 alle 14:00 ha seguito la lezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 "Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del/la corsista, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 22/04/2025

IL RELATORE
Prof. Giuseppe Antonio Recchia





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Dipartimento
di Giurisprudenza

ATTESTATO DI FREQUENZA

del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

"Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si attesta che DATTOLIO FRANCESCA

nato/a a BITUNTO

il 20/06/76

il 26/03/2025 dalle 09:00 alle 14:00 ha seguito la lezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 "Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2024/2025, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del/la corsista, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 26/03/2025

IL RELATORE
Prof. Roberto Voza



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

alla selezione del

CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2024

“Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni” a.a. 2024/2025

attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Si attesta che DATTOMO FRANCESCA

nato/a a BIZOZZO

il 20/06/1976

il 18/02/2025 dalle 08:30 alle 10:30 ha partecipato alla prova di selezione del Corso di formazione INPS VALORE P.A. 2024 “Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni” a.a. 2023/2024, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Su richiesta del partecipante, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 18/02/2025

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Roberto Voza





**REGIONE
PUGLIA**



GENERE inCOMUNE



**CITTÀ DI
MODUGNO**

Linee di indirizzo per la concessione di contributi per l'attuazione della parità di genere in Comuni pilota della Puglia.

•SI ATTESTA che

Francesca DATTOMO

Nata a BITONTO (PROV. BA) il 20/06/1974

ha frequentato con profitto il corso di cui all'Avviso Pubblico «GENEREinCOMUNE» - progetto

DONNE IN P.A. MODUGNO

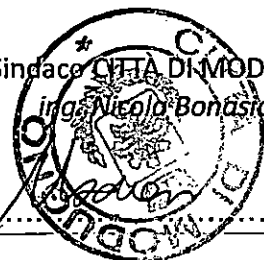
della durata complessiva di n. 14 ore, nel periodo dal 14/11/2023 al 11/03/2025

Partner scientifico didattico

D'ANTHEA
formazione • training • Weiterbildung • formation

Il Sindaco CITTÀ DI MODUGNO

ing. Nicola Bonasia



DIRETTORE D.ANTEA
dott.ssa Gina Lilia Pesce

Guadagni

Programma corso

DONNE IN P.A. MODUGNO (14 h)

#1. INTRODUZIONE n. 02 ore

Principi generali, contrasto agli stereotipi e alle discriminazioni di genere; "AGENDA DI GENERE. Strategia Regionale per la Parità di Genere in Puglia" (DGR n. 1466 del 15.09.2021); Obiettivi nelle diverse aree di intervento; Linee Guida sulla "Parità di Genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni" in attuazione dell'art. 5 d.l. 30.04.2022, n. 36 (PNRR 2)

#2. AREA GENDER MAINSTREAMING n. 04 ore

Agenda di genere e strumenti di programmazione; Azioni positive e processi decisionali della P.A.; Piano di azioni positive; Incidenza del genere nel sociale, nel lavoro, nell'istruzione, nel tempo libero, nella rappresentanza politica, nelle imprese, nell'economia; Principali strumenti e procedure di Gender Responsive Public Procurement; Buone prassi di Gender Responsive Public Procurement (GRPP); Strumenti di valutazione e di accountability in ottica di genere; Il benessere organizzativo; Misure di accompagnamento per favorire l'empowerment professionale delle donne

#3. AREA COMUNICAZIONE/ INFORMAZIONE n. 04 ore

"Non solo parole": Il linguaggio di genere ed inclusivo nella P.A.; Linguaggio di genere e istituzioni; Dati e statistiche gender sensitive; Stereotipi e pregiudizi (anche inconsci), Contrasto alle bias di genere; Leadership e self-empowerment femminile; Sensibilizzazione e diffusione della cultura di genere sul territorio

#4. AREA GIURIDICO- NORMATIVA n. 04 ore

Principali riferimenti normativi; Gli organismi delle P.O.; Forme di lavoro agile in chiave non discriminatoria; Il benessere organizzativo nella PA ed il rispetto dei tempi vita-lavoro; Tutela per la conciliazione vita-lavoro, istituti di flessibilità; La rete dei servizi di conciliazione e tutele normative nella P.A.; Sviluppo di carriere e crescita professionale gender balance; Procedure di gara negli appalti pubblici; Atti amministrativi secondo i principi del gender mainstreaming



CORSO VALORE P.A. 2024

Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni

a.a. 2024/2025

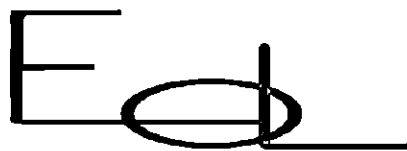
(Area tematica: Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali)

**Aula XXVI terzo piano scala C - Dipartimento di Giurisprudenza - Palazzo Del Prete
Orario 9-14**

	Data	Orario	LEZIONE	Docente
1	26/3/2025	9.00-14.00	Le forme giuridiche del lavoro a distanza e la disciplina del lavoro agile (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 1 di 6)	R. Voza
2	02/4/2025	9.00-14.00	Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale - Lavoro agile e limiti di durata della prestazione (I parte) (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 2 di 6)	V.S. Leccese
3	09/4/2025	9.00-14.00	Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale - Lavoro agile e limiti di durata della prestazione (II parte) (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 3 di 6)	V.S. Leccese
4	16/4/2025	9.00-14.00	Digitalizzazione del lavoro alle dipendenze della Pa e responsabilità del lavoratore (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 4 di 6)	S. Laforgia
5	22/4/2025	9.00-14.00	Controllo, privacy, sicurezza e disconnessione nel lavoro agile - La disciplina dei nuovi contratti di comparto (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 5 di 6)	G.A. Recchia
6	30/4/2025	9.00-14.00	Il lavoro agile come accomodamento ragionevole (Modulo 'La disciplina del lavoro agile'; lez. 6 di 6)	R. Voza
7	07/5/2025	9.00-14.00	L'applicazione dei modelli organizzativi agili (Modulo 'Gli strumenti della pianificazione agile del lavoro; lez. 1 di 2)	F. Pellecchia
8	14/5/2025	9.00-14.00	Lo smart working dalla teoria alla pratica (Modulo 'Gli strumenti della pianificazione agile del lavoro; lez. 2 di 2)	F. Pellecchia

9	21/5/2025	9.00-14.00	Elementi comportamentali dei diversi attori del rapporto di lavoro (Modulo 'Benessere organizzativo e lavoro agile; lez. 1 di 1)	A. Manuti
10	28/5/2025	9.00-14.00	Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica Modulo 'Il punto di equilibrio tra il fattore umano ed il fattore tecnologico (lez. di 1 di 2)	D. De Palma
11	04/6/2025	9.00-14.00	La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione Modulo 'Il punto di equilibrio tra il fattore umano ed il fattore tecnologico (lez. di 2 di 2)	D. De Palma
12	11/6/2025	9.00-14.00	Case history e project work (Modulo 'Individuazione e presentazione di casi pratici funzionali alla strutturazione di PW'; lez. 1 di 1)	F. Pellecchia

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione anticorruzione 2024: Corso n. 10: Corso specifico per i dipendenti
Ufficio Gestione personale

Durata corso: 35 min

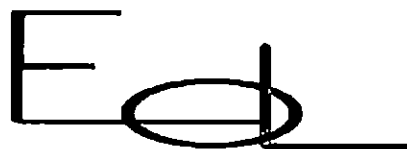
Data di svolgimento del quiz 30/10/2024

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 30/10/2024

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Formazione anticorruzione 2024: Corso base n. 02 - Aggiornamento formativo
2024

Durata corso: 1 ora e 35 min
Data di svolgimento del quiz 29/10/2024
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 29/10/2024

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

Formazione anticorruzione 2024: Corso n. 10: Corso specifico per i dipendenti Ufficio Gestione personale

Data di svolgimento 30/10/2024

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 30/10/2024

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

CERTIFICATO

RILASCIATO A

FRANCESCA DATTOMO

Responsabilità Amministrativa alla luce del nuovo codice

4 giu 2024

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

FRANCESCA DATTOMO

Accountability e registro dei trattamenti

21 mag 2024

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

Francesca Dattomo

CCNL E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DLGS 36/2023

15 mag 2024

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore

Anticorruzione e trasparenza - amministrazione trasparente:

Normativa, adempimenti e modalità operative

SI ATTESTA CHE

FRANCESCA DATTOMO

MODUGNO

il 18 marzo 2024 ha effettuato il collegamento da remoto al seminario formativo.



Ufficio Formazione ANCI Puglia

Fabio Paparella



ANCI Puglia

Via Marco Partipilo 61 – 70124 BARI

www.anci.puglia.it | formazione@anci.puglia.it

IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE

SI ATTESTA CHE

Dattomo Francesca, Comune di Modugno

ha effettuato il collegamento da remoto al seminario formativo che si tenuto dalle 9,30 alle 13,30.



ANCI Puglia
Via M. Partipilo, 61
Bari



ANCI Puglia
Via Marco Partipilo 61 – 70124 BARI
www.anci.puglia.it | formazione@anci.puglia.it

I TIROCINI NEL PUBBLICO IMPIEGO

SI ATTESTA CHE

Francesca Dattomo, Comune Modugno

Ha effettuato il collegamento da remoto al seminario formativo che si è tenuto dalle 9,30 alle 13,30.



ARPAL PUGLIA
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

9:30 - 13:30



ANCI Puglia
Via M. Partipilo, 61
Bari



ANCI Puglia
Via Marco Partipilo 61 – 70124 BARI
www.anci.puglia.it | formazione@anci.puglia.it

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2024
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome MATTONO Nome FRANCESCA

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

Dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corsi:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S309: Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi

Data visione: _____

☒ S310: Corso base - Aggiornamento formativo 2024

Data visione: _____

☐ S311: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

Data visione: _____

☐ S312: Corso n. 4: Corso specifico per RPCT e referenti Anticorruzione

Data visione: _____

☐ S313: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti Ufficio Patrimonio, Edilizia Privata - SUE - SUAP

Data visione: _____

☐ S314: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti Ufficio Urbanistica e Ambiente

Data visione: _____

☐ S315: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

Data visione: _____

☐ S316: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Ragioneria e Tributi

Data visione: _____

☐ S317: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Servizi Sociali

Data visione: _____

☒ S318: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Gestione personale

Data visione: _____

☐ S319: Corso n. 11 - Corso specifico per Ufficio Polizia Locale

Data visione: _____

☐ S320: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Demografici

- Data visione: _____

☐ S321: Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti Ufficio Lavori Pubblici, gare appalti e contratti

Data visione: _____

☐ S322: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Affari Generali e Segreteria

Data visione: _____

☐ S323: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Turismo, Cultura e Sport

Data visione: _____

☐ S324: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio URP

Data visione: _____

☐ S325: Corso n. 17 - Corso specifico per Ufficio Messi Comunali

Data visione: _____

☐ S326: Corso n. 18 - Whistleblowing - Inquadramento generale e ambito di applicazione oggettivo e soggettivo

Data visione: _____

☐ S327: Corso n. 19 - Whistleblowing - Acquisizione della segnalazione e avvio del procedimento di protezione - La garanzia della riservatezza e il trattamento dei dati personali

Data visione: _____

☐ S328: Corso n. 20 - Whistleblowing - Le attività di gestione delle segnalazioni

Data visione: _____

☐ S329: Corso n. 21 - Whistleblowing - Le misure di protezione del whistleblower

Data visione: _____

Li, 09/07/2024

In fede





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

Formazione anticorruzione 2024: Corso base n. 02 - Aggiornamento formativo 2024

Data di svolgimento 29/10/2024

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 29/10/2024

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO GDPR (privacy)

Il sottoscritto Dott. Carlo ADDABBO, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (DPO/RPD) del Comune di Modugno (BA) e con riferimento all'adempimento di cui all'art. 39 del GDPR relativamente alla divulgazione, informazione e formazione sui rischi dei trattamenti dei dati personali,

ATTESTA che

FRANCESCA DATTOMO, dipendente del Comune di Modugno con la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ha partecipato al Seminario di aggiornamento sul GDPR sui seguenti argomenti:

- *Richiamo ai principi e agli obblighi del GDPR per la protezione dei dati personali e applicazioni;*
- *Vulnerabilità, minacce e rischi correlati con il trattamento digitale dei dati e forme di protezione;*
- *Trasparenza e Privacy: casi d'uso dell'Ente,*

Svolto in data 06/12/2023 a mezzo di collegamento web su piattaforma Meet Google dalle 12.30 alle 13.30.

Dott. Carlo ADDABBO
Responsabile della protezione dei dati personali





www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE
COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A :
dipendenti neoassunti - promossi - trasferiti

Comportamento etico, individuale e di gruppo, prospettato in concreto sui seguenti temi:

- 1) comportamento etico nello smart working e diritto alla disconnessione;
- 2) comportamento etico e doveri di dichiarazione;
- 3) comportamento etico verso gli stakeholders;
- 4) divieto di accettazione di regali, compensi e altre utilità; comportamento in servizio e comportamento nei rapporti privati; rapporti con il pubblico e utilizzo dei social network.

Data di svolgimento 17/11/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2023

Maggioli Spa - Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia - Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Formazione Maggioli

Si attesta che

Francesca Dattomo

ha partecipato al corso on-line

I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy

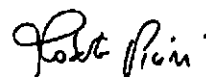
della durata complessiva di 4 ore

superando il testo di valutazione finale

07/11/23

Santarcangelo di Romagna

Il Direttore - Roberto Vicini





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 02 - Corso base di
primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento
formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di
gestione del rischio di corruzione**

Data di svolgimento 18/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 18/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

[Preferenze privacy](#)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**

codice fiscale: DTTFNC74H60A893R

in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 10 - corso specifico
Gestione del personale**

Data di svolgimento 18/10/2023

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 18/10/2023

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

Preferenze privacy



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

VALORE P.A. 2021

LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

A.A. 2021/2022

Si attesta che

Francesca Dattomo

nata a Bitonto (BA) il 20/06/1974

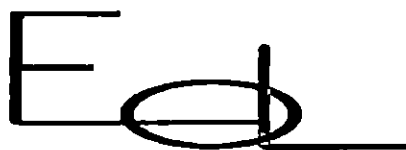
nel periodo dal 25 maggio 2022 al 21 settembre 2022
ha partecipato al corso suindicato della durata di 60 ore – 8 CFU.
Al termine del corso la candidata ha partecipato all'elaborazione di un
Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

Bari, 18/01/2023

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella LAFORGIA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Andrea LOVATO

Entionline



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021 -2022 Etica e
legalita', comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico
Gestione del Personale

Data di svolgimento 11/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 11/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello -
Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di
gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 11/10/2022
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 11/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

**Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novita' 2021 -2022
Etica e legalita', comportamenti a rischio e categorie di eventi
rischiosi - corso specifico Gestione del Personale**

Data di svolgimento 11/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 11/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a DATTOMO FRANCESCA
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE

Relativo al corso online

Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello - Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione

Data di svolgimento 11/10/2022

Esito questionario di valutazione finale: Positivo

Brescia, 11/10/2022

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 14 settembre 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA *	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////	////////////////////	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA	GRAZIA	////////////////////	////////////////////
////////////////////	////////////////////	MASTROCRISTINO	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO	ATANASIO
CORBACIO	FRANCA	////////////////////	////////////////////
DATTOMO **	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	PARENTE	LEONARDO
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
////////////////////	////////////////////	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	SASSO	GRAZIANA
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA *****	GIOVANNI
FILOGRASSO ***	GIOVANNI	SCARABINO	LIBERO SANTO
////////////////////	////////////////////	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI ****	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	////////////////////	////////////////////
////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 10:04

** connessa alle 08:32 disconnessa alle 13:58

*** connesso alle 10:08

**** connessa alle 08:41

***** connesso alle 09:29

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "Performance e responsabilità amministrativo-contabile".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 19/09/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

Stella Laforgia



ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 21 settembre 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA *	BRUNELLA MARIA	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA	GRAZIA	MARTINA ***	PAOLA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROCRISTINO	RITA
CORBACIO	FRANCA	MASTROPIERRO	ATANASIO
DATTOMO	FRANCESCA	MECCA	RAFFAELE
DE FILIPPI	FRANCESCO	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
DI CORATO	MASSIMO	RICUPERO	ROSANNA
DIMATTIA	MARINA	ROSITO	SARA
DOTA	GIUSEPPE	SASSO	GRAZIANA
FILOGRASSO **	GIOVANNI	SCALERA ****	GIOVANNI
FRASCA	ANNA MARIA	SCIANNAMEO	MARIALUCE
GILIBERTI	ROSA	SECCIA *****	ANTONIO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	SPINELLI	VITO
IOSCA	EMILIA	STASOLLA	VITTORIA
ITALIANO	DONATELLA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
LENOCI	DANIELA BARBARA	TRIPALDI	COSIMO
		VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 09:23

** connesso alle 09:20

*** connessa alle 09:14 disconnessa alle 13:50

**** disconnesso alle 13:24

***** connesso alle 08:45

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "Performance, rendimento e responsabilità del pubblico dipendente. Autovalutazione degli apprendimenti: professionisti riflessivi in progettazione. Discussione su Project work. Customer satisfaction".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 23/09/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

Stella Laforgia



ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 06 luglio 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
BRUNETTA	GRAZIA	MARTINA	PAOLA
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	MASTROCRISTINO ***	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO	ATANASIO
CORBACIO	FRANCA	MECCA ****	RAFFAELE
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	PARENTE	LEONARDO
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
DELL'ERBA *	MARIANNA	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	SASSO	GRAZIANA
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA *****	GIOVANNI
FILOGRASSO **	GIOVANNI	SCARABINO	LIBERO SANTO
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI *****	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO.

