



COMUNE DI ORIA

Oria, 25/07/2024

COMUNE DI MODUGNO

Al Dott. Marco Perillo

Al Sindaco
dott. Ing. Nicola BONASIA

Al Segretario Generale
Dott. Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE

Al Responsabile del Servizio Personale
Avv. Cristina CARLUCCI

E p.c.
Dott.ssa Alessandra Schiavone
schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it

OGGETTO: Nulla osta definitivo ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001. Dott.ssa Alessandra Schiavone.

Prendendo atto di quanto in oggetto, si rappresenta che questo Ente, in considerazione della urgenza di ricoprire i posti programmati mediante la procedura di mobilità cui ha partecipato il Vostro dipendente, avviata già nel 2023 e di cui si rende necessaria la definitiva conclusione, necessita di un celere perfezionamento del trasferimento e pertanto propone come data di decorrenza il 12 agosto 2024 (primo giorno lavorativo presso il Comune di Oria).

Confidando nello spirito di collaborazione personale, e in attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.



Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Loredana D'Elia

Prot. N. 13712 Dsc 15/07/2024



CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 3 – Attività Produttive

Alla Responsabile dell'Ufficio Personale
Comune di Oria
Dott.ssa Loredana D'ELIA

E, p.c.

Al Sindaco
dott. Ing. Nicola BONASIA

Al Segretario Generale
Dott. Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE

Al Responsabile del Servizio Personale
Avv. Cristina CARLUCCI

All'Assessore alle Attività Produttive
Antonio LOPEZ

Oggetto: richiesta nulla osta definitivo ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001. Dott.ssa Alessandra Schiavone. Riscontro

Gentilissima collega,

con riferimento alla Sua nota PEC prot. 13712 del 15/07/2024 avente ad oggetto la richiesta di nulla osta al trasferimento della dipendente del Comune di Modugno dott.ssa Alessandra Schiavone assegnata al Servizio 3, inquadrata presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), ex cat. C1, valutata la propria competenza nonché le attuali esigenze organizzative, con la presente si concede il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento mediante passaggio diretto della suindicata dipendente.

Si resta in attesa di concordare tempi e modalità del citato trasferimento.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio 3

Dott. Marco Perillo

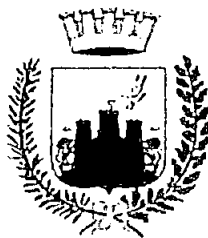
MARCO
PERILLO
23.07.2024
10:11:01
GMT+01:00



Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COPIA

**CITTA' DI ORIA****PROVINCIA DI BRINDISI**

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	Ufficio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO****REGISTRO GENERALE N° 939 DEL 15/07/2024**

OGGETTO: Scorrimento della graduatoria finale definitiva determinatasi in esito alla procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 (quattro) posti nell' Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex. cat. C).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 21/7/2023, di approvazione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 31/7/2023, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione n. 144 del 9/10/2023, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la deliberazione n. 157 del 31/10/2023, con la quale la Giunta comunale ha provveduto alla nuova definizione della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione n. 172 del 16/11/2023 con la quale si aggiornava il contenuto del PIAO 2023-2025 precedentemente approvato al fine di renderlo coerente con il nuovo assetto organizzativo del Comune (in particolare: PIAO 2023-2025; Obiettivi di performance; Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", insieme ai relativi allegati), e in particolare, con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, contenuta nell'allegato n. 3, si provvedeva alla specificazione delle modalità di reclutamento delle figure professionali di cui veniva programmata l'assunzione;

Dato atto in particolare che, tra le suddette assunzioni programmate per l'annualità 2023, e confermate per il 2024, rientrava il reclutamento di n. 4 (quattro) unità nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante la procedura di mobilità volontaria;

Che in attuazione della programmazione richiamata, l'Ente ha provveduto ad attivare le procedure per il reclutamento previsto al fine di garantire la copertura dei posti in organico oggettivati;

Che, ai sensi e per gli effetti previsti dall' art. 34 bis, in ottemperanza del quale le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale, si è proceduto, con nota prot. N. 18776 del 13.10.2023, a dare comunicazione delle assunzioni programmate alle strutture regionali e dipartimentali preposte alla gestione degli esuberi del personale pubblico;

