



COMUNE DI GUAGNANO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

DEL 07/11/2024

N° 1195 Registro Generale

N° 250 Registro del Settore

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30.3.2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX CAT. D, POS.EC. D1. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Guagnano con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 16.05.2024 ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per gli anni 2024/2026 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022)";

Rilevato che nel predetto atto programmatico 2024/2026 è stata prevista l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore I Affari Generali e Personale;

Dato atto che, in esecuzione della sopracitata delibera, con determinazione n. 717 del 11/07/2024 è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario amministrativo (ex cat. D, pos.ec. D1)

Dato atto che l'avviso di mobilità è stato pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito internet dell'Ente e sul portale inPA., con termine di presentazione delle istanze di partecipazione esclusivamente sul portale inPA fissato per il giorno 14/08/2024

Preso atto che nel termine suddetto sono pervenute n. 11 domande di partecipazione

Rilevato che con propria determinazione n. 938 del 09/09/2024 sono stati ammessi con riserva alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti

Dato atto che con determinazione n. 1035 del 27/09/2024 è stata costituita la commissione esaminatrice per il concorso di mobilità di cui all'oggetto

Visti i verbali n. 1 e n. 2 della commissione giudicatrice e preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della stessa;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore, previa acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza del 1° classificato

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., sulla base il decreto sindacale n. 19 del 21/09/2022, con il quale veniva assegnata, in esecuzione del CCNL del 21.05.2018, alla dott.ssa Patrizia Pagliara, Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Caprarica di Lecce, l'incarico di responsabilità del 1° Settore – Affari Generali, Segreteria e Personale con i servizi ivi previsti

Preso Atto che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della l. n. 190/2012

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, di n. 1 posto di Funzionario amministrativo, ex cat. D, pos.ec. D1 a tempo pieno ed indeterminato,
2. di procedere con la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria del candidato classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, dott. Andrea Miano
3. di dare atto che con successivo provvedimento, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza del candidato, si provvederà a definire la decorrenza del suddetto trasferimento presso questo ente
4. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Guagnano - in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Bandi di Concorso

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il
per giorni consecutivi

Guagnano, li

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Simona Spagnolo