* connessa alle 09:01

** connesso alle 09:18 disconnesso alle 13:04

*** connessa alle 08:58 disconnessa alle 13:30

**** connesso alle 10:42

***** disconnesso alle 13:31

***** connesso alle 09:11

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "I riflessi retributivi della valutazione della performance. Analisi casistica sulla produttività del pubblico dipendente".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 07/07/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

Stella Laforgia



ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 29 giugno 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA *	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////	////////////////////	MAIORANO *****	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
////////////////////	////////////////////	MARTINA	PAOLA
////////////////////	////////////////////	MASTROCRISTINO	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO	ATANASIO
CORBACIO	FRANCA	MECCA *****	RAFFAELE
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	////////////////////	////////////////////
DE FILIPPO **	MARIA	POLISENO	MICHELE
////////////////////	////////////////////	RICCIARDI	EMANUELA
DELL'ERBA	MARIANNA	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO ***	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	SASSO	GRAZIANA
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA *****	GIOVANNI
FILOGRASSO	GIOVANNI	SCARABINO *****	LIBERO SANTO
FINO ****	LUCREZIA NOEMI	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 08:32 disconnessa alle 13:51

** disconnessa alle 13:15

*** connesso alle 10:52 disconnesso alle 12:19

**** connessa alle 08:59

***** connesso alle 10:23

***** connesso alle 08:42

***** connesso alle 08:17 disconnesso alle 13:37

***** connesso alle 08:36

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "La performance del dirigente pubblico. Analisi della casistica sulla performance del dirigente pubblico".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 05/07/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

Stella Laforgia



CORSO VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 1° giugno 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA *	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////	////////////////////	MAIORANO *****	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA **	GRAZIA	MARTINA *****	PAOLA
CATUCCI ***	PATRIZIA	MASTROCRISTINO	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO	ATANASIO
////////////////////	////////////////////	MECCA	RAFFAELE
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	PARENTE	LEONARDO
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
DELL'ERBA	MARIANNA	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	SASSO	GRAZIANA
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA	GIOVANNI
FILOGRASSO ****	GIOVANNI	SCARABINO	LIBERO SANTO
FINO	LUCREZIA NOEMI	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI *****	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 08:51

** connessa alle 08:02 disconnessa alle 10:02

*** connessa alle 10:26

**** connesso alle 08:52

***** connesso alle 09:17

***** connessa alle 08:36 disconnessa alle 13:43

***** connesso alle 08:45

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "Performance e azione amministrativa: soggetti e sistema di valutazione dei pubblici dipendenti".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 06/06/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

Stella Laforgia



ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 15 giugno 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA *	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////	////////////////////	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA	GRAZIA	MARTINA	PAOLA
////////////////////	////////////////////	MASTROCRISTINO	RITA
CLEMENTE **	ANGELA	////////////////////	////////////////////
CORBACIO ***	FRANCA	////////////////////	////////////////////
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	////////////////////	////////////////////
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
////////////////////	////////////////////	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	////////////////////	////////////////////
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA *****	GIOVANNI
FILOGRASSO ****	GIOVANNI	SCARABINO	LIBERO SANTO
FINO	LUCREZIA NOEMI	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
////////////////////	////////////////////	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 09:12

** connessa alle 08:30 disconnessa alle 13:48

*** connessa alle 08:30

**** connesso alle 08:58

***** disconnesso alle 09:04

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "La performance individuale e la performance organizzativa".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 16/06/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia



CORSO VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 07 giugno 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA	GRAZIA	MARTINA *	PAOLA
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	MASTROCRISTINO **	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO	ATANASIO
CORBACIO	FRANCA	MECCA ***	RAFFAELE
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	PARENTE ****	LEONARDO
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
DELL'ERBA	MARIANNA	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA	GIOVANNI
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	SCARABINO	LIBERO SANTO
FINO	LUCREZIA NOEMI	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connessa alle 08:18 disconnessa alle 13:38

** disconnessa alle 13:42

*** connesso alle 10:06

**** connesso alle 08:38

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "La performance: valutazione e misurazione. Il ciclo di gestione della performance: fasi, soggetti, obiettivi".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 08/06/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia

CERTIFICATO

RILASCIATO A

FRANCESCA DATTOMO

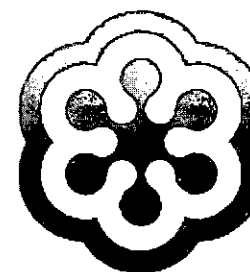
DECRETO PNRR 2: NUOVO REGIME DI
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PUBBLICO

13-mag-2022

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





Bari, 25/05/2022
Prot. n. 1093 - III/7

Adisu Puglia
Agenzia delle Entrate di Bari
Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio
Amministrazione Provinciale di Foggia
Amministrazione Provinciale di Lecce
Arca Puglia Centrale
Azienda Ospedaliera "Ospedale Consorziato" Policlinico
Azienda Sanitaria Locale Taranto
Camera di Commercio di Lecce
Casa Circondariale di Bari
Città Metropolitana di Bari
Comune di Andria
Comune di Carosino
Comune di Carovigno
Comune di Corato
Comune di Foggia
Comune di Laterza
Comune di Modugno
Comune di Molfetta
Comune di Monopoli
Comune di Noicattaro
Comune di Santeramo in Colle
Comune di Taranto
Consiglio Nazionale delle ricerche
Corte dei conti sede Regionale Puglia
Guardia di Finanza reparto t.l.a. Puglia
Ispettorato Nazionale del Lavoro ITL Bari
Istituto Tumori Giovanni Paolo II
Politecnico di Bari
Polo Museale della Puglia
Provincia di Barletta Andria Trani
Regione Puglia
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Oggetto: Corso di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 - elenco degli ammessi

Con la presente si comunica che non è stato necessario ricorrere alla selezione dei potenziali partecipanti all'iniziativa formativa, in quanto non è stato superato il numero massimo dei posti disponibili (cinquanta). Si trasmette, in allegato, l'elenco degli ammessi al CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Giuseppina Guarini

U.O. Laboratorio Formazione post-laurea e aggiornamento professionale
Corso Italia, 23 - 70123 Bari (Italia)
telefono: (+39) 080 5717712
e-mail: giuseppina.guarini@uniba.it

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2021 "LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI"**A.A. 2021/2022****ELENCO DEGLI AMMESSI**

N.	COGNOME	NOME
1	ARESTA	BRUNELLA MARIA
2	ASTOLFI	UMBERTO
3	BOCCUZZI	CARLO
4	BRANDI	COSIMA
5	BRUNETTA	GRAZIA
6	CATUCCI	PATRIZIA
7	CLEMENTE	ANGELA
8	CORBACIO	FRANCA
9	DATTOMO	FRANCESCA
10	DE FILIPPI	FRANCESCO
11	DE FILIPPO	MARIA
12	DE MARCO	DANIELA
13	DELL'ERBA	MARIANNA
14	DI CORATO	MASSIMO
15	DIMATTIA	MARINA
16	DOTA	GIUSEPPE
17	FILOGRASSO	GIOVANNI
18	FINO	LUCREZIA NOEMI
19	FRASCA	ANNA MARIA
20	GILIBERTI	ROSA
21	GIUSTINIANI	ANTONELLA
22	IOSCA	EMILIA
23	ITALIANO	DONATELLA
24	LANOTTE	CONCETTA
25	LENOCI	DANIELA BARBARA
26	LOMBARDI	NICOLA
27	MAIDRANO	SERGIO NICOLA
28	MALDERA	ROSANNA
29	MARIANI	RITA
30	MARTINA	PAOLA



CORSO VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che in data 25 maggio 2022 dalle 08:00 alle 14:00 i sottoelencati corsisti:

ARESTA	BRUNELLA MARIA	LOMBARDI	NICOLA
////////////////////////////////	////////////////////////////////	MAIORANO	SERGIO NICOLA
BOCCUZZI	CARLO	MALDERA	ROSANNA
BRANDI	COSIMA	MARIANI	RITA
BRUNETTA	GRAZIA	MARTINA	PAOLA
////////////////////////////////	////////////////////////////////	MASTROCRISTINO	RITA
CLEMENTE	ANGELA	MASTROPIERRO *	ATANASIO
CORBACIO	FRANCA	MECCA **	RAFFAELE
DATTOMO	FRANCESCA	PALELLA	BENEDETTO
DE FILIPPI	FRANCESCO	PARENTE	LEONARDO
DE FILIPPO	MARIA	POLISENO	MICHELE
DE MARCO	DANIELA	RICCIARDI	EMANUELA
DELL'ERBA	MARIANNA	RICUPERO	ROSANNA
DI CORATO	MASSIMO	ROSITO	SARA
DIMATTIA	MARINA	SASSO	GRAZIANA
DOTA	GIUSEPPE	SCALERA	GIOVANNI
FILOGRASSO	GIOVANNI	SCARABINO	LIBERO SANTO
////////////////////////////////	////////////////////////////////	SCIANNAMEO	MARIALUCE
FRASCA	ANNA MARIA	SECCIA	ANTONIO
GILIBERTI	ROSA	SPINELLI	VITO
GIUSTINIANI	ANTONELLA	STASOLLA	VITTORIA
IOSCA	EMILIA	TEDESCHI	GIOVANNI GIUSEPPE
ITALIANO	DONATELLA	TRIPALDI	COSIMO
LANOTTE	CONCETTA	////////////////////////////////	////////////////////////////////
LENOCI	DANIELA BARBARA	VENDOLA	MAURIZIO

* connesso alle 12:28 disconnesso alle 14:00

** connesso alle 12:45 disconnesso alle 14:00

hanno partecipato, on line su Piattaforma Microsoft Teams, alla lezione del CORSO di Formazione VALORE P.A. 2021 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/2022 sul tema "I processi di modernizzazione organizzativa della pubblica amministrazione e la loro incidenza sul lavoro pubblico".

Su richiesta dei corsisti, si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Bari, 27/05/2022

LA COORDINATRICE DEL CORSO
Prof.ssa Stella Laforgia



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a DATTOMO FRANCESCA
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Simulazione pratica di un monitoraggio del
dirigente/responsabile PO sull'applicazione del codice di
comportamento ad un concorso pubblico

Data di svolgimento 26/10/2021

Esito questionario di valutazione finale: Positivo

Brescia, 26/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a DATTOMO FRANCESCA
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d'interesse (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 26/10/2021

Esito questionario di valutazione finale: Positivo

Brescia, 26/10/2021

Maggioli Spa
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)

CERTIFICATO

RILASCIATO A

FRANCESCA DATTOMO

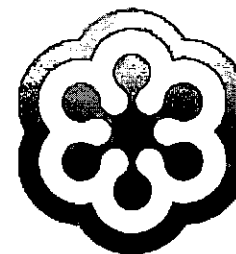
IL BILANCIO CONSOLIDATO INDICAZIONI
OPERATIVE PER IL PERCORSO DI
CONSOLIDAMENTO

14-set-2021

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore



CERTIFICATO

RILASCIATO A

FRANCESCA DATTOMO

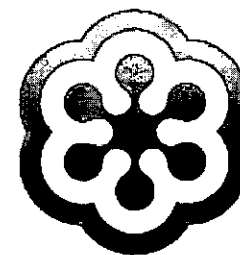
Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali -
Programmare le assunzioni, monitorando le entrate

13-set-2021

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2019

**PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI LAVORO:
IL COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI PER IL BENESSERE
ORGANIZZATIVO**

A.A. 2019/2020

CONFERITO ALLA DOTT.SSA

FRANCESCA DATTOMO

Nata a Bitonto (BA) 20/06/1974

Data, 01/03/2021

IL COORDINATORE
Prof. Vincenzo Bavaro



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe Moro

DENOMINAZIONE DEL CORSO

PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI LAVORO: IL COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

2. STRUTTURE PROPONENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI:

60 (8 C.F.U.)

PERIODO:

DAL 01 OTTOBRE 2020 AL 17 DICEMBRE 2020

4. CONTENUTI DEL CORSO

I MODULO

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E BENESSERE DEI DIPENDENTI

- L'organizzazione di lavoro: potere gerarchico e obbligo di collaborazione;
- Il benessere come strumento di organizzazione

II MODULO

LE FORME DEL COINVOLGIMENTO

- Le indagini sulle opinioni dei dipendenti: finalità, strumenti e limiti;
- La partecipazione istituzionale nell'organizzazione del lavoro: il comitato paritetico e il CUG;
- La partecipazione debole nell'organizzazione del lavoro: i diritti di informazione e di consultazione;
- La partecipazione negoziale nell'organizzazione del lavoro: la contrattazione;
- I soggetti coinvolti nel processo di partecipazione;

III MODULO

I FINI DEL COINVOLGIMENTO

- Il coinvolgimento dei dipendenti fra produttività e sicurezza;
- Studio di caso. Il coinvolgimento per la sicurezza nel comparto Università: caso Uniba;

- Studio di caso. Il coinvolgimento per la produttività nel comparto Sanità: caso della ASL BA;
- Studio di caso. Il coinvolgimento per la conciliazione vita-lavoro nel comparto Autonomie Locali: il caso Comune di Bari;
- Coinvolgimento dei dipendenti e benessere organizzativo: linee guida per un progetto di sperimentazione;

5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

6. ANNOTAZIONI

La dott.ssa Francesca Dattomo ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60. Al termine del corso, il/la candidato/a ha partecipato alla elaborazione di un Project Work valutato positivamente da apposita Commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Vincenzo Bavaro

Vincenzo Bavaro





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

ATTESTATO

Il/La dott. DATTORO FRANCESCA nato/a a BITONTO,
il 2/06/1976, in data odierna, dalle ore 08.30 alle ore 10.15, ha
partecipato alla prova di selezione per l'ammissione al Corso di Formazione INPS VALORE PA
2019 "PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI LAVORO: IL COINVOLGIMENTO DEI
DIPENDENTI PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO".

Bari, 02 Marzo 2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Prof. Vincenzo Bavaro



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

**Corso n. 10 - Unità organizzativa Personale: carte dei servizi,
standard di qualità, etica, standard di comportamento,
integrità e segnalazioni di illecito**

Data di svolgimento 17/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

**Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia
di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020 (Corso di
1° livello per tutti i dipendenti)**

Data di svolgimento 17/11/2020

Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it (<http://www.entionline.it>)



NOVITÀ SU GESTIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

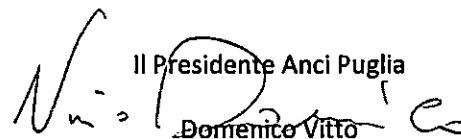
Seminario di Approfondimento

SI ATTESTA CHE

DATTOMO FRANCESCA

COMUNE DI MODUGNO

In data 13 febbraio 2020, ha partecipato alla giornata formativa svolta a Bari,
Hotel Majesty, via Gentile 97/B


Il Presidente Anci Puglia
Domenico Vitto

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2020
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome ATTORO Nome FRANCESCA

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S215: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____

☒ S216: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2020 - Data visione: 12/11/2020

☐ S217: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S218: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S219: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ S220: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ S221: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S222: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☐ S223: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____

☒ S224: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: 12/11/2020

☐ S225: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S226: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S227: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S228: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

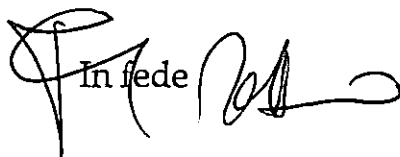
☐ S229: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

☐ S230: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

☐ S231: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

Data visione: _____

Lì, 12/11/2020

In fede 



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 47325

Modugno 22.10.2020

Ai Responsabili dei Servizi
All'Avvocatura Comunale
Al Sindaco
Ai Componenti della Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai componenti dell' OIV

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2019, del Piano triennale anticorruzione 2019-2021, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S215: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2019)

S216: Corso base – Aggiornamento 2020

➤ **Livello specifico**

CM

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S217: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S218: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S219: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S220: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S221: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S222: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S223: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S224: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S225: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S226: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S227: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti

S228: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

S229: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport

S230: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S231: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi comunali

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **modugno-fa** Password = **enti936298**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La partecipazione al corso consente di conseguire un attestato utilizzabile per finalità interne all'Ente.

Il conseguimento del suddetto attestato, rilasciato dalla società "ENTI ON LINE" potrà avvenire "esclusivamente" cliccando sul link in seguito riportato, e seguendo le istruzioni in esso indicate.

https://www.entiol.it/ita/quiz_anticorruzione_2020.php

CM

Alla fine delle operazioni l'attestato verrà inviato a cura dalla stessa società, mediante mail, alla casella di posta istituzionale di ciascun partecipante.

Si precisa che solo la corretta e puntuale esecuzione delle procedure e delle istruzioni su indicate consentiranno ai corsisti di conseguire il predetto attestato di partecipazione.

Si riporta il link per la consultazione della guida:

[GUIDA PORTALE RILASCIO ATTESTATI](#)

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.11.2020**.

Modugno, 22.10.2020

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità**

**Il Segretario Generale
dott. Giambattista Rubino**

Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

FRANCESCA DATTOMO

Il giorno **24 ottobre 2022** ha frequentato il corso di formazione

**IL PORTALE “INPA” E LE ULTERIORI MODALITÀ DI
UTILIZZO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
PUBBLICO**

Il Docente

dr.ssa Anna GRILLO



Il direttore



SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali

EOL
www.entionline.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 17/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **DATTOMO FRANCESCA**
codice fiscale: DTTFNC74H60A893R
in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 17/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE CONCRETEZZA

tenutosi a **Bari** il **21 novembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott.ssa Anna GRILLO
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)



**RIFORMA DELLA PA, GESTIONE DEL PERSONALE
E CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA**

SI ATTESTA CHE

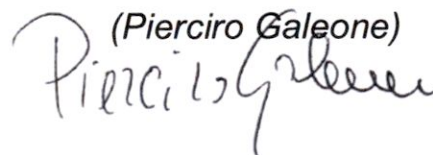
DATTOMO FRANCESCA

Comune MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Bari, 19 settembre 2019

IL DIRETTORE IFEL

(Pierciro Galeone)



IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)



SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DOPO LA DIRETTIVA 1/2019 E LA GESTIONE DELLA DISABILITA'

tenutosi a **Bari** il **5 dicembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

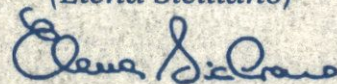
Relatore:

Dott.ssa Rossella SCHIAVONE

Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro

*Esperta in Diritto del Lavoro e collaboratrice con le testate specializzate
de "Il Sole 24 ore"*

Il Direttore
(Elena Siciliano)



SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LE PROCEDURE CONCORSUALI
PER L'ASSUNZIONE NELLA P.A.
DOPO LA RIFORMA DEL T.U.
DEL PUBBLICO IMPIEGO (D.LGS. 75/2017)
E LE LINEE GUIDA 2018
SU FABBISOGNI E CONCORSI**

tenutosi a **Bari** il **13 maggio 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Marco ROSSI

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Il Direttore
(Elena Siciliano)





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL SISTEMA DI BANCHE DATI *PerlaPA*

TUTTE LE NOVITA' RIGUARDANTI L'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

tenutosi a **Bari** il **7 maggio 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dr.ssa Paola SARTI

Specialista in Informatica presso il Dipartimento Funzione Pubblica
per l'innovazione e la digitalizzazione



OPERA

ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Il Direttore
(Elena Siciliano)



LA LEGGE DI BILANCIO 2019

Lunedì 4 febbraio ore 9,30 – 14,30

Villa de Grecis – Via delle Murge 63, Bari



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

SI ATTESA CHE

DATTOMO FRANCESCA, Comune MODUGNO

ha partecipato al seminario
svolto a Bari, 4 febbraio 2019

SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

I TRATTAMENTI DI FINE SERVIZIO E DI FINE RAPPORTO (TFS E TFR) E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

tenutosi a **Bari** l' **11 aprile 2019**
presso l' **Hotel Nicolaus**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott.ssa Loredana PAGNOZZA

Esperta in materia pensionistica.

INPS Direzione Generale

Il Direttore
(Elena Siciliano)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2016

*Modelli di Organizzazione e di Gestione
delle Risorse Umane*

A.A. 2016/2017

CONFERITO ALLA SIG.RA

FRANCESCA DATTOMO

Nata a BITONTO (BA), il 20/06/1974

Data, 28/02/2018

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Giovanni ROMA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe MORO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2. STRUTTURE PROPONENTI

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 25 MAGGIO 2017 AL 12
OTTOBRE 2017

4. CONTENUTI DEL CORSO:

MODULO 1: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI - 5 ore

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015);
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.