Che prendendo atto dell'esito negativo del suddetto tentativo di mobilità obbligatoria, e visti gli artt. 30 comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si è potuto procedere all'attivazione della mobilità volontaria oggettivata;

Dato atto altresì che per reperire le istanze di mobilità in entrata da parte di dipendenti di altre AA.PP. è apparso necessario procedere ad indire apposita procedura selettiva pubblica al fine della copertura dei posti;

Richiamate:

- la **Determinazione n. 1464 r.g. dell' 11.12.2023**, con la quale veniva quindi indetta

apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte di dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche per la copertura dei posti di cui in oggetto;

- la **Determinazione n. 20 del 11.01.2024** con la quale, per le motivazioni ampiamente riportate nello stesso atto, si stabiliva di modificare l'Avviso Pubblico di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 (quattro) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI approvato con Determinazione n. 1464 r.g. dell'11.12.2023 e contestualmente prorogare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione di ulteriori 10 giorni rispetto al termine originariamente fissato;
- l'avviso pubblico di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 (quattro) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI, pubblicato sul portale Inpa, sull' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella Sezione Trasparenza dello stesso sito il 14.12.2023;
- la **Determinazione n. 126 r.g. del 26.01.2024**, come rettificata con Determinazione n. 129 r.g. del 29.01.2024, con la quale, a conclusione dell'attività istruttoria svolta dall'Ufficio sulle candidature pervenute, e quindi con riferimento alle n. 36 domande di partecipazione pervenute tramite il portale InPA in risposta all'Avviso pubblico di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI pubblicato sul portale Inpa, sull' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella Sezione Trasparenza dello stesso sito il 14.12.2023, se ne approvavano gli esiti istruttori;
- la **Determinazione n. 167 r.g. del 05.02.2024** con la quale si procedeva alla nomina della commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI;
- gli atti relativi alla procedura di valutazione dei candidati interessati alla procedura di mobilità esterna in parola redatti dalla commissione Esaminatrice come sopra nominata;
- la **Determinazione n. 362 del 12.03.2024** con la quale, verificata la correttezza dei verbali relativi alla sopra detta procedura e preso atto della graduatoria provvisoria degli

idonei ivi collocatisi, si provvedeva a:

1) confermare e approvare gli atti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indetta per la copertura A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 (quattro) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI

2) approvare la graduatoria finale della suddetta procedura;

3) dichiarare vincitori i primi quattro candidati risultati idonei:

1) Panico Salvatore, nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Subbiano

2) Cassese Marika, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Stezzano

3) Gelo Andrea, nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Molfetta

4) Barbagallo Martina, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... proveniente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

4) stabilire che si sarebbe provveduto a comunicare agli Enti di provenienza nei quali i dipendenti selezionati prestano servizio, il provvedimento stesso per l'acquisizione del nulla osta definitivo cd il perfezionamento del trasferimento mediante successivo e separato provvedimento;

5) precisare che per la presa in servizio e la definizione della decorrenza del trasferimento dei primi quattro candidati risultati idonei si sarebbe demandato, ad avvenuta acquisizione del nulla osta definitivo da parte degli Enti interessati, a successivo accordo con le Amministrazioni pubbliche di provenienza, in funzione dei tempi necessari per la mobilità e nel rispetto dei limiti del contenimento della spesa di personale;

la **Determinazione n. 419 r.g. del 25.03.2024** con la quale si provvedeva a ricostituire la commissione esaminatrice, già nominata con Determinazione 167 r.g. del 05.02.2024 al fine di procedere al riesame dei titoli di alcuni candidati istanti che producevano richiesta in autotutela e, nelle more, e fino ad esito di tale riesame, sospendere in via cautelativa e temporanea ai sensi dell'Art.21-quater comma 2 della L. 241/1990 la Determinazione n. 362 del 12.03.2024 di approvazione della graduatoria finale definitiva determinatasi in esito alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indetta per la copertura A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 (quattro) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE

14	(Codice MDKU6983NM)	22,40	2,70	25,10
----	---------------------	-------	------	-------

3) confermare vincitori i primi quattro candidati risultati idonei:

- 1) Panico Salvatore, nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Subbiano
- 2) Cassese Marika, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Stezzano
- 3) Gelo Andrea, nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., proveniente dal Comune di Molfetta
- 4) Barbagallo Martina, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... proveniente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

4) stabilire di provvedere a comunicare agli Enti di provenienza nei quali i dipendenti selezionati prestano servizio, il presente provvedimento per l'acquisizione del nulla osta definitivo ed il perfezionamento del trasferimento mediante successivo e separato provvedimento;

5) precisare che per la presa in servizio e la definizione della decorrenza del trasferimento dei primi quattro candidati risultati idonei si sarebbe demandato, ad avvenuta acquisizione del nulla osta definitivo da parte degli Enti interessati, a successivo accordo con le Amministrazioni pubbliche di provenienza, in funzione dei tempi necessari per la mobilità e nel rispetto dei limiti del contenimento della spesa di personale;

Preso atto che:

- con nota prot. 11384 r.g. del 11.06.2024 l'Ufficio Personale provvedeva a formalizzare al Comune di Stezzano (BG) richiesta di nulla osta al trasferimento del dipendente Cassese Marika utilmente collocata alla posizione n. 2 della graduatoria finale di merito richiamata;
- nelle more dell'acquisizione del summenzionato atto endoprocedimentale e propedeutico al perfezionamento della immissione in ruolo del lavoratore presso il Comune di Oria, il vincitore dichiarato con la richiamata determinazione trasmetteva comunicazione, acquisita al Prot. n. 13633 del 15.07.2024, di rinuncia al trasferimento;

Ritenuto conseguentemente di scorrere la graduatoria approvata con **Determinazione n. 362 del 12.03.2024** e rettificata con **Determinazione n. 789 r.g. del 06.06.2024** al fine di garantire la copertura di tutti i 4 posti previsti negli atti di programmazione assunzionale richiamati in premessa, provvedendo alla richiesta di trasferimento del quinto candidato in essa utilmente collocato, Sig.ra Schiavone Alessandra, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS...;

Tenuto conto che per la definizione della decorrenza del trasferimento del dipendente richiamato si demanda, ad avvenuta acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente interessato, a successivo accordo con l'Amministrazione pubblica di provenienza, in funzione dei tempi necessari per la mobilità e nel rispetto dei limiti del contenimento della spesa di personale;

COPIA

AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI e di nomina dei relativi vincitori;

Considerato che la Commissione esaminatrice richiamata a riesaminare i titoli dei tre candidati richiedenti, come da verbale n. 5 in atti, determinava di confermare i punteggi precedentemente attribuiti e la graduatoria come già determinatasi in esito alla conclusione dei primi lavori con la sola rettifica, per mero errore materiale, della posizione della Sig.ra ...OMISSIS... che sulla base del punteggio complessivo ottenuto pari a 32,90 si colloca nella posizione n. 9 scavalcando il Sig. ...OMISSIS... che si colloca alla posizione 10;

Richiamata la Determinazione n. 789 r.g. del 06.06.2024, con la quale si provvedeva a:

1) **prendere atto** del verbale n. 5 del 10.05.2024 trasmesso dalla Commissione esaminatrice ricostituita al fine del riesame dei titoli dei tre candidati richiedenti richiamati in premessa nell'ambito della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indetta per la copertura A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 (quattro) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI e formalmente approvarlo;

2) **rettificare**, per mero errore materiale, la graduatoria finale della suddetta procedura come segue:

	CANDIDATO	VALUTAZIONE COLLOQUIO	VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
1	(Codice 3R24H4KF17)	23,80	22,10	45,90
2	(Codice N6RXQMS6M4)	23,40	20,35	43,75
3	(Codice 2UAVYPR8RF)	25,00	16,80	41,80
4	(Codice Z9Y4GZKSWB)	24,80	15,30	40,10
5	(Codice YTP2C55ZX3)	21,80	18,20	40,00
6	(Codice F7B5GK18A)	22,60	15,30	37,90
7	(Codice 3F9G2BQGRX)	21,20	15,20	36,40
8	(Codice TSUDXMABUX)	21,00	13,20	34,20
9	(Codice 2VZBT22FF9)	23,4	9,5	32,9
10	(Codice WX5QD2MKSY)	21,2	11	32,2
11	(Codice RBMC4SDS4M)	24,00	6,80	30,80
12	(Codice 7RHBV6687Y)	21,00	5,70	26,70
13	(Codice R7NSVX3V9N)	21,00	4,60	25,60

Visto l'art. 107 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il D. Lgs. 198/2001 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate il 24 Aprile 2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

Riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito in virtù del decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con affidamento dei poteri di cui all'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa addotto:

1) di prendere atto della formale rinuncia al trasferimento presso il Comune di Oria manifestata con comunicazione acquisita al Prot. n. 13633 del 15.07.2024 da parte della Sig.ra Cassese Marika utilmente collocata alla posizione n. 2 della graduatoria finale di merito oggettivata;

2) di scorrere la graduatoria finale di merito determinatasi in esito alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. approvata con **Determinazione n. 362 del 12.03.2024** e rettificata con **Determinazione n. 789 r.g. del 06.06.2024** al fine di provvedere alla copertura A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI tutti i n° 4 (quattro) posti NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C) previsti

negli atti di programmazione assunzionale richiamati in premessa;

3) di provvedere alla richiesta di trasferimento del quinto candidato in essa utilmente collocato, Sig.ra Schiavone Alessandra, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., per l'acquisizione del nulla osta definitivo ed il perfezionamento del trasferimento e dell'immissione in ruolo nel Comune di Oria mediante successivo e separato provvedimento;

4) di precisare che per la presa in servizio e la definizione della decorrenza del detto trasferimento si demanda, ad avvenuta acquisizione del nulla osta, a successivo accordo con l'Amministrazione pubblica di provenienza, in funzione dei tempi necessari per la mobilità e nel rispetto dei limiti del contenimento della spesa di personale;

5) di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

6) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

COPIA

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1373

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 15/07/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 15/07/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data: 15 luglio 2024, 14:02:10
Da: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it
A: schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: Prot. N. 0013712 del 15/07/2024 Richiesta di nulla osta al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria esterna ex art. 30 del DLgs 165/2001 della dipendente Alessandra Schiavone.
Allegati: doc12406620240715134810.pdf (220.8 KB)
Determina n. 939 del 15-07-2024.pdf (426.6 KB)
Segnatura.xml (4.2 KB)

Città di Oria. Invio protocollo n. 0013712 del 15/07/2024.



COMUNE DI ORIA

UFFICIO PERSONALE

Oria, 15/07/2024

Alla c.a
Sig. Sindaco
Sig. Segretario Generale
Responsabile Ufficio Personale
COMUNE DI MODUGNO

e p.c. Sig.ra Schiavone Alessandra
schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it

OGGETTO: Richiesta di nulla osta al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 del dipendente Alessandra Schiavone

Si trasmette determinazione assunta dallo scrivente Ufficio ad oggetto "Scorrimento della graduatoria finale definitiva determinatasi in esito alla procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 (quattro) posti nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex. cat. C)" e con riferimento alla stessa si chiede formale nulla osta al trasferimento del dipendente oggettivato, rappresentando altresì la necessità per questa Amministrazione di definirne la decorrenza in tempi, ove possibile, più brevi possibili.

RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO
Dott.ssa Loredana DI ELIA

 **DOC021.pdf**
2 MB

 **NULLA OSTA DEFINITIVO SCHIAVONE_signed_Marcato.pdf**
412 KB

Nulla osta dott.ssa Schiavone

Da : Marco PERILLO <m.perillo@comune.modugno.ba.it> mar, 23 lug 2024, 11:36

Oggetto : Nulla osta dott.ssa Schiavone

📎 2 allegati

A : ufficio.personale

<ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>, Cristina
CARLUCCI <avvocatura@comune.modugno.ba.it>

Cc : Francesca DATTOMO

<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>, MARIO Santoro
<m.santoro@comune.modugno.ba.it>, Marina
Gramazio <m.gramazio@comune.modugno.ba.it>,
Alessandra SCHIAVONE
<a.schiavone@comune.modugno.ba.it>

Gentilissimi,

con riferimento all'oggetto, si allega, anche qui, la seguente documentazione per il richiesto nulla osta:

- Richiesta nulla osta, e relativi allegati, inviati dal Comune di Oria in data 15/07/2024;
- Nulla Osta rilasciato dallo scrivente in data odierna.

Si rappresenta che, così come comunicato dal Comune richiedente, la procedura di trasferimento dovrà perfezionarsi entro e non oltre il giorno 15/08/2024.
Tanto per quanto di Vs competenza.

Si resta a disposizione.

cordiali saluti

Dott. Marco Perillo

Istruttore Direttivo
Comune di Modugno
Responsabile Servizio 3
Ambiente - Igiene Urbana - AroBa2 - Attività produttive - Verde Pubblico

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini 49

70026 - Modugno (BA)

Tel: **+39 080.58.65.345**

mail: **m.perillo@comune.modugno.ba.it**

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email
AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.
La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "Per conto di: schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 29/09/2020, 10:52

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/09/2020 alle ore 10:52:01 (+0200) il messaggio "RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato." è stato inviato da "schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 0BCA83D4.00A77F8C.D90FBEAB.D5860587.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 29/09/2020 at 10:52:01 (+0200) the message "RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato." was sent by "schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" and addressed to:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

The original message is attached.

Message ID: 0BCA83D4.00A77F8C.D90FBEAB.D5860587.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

—postacert.eml—

Oggetto: RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: ALESSANDRA SCHIAVONE <schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it>

Data: 29/09/2020, 10:51

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Gentilissima Dottoressa,

riscontro la Sua di pari data, per comunicarle la mia **disponibilità** alla assunzione in servizio presso il comune di Modugno per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo contabile cat. C 1.

Provvedo, altresì, ad inoltrarle in allegato i documenti richiesti.

In attesa di poterla conoscere personalmente, Le invio i miei migliori saluti.

Alessandra Schiavone

In data 2020-09-29T10:16:38+0200, PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it> ha scritto:

Gent.ma sig.ra Schiavone,

con al presente si comunica che l'Ente intende procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo - Contabile" cat. C1 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale del comune di Lecce. Attesa la necessità di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro entro domani 30 settembre per l'imminente scadenza della graduatoria di che trattasi si invita la S.V. a voler dare riscontro circa la disponibilità a sottoscrivere il contratto e a voler presentarsi domani mattina alle ore 8.00 presso la sede comunale di Viale della Repubblica a Modugno.

Si prega di trasmettere copia del documento di identità e codice fiscale.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217.

--

Avv. Alessandra Schiavone
Via R. Flores nr.1
Brindisi (BR) 0831-418820

— Allegati: —

postacert.eml	2,1 MB
PATENTE + CF ALE.pdf	632 kB
CARTA IDENTITA' ALE.pdf	961 kB
dati-cert.xml	946 bytes

 **PATENTE DI GUIDA** **REPUBBLICA ITALIANA**

1. SCHIAVONE
2. ALESSANDRA
3. 17/02/65 BRINDISI (BR)
4a. 23/02/2017 4c. MIT-UCO
4b. 17/02/2023
5. U1V978441K
7.

9. a B

 **REPUBBLICA ITALIANA**
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

 **Codice Fiscale** **SCHLSN65B57B180P** **Sesso F**

Cognome **SCHIAVONE**
Nome **ALESSANDRA**
Luogo di nascita **BRINDISI**
Data di scadenza **25/06/2019** **Provincia** **BR**
Data di nascita **17/02/1965**

Dati sanitari regionali


Cognome... **SCHIAVONE**

Nome... **ALESSANDRA**

nato il... **17.02.1965**

(atto n. **299** P. **1** S. **A**)

a... **BRINDISI** (.....) (BR)

Cittadinanza... **ITALIANA**

Residenza... **OSTUNI (BR)**

Via... **ROMA n.83**

Stato civile... *********

Professione... *********

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **1,67**

Capelli... **NERI**

Occhi... **CASTANI**

Segni particolari.....