MODULO 2: LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO - 10 ore

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale;
- Le materie di competenza della contrattazione collettiva integrativa;
- Casistica e laboratorio

MODULO 3: LA NUOVA DIRIGENZA - 15 ore

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015);

- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.

MODULO 4: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - 30 ore

- L'accesso al lavoro pubblico : procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale;
- Le forme di accesso flessibili;
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni;
- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni; Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera;
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto;
- La retribuzione dei dipendenti pubblici;
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi;
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.

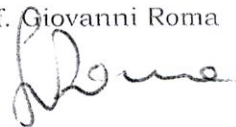
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

6. ANNOTAZIONI

La sig.ra Dattomo ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60. Al termine del corso la candidata ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Giovanni Roma



SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

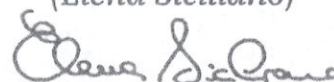
**LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.
DISCIPLINA, PROCEDURE,
MODALITA' OPERATIVE**

tenutosi a **Bari** il **21 settembre 2018**
presso l' **HI Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Vincenzo TESTA
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)





Comune di Rutigliano



Comune di Locorotondo



Comune di Modugno



Comune di Alberobello



Comune di Conversano

ATTESTATO

Rilasciato a

FRANCESCA D'ATTOMO

Che ha frequentato il

**Corso su
"NUOVO CCNL – 16/18"**

Data di svolgimento:

07 GIUGNO 2018

Luogo di svolgimento:

Comune di Rutigliano

Relatore:

Sala Conferenze Biblioteca Comunale

Totale ore di formazione:

Andrea Pellegrino – Consulente PA

n. 8

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianfrancesco Rubino



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2016

*Modelli di Organizzazione e di Gestione
delle Risorse Umane*

A.A. 2016/2017

CONFERITO ALLA SIG.RA

FRANCESCA DATTOMO

Nata a BITONTO (BA), il 20/06/1974

Data, 28/02/2018

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Giovanni ROMA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe MORO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2. STRUTTURE PROPONENTI

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 25 MAGGIO 2017 AL 12
OTTOBRE 2017

4. CONTENUTI DEL CORSO:

MODULO 1: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI - 5 ore

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015);
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.

MODULO 2: LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO - 10 ore

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale;
- Le materie di competenza della contrattazione collettiva integrativa;
- Casistica e laboratorio

MODULO 3: LA NUOVA DIRIGENZA - 15 ore

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015);

- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.

MODULO 4: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - 30 ore

- L'accesso al lavoro pubblico : procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale;
- Le forme di accesso flessibili;
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni;
- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni; Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera;
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto;
- La retribuzione dei dipendenti pubblici;
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi;
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.

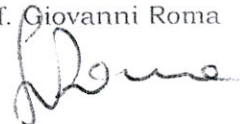
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

6. ANNOTAZIONI

La sig.ra Dattomo ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60. Al termine del corso la candidata ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Giovanni Roma





Comune di Rutigliano



Comune di Locorotondo



Comune di Modugno



Comune di Alberobello



Comune di Conversano

ATTESTATO

Rilasciato a

FRANCESCA D'ATTOMO

Che ha frequentato il

**Corso su
"NUOVO CCNL – 16/18"**

Data di svolgimento:

07 GIUGNO 2018

Luogo di svolgimento:

Comune di Rutigliano

Relatore:

Sala Conferenze Biblioteca Comunale

Totale ore di formazione:

Andrea Pellegrino – Consulente PA

n. 8

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gian Battista Rubino

SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

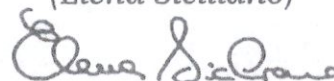
**LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.
DISCIPLINA, PROCEDURE,
MODALITA' OPERATIVE**

tenutosi a **Bari** il **21 settembre 2018**
presso l' **HI Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Vincenzo TESTA
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2016

*Modelli di Organizzazione e di Gestione
delle Risorse Umane*

A.A. 2016/2017

CONFERITO ALLA SIG.RA

FRANCESCA DATTOMO

Nata a BITONTO (BA), il 20/06/1974

Data, 28/02/2018

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Giovanni ROMA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe MORO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2. STRUTTURE PROPONENTI

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)

PERIODO: DAL 25 MAGGIO 2017 AL 12
OTTOBRE 2017

4. CONTENUTI DEL CORSO:

MODULO 1: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI - 5 ore

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015);
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.

MODULO 2: LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO - 10 ore

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale;
- Le materie di competenza della contrattazione collettiva integrativa;
- Casistica e laboratorio

MODULO 3: LA NUOVA DIRIGENZA - 15 ore

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015);

- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.

MODULO 4: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - 30 ore

- L'accesso al lavoro pubblico : procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale;
- Le forme di accesso flessibili;
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni;
- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni; Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera;
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto;
- La retribuzione dei dipendenti pubblici;
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi;
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.

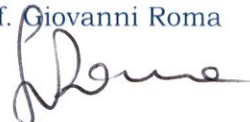
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

6. ANNOTAZIONI

La sig.ra Dattomo ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60. Al termine del corso la candidata ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Giovanni Roma





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **DATTOMO Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. DISCIPLINA, PROCEDURE, MODALITA' OPERATIVE

tenutosi a **Bari** il **21 settembre 2018**
presso l' **HI Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Vincenzo TESTA
Dipartimento Funzione Pubblica



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Il Direttore
(Elena Siciliano)



Comune di Rutigliano



Comune di Locorotondo



Comune di Modugno



Comune di Alberobello



Comune di Conversano

ATTESTATO

Rilasciato a

FRANCESCA D'ATTOMO

Che ha frequentato il

**Corso su
"NUOVO CCNL – 16/18"**

Data di svolgimento:

07 GIUGNO 2018

Luogo di svolgimento:

Comune di Rutigliano

Relatore:

Sala Conferenze Biblioteca Comunale

Totale ore di formazione:

Andrea Pellegrino – Consulente PA

n. 8

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giampaolo Rubino

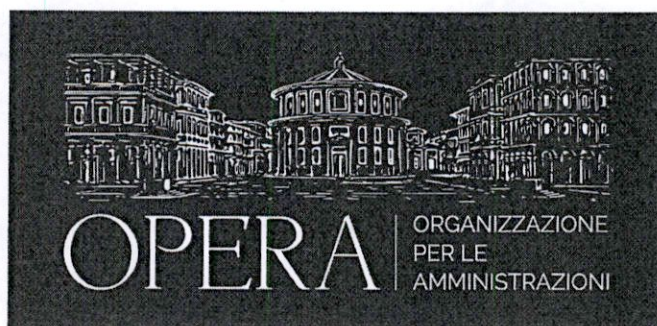
*Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali,
del personale degli Enti locali e degli amministratori locali*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che FRANCESCA D'ATTORIO nel giorno 22 novembre 2017,
ha partecipato al Seminario di formazione **"Dal piano del
fabbisogno alle assunzioni di personale."**



Bari, 22 novembre 2017



SI ATTESTA

che **Dattomo Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RIFORMA DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE
DEL DECRETO ATTUATIVO N.75/2017
ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE N. 3
DEL 23 NOVEMBRE 2017**

tenutosi a **Bari** il **19 dicembre 2017**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott.ssa Cecilia MACELI
Dipartimento Funzione Pubblica

Il direttore

*Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali,
del personale degli Enti locali e degli amministratori locali*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che FRANCESCA D'ATTORIO nel giorno 22 novembre 2017,
ha partecipato al Seminario di formazione **“Dal piano del
fabbisogno alle assunzioni di personale.”**



Bari, 22 novembre 2017



SI ATTESTA

che **Dattomo Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RIFORMA DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE
DEL DECRETO ATTUATIVO N.75/2017
ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE N. 3
DEL 23 NOVEMBRE 2017**

tenutosi a **Bari** il **19 dicembre 2017**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott.ssa Cecilia MACELI
Dipartimento Funzione Pubblica

Il direttore



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

ATTESTATO

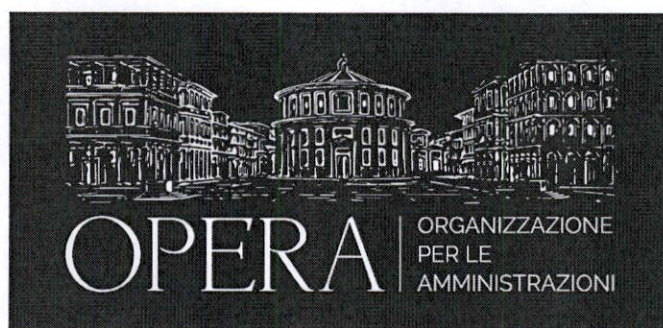
Il/La dott. DATTORO FRANCESCA nato/a a BITONTO (BA),
il 20/06/1976, in data odierna, dalle ore 8.30 alle ore 11.30, ha
partecipato alla prova di selezione per l'ammissione al Corso di Formazione INPS VALORE PA
2016 "**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**".

Bari, 27 Aprile 2017

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Prof. Giovanni Roma





SI ATTESTA

che **Dattomo Francesca** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RIFORMA DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'APPLICAZIONE
DEL DECRETO ATTUATIVO N.75/2017
ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE N. 3
DEL 23 NOVEMBRE 2017**

tenutosi a **Bari** il **19 dicembre 2017**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott.ssa Cecilia MACELI
Dipartimento Funzione Pubblica

Il direttore

*Piano annuale per la formazione territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali,
del personale degli Enti locali e degli amministratori locali*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che FRANCESCA D'ATTONO nel giorno 22 novembre 2017,
ha partecipato al Seminario di formazione **"Dal piano del
fabbisogno alle assunzioni di personale."**



Bari, 22 novembre 2017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CORSO DI FORMAZIONE
INPS VALORE P.A. 2016

*Modelli di organizzazione e di gestione delle
risorse umane*

REGISTRO PRESENZE

a.a. 2016/2017

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	BERARDI GIANLUIGI
2	BONASIA GABRIELLA PALMA
3	BUONO NICOLA
4	CAFFORIO GIUSEPPE
5	CANNITO ROCCO
6	CARELLA GIOACCHINO
7	CARICOLA GEROLMINA
8	CARNIMEO RAFFAELLA
9	CARICALLIO GIUSEPPINA
10	CICCHELLI ANTONIO
11	CONTENTO MARTINO
12	DALL'OMO FRANCESCA
13	DE MARZO LUCIA
14	DE TOMMASO ANNALISA
15	DE GENNARO CORRADO
16	DE SANTIS GUIDO FULVIO
17	DEL GIGLIO LUCIA
18	FICO DOMENICO
19	FORNELLI VINCENZA
20	FORTUNA IMMACOLATA
21	GALLONE IMMACOLATA
22	GENCO FRANCESCA
23	GERMANO CONCETTA
24	IACOVAZZI NICOLA
25	IURLO LUCREZIA
26	LA FRONZA NICOLA
27	MADARO DONATO
28	MARCUCCIO MARIA TERESA
29	MARINELLI PALMA
30	MATERA GRAZIANA
31	MEZZAPESA ROSSELLA
32	MININNO VITANTONIO
33	MURGOLIO MICHELE
34	NARDILLI MARIA
35	NOCCERA MARIA ROSARIA
36	OLIVIERO ROSSELLA
37	PALMIERI ROSA
38	PALMIERI ROSARIA
39	PEPE LUCIA
40	PICCININNI ROSA
41	PICCOLO PALMA
42	PIERI FRANCESCA
43	PREITE MERA
44	RUBINO ELISABETTA
45	ROTIGLIANI DANIELA
46	SANTORO GIUSEPPINA
47	SEPARINO ANNA
48	STREGOLA PASQUALE
49	TEDESCO MAURIZIO
50	ZUNGO GIUSEPPE ARMANDO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL: 25.05.2014	LEZIONE N. 1
Firma di ingresso		ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1	Gianfr. Berard	Prof. G. ROMA Profili storici ed evoluzionari della riforma della P.A. dalla prima privata alla riforma Modona
2	Gabriella Bonasia	
3	Nicola Buono	
4	Giuseppe Cafforio	
5	Rocco Cannito	
6	Giacchino Carella	
7	Gerolmina Caricola	
8	Raffaella Carnimeo	
9	Giuseppina Caricallio	
10	Antonio Cicchelli	
11	Martino Contento	
12	Francesca Dall'omo	
13	Lucia De Marzo	Oraio: dalle ore 9,00 alle ore 14,00
14	Annalisa De Tommaso	Firma Docente: <i>Ilomone</i>
15	Corrado De Gennaro	Firma Tutor:
16	Guido De Santis	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
17	Fulvio Del Giglio	Oraio: dalle ore _____ alle ore _____
18	Domenico Fico	
19	Vincenza Fornelli	
20	Immacolata Fortuna	
21	Immacolata Gallone	
22	Francesca Genco	
23	Concetta Germano	
24	Nicola Iacovazzi	
25	Lucrèzia Iurlo	
26	Nicola La Fronza	
27	Donato Madaro	
28	Maria Teresa Marcuccio	Firma Docente:
29	Assente	Firma Tutor:
30	Palma Marinelli	NOTE Preni ecc. di ore 13.00 <i>dp</i>
31	Graziana Matera	
32	Rossella Mezzapesa	
33	Assente	
34	Vitantonio Mininno	
35	Michele Murgolio	
36	Maria Nardilli	
37	Maria Rosaria Nocera	
38	Rossella Oliviero	
39	Rosa Palmieri	
40	Rosaria Palmieri	
41	Lucia Pepe	
42	Rosa Piccininni	
43	Palma Piccolo	
44	Francesca Pieri	
45	Mera Preite	
46	Elisabetta Rubino	
47	Daniela Rotigliani	
48	Giuseppina Santoro	
49	Anna Separino	
50	Pasquale Stregola	
51	Maurizio Tesco	
52	Giuseppe Armandi Zungo	

CORSA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	BERARDI GIANLUIGI
2	BONASIA GABRIELLA PALMA
3	BUONO NICOLA
4	CATTORIO GIUSEPPE
5	CANNITO ROCCO
6	CARELLA GIOACCHINO
7	CARICOLA GEROLMINA
8	CARNAMEO RAFFAELLA
9	CHIRICALLO GIUSEPPINA
10	CICCHELLI ANTONIO
11	CONTENTO MARTINO
12	DATILMO FRANCESCA
13	DE MARZO LUCIA
14	DE TOMMASO ANNALISA
15	DE GENNARO CORRADO
16	DE SANTIS GUIDO FULVIO
17	DEL GIGLIO LUCIA
18	DEO DOMENICO
19	FORNELLI VINCENZA
20	FORTUNA IMMACOLATA
21	GALLONE IMMACOLATA
22	GENCO FRANCESCA
23	GERMANO CONCETTA
24	IACOVAZZI NICOLA
25	IURLO LUCREZIA
26	LA FRONZA NICOLA
27	MADARO DONATO
28	MARCUCCIO MARIA TERESA
29	MARINELLI PALMA
30	MATERA GRAZIANA
31	MEZZAPESA ROSSELLA
32	MININNO VITANTONIO
33	MURGOLO MICHELE
34	NARDILLI MARIA
35	NOCCERA MARIA ROSARIA
36	OLIVIERO ROSSELLA
37	PALMIERI ROSA
38	PALMIERI ROSARIA
39	PEPE LUCIA
40	PICCININNI ROSA
41	PICCOLO PALMA
42	PIERRE FRANCA
43	PREITE PIERA
44	RUBINO ELISABETTA
45	RUTIGLIANI DANIELA
46	SANTORO GIUSEPPINA
47	SERAFINO ANNA
48	STREGOLA PASQUALE
49	TEDESCO MAURIZIO
50	ZUNBO GIUSEPPE ARMANDO

N. d'ord.	PRESENZA ALLIEVI DEL:	LEZIONE N.
	01.06.2014	21
	Firma di ingresso	Firma di uscita
1	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
2	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
3	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
4	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
5	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
6	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
7	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
8	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
9	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
10	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
11	ASSENTE	ASSENTE
12	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
13	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
14	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
15	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
16	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
17	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
18	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
19	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
20	ASSENTE	ASSENTE
21	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
22	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
23	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
24	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
25	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
26	ASSENTE	ASSENTE
27	ASSENTE	ASSENTE
28	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
29	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
30	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
31	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
32	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
33	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
34	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
35	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
36	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
37	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
38	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
39	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
40	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
41	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
42	ASSENTE	ASSENTE
43	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
44	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
45	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
46	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
47	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
48	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
49	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>
50	<i>[firma]</i>	<i>[firma]</i>

ARGOMENTO DELLE LEZIONI
Prof. G. Rota
di Aristotele di retorica
Cinquantenni: struttura,
aspetti, caratteristiche.
Caratteristiche dei punti
Cipriani: per la cultura e la storia
et alia. 23
Orario: dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Firma Docente: *[firma]*
Firma Tutor: *[firma]*

ARGOMENTO DELLE LEZIONI
Orario: dalle ore _____ alle ore _____

Firma Docente:
Firma Tutor:

NOTE

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 13 ott 2017, 16:45

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@ausbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze **(12/10/2017)** dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Si coglie l'occasione per comunicare che in data odierna si sono concluse le attività formative.

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **12-10-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
570 KB

CORSO MODULO DI ORGANIZZAZIONE E DI
 GESTIONE DELL'AZIENDA

N. d'ord.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	BERARDI GIANLUIGI
2	BONASIA GABRIELLA PALMA
3	BUIONDI NICOLA
4	CAFFORIO GIUSEPPE
5	CANNITO ROCCO
6	CARELLA GIOACCHINO
7	CARICOLA GEROLMINA
8	CARENICO RAFFAELLA
9	CHIRICALLI GIUSEPPINA
10	CICCHELLI ANTONIO
11	CONTINO MARTINO
12	DATTOMO FRANCESCA
13	DE MARZO LUCIA
14	DE TOMMASO ANNALISA
15	DE GENNARO CORRADO
16	DE SANTIS GUIDO FULVIO
17	DEL GIGLIO LUCIA
18	DE ROSSI DOMENICO
19	FORNELLI VINCENZA
20	FORTUNA IMMA COLATA
21	GALLONE IMMACOLATA
22	GENCO FRANCESCA
23	GERMANO CONCETTA
24	IACOVACCI NICOLA
25	IURLO LUIGIA
26	LA FRONZA NICOLA
27	MADARO DONATO
28	MARCUCCIO MARILENDESA
29	MARINELLI PALMA
30	MATERA GRAZIANA
31	MEZZAPESA ROSSELLA
32	MINIATO VITANTONIO
33	MURGOLO MICHELE
34	NARDILLI MARIA
35	NOBORA MARIA ROSARIA
36	OLIVIERI ROSSELLA
37	PALMIERI ROSA
38	PALMIERI ROSARIA
39	PEPE LUCIA
40	PICCOLI ROSA
41	PICCOLO PALMA
42	PIRELLI FRANCESCA
43	PIRELLI PIERA
44	RUBINO ELISABETTA
45	RUTIGLIANI DANIELA
46	SANTORO GIUSEPPINA
47	SEPARNO ANNA
48	STREGOLA PASQUALE
49	TEDESCO MAURIZIO
50	TUNBO GIUSEPPE ARMANDO

PRESENZA ALLIEVI DEL 10.10.2017		LEZIONE N. 12
Presenza di ingresso	Presenza di uscita	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1. Berardi Gianluigi	1. Berardi Gianluigi	Prof. G. ROMA "La gestione del rapporto di lavoro tra vari tipi di organizzazioni e sistemi di produzione e distribuzione". Argomenti di: <u>presentazione di problemi di gestione delle risorse umane</u> Orario delle ore 9.00 alle ore 14.00
2. Bonasia Gabriella Palma	2. Bonasia Gabriella Palma	
3. Buiondi Nicola	3. Buiondi Nicola	
4. Cafforio Giuseppe	4. Cafforio Giuseppe	
5. Cannito Rocco	5. Cannito Rocco	
6. Carella Gioacchino	6. Carella Gioacchino	
7. Caricola Gerolmina	7. Caricola Gerolmina	
8. Carenico Raffaella	8. Carenico Raffaella	
9. Chiricalli Giuseppina	9. Chiricalli Giuseppina	
10. Cicchelli Antonio	10. Cicchelli Antonio	
11. Contino Martino	11. Contino Martino	Firmo Docente: <u>Prof. G. ROMA</u> Firmo Tutori: <u>[Firma]</u>
12. Dattomo Francesca	12. Dattomo Francesca	
13. De Marzo Lucia	13. De Marzo Lucia	
14. De Tommaso Annalisa	14. De Tommaso Annalisa	
15. De Gennaro Corrado	15. De Gennaro Corrado	
16. De Santis Guido Fulvio	16. De Santis Guido Fulvio	
17. Del Giglio Lucia	17. Del Giglio Lucia	
18. De Rossi Domenico	18. De Rossi Domenico	
19. Fornelli Vincenza	19. Fornelli Vincenza	
20. Fortuna Imma Colata	20. Fortuna Imma Colata	
21. Gallone Immacolata	21. Gallone Immacolata	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Orario delle ore _____ alle ore _____ Firmo Docente: Firmo Tutori:
22. Genco Francesca	22. Genco Francesca	
23. Germano Concetta	23. Germano Concetta	
24. Iacovacci Nicola	24. Iacovacci Nicola	
25. Iurlo Luigia	25. Iurlo Luigia	
26. La Fronza Nicola	26. La Fronza Nicola	
27. Madaro Donato	27. Madaro Donato	
28. Marcuccio Marilene	28. Marcuccio Marilene	
29. Marinelli Palma	29. Marinelli Palma	
30. Matera Graziana	30. Matera Graziana	
31. Mezzapesa Rossella	31. Mezzapesa Rossella	NOTE Le dr. Rocco Cannito Si allontana dalle ore 10.00 alle ore 11.00
32. Miniato Vitantonio	32. Miniato Vitantonio	
33. Murgo Mico	33. Murgo Mico	
34. Nardilli Maria	34. Nardilli Maria	
35. Nobora Maria Rosaria	35. Nobora Maria Rosaria	
36. Olivieri Rossella	36. Olivieri Rossella	
37. Palmieri Rosa	37. Palmieri Rosa	
38. Palmieri Rosaria	38. Palmieri Rosaria	
39. Pepe Lucia	39. Pepe Lucia	
40. Piccoli Rosa	40. Piccoli Rosa	
41. Piccolo Palma	41. Piccolo Palma	PRESENTI 39 ASSENTI 11
42. Pirelli Franca	42. Pirelli Franca	
43. Pirelli Piera	43. Pirelli Piera	
44. Rubino Elisabetta	44. Rubino Elisabetta	
45. Rutigliani Daniela	45. Rutigliani Daniela	
46. Santoro Giuseppina	46. Santoro Giuseppina	
47. Separano Anna	47. Separano Anna	
48. Stregola Pasquale	48. Stregola Pasquale	
49. Tedesco Maurizio	49. Tedesco Maurizio	
50. Tunbo Giuseppe Armando	50. Tunbo Giuseppe Armando	

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 29 set 2017, 16:11

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

📎1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslatunisi.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze **(28/09/2017)** dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

📎 **28-09-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
492 KB

CORSO MODEL DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

N. d'and.	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO	PRESENZA ALLIEVI DEL: 23.09.2017		LEZIONE 10
		Firma di ingresso	Firma di uscita	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1	BERARDI GIANLUIGI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Prof. G. M. Di Nictina e) regime della vicenda politica - gli incarichi esterni - Confronto a laboratori
2	BONASIA GABRIELLA PALMA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	BUONO NICOLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	CAFFORIO GIUSEPPE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	CANNITO ROCCO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	CARELLA GIOACCHINO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	CARICOLA GEROLMINA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	CARNIMEO RAFFAELLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	CHIRICILLO GIUSEPPINA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	CICCHELLI ANTONIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	CONTINIO MARILINO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Orario: dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Firma Docenti: <i>[Signature]</i> Firma Tutori:
12	D'AMICO FRANCESCA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	DE MARZO LUCIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	DE TOMMASO ANNALISA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	DE GENNARO CORRADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	DE SANTIS GIULIO FULVIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17	DEL GIGLIO LUCIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	DI ROSSO DOMENICO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	FORNELL VINCENZA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20	FORTUNA IMMACOLATA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
21	GALLONE IMMACOLATA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Orario: dalle ore _____ alle ore _____ Firma Docenti: Firma Tutori:
22	GENCO FRANCESCA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
23	GERMANO CONCETTA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
24	IACOVAZZI NICOLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
25	IURLO LUCREZIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
26	LA FRONZA NICOLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
27	MADARO DONATO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
28	MAROUCCIO MARIAHERESA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
29	MARINELLI PALMA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
30	MATERA GRAZIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
31	MEZZAPESA ROSSELLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	NOTE: La data S. PICCININNI ROSA era alle ore 12.00 P.m.
32	MININO VITANTONIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
33	MURGOLA MICHELE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
34	NARDILLI MARIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
35	NOGERA MARIA ROSARIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
36	OLIVIERO ROSSELLA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
37	PALMIERI ROSA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
38	PALMIERI ROSARIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
39	PEPE LUCIA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
40	PICCININNI ROSA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
41	PICCOLO PALMA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	PRESENTI 44 ASSENTI 6
42	PIERPI FRANCA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
43	PRETE PIERA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
44	RUBINO ELISABETHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
45	RUTIGLIANI DANIELA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
46	SANTORO GIUSEPPINA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
47	SEPAFINO ANNA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
48	STEGOLA PASQUALE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
49	TEDESCO MARILIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
50	ZUNGO GIUSEPPE ARONNERS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

ATTI DATOHO

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 22 set 2017, 18:25

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li. Amministrazioni,

si trasmette, in allegato, copia del registro presenze **(21/09/2017)** dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **21-09-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
169 KB

COGNOME E NOME DELL'ALIEVO
1. REPARI GRANLUIGI
2. SONASIA GABRIELLA PALMA
3. RUONO NICOLA
4. CAFFORIO GIUSEPPE
5. GANNITO ROCCO
6. ORRELLA GIOACCHINO
7. CARICOLA GEROLMINA
8. CARMINO RAFABILLA
9. CHIRICALLI GIUSEPPINA
10. CICCARELLI ANTONIO
11. CONTENTO MARTINO
12. DATIOMO FRANCESCA
13. DE NAZZO LUCIA
14. DE TOMMASO ANNALISA
15. DE GENNARO CORBADO
16. DE SANTIS GORDO FULVIO
17. DEL GIGLIO LILIA
18. LISO DOMENICO
19. FORTUNATI VINCENTA
20. TORTUNA IMMA COLATA
21. GALLONE IMMACOLATA
22. GENCO FRANCESCA
23. GERMANO CONCETTA
24. IACOVAZZI NICOLA
25. IURLO LUCREZIA
26. LA FRONZA NICOLA
27. MADARO DONATO
28. MARCUCCIO MARIATERESA
29. MARINELLI PALMA
30. MATERA GRAZIANA
31. MEZZAPESA ROSELLA
32. MININNO VITANTONIO
33. MURGOLO MICHELE
34. NARDITI MARIA
35. NOCERA MARIA ROSARIA
36. OLIVIERO ROSELLA
37. PALMIERI ROSA
38. PALMIERI ROSARIA
39. PERE LUCIA
40. PICCININNI ROSA
41. PICCOLO PALMA
42. PIERI FRANCA
43. PRETE MERA
44. RUBINO ELISABETTA
45. RUTIGLIANI DANIELA
46. SANTORO GIUSEPPINA
47. SERAFINO ANNA
48. SPEROLA PASQUALE
49. TEDESCO MAURIZIO
50. ZOMBO GIUSEPPE ARQUENDE

PRESENZA ALL'ESAME	ESAME	LEZIONE 9
1. Presente	Presente	Argomento delle lezioni
2. Presente	Presente	Prof. G. Roma
3. Presente	Presente	Formulazione dei
4. Presente	Presente	dispendi politici
5. Presente	Presente	Politici costituzionali
6. Presente	Presente	Il c.c. costituzionale
7. Presente	Presente	9.25 - 14.00
8. Presente	Presente	Forma Teorica
9. Presente	Presente	Forma Teorica
10. Presente	Presente	Forma Teorica
11. Presente	Presente	Forma Teorica
12. Presente	Presente	Forma Teorica
13. Presente	Presente	Forma Teorica
14. Presente	Presente	Forma Teorica
15. Presente	Presente	Forma Teorica
16. Presente	Presente	Forma Teorica
17. Presente	Presente	Forma Teorica
18. Presente	Presente	Forma Teorica
19. Presente	Presente	Forma Teorica
20. Presente	Presente	Forma Teorica
21. Presente	Presente	Forma Teorica
22. Presente	Presente	Forma Teorica
23. Presente	Presente	Forma Teorica
24. Presente	Presente	Forma Teorica
25. Presente	Presente	Forma Teorica
26. Presente	Presente	Forma Teorica
27. Presente	Presente	Forma Teorica
28. Presente	Presente	Forma Teorica
29. Presente	Presente	Forma Teorica
30. Presente	Presente	Forma Teorica
31. Presente	Presente	Forma Teorica
32. Presente	Presente	Forma Teorica
33. Presente	Presente	Forma Teorica
34. Presente	Presente	Forma Teorica
35. Presente	Presente	Forma Teorica
36. Presente	Presente	Forma Teorica
37. Presente	Presente	Forma Teorica
38. Presente	Presente	Forma Teorica
39. Presente	Presente	Forma Teorica
40. Presente	Presente	Forma Teorica
41. Presente	Presente	Forma Teorica
42. Presente	Presente	Forma Teorica
43. Presente	Presente	Forma Teorica
44. Presente	Presente	Forma Teorica
45. Presente	Presente	Forma Teorica
46. Presente	Presente	Forma Teorica
47. Presente	Presente	Forma Teorica
48. Presente	Presente	Forma Teorica
49. Presente	Presente	Forma Teorica
50. Presente	Presente	Forma Teorica

CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE
E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 15 set 2017, 16:03

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE 1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze **(14/09/2017)** dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **14-09-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
172 KB

CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE
 E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

COGNOME E NOME DELL'ALIEVO		PRESENZA ALLIEVI DEL 14-09-2017		LEZIONE 8
		Forma di ingresso	Firma di uscita	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1	BERARDI GRANLUIGI	1	ASSENTE	Prof. V. Pinto "Le forme di acc. ito. Le risorse (c. a. tempo, pat. tempo, efficienza, etc.). Gratie delle ore 3.00 alle ore 14.00 Firma Docente: <i>U. P.</i> Firma Tutor:
2	BONASIA GABRIELLA PALMA	2	ASSENTE	
3	BUONO NICOLA	3	ASSENTE	
4	CAFFORIO GIUSEPPE	4	ASSENTE	
5	CANNITO ROBERTO	5	ASSENTE	
6	CARELLA GIOACCHINO	6	ASSENTE	
7	CARICOLA GEROLMINA	7	ASSENTE	
8	CARMINEO RAFFAELLA	8	ASSENTE	
9	CHIRICATTO GIUSEPPINA	9	ASSENTE	
10	CICCHETTI ANTONIO	10	ASSENTE	
11	CONTI MARTINO	11	ASSENTE	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Copia: alle ore _____ alle ore _____ Firma Docente: Firma Tutor:
12	DATTOMO FRANCESCA	12	ASSENTE	
13	DE NARZO LUCIA	13	ASSENTE	
14	DE TOMMASO ANNALISA	14	ASSENTE	
15	DE GENARO CORRADO	15	ASSENTE	
16	DE SANTIS GIUNIO FULVIO	16	ASSENTE	
17	DEL GIGLIO LUCIA	17	ASSENTE	
18	DESSA DOMENICO	18	ASSENTE	
19	FORNELL VINCENZA	19	ASSENTE	
20	FORTUNA IMMA COLATA	20	ASSENTE	
21	GALLONE INMACOLATA	21	ASSENTE	NOTE Per ora sta lucra per entro alle ore 9.40 ed esce alle ore 13.30 <i>tp</i>
22	GENCO FRANCESCA	22	ASSENTE	
23	GERMANO CONCETTA	23	ASSENTE	
24	IACQUAZZI NICOLA	24	ASSENTE	
25	IURLO LUCREZIA	25	ASSENTE	
26	LA FRONZA NICOLA	26	ASSENTE	
27	MAIARO DONATO	27	ASSENTE	
28	MARCUCCIO MARIATERESA	28	ASSENTE	
29	MARINELLI PALMA	29	ASSENTE	
30	MATERA GRACIANA	30	ASSENTE	
31	MEZZAPESA ROSSELLA	31	ASSENTE	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Copia: alle ore _____ alle ore _____ Firma Docente: Firma Tutor:
32	MONTANO VITANTONIO	32	ASSENTE	
33	MURGOLO MICHELE	33	ASSENTE	
34	NARDI MARIJA	34	ASSENTE	
35	NOZZERA MARIA ROSARIA	35	ASSENTE	
36	OLIVIERO ROSSOLLO	36	ASSENTE	
37	PALMIERI ROSA	37	ASSENTE	
38	PALMIERI ROSARIA	38	ASSENTE	
39	PERE LUCIA	39	ASSENTE	
40	PICCININNI ROSA	40	ASSENTE	
41	PICCOLO PALMA	41	ASSENTE	ARGOMENTO DELLE LEZIONI Copia: alle ore _____ alle ore _____ Firma Docente: Firma Tutor:
42	PIERDI FRANCA	42	ASSENTE	
43	PIRELLA NERA	43	ASSENTE	
44	RUBINO FLISABELLA	44	ASSENTE	
45	RUTIGLIANI DANIELA	45	ASSENTE	
46	SANTORO GIUSEPPINA	46	ASSENTE	
47	SEPARINO ANNA	47	ASSENTE	
48	STREGOLA PASQUALE	48	ASSENTE	
49	TEDESCO MARIANO	49	ASSENTE	
50	TOMBO GIUSEPPE ARMANDO	50	ASSENTE	

11/9/2017
WA

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 08 set 2017, 17:25

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze **(07/09/2017)** dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **07-09-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
163 KB

N.°	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO
1	BERARDI GIANLUIGI
2	BONASIA GABRIELLA PALMA
3	BUONO NICOLA
4	CAFFORIO GIUSEPPE
5	CANNITO ROCCO
6	CARELLA GIOACCHINO
7	CARICOLA GEROLMINA
8	CARNINEO RAFFAELLA
9	CHIRICELLO GIUSEPPINA
10	CICCHELLI ANTONIO
11	CONTINO MARTINO
12	DANILLO FRANCESCA
13	DE MARZO LUCIA
14	DE TOMMASO ANNALISA
15	DE GENARO CORRADO
16	DE SANTIS GUIDO FULVIO
17	DEL GIGLIO LUCIA
18	DI NO' DOMENICO
19	FORNELLI VINCENZA
20	FORTUNA IMMA COLATA
21	GALLONE IMMACOLATA
22	GENCO FRANCESCA
23	GERMANO CONCETTA
24	IACOVAZZI NICOLA
25	IURLO LUCREZIA
26	LA PONTA NICOLA
27	MADARO DONATO
28	MARCUCCIO MARIADESA
29	MARINELLI PALMA
30	MATEA GRAZIANA
31	MEZZAPESA ROSSELLA
32	MINIATO VITANTONIO
33	MURGOLO MICHELE
34	NARDILLI MARIA
35	NOBBERA MARIA ROSARIA
36	OLIVIERO ROSSELLA
37	PALMIERI ROSA
38	PALMIERI ROSARIA
39	PERE LUCIA
40	PICCIANNI ROSA
41	PICCOLO PALMA
42	PIERRE FRANCESCA
43	PIERRE MERA
44	RUBINO ELISABETTA
45	RUTIGLIANI DANIELA
46	SANTORO GIUSEPPINA
47	SEBASTINO ANNA
48	STEGOLA PASQUALE
49	TEDESCO MAURIZIO
50	ZUNBO GIUSEPPE ARDUENDE

PRESENZA ALLIEVI DEL 07-09-2017		LEZIONE 1
Prima di ingresso		Prima di uscita
1	BERARDI GIANLUIGI	BERARDI GIANLUIGI
2	BONASIA GABRIELLA PALMA	BONASIA GABRIELLA PALMA
3	BUONO NICOLA	BUONO NICOLA
4	CAFFORIO GIUSEPPE	CAFFORIO GIUSEPPE
5	CANNITO ROCCO	CANNITO ROCCO
6	CARELLA GIOACCHINO	CARELLA GIOACCHINO
7	CARICOLA GEROLMINA	CARICOLA GEROLMINA
8	CARNINEO RAFFAELLA	CARNINEO RAFFAELLA
9	CHIRICELLO GIUSEPPINA	CHIRICELLO GIUSEPPINA
10	CICCHELLI ANTONIO	CICCHELLI ANTONIO
11	CONTINO MARTINO	CONTINO MARTINO
12	DANILLO FRANCESCA	DANILLO FRANCESCA
13	DE MARZO LUCIA	DE MARZO LUCIA
14	DE TOMMASO ANNALISA	DE TOMMASO ANNALISA
15	DE GENARO CORRADO	DE GENARO CORRADO
16	DE SANTIS GUIDO FULVIO	DE SANTIS GUIDO FULVIO
17	DEL GIGLIO LUCIA	DEL GIGLIO LUCIA
18	DI NO' DOMENICO	DI NO' DOMENICO
19	FORNELLI VINCENZA	FORNELLI VINCENZA
20	FORTUNA IMMA COLATA	FORTUNA IMMA COLATA
21	GALLONE IMMACOLATA	GALLONE IMMACOLATA
22	GENCO FRANCESCA	GENCO FRANCESCA
23	GERMANO CONCETTA	GERMANO CONCETTA
24	IACOVAZZI NICOLA	IACOVAZZI NICOLA
25	IURLO LUCREZIA	IURLO LUCREZIA
26	LA PONTA NICOLA	LA PONTA NICOLA
27	MADARO DONATO	MADARO DONATO
28	MARCUCCIO MARIADESA	MARCUCCIO MARIADESA
29	MARINELLI PALMA	MARINELLI PALMA
30	MATEA GRAZIANA	MATEA GRAZIANA
31	MEZZAPESA ROSSELLA	MEZZAPESA ROSSELLA
32	MINIATO VITANTONIO	MINIATO VITANTONIO
33	MURGOLO MICHELE	MURGOLO MICHELE
34	NARDILLI MARIA	NARDILLI MARIA
35	NOBBERA MARIA ROSARIA	NOBBERA MARIA ROSARIA
36	OLIVIERO ROSSELLA	OLIVIERO ROSSELLA
37	PALMIERI ROSA	PALMIERI ROSA
38	PALMIERI ROSARIA	PALMIERI ROSARIA
39	PERE LUCIA	PERE LUCIA
40	PICCIANNI ROSA	PICCIANNI ROSA
41	PICCOLO PALMA	PICCOLO PALMA
42	PIERRE FRANCESCA	PIERRE FRANCESCA
43	PIERRE MERA	PIERRE MERA
44	RUBINO ELISABETTA	RUBINO ELISABETTA
45	RUTIGLIANI DANIELA	RUTIGLIANI DANIELA
46	SANTORO GIUSEPPINA	SANTORO GIUSEPPINA
47	SEBASTINO ANNA	SEBASTINO ANNA
48	STEGOLA PASQUALE	STEGOLA PASQUALE
49	TEDESCO MAURIZIO	TEDESCO MAURIZIO
50	ZUNBO GIUSEPPE ARDUENDE	ZUNBO GIUSEPPE ARDUENDE