Firma del titolare *Alessandra Schiavone*

..... **OSTUNI** li **28/08/2012**

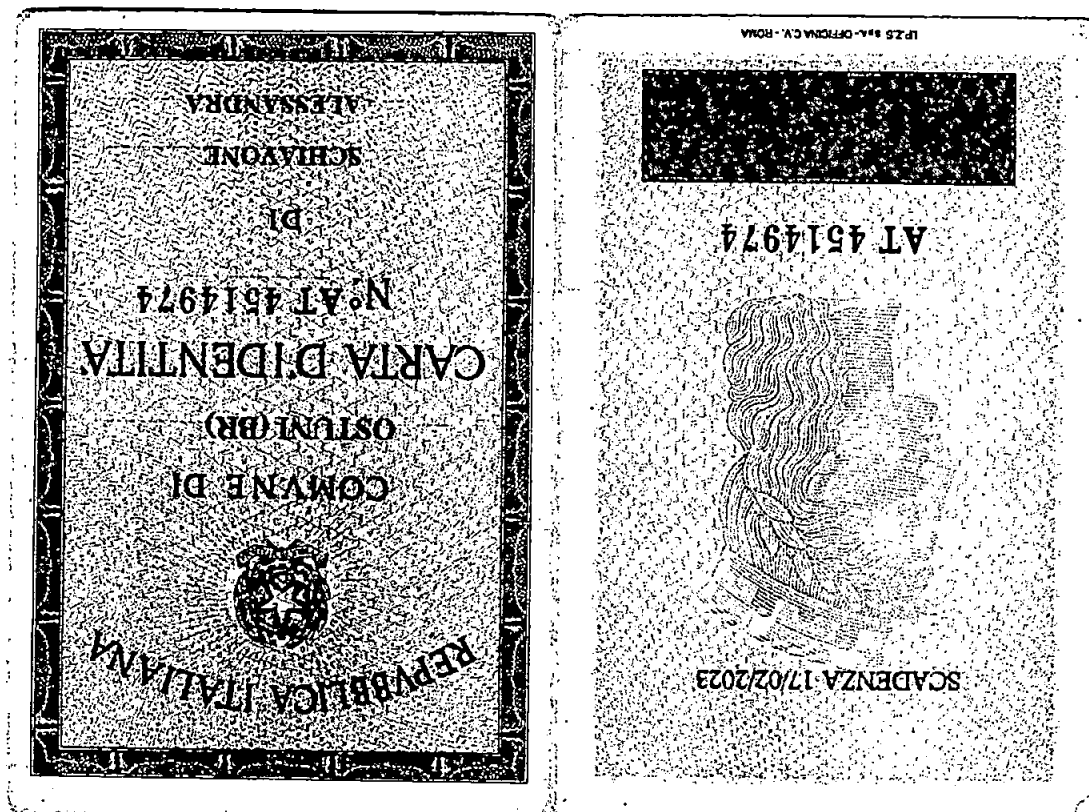
Impronta del dito
indice sinistro

D'Ordine del Sindaco
L'Impiegato Ufficio Anagrafe
Giuseppe Anghelone



Dir.C.I. E. 5,16

Dir.Seg. E. 0,26



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "Per conto di: schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 29/09/2020, 12:50

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/09/2020 alle ore 12:50:30 (+0200) il messaggio "RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato." è stato inviato da "schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 002EFED9.00AFD8F1.D97C386F.8CBBD05F.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 29/09/2020 at 12:50:30 (+0200) the message "RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato." was sent by "schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it" and addressed to:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

The original message is attached.

Message ID: 002EFED9.00AFD8F1.D97C386F.8CBBD05F.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: RE: Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: ALESSANDRA SCHIAVONE <schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it>

Data: 29/09/2020, 12:50

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Gentilissima Dottoressa,
faccio seguito alla Sua richiesta, rimettendoLe in allegato copia del mio curriculum formativo/professionale.