PRESENTI: 36

ASSENTI: 14

CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE
E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 30 giu 2017, 19:49

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

2 allegati

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (29/06/2017) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **29-06-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
684 KB



29-06-2017 Corso Modelli di organizzazione.jpg
1 MB

IL GESTIONE DEUT RISORSE UMANE

NUM. DI PAG.	COGNOME E NOME DELL'ALIEVO
1	BERNARDI GIANLUIGI
2	BOGNARIS GABRIELLA PAULA
3	BUONO NICOLA
4	CAFFARO GIUSEPPE
5	CANNINO ROSSO
6	CARICALLI GIUSEPPINA
7	CICCHETTI ANTONIO
8	CONTI MARINO
9	DALL'ONO FRANCESCA
10	DE MARCO LUCA
11	DE TOMMASO ANNA
12	DE VITO CORRADO
13	DE SANTIS GIULIO
14	DELL'AGLIO LUCIA
15	DEBIO GEMELLI CO
16	FORNATI VINCELA
17	FORNATI ANNA GIUSTA
18	GALLONE ANNA GIUSTA
19	GERARDI FRANCESCA
20	GERMANO ANTONIO
21	IACOVACCINI LUCIA
22	LABONIA LUCIA
23	LABONIA ANTONIO
24	MARCUCCIO MARILESA
25	MARINELLI PAOLA
26	MATERA GIANNINA
27	METZAROSA ROSELLA
28	MONTANO VITTORIO
29	MURGOLO MICHELE
30	MURGOLO ANTONIO
31	NOBILI MARIA
32	NOBILI MARIA ROSA
33	OLIVIERO ROSELLA
34	PALMIERI ROSSA
35	PALMIERI LUCIA
36	PICCOLI ROSA
37	PICCOLI PAOLA
38	PIRELLA LUCIA
39	RICCI MINNOLA
40	RICCI LUCIA
41	ROCCO PAOLA
42	ROCCO LUCIA
43	ROCCO LUCIA
44	ROCCO LUCIA
45	ROCCO LUCIA
46	ROCCO LUCIA
47	ROCCO LUCIA
48	ROCCO LUCIA
49	ROCCO LUCIA
50	ROCCO LUCIA

[illegible]

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

sab, 24 giu 2017, 10:57

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrare.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrare.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatran <dp.barlettaandriatran@agenziaentrare.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (22/06/2017) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **22-06-2017 Corso Modelli.pdf**
171 KB

COGNOME E NOME DELL'ALIEVO
1 BERARDI GIANLUIGI
2 BONASTA GABRIELLA PALMA
3 RUORO NICOLA
4 CATTORIO GIUSEPPE
5 CANNITO ROCCO
6 DARELLA GIOACCHINO
7 CARICOLA GEROLMINA
8 CARAIMEO RAFAELLA
9 CIRIBICILLO GIUSEPPINA
10 CICCARELLI ANTONIO
11 CONTEO MARTINO
12 DATIOMO FRANCESCA
13 DE MARZO LUCIA
14 DE TOMMASO ANNALISA
15 DE GENNARO CARLO
16 DE SANTIS GUIDO TULLIO
17 DEL GIGLIO LUCIA
18 LEO DOMENICO
19 FORNELL VINCENZA
20 FORTUNA IMMA COLATA
21 GALLONE IMMACOLATA
22 GENCO FRANCESCA
23 GERMANO CONCETTA
24 LACQUAZZI NICOLA
25 IURLO LOCREZIA
26 LA FONZA NICOLA
27 MADARO DONATO
28 MARCOCCO MARIA TERESA
29 MARINELLI PALMA
30 MATERA GRABIANA
31 MEZZAPESA ROSSELLA
32 MININNO VITAMONIO
33 MURGOLO MICHELE
34 NARDILLI MARIA
35 NOCERA MARIA ROSARIA
36 OLIVIERO ROSELLA
37 PALMIERI ROSA
38 PALMIERI ROSARIA
39 PERO LUCIA
40 PICCINNI ROSA
41 PICCOLO PALMA
42 PIERI FRANCESCA
43 PROTE PIERA
44 RUBINO FLORISELLA
45 RUTIGLIANI DANIELA
46 SANTORO GIUSEPPINA
47 SERAFINO ANNA
48 STREGOLA PASQUALE
49 TEDESCO MAURIZIO
50 ZUNDO GIUSEPPE DOMENICO

PRESENZA ALL'INIZIO	PRESENZA ALLA FINE	ARGOMENTO DELLE LEZIONI
1. 08.2017	1. 08.2017	Argomento delle lezioni
2. 08.2017	2. 08.2017	Argomento delle lezioni
3. 08.2017	3. 08.2017	Argomento delle lezioni
4. 08.2017	4. 08.2017	Argomento delle lezioni
5. 08.2017	5. 08.2017	Argomento delle lezioni
6. 08.2017	6. 08.2017	Argomento delle lezioni
7. 08.2017	7. 08.2017	Argomento delle lezioni
8. 08.2017	8. 08.2017	Argomento delle lezioni
9. 08.2017	9. 08.2017	Argomento delle lezioni
10. 08.2017	10. 08.2017	Argomento delle lezioni
11. 08.2017	11. 08.2017	Argomento delle lezioni
12. 08.2017	12. 08.2017	Argomento delle lezioni
13. 08.2017	13. 08.2017	Argomento delle lezioni
14. 08.2017	14. 08.2017	Argomento delle lezioni
15. 08.2017	15. 08.2017	Argomento delle lezioni
16. 08.2017	16. 08.2017	Argomento delle lezioni
17. 08.2017	17. 08.2017	Argomento delle lezioni
18. 08.2017	18. 08.2017	Argomento delle lezioni
19. 08.2017	19. 08.2017	Argomento delle lezioni
20. 08.2017	20. 08.2017	Argomento delle lezioni
21. 08.2017	21. 08.2017	Argomento delle lezioni
22. 08.2017	22. 08.2017	Argomento delle lezioni
23. 08.2017	23. 08.2017	Argomento delle lezioni
24. 08.2017	24. 08.2017	Argomento delle lezioni
25. 08.2017	25. 08.2017	Argomento delle lezioni
26. 08.2017	26. 08.2017	Argomento delle lezioni
27. 08.2017	27. 08.2017	Argomento delle lezioni
28. 08.2017	28. 08.2017	Argomento delle lezioni
29. 08.2017	29. 08.2017	Argomento delle lezioni
30. 08.2017	30. 08.2017	Argomento delle lezioni
31. 08.2017	31. 08.2017	Argomento delle lezioni
32. 08.2017	32. 08.2017	Argomento delle lezioni
33. 08.2017	33. 08.2017	Argomento delle lezioni
34. 08.2017	34. 08.2017	Argomento delle lezioni
35. 08.2017	35. 08.2017	Argomento delle lezioni
36. 08.2017	36. 08.2017	Argomento delle lezioni
37. 08.2017	37. 08.2017	Argomento delle lezioni
38. 08.2017	38. 08.2017	Argomento delle lezioni
39. 08.2017	39. 08.2017	Argomento delle lezioni
40. 08.2017	40. 08.2017	Argomento delle lezioni
41. 08.2017	41. 08.2017	Argomento delle lezioni
42. 08.2017	42. 08.2017	Argomento delle lezioni
43. 08.2017	43. 08.2017	Argomento delle lezioni
44. 08.2017	44. 08.2017	Argomento delle lezioni
45. 08.2017	45. 08.2017	Argomento delle lezioni
46. 08.2017	46. 08.2017	Argomento delle lezioni
47. 08.2017	47. 08.2017	Argomento delle lezioni
48. 08.2017	48. 08.2017	Argomento delle lezioni
49. 08.2017	49. 08.2017	Argomento delle lezioni
50. 08.2017	50. 08.2017	Argomento delle lezioni

42. 8

CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE
E DI GESTIONE DELLE R.V.

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 16 giu 2017, 17:20

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

📎1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrare.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiaco <p.colagiaco@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@auslbatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrare.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatrani <dp.barlettaandriatrani@agenziaentrare.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (15/06/2017) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **15-06-2017 Corso Modelli.pdf**
163 KB

CORSO MODELLI DI SEGNALAZIONE E DI
 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO		PRESENZA ALLIEVI DEL 15.06.2017		LEZIONE N. 4	
		Firma di presenza	Firma di assenza	ASSISTENTE DELLE LEZIONI	
1	BERARDI GIANLUIGI	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Prof. ma C. SANELLI L'assistenti del clin. Centro Patol. di gestione e gestione degli uffici del personale	
2	BOSASIA GABRIELLA PALMA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
3	BOONIO NICOLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
4	CAFFORIO GIUSEPPE	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
5	CANNITO ROBERTO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
6	CARELLA GIOACCHINO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
7	CARICOLA GEROLAMINA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
8	CARNINERO RAFFAELLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
9	CARRICARLO GIUSEPPINA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
10	CICCHIELLI ANTONIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
11	CONTINO MARTINO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Data di nascita: 19/06/00 Firma Docenti: <i>[Firma]</i> Firma Tutori:	
12	DATISMO FRANCESCA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	ASSISTENTE DELLE LEZIONI Data di nascita: <i>[Firma]</i> Firma Docenti: <i>[Firma]</i> Firma Tutori:	
13	DE MARZO LUCIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
14	DE TOMMASO ANNALISA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
15	DE GENARO CORRADO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
16	DE SANTIS GIULIO FULVIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
17	DEI GIULIO LILIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
18	DEI GIOI DOMENICO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
19	FORNELLU VINCENZA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
20	FORTUNA IMMA COLATA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
21	GALLONE IMMA COLATA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
22	GENCO FRANCESCA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Data di nascita: <i>[Firma]</i> Firma Docenti: <i>[Firma]</i> Firma Tutori:	
23	GERMANO CONCETTA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
24	IACOVARE NICOLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
25	IURLO LUCRIGIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
26	LA FRONZA NICOLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
27	MARINO DONATO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
28	MARCUCCIO MARIATERESA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
29	MARINELLI PALMA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
30	MATERA GRAZIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
31	MEZZAPESA ROSSELLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
32	MINIARO VITANTONIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Data di nascita: <i>[Firma]</i> Firma Docenti: <i>[Firma]</i> Firma Tutori:	
33	MURGOLO MICHELE	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
34	NARDINI MARIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
35	NOBIA MARIA ROSARIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
36	OLIVIERO ROSSELLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
37	PALMIERI ROSA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
38	PALMIERI ROSARIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
39	PEPE LUCIA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
40	PICCININI ROSA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
41	PICCOLO PALMA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
42	PIERI FRANCA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Data di nascita: <i>[Firma]</i> Firma Docenti: <i>[Firma]</i> Firma Tutori:	
43	PEPE AERA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
44	RUCINO ELISABETTA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
45	RUTIGLIANI DANIELA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
46	SANTORO GIUSEPPINA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
47	SEPARINO ANNA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
48	SPECOLA PASQUALE	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
49	TEDESCO MAURIZIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
50	TUNBO GIUSEPPE ROBERTO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		

31

13

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

ven, 09 giu 2017, 17:56

Oggetto : Presenze CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA 2016: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE 1 allegato

A : f pierri <f.pierri@ibam.cnr.it>, lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, agol@ateneo.uniba.it, dp lecce <dp.lecce@agenziaentrate.it>, anita morgese <anita.morgese@ibbr.cnr.it>, s rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, sr-pug@beniculturali.it, v siciliano <v.siciliano@cittametropolitana.ba.it>, aba@accademiabelleartiba.it, p lombardi <p.lombardi@comune.andria.bt.it>, s penza <s.penza@provincia.bt.it>, p colagiacomo <p.colagiacomo@provincia.bt.it>, gerolmina carica <gerolmina.carica@policlinico.ba.it>, m novielli <m.novielli@cittametropolitana.ba.it>, volpe@oncologico.bari.it, mara calella <mara.calella@comune.monopoli.ba.it>, sabina fidanzio <sabina.fidanzio@ausibatuno.it>, personale@br.camcom.it, dr puglia adp <dr.puglia.adp@agenziaentrate.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>, formazionedelpersonale@regione.puglia.it, f buono <f.buono@regione.puglia.it>, ufficio personale <ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it>, mariateresa nitti <mariateresa.nitti@ispettorato.gov.it>, f vurchio <f.vurchio@arem.puglia.it>, dp barlettaandriatrani <dp.barlettaandriatrani@agenziaentrate.it>, rosalba palmieri <rosalba.palmieri@libero.it>, eugenia sansone <eugenia.sansone@cnr.it>, alfredo delucia <alfredo.delucia@istruzione.it>

Spett./li Amministrazioni,
si trasmette, in allegato, copia del registro presenze (08/06/2017) dei dipendenti iscritti al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Distinti saluti
dr.ssa Tiziana Guacci
080.5717736

 **08-06-2017 Corso Modelli di organizzazione.pdf**
156 KB

DOCTORES E SOCI BENEFICARIOS	
1	BERARIN, GIANLUIGI
2	BONASA, GABRIELLA PALMA
3	BUONO, NICOLA
4	CARFARIO, GIUSEPPE
5	CARMINO, GIUSEPPE
6	CARIELLA, GIOACCHINO
7	CARIELLA, GEROLAMA
8	CARMIGNO, RAFFAELLA
9	CARICATO, GIUSEPPINA
10	CICCHETTI, ANTONIO
11	CONTINO, MARTINO
12	CARINO, FRANCESCA
13	DE NUNZIO, LUCIA
14	DE TOMMASO, ANAELIA
15	DE GENARO, CORRADO
16	DE SANTA, GUIDA FULVIO
17	DEL GIGLIO, LUCIA
18	DEO, DOMENICO
19	FORNELL, VINCENZA
20	FORTUNA, INNA GIOLATA
21	GALLONE, INNA GIOLATA
22	GERGO, FRANCESCA
23	GERMANO, GINEVRA
24	GIACOMINI, NEREA
25	GIULIO, LUCREZIA
26	LA PRADA, NICOLA
27	MARAS, DONATO
28	MARUCCI, MARIANNA
29	MARINELLI, PALMA
30	MARZANO, GRAZIA
31	MEZZAPESA, ROSELLA
32	MIMINGO, VITTORIO
33	MUAGOLO, MICHELE
34	MARINELLI, MARIA
35	MARAS, MARIA CAROLA
36	OLIVERA, ROSELLA
37	PALMIERI, ROSA
38	PALMIERI, ROSARIA
39	PERE, LUCIA
40	PICCOLI, ROSA
41	PICCOLO, PALMA
42	PIRELLI, FRANCESCA
43	PIRELLI, BEATRICE
44	PIRELLI, ELISABETTA
45	POTOLANT, DANIELA
46	POTOLANT, GIUSEPPINA
47	SEBASTIANO, ANNA
48	SPERDOLA, PASQUALE
49	TEDESCO, MARILISCO
50	TUNO, GIUSEPPINA

DOCTORES E SOCI BENEFICARIOS	
1	DOCT. G. A. BACCARIA
2	DOCT. G. A. BACCARIA
3	DOCT. G. A. BACCARIA
4	DOCT. G. A. BACCARIA
5	DOCT. G. A. BACCARIA
6	DOCT. G. A. BACCARIA
7	DOCT. G. A. BACCARIA
8	DOCT. G. A. BACCARIA
9	DOCT. G. A. BACCARIA
10	DOCT. G. A. BACCARIA
11	DOCT. G. A. BACCARIA
12	DOCT. G. A. BACCARIA
13	DOCT. G. A. BACCARIA
14	DOCT. G. A. BACCARIA
15	DOCT. G. A. BACCARIA
16	DOCT. G. A. BACCARIA
17	DOCT. G. A. BACCARIA
18	DOCT. G. A. BACCARIA
19	DOCT. G. A. BACCARIA
20	DOCT. G. A. BACCARIA
21	DOCT. G. A. BACCARIA
22	DOCT. G. A. BACCARIA
23	DOCT. G. A. BACCARIA
24	DOCT. G. A. BACCARIA
25	DOCT. G. A. BACCARIA
26	DOCT. G. A. BACCARIA
27	DOCT. G. A. BACCARIA
28	DOCT. G. A. BACCARIA
29	DOCT. G. A. BACCARIA
30	DOCT. G. A. BACCARIA
31	DOCT. G. A. BACCARIA
32	DOCT. G. A. BACCARIA
33	DOCT. G. A. BACCARIA
34	DOCT. G. A. BACCARIA
35	DOCT. G. A. BACCARIA
36	DOCT. G. A. BACCARIA
37	DOCT. G. A. BACCARIA
38	DOCT. G. A. BACCARIA
39	DOCT. G. A. BACCARIA
40	DOCT. G. A. BACCARIA
41	DOCT. G. A. BACCARIA
42	DOCT. G. A. BACCARIA
43	DOCT. G. A. BACCARIA
44	DOCT. G. A. BACCARIA
45	DOCT. G. A. BACCARIA
46	DOCT. G. A. BACCARIA
47	DOCT. G. A. BACCARIA
48	DOCT. G. A. BACCARIA
49	DOCT. G. A. BACCARIA
50	DOCT. G. A. BACCARIA

CORSO MODEMI DI ORGANIZZAZIONE E
DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

**CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU: COMUNICAZIONE
AVVIO CORSO**

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

lun, 15 mag 2017, 18:37

Oggetto : CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RU: COMUNICAZIONE AVVIO CORSO**A :** gianluigi berardi

<gianluigi.berardi@comune.monopoli.ba.it>,
nicola buono <nicola.buono@poliba.it>, giuseppe
cafforio <giuseppe.cafforio@poliba.it>, r cannito
<r.cannito@provincia.bt.it>, giacchino carella
<giacchino.carella@cnr.it>, GEROLMINA
CARICOLA
<GEROLMINA.CARICOLA@POLICLINICO.BA.IT>,
raffaella carnimeo <raffaella.carnimeo@poliba.it>,
g chiricallo
<g.chiricallo@arcapugliacentrale.gov.it>, martino
contento
<martino.contento@comune.monopoli.ba.it>, F
DATTOMO
<F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT>, c
degennaro
<c.degennaro@cittametropolitana.ba.it>, licia
delgiglio <licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it>,
luciademarzo@gmail.com, guidofulvio desantis
<guidofulvio.desantis@uniba.it>, A DETOMMASO
<A.DETOMMASO@COMUNEDIMASSAFRA.IT>,
domenico ficco <domenico.ficco@gmail.com>, v
fornelli <v.fornelli@comune.andria.bt.it>,
immacolata fortuna
<immacolata.fortuna@interno.it>, f genco
<f.genco@regione.puglia.it>, concetta germano
<concessa.germano@uniba.it>, n iacovazzi
<n.iacovazzi@regione.puglia.it>, lucrezia iurlo
<lucrezia.iurlo@uniba.it>, nicola lafronza
<nicola.lafronza@ba.camcom.it>, D MADARO
<D.MADARO@ONCOLOGICO.BARI.IT>,
MTMARCUCCHIO@LAVORO.GOV.IT, palma
marinelli <palma.marinelli@istruzione.it>, g
matera <g.matera@regione.puglia.it>, rossella
mezzapesa <rossella.mezzapesa@uniba.it>,
vitantonio mininno
<vitantonio.mininno@agenziaentrate.it>,

aba@accademiabelleartiba.it, m nardilli
<m.nardilli@accademiabelleartiba.it>,
MariaRosaria Nocera
<MariaRosaria.Nocera@agenziaentrate.it>,
rossella oliverio <rossella.oliverio@cnr.it>,
rossella palmieri
<rossella.palmieri@br.camcom.it>, ROSALBA
PALMIERI <ROSALBA.PALMIERI@INTERNO.IT>,
rosaria palmieri <rosaria.palmieri@interno.it>,
lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, ROSA
PICCININNI
<ROSA.PICCININNI@BENICULTURALI.IT>,
palma.piccolo <palma.piccolo@libero.it>, franca
pierri <franca.pierri@cnr.it>, p preite
<p.preite@regione.puglia.it>, eli rubino
<eli.rubino@regione.puglia.it>, d rutigliani
<d.rutigliani@cittametropolitana.ba.it>,
assistentesociale@comune.mottola.ta.it, anna
serafino <anna.serafino@uniba.it>, Pasquale
Sfregola <Pasquale.Sfregola@agenziaentrate.it>,
maurizio tedesco fg
<maurizio.tedesco.fg@istruzione.it>,
GiuseppeArchimede Zumbo
<GiuseppeArchimede.Zumbo@agenziaentrate.it>,
I GALLONE
<I.GALLONE@COMUNEDIMASSAFRA.IT>,
gabriellapalma bonasia
<gabriellapalma.bonasia@cnr.it>

Gentilissimi,

vi informo che il corso Inps Valore PA 2016 MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE sarà avviato
il prossimo **25 maggio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 14.00**, presso **l'aula
XVIII, 2° piano, Palazzo del Prete (Piazza C. Battisti, 1 – Bari).**

Le lezioni proseguiranno ogni giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Si comunica, inoltre, che a partire dal 1° giugno, le lezioni si terranno
sempre presso XXIII, sempre al 2° piano del Palazzo del Prete.

Cordiali saluti

dr.ssa Tiziana Guacci

From: Master Lavoro

Sent: Tuesday, May 02, 2017 12:02 PM

To: gianluigi.berardi@comune.monopoli.ba.it ; nicola.buono@poliba.it ;

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Da : Ufficio Protocollo Comune di Modugno
<protocollo@comune.modugno.ba.it>

mar, 02 mag 2017, 11:59

1 allegato

Oggetto : Fwd: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE
AMMISSIONE CORSO MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

A : Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Da: "Master Lavoro" <master.lavoro@uniba.it>

A: dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.ba.it, "annamaria avarello"
<annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it>, "roberto antonacci"
<roberto.antonacci@interno.it>, "formazione personale"
<formazione.personale@cnr.it>, "crescenzo marino"
<crescenzo.marino@poliba.it>, "s generale" <s.generale@provincia.bt.it>,
"formazione segreteria" <formazione.segreteria@policlinico.ba.it>, "direzione
generale" <direzione.generale@arcapugliacentrale.gov.it>,
aba@accademiabelleartiba.it, protocollo@comune.modugno.ba.it, "r dimita"
<r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, formazione@uniba.it, "f perrone"
<f.perrone@comunedimassafr.it>, segreteria@arem.puglia.it, "g borgia"
<g.borgia@comune.andria.bt.it>, personale@comune.andria.bt.it, "servizio
formazioneprofessionale" <servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it>,
"servizio personale" <servizio.personale@regione.puglia.it>

Inviato: Martedì, 2 maggio 2017 11:40:36

Oggetto: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Spett.\li Enti,

con riferimento al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, con la presente si trasmette l'elenco dei 50 candidati ammessi alla frequenza del suddetto corso, nonché dei candidati idonei che potranno subentrare solo in caso di scorrimento della graduatoria.

Si coglie l'occasione per ricordare che, ai sensi dell'art.

8 dell'avviso inps valore PA 2016 rivolto alle PP.AA., in caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto (INPS) si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati. Gli ammessi interessati alla frequenza del corso dovranno confermare l'iscrizione inviando una mail di adesione entro e non oltre le ore 12.00 del 09 maggio 2017.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono distinti saluti

Il coordinatore

Prof. Giovanni Roma

Graduatoria ammessi corso Modelli di organizzazione e gestione

 **RU_amministrazioni.pdf**

425 KB

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

GRADUATORIA DEI 50 CANDIDATI AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO
MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

(a partire dalla quarantanovesima posizione, a di parità di punteggio, è stato inserito in una posizione più elevata in graduatoria il candidato con età anagrafica minore)

N.	Cognome	Nome	Ammissione
1	BUONO	NICOLA	ammesso
2	CARNIMEO	RAFFAELLA	ammessa
3	OLIVERIO	ROSSELLA	ammessa
4	RUTIGLIANI	DANIELA	ammessa
5	CAFFORIO	GIUSEPPE	ammesso
6	CARELLA	GIOACCHINO	ammesso
7	DE GENNARO	CORRADO	ammesso
8	FICCO	DOMENICO	ammesso
9	GERMANO	CONCETTA	ammessa
10	LA FRONZA	NICOLA	ammesso
11	PEPE	LUCIA	ammessa
12	PICCININNI	ROSA	ammessa
13	PIERRI	FRANCA	ammessa
14	TEDESCO	MAURIZIO	ammesso
15	ZANZARELLA	VINCENZO	ammesso
16	DEL GIGLIO	LICIA	ammessa
17	RUBINO	ELISABETTA	ammessa
18	SERAFINO	ANNA	ammessa
19	IACOVAZZI	NICOLA	ammesso

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
20	IURLO	LUCREZIA	ammessa
21	MADARO	DONATO	ammesso
22	MARCUCCIO	MARIATERESA	ammessa
23	MATERA	GRAZIANA	ammessa
24	NOCERA	MARIA ROSARIA	ammessa
25	BERARDI	GIANLUIGI	ammesso
26	CANNITO	ROCCO	ammesso
27	CHIRICALLO	GIUSEPPINA	ammessa
28	CONTENTO	MARTINO	ammesso
29	DATTOMO	FRANCESCA	ammessa
30	GENCO	FRANCESCA	ammessa
31	SFREGOLA	PASQUALE	ammesso
32	DE MARZO	LUCIA	ammessa
33	FORNELLI	VINCENZA	ammessa
34	MURGOLO	MICHELE	ammesso
35	NARDILLI	MARIA	ammessa
36	PICCOLO	PALMA	ammessa
37	FORTUNA	IMMACOLATA	ammessa
38	MININNO	VITANTONIO	ammesso
39	DE SANTIS	GUIDO FULVIO	ammesso
40	MARINELLI	PALMA	ammessa
41	ZUMBO	GIUSEPPE ARCHIMEDE	ammesso
42	CARICOLA	GEROLMINA	ammessa

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
43	MONOPOLI	VALERIA	ammessa
44	PALMIERI	ROSA	ammessa
45	SANTORO	GIUSEPPINA	ammessa
46	DE TOMMASO	ANNALISA	ammessa
47	MEZZAPESA	ROSSELLA	ammessa
48	PREITE	PIERA	ammessa
49	PALMIERI	ROSARIA	ammessa
50	CICCHELLI	ANTONIO	ammesso
51	GALLONE	IMMACOLATA	idonea
52	BONASIA	GABRIELLA PALMA	idonea
53	RENNA	ROSSANA	idonea
54	NAPOLEONE	ANNAMARIA	idonea
55	BISCEGLIE	CHIARA	idonea
56	PIZZI	MAURIZIO	idoneo
57	NITTI	MARIA TERESA	idonea
58	ABBASCIA'	GIULIA	idonea
59	CASABURI	LUIGI	idoneo
60	PREZIOSA	MARGHERITA	idonea
61	MATERA	CINZIA	idonea
62	LIEGGI	FRANCESCO	idoneo

f.to Il Presidente della Commissione
Prof. Giovanni Roma

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

mar, 02 mag 2017, 12:02

Oggetto : INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE
AMMISSIONE CORSO MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU**A :** gianluigi berardi

<gianluigi.berardi@comune.monopoli.ba.it>,
nicola buono <nicola.buono@poliba.it>, giuseppe
cafforio <giuseppe.cafforio@poliba.it>, r cannito
<r.cannito@provincia.bt.it>, giacchino carella
<giacchino.carella@cnr.it>, GEROLMINA
CARICOLA
<GEROLMINA.CARICOLA@POLICLINICO.BA.IT>,
raffaella carnimeo
<raffaella.carnimeo@poliba.it>, g chiricallo
<g.chiricallo@arcapugliacentrale.gov.it>,
aba@accademiabelleartiba.it, martino contento
<martino.contento@comune.monopoli.ba.it>, F
DATTOMO
<F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT>, c
degennaro
<c.degennaro@cittametropolitana.ba.it>, licia
delgiglio
<licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it>,
luciademarzo@gmail.com, guidofulvio desantis
<guidofulvio.desantis@uniba.it>, A DETOMMASO
<A.DETOMMASO@COMUNEDIMASSAFRA.IT>,
domenico ficco <domenico.ficco@gmail.com>, v
fornelli <v.fornelli@comune.andria.bt.it>,
immacolata fortuna
<immacolata.fortuna@interno.it>, f genco
<f.genco@regione.puglia.it>, concetta germano
<conchetta.germano@uniba.it>, n iacovazzi
<n.iacovazzi@regione.puglia.it>, lucrezia iurlo
<lucrezia.iurlo@uniba.it>, nicola lafronza
<nicola.lafronza@ba.camcom.it>, D MADARO
<D.MADARO@ONCOLOGICO.BARI.IT>,
MTMARCUCCHIO@LAVORO.GOV.IT, palma
marinelli <palma.marinelli@istruzione.it>, g
matera <g.matera@regione.puglia.it>, rossella
mezzapesa <rossella.mezzapesa@uniba.it>,

vitantonio mininno
<vitantonio.mininno@agenziaentrate.it>, Ufficio
Segretario Generale - Comune di Bisceglie -
Valeria Monopoli
<ufficio.sg@comune.bisceglie.bt.it>,
aba@accademiabelleartiba.it, m nardilli
<m.nardilli@accademiabelleartiba.it>,
MariaRosaria Nocera
<MariaRosaria.Nocera@agenziaentrate.it>,
rossella oliverio <rossella.oliverio@cnr.it>,
rossella palmieri
<rossella.palmieri@br.camcom.it>, ROSALBA
PALMIERI <ROSALBA.PALMIERI@INTERNO.IT>,
rosaria palmieri <rosaria.palmieri@interno.it>,
lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, ROSA
PICCININNI
<ROSA.PICCININNI@BENICULTURALI.IT>,
palma.piccolo <palma.piccolo@libero.it>, franca
pierri <franca.pierri@cnr.it>, p preite
<p.preite@regione.puglia.it>, eli rubino
<eli.rubino@regione.puglia.it>, d rutigliani
<d.rutigliani@cittametropolitana.ba.it>,
assistentesociale@comune.mottola.ta.it, anna
serafino <anna.serafino@uniba.it>, Pasquale
Sfregola <Pasquale.Sfregola@agenziaentrate.it>,
maurizio tedesco fg
<maurizio.tedesco.fg@istruzione.it>,
segretariogenerale@comune.giovinazzo.ba.it,
GiuseppeArchimede Zumbo
<GiuseppeArchimede.Zumbo@agenziaentrate.it>

Gentilissimi,

con riferimento al corso di formazione INPS VALORE PA 2016
MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
ho il piacere di comunicarvi che siete stati ammessi alla
frequenza corso. Gli ammessi dovranno confermare l'iscrizione
inviando una mail di adesione al seguente indirizzo:
master.lavoro@uniba.it, entro e non oltre **le ore 12.00 del 09
maggio 2017. Si comunica che la mancata conferma nei termini previsti
sarà considerata rinuncia e si procederà con lo scorrimento della
graduatoria.**

L'elenco dei candidati ammessi e idonei è stato trasmesso
alle Vostre amministrazioni.

Si coglie, infine, l'occasione per ricordare che, ai sensi

dell'art. 8 dell'avviso inps valore PA 2016 rivolto alle PP.AA., in caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto (INPS) si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono distinti saluti

Il coordinatore

Prof. Giovanni Roma

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

**INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE.**

Da : Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

mar, 02 mag 2017, 12:11

Oggetto : INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE.

A : master lavoro <master.lavoro@uniba.it>

Con la presente, la sottoscritta dott.ssa Dattomo Francesca conferma la propria adesione e partecipazione al corso INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Dattomo.

Comune di Modugno.

Tel 0805865217.

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2017-05-02 - 0022514
Prot. Generale n: 0022514
Data: 02/05/2017 Ora: 15.09
Classific.

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Da : Ufficio Protocollo Comune di Modugno
<protocollo@comune.modugno.ba.it>

mar, 02 mag 2017, 11:59

1 allegato

Oggetto : Fwd: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE
AMMISSIONE CORSO MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

A : Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Da: "Master Lavoro" <master.lavoro@uniba.it>

A: dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.ba.it, "annamaria avarello"
<annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it>, "roberto antonacci"
<roberto.antonacci@interno.it>, "formazione personale"
<formazione.personale@cnr.it>, "crescenzo marino"
<crescenzo.marino@poliba.it>, "s generale" <s.generale@provincia.bt.it>,
"formazione segreteria" <formazione.segreteria@policlinico.ba.it>, "direzione
generale" <direzione.generale@arcapugliacentrale.gov.it>,
aba@accademiabelleartiba.it, protocollo@comune.modugno.ba.it, "r dimita"
<r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, formazione@uniba.it, "f perrone"
<f.perrone@comunedimassafr.it>, segreteria@arem.puglia.it, "g borgia"
<g.borgia@comune.andria.bt.it>, personale@comune.andria.bt.it, "servizio
formazioneprofessionale" <servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it>,
"servizio personale" <servizio.personale@regione.puglia.it>

Inviato: Martedì, 2 maggio 2017 11:40:36

Oggetto: INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Spett.\li Enti,

con riferimento al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, con la presente si trasmette l'elenco dei 50 candidati ammessi alla frequenza del suddetto corso, nonché dei candidati idonei che potranno subentrare solo in caso di scorrimento della graduatoria.

Si coglie l'occasione per ricordare che, ai sensi dell'art.

8 dell'avviso inps valore PA 2016 rivolto alle PP.AA., in caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto (INPS) si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati. Gli ammessi interessati alla frequenza del corso dovranno confermare l'iscrizione inviando una mail di adesione entro e non oltre le ore 12.00 del 09 maggio 2017.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono distinti saluti

Il coordinatore

Prof. Giovanni Roma

Graduatoria ammessi corso Modelli di organizzazione e gestione

 **RU_amministrazioni.pdf**

425 KB

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

**GRADUATORIA DEI 50 CANDIDATI AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO
MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

(a partire dalla quarantanovesima posizione, a di parità di punteggio, è stato inserito in una posizione più elevata in graduatoria il candidato con età anagrafica minore)

N.	Cognome	Nome	Ammissione
1	BUONO	NICOLA	ammesso
2	CARNIMEO	RAFFAELLA	ammessa
3	OLIVERIO	ROSSELLA	ammessa
4	RUTIGLIANI	DANIELA	ammessa
5	CAFFORIO	GIUSEPPE	ammesso
6	CARELLA	GIOACCHINO	ammesso
7	DE GENNARO	CORRADO	ammesso
8	FICCO	DOMENICO	ammesso
9	GERMANO	CONCETTA	ammessa
10	LA FRONZA	NICOLA	ammesso
11	PEPE	LUCIA	ammessa
12	PICCININNI	ROSA	ammessa
13	PIERRI	FRANCA	ammessa
14	TEDESCO	MAURIZIO	ammesso
15	ZANZARELLA	VINCENZO	ammesso
16	DEL GIGLIO	LICIA	ammessa
17	RUBINO	ELISABETTA	ammessa
18	SERAFINO	ANNA	ammessa
19	IACOVAZZI	NICOLA	ammesso

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
20	IURLO	LUCREZIA	ammessa
21	MADARO	DONATO	ammesso
22	MARCUCCIO	MARIATERESA	ammessa
23	MATERA	GRAZIANA	ammessa
24	NOCERA	MARIA ROSARIA	ammessa
25	BERARDI	GIANLUIGI	ammesso
26	CANNITO	ROCCO	ammesso
27	CHIRICALLO	GIUSEPPINA	ammessa
28	CONTENTO	MARTINO	ammesso
29	DATTOMO	FRANCESCA	ammessa
30	GENCO	FRANCESCA	ammessa
31	SFREGOLA	PASQUALE	ammesso
32	DE MARZO	LUCIA	ammessa
33	FORNELLI	VINCENZA	ammessa
34	MURGOLO	MICHELE	ammesso
35	NARDILLI	MARIA	ammessa
36	PICCOLO	PALMA	ammessa
37	FORTUNA	IMMACOLATA	ammessa
38	MININNO	VITANTONIO	ammesso
39	DE SANTIS	GUIDO FULVIO	ammesso
40	MARINELLI	PALMA	ammessa
41	ZUMBO	GIUSEPPE ARCHIMEDE	ammesso
42	CARICOLA	GEROLMINA	ammessa