Cordiali saluti.

Alessandra Schiavone

In data 2020-09-29T10:16:38+0200, PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it> ha scritto:

Gent.ma sig.ra Schiavone,

con al presente si comunica che l'Ente intende procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo - Contabile" cat. C1 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale del comune di Lecce. Attesa la necessità di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro entro domani 30 settembre per l'imminente scadenza della graduatoria di che trattasi si invita la S.V. a voler dare riscontro circa la disponibilità a sottoscrivere il contratto e a voler presentarsi domani mattina alle ore 8.00 presso la sede comunale di Viale della Repubblica a Modugno.

Si prega di trasmettere copia del documento di identità e codice fiscale.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217.

Avv. Alessandra Schiavone
Via R. Flores nr.1
Brindisi (BR) 0831-418820

— Allegati: —

postacert.eml	2,9 MB
C.V. Europeo .pdf	2,1 MB
daticert.xml	948 bytes

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



La sottoscritta SCHIAVONE ALESSANDRA, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze e sanzioni penali derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate al c.v. sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa all'interno di questo curriculum vitae corrisponde a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCHIAVONE ALESSANDRA
Data e luogo di nascita	17/02/1965 BRINDISI
Indirizzo	VIA ROMAN. 83/85, C.A.P. 72017 OSTUNI (BR) ITALIA
Telefono	338.3890220
Fax	0831.418820
E-mail e PEC	<u>aleschia1@virgilio.it</u> <u>schiavone.alessandra@coabrindisi.legalmail.it</u>
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2002 AD OGGI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO;

SETTEMBRE 2011 AD OGGI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. VINCENZO TANZARELLA CON STUDIO IN OSTUNI (BR) AL CORSO MAZZINI N. 139;

OTTOBRE 2002 AL MAGGIO 2011 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. GIUSEPPE A. ATTOLINI CON STUDIO IN BRINDISI ALLA VIA PALMA N. 4;

OTTOBRE 2001- OTTOBRE 2002: VOLONTARIA COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE PRO TEMPORE (INS. DOMENICO COLUCCI) DELLA CROCE ROSSA ITALIANA SEDE DI BRINDISI;

GIUGNO 1994 A DICEMBRE 2006 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON AREA MANAGER BANCA GENERALI (DOTT. COSIMO MORRA);

GENNAIO 1987 A GENNAIO 1994 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON REGIONAL MANAGER BANCA FIDEURAM (DOTT. COSIMO MORRA);

- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Settore legale, settore in materia finanziaria

Avvocato professionista, Addetto al customer service delle s.i.m. Banca Fideuram e Banca Generali

Predisposizione e redazione di atti giudiziari, partecipazione ad udienze dinanzi a giudici civili e di diritto del lavoro. Elaborazioni di contratti commerciali. Consulenza legale in materia bancaria e finanziaria. Studio e predisposizione di contratti e transizioni societarie. Assistenza tecnica e rappresentanza processuale. Assistenza ed attività varie nella fase stragiudiziale. Studio, valutazione di rischi e opportunità di investimenti finanziari. Assistenza

SCHIAVONE ALESSANDRA

della clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19-23.12.2019 Partecipazione al corso di formazione (16 h) per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze per attività a rischio alto conseguito presso ECIPA Brindisi;

10-11.12.2019 Partecipazione al corso di formazione (16 h) per addetti al primo soccorso aziendale organizzato dalla A.I.R.T. in collaborazione con lo studio Argentieri S.r.l.;

19.06.2019: Conseguito della idoneità ed inserimento nella graduatoria di merito Istruttore amministrativo contabile cat. C del Comune di Lecce;

13.09.2019: Percorso formativo per il conseguimento di 24 CFU presso L'Università degli studi di Bari;

23.11.2016: Corso di Formazione per il conseguimento della idoneità valida per l'iscrizione all'elenco regionale dei Tutori Legali Volontari dei Minori organizzato dal Garante regionale dei Diritti del Minore presso il Consiglio regionale della Puglia;