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
43	MONOPOLI	VALERIA	ammessa
44	PALMIERI	ROSA	ammessa
45	SANTORO	GIUSEPPINA	ammessa
46	DE TOMMASO	ANNALISA	ammessa
47	MEZZAPESA	ROSSELLA	ammessa
48	PREITE	PIERA	ammessa
49	PALMIERI	ROSARIA	ammessa
50	CICCHELLI	ANTONIO	ammesso
51	GALLONE	IMMACOLATA	idonea
52	BONASIA	GABRIELLA PALMA	idonea
53	RENNA	ROSSANA	idonea
54	NAPOLEONE	ANNAMARIA	idonea
55	BISCEGLIE	CHIARA	idonea
56	PIZZI	MAURIZIO	idoneo
57	NITTI	MARIA TERESA	idonea
58	ABBASCIA'	GIULIA	idonea
59	CASABURI	LUIGI	idoneo
60	PREZIOSA	MARGHERITA	idonea
61	MATERA	CINZIA	idonea
62	LIEGGI	FRANCESCO	idoneo

f.to Il Presidente della Commissione
Prof. Giovanni Roma

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

mar, 02 mag 2017, 12:02

Oggetto : INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE
AMMISSIONE CORSO MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

A : gianluigi berardi
<gianluigi.berardi@comune.monopoli.ba.it>, nicola buono <nicola.buono@poliba.it>, giuseppe cafforio <giuseppe.cafforio@poliba.it>, r cannito <r.cannito@provincia.bt.it>, giacchino carella <giacchino.carella@cnr.it>, GEROLMINA CARICOLA <GEROLMINA.CARICOLA@POLICLINICO.BA.IT>, raffaella carnimeo <raffaella.carnimeo@poliba.it>, g chiricallo <g.chiricallo@arcapugliacentrale.gov.it>, aba@accademiabelleartiba.it, martino contento <martino.contento@comune.monopoli.ba.it>, F DATTOMO <F.DATTOMO@COMUNE.MODUGNO.BA.IT>, c degennaro <c.degennaro@cittametropolitana.ba.it>, licia delgiglio <licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it>, luciademarzo@gmail.com, guidofulvio desantis <guidofulvio.desantis@uniba.it>, A DETOMMASO <A.DETOMMASO@COMUNEDIMASSAFRA.IT>, domenico ficco <domenico.ficco@gmail.com>, v fornelli <v.fornelli@comune.andria.bt.it>, immacolata fortuna <immacolata.fortuna@interno.it>, f genco <f.genco@regione.puglia.it>, concetta germano <conchetta.germano@uniba.it>, n iacovazzi <n.iacovazzi@regione.puglia.it>, lucrezia iurlo <lucrezia.iurlo@uniba.it>, nicola lafronza <nicola.lafronza@ba.camcom.it>, D MADARO <D.MADARO@ONCOLOGICO.BARI.IT>, MTMARCUCCHIO@LAVORO.GOV.IT, palma marinelli <palma.marinelli@istruzione.it>, g matera <g.matera@regione.puglia.it>, rossella mezzapesa <rossella.mezzapesa@uniba.it>,

vitantonio mininno
<vitantonio.mininno@agenziaentrate.it>, Ufficio
Segretario Generale - Comune di Bisceglie -
Valeria Monopoli
<ufficio.sg@comune.bisceglie.bt.it>,
aba@accademiabelleartiba.it, m nardilli
<m.nardilli@accademiabelleartiba.it>,
MariaRosaria Nocera
<MariaRosaria.Nocera@agenziaentrate.it>,
rossella oliverio <rossella.oliverio@cnr.it>,
rossella palmieri
<rossella.palmieri@br.camcom.it>, ROSALBA
PALMIERI <ROSALBA.PALMIERI@INTERNO.IT>,
rosaria palmieri <rosaria.palmieri@interno.it>,
lucia pepe <lucia.pepe@ba.camcom.it>, ROSA
PICCININNI
<ROSA.PICCININNI@BENICULTURALI.IT>,
palma.piccolo <palma.piccolo@libero.it>, franca
pierri <franca.pierri@cnr.it>, p preite
<p.preite@regione.puglia.it>, eli rubino
<eli.rubino@regione.puglia.it>, d rutigliani
<d.rutigliani@cittametropolitana.ba.it>,
assistentesociale@comune.mottola.ta.it, anna
serafino <anna.serafino@uniba.it>, Pasquale
Sfregola <Pasquale.Sfregola@agenziaentrate.it>,
maurizio tedesco fg
<maurizio.tedesco.fg@istruzione.it>,
segretariogenerale@comune.giovinazzo.ba.it,
GiuseppeArchimede Zumbo
<GiuseppeArchimede.Zumbo@agenziaentrate.it>

Gentilissimi,

con riferimento al corso di formazione INPS VALORE PA 2016
MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
ho il piacere di comunicarvi che siete stati ammessi alla
frequenza corso. Gli ammessi dovranno confermare l'iscrizione
inviando una mail di adesione al seguente indirizzo:
master.lavoro@uniba.it, entro e non oltre **le ore 12.00 del 09
maggio 2017. Si comunica che la mancata conferma nei termini previsti
sarà considerata rinuncia e si procederà con lo scorrimento della
graduatoria.**

L'elenco dei candidati ammessi e idonei è stato trasmesso
alle Vostre amministrazioni.

Si coglie, infine, l'occasione per ricordare che, ai sensi

dell'art. 8 dell'avviso inps valore PA 2016 rivolto alle PP.AA., in caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto (INPS) si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono distinti saluti

Il coordinatore

Prof. Giovanni Roma

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

**INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE.**

Da : Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

mar, 02 mag 2017, 12:11

Oggetto : INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI
ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE.

A : master lavoro <master.lavoro@uniba.it>

Con la presente, la sottoscritta dott.ssa Dattomo Francesca conferma la propria adesione e partecipazione al corso INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Dattomo.

Comune di Modugno.

Tel 0805865217.

*A. Perrone Francese***INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU**

Da : Master Lavoro <master.lavoro@uniba.it>

mar, 02 mag 2017, 11:40

Oggetto : INPS VALORE PA: COMUNICAZIONE AMMISSIONE CORSO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RU

1 allegato

A : dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.ba.it, annamaria avarello <annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it>, roberto antonacci <roberto.antonacci@interno.it>, formazione personale <formazione.personale@cnr.it>, crescenzo marino <crescenzo.marino@poliba.it>, s generale <s.generale@provincia.bt.it>, formazione segreteria <formazione.segreteria@policlinico.ba.it>, direzione generale <direzione.generale@arcapugliacentrale.gov.it>, aba@accademibelleartiba.it, protocollo@comune.modugno.ba.it, r dimita <r.dimita@cittametropolitana.ba.it>, formazione@uniba.it, f perrone <f.perrone@comunedimassafra.it>, segreteria@arem.puglia.it, g borgia <g.borgia@comune.andria.bt.it>, personale@comune.andria.bt.it, servizio formazioneprofessionale <servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it>, servizio personale <servizio.personale@regione.puglia.it>

Spett.\li Enti,

con riferimento al corso di formazione INPS VALORE PA 2016 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, con la presente si trasmette l'elenco dei 50 candidati ammessi alla frequenza del suddetto corso, nonché dei candidati idonei che potranno subentrare solo in caso di scorrimento della graduatoria.

Si coglie l'occasione per ricordare che, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso inps valore PA 2016 rivolto alle PP.AA., in caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto (INPS) si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati.

Gli ammessi interessati alla frequenza del corso dovranno confermare l'iscrizione inviando una mail di adesione entro e non oltre le ore 12.00 del 09 maggio 2017.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono distinti saluti

Il coordinatore

Prof. Giovanni Roma

Graduatoria ammessi corso Modelli di organizzazione e gestione RU_amministrazioni.pdf
425 KB

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

**GRADUATORIA DEI 50 CANDIDATI AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO
MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

(a partire dalla quarantanovesima posizione, a di parità di punteggio, è stato inserito in una posizione più elevata in graduatoria il candidato con età anagrafica minore)

N.	Cognome	Nome	Ammissione
1	BUONO	NICOLA	ammesso
2	CARNIMEO	RAFFAELLA	ammessa
3	OLIVERIO	ROSSELLA	ammessa
4	RUTIGLIANI	DANIELA	ammessa
5	CAFFORIO	GIUSEPPE	ammesso
6	CARELLA	GIOACCHINO	ammesso
7	DE GENNARO	CORRADO	ammesso
8	FICCO	DOMENICO	ammesso
9	GERMANO	CONCETTA	ammessa
10	LA FRONZA	NICOLA	ammesso
11	PEPE	LUCIA	ammessa
12	PICCININNI	ROSA	ammessa
13	PIERRI	FRANCA	ammessa
14	TEDESCO	MAURIZIO	ammesso
15	ZANZARELLA	VINCENZO	ammesso
16	DEL GIGLIO	LICIA	ammessa
17	RUBINO	ELISABETTA	ammessa
18	SERAFINO	ANNA	ammessa
19	IACOVAZZI	NICOLA	ammesso

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
20	IURLO	LUCREZIA	ammessa
21	MADARO	DONATO	ammesso
22	MARCUCCIO	MARIATERESA	ammessa
23	MATERA	GRAZIANA	ammessa
24	NOCERA	MARIA ROSARIA	ammessa
25	BERARDI	GIANLUIGI	ammesso
26	CANNITO	ROCCO	ammesso
27	CHIRICALLO	GIUSEPPINA	ammessa
28	CONTENTO	MARTINO	ammesso
29	DATTOMO	FRANCESCA	ammessa
30	GENCO	FRANCESCA	ammessa
31	SFREGOLA	PASQUALE	ammesso
32	DE MARZO	LUCIA	ammessa
33	FORNELLI	VINCENZA	ammessa
34	MURGOLO	MICHELE	ammesso
35	NARDILLI	MARIA	ammessa
36	PICCOLO	PALMA	ammessa
37	FORTUNA	IMMACOLATA	ammessa
38	MININNO	VITANTONIO	ammesso
39	DE SANTIS	GUIDO FULVIO	ammesso
40	MARINELLI	PALMA	ammessa
41	ZUMBO	GIUSEPPE ARCHIMEDE	ammesso
42	CARICOLA	GEROLMINA	ammessa

Titolo del percorso formativo
**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

N.	Cognome	Nome	Ammissione
43	MONOPOLI	VALERIA	ammessa
44	PALMIERI	ROSA	ammessa
45	SANTORO	GIUSEPPINA	ammessa
46	DE TOMMASO	ANNALISA	ammessa
47	MEZZAPESA	ROSSELLA	ammessa
48	PREITE	PIERA	ammessa
49	PALMIERI	ROSARIA	ammessa
50	CICCHELLI	ANTONIO	ammesso
51	GALLONE	IMMACOLATA	idonea
52	BONASIA	GABRIELLA PALMA	idonea
53	RENNA	ROSSANA	idonea
54	NAPOLEONE	ANNAMARIA	idonea
55	BISCEGLIE	CHIARA	idonea
56	PIZZI	MAURIZIO	idoneo
57	NITTI	MARIA TERESA	idonea
58	ABBASCIA'	GIULIA	idonea
59	CASABURI	LUIGI	idoneo
60	PREZIOSA	MARGHERITA	idonea
61	MATERA	CINZIA	idonea
62	LIEGGI	FRANCESCO	idoneo

f.to Il Presidente della Commissione
Prof. Giovanni Roma

Corso interno

Servizio C.E.D. Comune di MODUGNO

DATI EVENTO

Descrizione: *Ottimizzazione delle attività di protocollazione.*
12:30 alle 14:00 Giovedì 10 novembre 2016.

Presso la sede di Viale della Repubblica.

DATI DEL DIPENDENTE

NOME

COGNOME

FRANCESCA

DATTOMO

SERVIZIO

RUOLO

FINANZIARIO - PERSONALE

ANNOTAZIONI SULL'EVENTO:

Le eventuali considerazioni e annotazioni sul corso svolto, si dovranno inviare solo tramite la piattaforma HyperSIC, ai seguenti destinatari:

Lorusso Elio, Aniello De Padova, Sciannimanico Danilo.

Grazie.

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DAT TOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

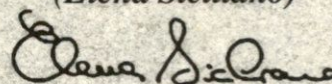
LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DEL LEGGE DI STABILITA' 2016

tenutosi a **Bari** il **28 gennaio 2016**
presso l **Hi Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Paolo CIBIN
Dirigente Relazioni Sindacali Regione Lazio

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

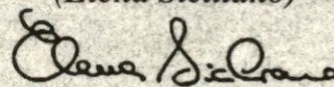
LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE DELLE PROVINCE IN SOPRANNUMERO ALLA LUCE DELLE ULTIMISSIME NOVITA' NORMATIVE

tenutosi a **Bari** il **30 ottobre 2015**
presso il **Rondò Residence Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Paolo CIBIN
Dirigente Relazioni Sindacali – Regione Lazio

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**TUTTE LE NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI
DI LAVORO E DI CONGEDI PARENTALI ALLA LUCE
DEI DECRETI DEI D.Lgs. 80 e 81/15
E DEL DECRETO “ENTI LOCALI”
(D.L. n. 78/15 conv. L.125/15)**

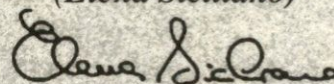
tenutosi a **Bari** il **24 settembre 2015**
presso l'Hotel **Rondò Residence**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dr.ssa Rossella SCHIAVONE

Funzionario Ministero del Lavoro-Esperta in Diritto del Lavoro
e collaboratrice con le testate specializzate de “Il Sole “24 ore”.

*Il Direttore
(Elena Siciliano)*



INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Gestione
Dipendenti Pubblici

Si attesta che **DATTOLO FRANCESCA** ha partecipato
all'incontro formativo "nuova passweb" tenutosi il giorno 1 luglio presso
il Comune di MODUGNO.

07/07/2015

Il Direttore

(Dott. Francesco Miscioscia)

[Signature]
OPERATORE DI PROCESSO
Dott.ssa Rosanna GRAZIOSO



Servizi e Formazione per gli Enti Locali

Sito: www.publika.it
Email: servizi@publika.it

Attestato di Partecipazione

Si attesta che il/la Sig./ra **FRANCESCA DATTOMO**

Nato/a a **BITONTO**

il **20/06/1974**

ha partecipato al Corso di formazione del 10 aprile 2015 su:

**LA GESTIONE DEI FONDI DEL SALARIO ACCESSORIO: Cosa fare dopo la
sanatoria del d.l. 16/2014**

Monte ore frequentato: **5**

Periodo di svolgimento del corso: dalle 8,45 alle 14,00 circa.

Settore di riferimento: **ENTI LOCALI**

Soggetto che ha realizzato il corso: **PUBLIKA S.R.L.**

Sede del corso: **BARI, c/o l'Hotel Majestic Via G. Gentile 97/B**

L'attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge.

n° progressivo di registrazione: **377**

Data: **16 aprile 2015**

Publika
(Dott. Marco Paini)

Publika S.r.l.

C.F. e P. IVA 02213820208

Sede legale: via Pascoli 3 - 46049 Volta Mantovana (MN)

Sede operativa: via Parigi 38 - 46047 Porto Mantovano (MN)

Tel. +39 0376 408077
Fax +39 0376 158 2160





Servizi e Formazione per gli Enti Locali

Sito: www.publika.it
Email: servizi@publika.it

Attestato di Partecipazione

Si attesta che il/la Sig./ra **FRANCESCA DATTOMO**

Nato/a a **BITONTO**

il **20/06/1974**

ha partecipato al Corso di formazione del 10 aprile 2015 su:

**LA GESTIONE DEI FONDI DEL SALARIO ACCESSORIO: Cosa fare dopo la
sanatoria del d.l. 16/2014**

Monte ore frequentato: **5**

Periodo di svolgimento del corso: dalle 8,45 alle 14,00 circa.

Settore di riferimento: **ENTI LOCALI**

Soggetto che ha realizzato il corso: **PUBLIKA S.R.L.**

Sede del corso: **BARI, c/o l'Hotel Majestic Via G. Gentile 97/B**

L'attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalle legge.

n° progressivo di registrazione: **377**

Data: **16 aprile 2015**

Publika
(Dott. Marco Pini)

Publika S.r.l.
C.F. e P. IVA 02213820208
Sede legale: via Pascoli 3 - 46049 Volta Mantovana (MN)
Sede operativa: via Parigi 38 - 46047 Porto Mantovano (MN)

Tel. +39 0376 408077
Fax +39 0376 158 2160

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**GLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI
DEI PUBBLICI DIPENDENTI DOPO LA LEGGE
N. 190/2012 ED IL TAVOLO TECNICO DEL 2014**

tenutosi a Bari il 4 dicembre 2014
presso l'Hotel Nicolaus
dalle 8,30 alle 14,30

Relatore:

Avv. Marco ROSSI
Dirigente Provinciale del Consiglio dei Ministri
L'Espresso - Funzione Pubblica
Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Francesca **DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

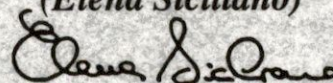
**ALLA LUCE DEL DECRETO DEL FARE DELLA LEGGE
ANTICORRUZIONE E DEL T.U. TRASPARENZA
(D.L. 69/2013 – L.190/2012 – D.LGS 33/2013)**

tenutosi a Bari il 3 aprile 2014
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Avv. Paolo AMOVILLI
Magistrato TAR Umbria

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**GLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI
DEI PUBBLICI DIPENDENTI DOPO LA LEGGE
N. 190/2012 ED IL TAVOLO TECNICO DEL 2014**

tenutosi a Bari il 4 dicembre 2014
presso l'Hotel Nicolaus
dalle 9.30 alle 14.30

Relatore:

Avv. Marco ROSSI
Dirigente Previdenza del Consiglio dei Ministri
_ Dipartimento Funzione Pubblica
Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Francesca DATTOMO ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO
AMMINISTRATIVO
ALLA LUCE DEL DECRETO DEL FARE DELLA LEGGE
ANTICORRUZIONE E DEL T.U. TRASPARENZA
(D.L. 69/2013 - L.190/2012 - D.LGS 33/2013)**

tenutosi a Bari il 3 aprile 2014
presso il Sheraton Nicholas Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Avv. Paolo AMOVILLI
Magistrato TAR Umbria

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



A. N. U. S. C. A.
Comitato Provinciale di Bari



Comune di Locorotondo
Provincia di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra

dipendente del Comune di

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

Il Minore e lo stato civile

Disposizioni in materia di riconoscimento
Dei figli naturali - Legge 219/2012

*Tenutasi a LOCOROTONDO
nella Sala Convegno*

don Lino PALMISANO

dalle ore 9.00 alle ore 17,30 del 06 marzo 2013

LOCOROTONDO 6 marzo 2013

Il Presidente

Giorgio GATTI

IL SINDACO

Tommaso SCATIGNA

Corso di Aggiornamento e riqualificazione professionale

(Art.10, D.P.R. n. 633/77, così come dispone l'art.14, comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993)



A. N. U. S. C. A.
Comitato Provinciale di Bari



Comune di Locorotondo
Provincia di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra Dattorio Francesco

dipendente del Comune di Locorotondo

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

Il Minore e lo stato civile

Disposizioni in materia di riconoscimento
Dei figli naturali - Legge 219/2012

*Tenutasi a LOCOROTONDO
nella Sala Convegno*

don Lino PALMISANO

dalle ore 9.00 alle ore 17,30 del 06 marzo 2013

LOCOROTONDO 6 marzo 2013

Il Presidente
Giorgio GATTI

IL SINDACO
Tommaso SCATIGNA

*Corso di Aggiornamento e riqualificazione professionale
(Art.10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993)*



A. N. U. S. C. A.
Comitato Provinciale di Bari



Comune di Locorotondo
Provincia di Bari

Attestato di Partecipazione

Si Attesta che

Il/La Sig./ra Datturo Francesco

dipendente del Comune di Locorotondo

Ha partecipato alla

Giornata di Studio

Su:

Il Minore e lo stato civile

Disposizioni in materia di riconoscimento
Dei figli naturali - Legge 219/2012

*Tenutasi a LOCOROTONDO
nella Sala Convegno*

don Lino PALMISANO

dalle ore 9.00 alle ore 17,30 del 06 marzo 2013

LOCOROTONDO 6 marzo 2013

Il Presidente
Giorgio GATTI

IL SINDACO
Tommaso SCATIGNA

*Corso di Aggiornamento e riqualificazione professionale
(Art.10, D.P.R. n. 633/77, così come dispone l'art.14, comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993)*



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

XXXII CONVEGNO NAZIONALE

Si Attesta

che il/la Signor/a DATTONO FRANCESCA

del Comune di MODUGNO

ha partecipato ai lavori del XXXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici organizzato da Anusca srl (socio unico Anusca) svoltosi a MONTECATINI TERME - PT dal 26 al 30 novembre 2012 della durata complessiva di n. 24 ore.

IL PRESIDENTE
Paride Gullini



sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

XXXII CONVEGNO NAZIONALE

Si Attesta

che il/la Signor/a DATTONO FRANCESCA

del Comune di MODUGNO

ha partecipato ai lavori del XXXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici organizzato da Anusca srl (socio unico Anusca) svoltosi a MONTECATINI TERME - PT dal 26 al 30 novembre 2012 della durata complessiva di n. 24 ore.

IL PRESIDENTE
Paride Gullini



sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f – 40024 Castel San Pietro Terme (BO) – cod.fisc. 90000910373 – P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 – fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it

SI ATTESTA

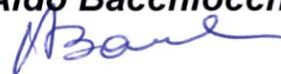
che la Sig.ra **DATTOMO FRANCESCA**, nata a Bitonto il 20 Giugno 1974, dipendente del Comune di MODUGNO, ha partecipato al *XII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile*, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 5 al 10 e dal 12 al 17 settembre 2011 per una durata complessiva di n. 100 ore di lezione, conseguendo la seguente valutazione finale 100 100.

Si comunica inoltre di seguito l'orario di entrata ed uscita giornaliera:

DATA	ENTRATA MATTINA	USCITA MATTINA	ENTRATA POMERIGGIO	USCITA POMERIGGIO	TOT. ORE
05/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
06/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
07/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
08/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
09/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
10/09	08:00	13:00			05:00
12/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
13/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
14/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
15/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
16/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
17/09	08:00	13:00			05:00

Il Direttore del Corso

Aldo Bacchiocchi





CENTRO INTERFACOLTÀ DI
LINGUISTICA TEORICA E APPLICATA
"LUIGI HEILMANN"

Bologna, 16/02/2011

Si attesta che

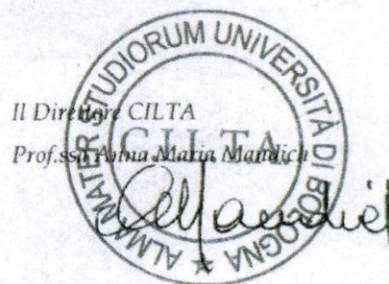
Dattomo Francesca

ha frequentato con regolarità e profitto presso questo Centro Interfacoltà dell'Università di Bologna, nel II semestre dell'a.a. 2006/2007 il corso di

LINGUA INGLESE DI LIVELLO C pre-intermediate

per un totale di 50 ore, ed ha superato il test finale.

Si precisa che i corsi di inglese del C.I.L.T.A. si articolano su nove livelli, da A-Basic (liv.A1), B-Preliminary (liv. A2), C-Pre-Intermediate, D-Intermediate 1 (liv.B1), E-Intermediate 2, F-Upper-Intermediate 1, G-Upper-Intermediate 2 (liv.B2), H-Advanced 1, I-Advanced 2 (liv.C1).





CENTRO INTERFACOLTÀ DI
LINGUISTICA TEORICA E APPLICATA
"LUIGI HEILMANN"

Bologna, 16/02/2011

Si attesta che

Dattomo Francesca

ha frequentato con regolarità e profitto presso questo Centro Interfacoltà dell'Università di Bologna, nel II semestre dell'a.a. 2006/2007 il corso di

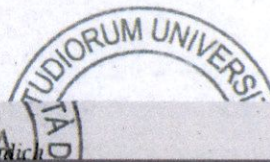
LINGUA INGLESE DI LIVELLO C pre-intermediate

per un totale di 50 ore, ed ha superato il test finale.

Si precisa che i corsi di inglese del C.I.L.T.A. si articolano su nove livelli, da A-Basic (liv.A1), B-Preliminary (liv. A2), C-Pre-Intermediate, D-Intermediate 1 (liv.B1), E-Intermediate 2, F-Upper-Intermediate 1, G-Upper-Intermediate 2 (liv.B2), H-Advanced 1, I-Advanced 2 (liv.C1).

Il Direttore CILTA

Prof.ssa Anna Maria Marzocchi



ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

40124 Bologna - P.zza S. Giovanni in Monte 4 - Tel 051/2097750

www.cilta.unibo.it

e-mail: cilta.segstudenti@unibo.it



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

SI ATTESTA

che la Sig.ra **DATTOMO FRANCESCA**, nata a Bitonto il 20 Giugno 1974, dipendente del Comune di MODUGNO, ha partecipato al *XII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile*, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 5 al 10 e dal 12 al 17 settembre 2011 per una durata complessiva di n. 100 ore di lezione, conseguendo la seguente valutazione finale 100100.

Si comunica inoltre di seguito l'orario di entrata ed uscita giornaliera:

DATA	ENTRATA MATTINA	USCITA MATTINA	ENTRATA POMERIGGIO	USCITA POMERIGGIO	TOT. ORE
05/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
06/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
07/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
08/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
09/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
10/09	08:00	13:00			05:00
12/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
13/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
14/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
15/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
16/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
17/09	08:00	13:00			05:00

Il Direttore del Corso

Aldo Bacchiocchi



SI ATTESTA

che la Sig.ra **DATTOMO FRANCESCA**, nata a Bitonto il 20 Giugno 1974, dipendente del Comune di MODUGNO, ha partecipato al *XII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile*, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 5 al 10 e dal 12 al 17 settembre 2011 per una durata complessiva di n. 100 ore di lezione, conseguendo la seguente valutazione finale 400100.

Si comunica inoltre di seguito l'orario di entrata ed uscita giornaliera:

DATA	ENTRATA MATTINA	USCITA MATTINA	ENTRATA POMERIGGIO	USCITA POMERIGGIO	TOT. ORE
05/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
06/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
07/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
08/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
09/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
10/09	08:00	13:00			05:00
12/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
13/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
14/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
15/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
16/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
17/09	08:00	13:00			05:00

Il Direttore del Corso

Aldo Bacchiocchi



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

SI ATTESTA

che la Sig.ra **DATTOMO FRANCESCA**, nata a Bitonto il 20 Giugno 1974, dipendente del Comune di MODUGNO, ha partecipato al *XII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile*, tenutosi a Castel San Pietro Terme dal 5 al 10 e dal 12 al 17 settembre 2011 per una durata complessiva di n. 100 ore di lezione, conseguendo la seguente valutazione finale 400100.

Si comunica inoltre di seguito l'orario di entrata ed uscita giornaliera:

DATA	ENTRATA MATTINA	USCITA MATTINA	ENTRATA POMERIGGIO	USCITA POMERIGGIO	TOT. ORE
05/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
06/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
07/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
08/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
09/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
10/09	08:00	13:00			05:00
12/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
13/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
14/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
15/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
16/09	08:00	13:00	14:30	18:30	09:00
17/09	08:00	13:00			05:00

Il Direttore del Corso

Aldo Bacchiocchi

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990
DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2009
ED ALLA LUCE DEL c.d. DECRETO BRUNETTA**

tenutosi a Modugno il 19 gennaio 2010

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

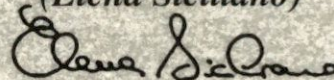
Cons. Stefano TOSCHEI

Magistrato TAR

Consigliere giuridico Presidenza Consiglio dei Ministri

Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**TUTTE LE NOVITA' RIGUARDANTI: DISCIPLINA DELLE ASSENZE,
SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, TUTELA DELLA
MATERNITA E PATERNITA' E LA TUTELA DEI PORTATORI
DI HANDICAP ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE 25/6/08 N. 112
CONVERTITO IN LEGGE 6/8/2008 N. 133**

*tenutosi a Modugno il 25 febbraio 2010
presso la Sala Consiliare
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

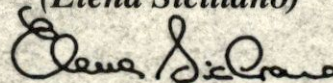
Relatore:

Dr.ssa Maria Vittoria MARONGIU

Dirigente A.R.A.N.

Responsabile dell'Unità organizzativa Relazioni sindacali

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:
**TUTTE LE NOVITA' RIGUARDANTI: DISCIPLINA DELLE ASSENZE,
SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, TUTELA DELLA
MATERNITA E PATERNITA' E LA TUTELA DEI PORTATORI
DI HANDICAP ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE 25/6/08 N. 112
CONVERTITO IN LEGGE 6/8/2008 N. 133**

tenutosi a **Modugno** il **25 febbraio 2010**
presso la **Sala Consiliare**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dr.ssa Maria Vittoria MARONGIU

Dirigente A.R.A.N.

Responsabile dell'Unità organizzativa Relazioni sindacali

Il Direttore
(Elena Siciliano)

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990
DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2009
ED ALLA LUCE DEL c.d. DECRETO BRUNETTA**

tenutosi a **Modugno** il **19 gennaio 2010**

dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

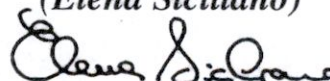
Relatore:

Cons. Stefano TOSCHEI

Magistrato TAR

Consigliere giuridico Presidenza Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL PEG OLTRE LA GESTIONE PER OBIETTIVI

tenutosi a **Modugno** il **24 febbraio 2009**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Prof. Carmine COSSIGA

*Già direttore generale al Comune di Pozzuoli; docente di Economia delle
Amministrazioni Pubbliche Università di Napoli; Componente Osservatorio
nazionale per la finanza locale; Esperto Corte dei Conti*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Francesca DATTOMO** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL PEG OLTRE LA GESTIONE PER OBIETTIVI

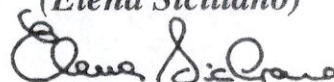
*tenutosi a Modugno il 24 febbraio 2009
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Dott. Prof. Carmine COSSIGA

*Già direttore generale al Comune di Pozzuoli; docente di Economia delle
Amministrazioni Pubbliche Università di Napoli; Componente Osservatorio
nazionale per la finanza locale; Esperto Corte dei Conti*

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**





AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

cessato il 30/06/2008, ha partecipato alle seguenti iniziative formative:

Titolo iniziativa formativa	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNICAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area linguistica			
CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO "C" ORGANIZZATO DA C.I.L.T.A. - CENTRO INTEFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA ED APPLICATA "L. HEILMANN" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (MODALITA' NON SPECIFICATA)	05/03/2007	08/06/2007	50
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT. D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROG. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT. D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT. D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4
CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEO PER LE CONVENZIONI E TIROCINI	22/04/2004	22/04/2004	3
CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "	16/01/2004	29/01/2004	19

Bologna 16 febbraio 2011

L'ADDETTO

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Personale Tecnico Amministrativo,

Organizzazione e Sviluppo

SETTORE FORMAZIONE



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

in servizio presso l'Università di Bologna, ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNCAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CATD, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITA"- SEMINARI A SUPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURADI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGVERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" -CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione

Data inizio Data fine Ore

CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEO PER LE CONVENZION E TIROCINI

22/04/2004 22/04/2004 3

CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "

16/01/2004 29/01/2004 19

Bologna 29 maggio 2007

IL RESPONSABILE

Dott. Michele Menna



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

in servizio presso l'Università di Bologna, ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNICAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CATD, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITÀ" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEO PER LE CONVENZIONI E TIROCINI	22/04/2004	22/04/2004	3
CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "	16/01/2004	29/01/2004	19

Bologna 29 maggio 2007

IL RESPONSABILE

Dott. Michele Menna



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

cessato il 30/06/2008, ha partecipato alle seguenti iniziative formative:

Titolo iniziativa formativa	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNICAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area linguistica			
CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO "C" ORGANIZZATO DA C.I.L.T.A. - CENTRO INTEFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA ED APPLICATA "L. HEILMANN" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (MODALITÀ NON SPECIFICATA)	05/03/2007	08/06/2007	50
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROG. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4
CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEO PER LE CONVENZIONI E TIROCINI	22/04/2004	22/04/2004	3
CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "	16/01/2004	29/01/2004	19

Bologna 16 febbraio 2011

L'ADDETTO

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Personale Tecnico Amministrativo,

Organizzazione e Sviluppo

SETTORE FORMAZIONE



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

in servizio presso l'Università di Bologna, ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNICAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROG.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.DI, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEIO PER LE CONVENZIONI E TIROCINI	22/04/2004	22/04/2004	3
CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "	16/01/2004	29/01/2004	19

Bologna 08 novembre 2007

IL RESPONSABILE
Dott. Michele Menna



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Sulla base delle risultanze d'ufficio

SI CERTIFICA

Che la Sig.ra FRANCESCA DATTOMO, nata a BITONTO (BA) il 20/06/1974

Categoria: C 1 AREA AMMINISTRATIVA

cessato il 30/06/2008, ha partecipato alle seguenti iniziative formative:

Titolo iniziativa formativa	Data inizio	Data fine	Ore
Area tematica: Area giuridico-normativa generale			
SEMINARIO: "IL NUOVO TITOLO V° DELLA COSTITUZIONE: FOCUS SU TEMI E QUESTIONI ATTRAVERSO LEGISLAZIONE, SENTENZE E ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DA FORMEZ CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	06/04/2006	06/04/2006	6
Area tematica: Area organizzazione e personale			
SEMINARIO: "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	25/10/2005	26/10/2005	4
Area tematica: Area comunicazione			
SEMINARIO: "COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: LA COMUNICAZIONE EFFICACE, LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	14/10/2005	27/10/2005	4
Area tematica: Area linguistica			
CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO "C" ORGANIZZATO DA C.I.L.T.A. - CENTRO INTEFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA ED APPLICATA "L. HEILMANN" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (MODALITÀ NON SPECIFICATA)	05/03/2007	08/06/2007	50
Area tematica: Area tecnico-specialistica			
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	20/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	14/11/2006	22/11/2006	4
SEMINARIO "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	09/11/2006	28/11/2006	4
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	08/11/2006	15/11/2006	4
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E CONTENZIOSO"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	06/11/2006	16/11/2006	4
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	26/10/2006	02/11/2006	2



Continua - Certificato corsi seguiti - FRANCESCA DATTOMO

Titolo corso di formazione	Data inizio	Data fine	Ore
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	25/10/2006	07/11/2006	4
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROG. VERT. PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO	17/10/2006	24/10/2006	1
SEMINARIO: "ELEMENTI DI MANAGEMENT DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 21 POSTI CAT.D, AREA DELLE BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	17/10/2005	18/10/2005	4
CORSO DI FORMAZIONE: " DATA BASE D'ATENEO PER LE CONVENZIONI E TIROCINI	22/04/2004	22/04/2004	3
CORSO: "IL SERVIZIO TIROCINI IN UN'OTTICA DI QUALITA' "	16/01/2004	29/01/2004	19

Bologna 16 febbraio 2011

L'ADDETTO

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
SETTORE FORMAZIONE

ALTRE SEDI

BARLETTA

Via F. D'Aragona, 92/C
Tel. 0883.331.800

ANDRIA

Galleria Boccaccio, 23
Tel. 0883.562.320

BARI

Via Putignani, 64
Via De Ferrariis, 37
Tel. 080.524.44.11
Tel. 080.561.78.81

BITONTO

Via Amm. Vacca, 39
Tel. 080.374.04.26

FOGGIA

Via Isonzo, 28/D
Tel. 0881.727.639

ATTESTATO DI FREQUENZA

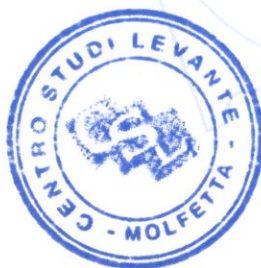
Si dichiara che

la Sig. le Nattomo Francesco

nata a Bitonto il 20/06/1974

*ha frequentato il Corso di Informatica organizzato dal
Centro Studi Levante con il patrocinio della Regione
Puglia, dal mese di marzo 2001 al mese di giugno 2001,
per un totale di 40 ore, specializzandosi nell'utilizzo dei
seguenti software: WINDOWS 98, WINWORD, EXCEL,
ACCESS, POWER POINT.*

Molfetta, li 30.06.2001



Il Presidente

Dott. Saverio TAMMACCO

ALTRE SEDI

BARLETTA

Via F. D'Aragona, 92/C

Tel. 0883.331.800

ANDRIA

Galleria Boccaccio, 23

Tel. 0883.562.320

BARI

Via Putignani, 64

Via De Ferrariis, 37

Tel. 080.524.44.11

Tel. 080.561.78.81

BITONTO

Via Amm. Vacca, 39

Tel. 080.374.04.26

FOGGIA

Via Isonzo, 28/D

Tel. 0881.727.639

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si dichiara che

la Sig.ra..... DATTOMO FRANCESCA.....

nata a..... BITONTO..... il 20/06/1974

ha frequentato il Corso di Informatica di Base
organizzato dal Centro Studi Levante con il
patrocinio della Regione Puglia, dal mese di ottobre
2000 al mese di febbraio 2001, per un totale di 40
ore.

Molfetta, li 01.03.2001



Il Presidente

Dott. Saverio TAMMACCO



UNIONE STENOGRAFICA ITALIANA

(Sistema Cima)

SEZIONE DI BARI

ATTESTATO

di MERITO

Rilasciato all'alunno DATTOMO FRANCESCA

dell'Istituto Tecnico Commerciale "T. Fiore" di Modugno (Bari)

per essersi distinta nello studio della Stenografia.

Bari, ★ 3 GIU. 1991

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Maria Biasco

Maria Biasco



IL PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Dell'Orco

Giuseppe Dell'Orco



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

DIPLOMA

*di abilitazione all'esercizio della funzione
di Ufficiale di Stato Civile*

(D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, artt. 1, comma 3 e 4, comma 1)

Conferito a *Dattomo Francesca*

nato a *Bitonto*

il giorno *20/06/1974*

Rilasciato il *17/09/2011* a

Il Prefetto

Giuseppe Mangano

N. *1105*