Settembre - Novembre 2014. Partecipazione al Master: "La governance dell'impresa nel Fallimento- Il nuovo ruolo del Curatore Fallimentare" organizzato dall'Alternativa Associazione Forense Brindisina;

15.06.2009: Corso di perfezionamento in Marketing Internazionale conseguito presso la A.I.Q.F. di Brindisi;

13.10.2007 Partecipazione e frequenza del Corso di Impresa Turistico Ambientale Culturale Innovativa con rilascio attestazione conseguita presso l'AssiformEurope (Cittadella della Ricerca)

23.11.2005 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Lecce;

27.06.2002: Conseguito della laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Bari. Votazione 98/110 Tesi: Profili fiscali del G.E.I.E. (Scienze delle finanze e diritto Finanziario)
Relatore: Chiar.mo Prof. Nicola d'Amati;

14.11.1994 Conseguito dell'attestato di specializzazione in Operatore Terminalista conseguito c/o la Oasi Servizi S.r.l. di Bologna. Votazione 56/60

25.07.1983: Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo scientifico "T. Monticelli di Brindisi. Votazione 39/60.

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica o certificato conseguita

Specializzazione nelle discipline antro-po- psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (Percorso 24 CFU);
Specializzazione in diritto fallimentare e procedure concorsuali,
Specializzazione nelle attività di Custode Giudiziario e Delegato alla vendita nelle procedure Esecutive Immobiliari, Infortunistica stradale, infortuni sul lavoro, Responsabilità professionale e Risarcimento danni di varia natura

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI**

Buone capacità dialettiche ed espositive, Comunicazione chiara e precisa nei rapporti interpersonali e con aziende. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura, capacità acquisita grazie alle attività di relazione con la clientela e alla attività di vendita svolte nelle esperienze professionali indicate. Ottima capacità di ascolto delle esigenze e/o problematiche. Continuo costantemente a frequentare corsi di aggiornamento presso l'ordine degli avvocati di Brindisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le attività professionali svolte mi hanno resa capace di organizzare autonomamente il mio lavoro, assumendo responsabilità in proprio e definendo gli obiettivi da perseguire. Sono in grado di lavorare in situazioni caratterizzate da forte stress. Attitudine al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza del pacchetto Office, in particolare WORD ed EXCEL che utilizzo in modo quotidiano per la mia professione. Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

All'età di otto anni ho iniziato a suonare il pianoforte, frequentando una scuola privata. Tempo permettendo continuo a suonarlo ancora ora.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi dedico alla attività di piccolo giardinaggio apprese da autodidatta.

PATENTE O PATENTI

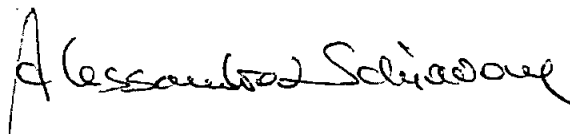
Patente A e B

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (conseguimento 24 CFU) c/o Università degli studi di Bari;
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (conseguimento laurea magistrale in giurisprudenza) c/o Università degli studi di Bari;
Copia attestato frequenza corso di formazione addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze per attività a alto rischio;
Copia attestato frequenza corso di formazione addetti al primo soccorso aziendale;
Copia attestato frequenza corso di formazione per conseguimento idoneità per iscrizione nell'elenco regionale dei Tutori Legali dei minori;
Copia attestato frequenza corso di perfezionamento in Marketing Internazionale;
Copia attestato frequenza corso di formazione in Impresa Turistico Ambientale Culturale Innovativa;
Copia attestato di partecipazione al Master in Diritto Fallimentare
Copia delibera Consiglio dell'Ordine Avvocati di Brindisi iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Brindisi
Copia attestato di specializzazione in Operatore Terminalista;
Copia certificazione volontaria collaborazione presso C.R.I. sede di Brindisi;
Copia certificazione relativa al conseguimento della Maturità Scientifica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati.

Brindisi, 12 Settembre 2020



Si fa riserva di produrre i titoli sopra menzionati a richiesta
Il presente curriculum vitae consta di n. 4 fogli.