

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO GDPR (privacy)

Il sottoscritto Dott. Carlo ADDABBO, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (DPO/RPD) del Comune di Modugno (BA) e con riferimento all'adempimento di cui all'art. 39 del GDPR relativamente alla divulgazione, informazione e formazione sui rischi dei trattamenti dei dati personali,

ATTESTA che

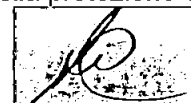
GIUSEPPE MARTIRADONNA, dipendente del Comune di Modugno con la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ha partecipato al Seminario di aggiornamento sul GDPR sui seguenti argomenti:

- *Richiamo ai principi e agli obblighi del GDPR per la protezione dei dati personali e applicazioni;*
- *Vulnerabilità, minacce e rischi correlati con il trattamento digitale dei dati e forme di protezione;*
- *Trasparenza e Privacy: casi d'uso dell'Ente,*

Svolto in data 06/12/2023 a mezzo di collegamento web su piattaforma Meet Google dalle 12.30 alle 13.30.

Dott. Carlo ADDABBO
Responsabile della protezione dei dati personali





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE
(AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE)
VALORE P.A. 2022

*Il lavoro agile nelle PP.AA.
La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare
l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al
contempo policies di work life balance armonizzate nell'ambito del
nuovo perimetro pianificatorio del PIAO*

A.A. 2022/2023

CONFERITO A

MARTIRADONNA GIUSEPPE

Nato a Bari (BA), il 03/07/1970

Bari, 28/12/2023

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Roberto Voza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Andrea LOVATO

1. DENOMINAZIONE DEL CORSO

IL LAVORO AGILE NELLE PP.AA.
LA DEFINIZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI AGILI E RESILIENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI, IMPLEMENTANDO AL CONTEMPO POLICIES DI WORK LIFE BALANCE ARMONIZZATE NELL'AMBITO DEL NUOVO PERIMETRO PIANIFICATORIO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE).

2. STRUTTURE PROPONENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CON IL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DELLA PREVIDENZA SOCIALE

3. DURATA DELLA DIDATTICA

NUMERO ORE DI LEZIONI FRONTALI: 60 (8 C.F.U.)
PERIODO: DAL 13 APRILE 2023 AL 6 LUGLIO
2023.

4. CONTENUTI DEL CORSO:

PRIMO MODULO - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

- Le forme giuridiche del lavoro a distanza.
- Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale.
- Lavoro agile, limiti di durata della prestazione e diritto alla disconnessione.
- Potere di controllo e privacy nel lavoro agile.
- La tutela della sicurezza dei lavoratori agili.

SECONDO MODULO - GLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE AGILE DEL LAVORO

- L'applicazione dei modelli organizzativi agili:
- breve inquadramento giuridico su ulteriori elementi ricompresi nel perimetro della modellazione delle forme organizzative flessibili e resilienti;
- il lavoro agile nel PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione).
- Lo smart working dalla teoria alla pratica:
- Laboratori di programmazione, pianificazione e stesura di atti e documenti funzionali alla corretta gestione delle forme organizzative flessibili e resilienti.

TERZO MODULO - LE DIFFERENZE TRA DISTANCE MANAGER E SMART WORKERS

- L'approccio people-based allo studio del comportamento organizzativo.
- Benessere organizzativo e lavoro agile.

QUARTO MODULO - IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA IL FATTORE UMANO ED IL FATTORE TECNOLOGICO

- Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica:
- approfondimento sulle transizioni in atto.
- L'uso consapevole del potenziale tecnologico nel mondo del lavoro pubblico.
- Focus sulle disruptive technology.
- La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione:
- La definizione delle people strategy.
- I modelli di people analytics.
- Gli strumenti evoluti di gestione delle comunità lavorative agile.

QUINTO MODULO - INDIVIDUAZIONE E PRESENTAZIONE DI CASI PRATICI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE DI PW

- Case history e project work:
- presentazione di casi di successo nel mondo pubblico e privato di efficace implementazione di soluzioni organizzative di hybrid work;
- definizione dei PW.

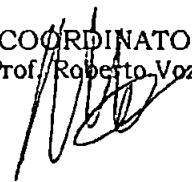
5. METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria

6. ANNOTAZIONI

Il corsista ha frequentato il corso, per un numero complessivo di ore pari a 60.
Al termine del corso il corsista ha partecipato alla elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

IL COORDINATORE
Prof. Roberto Voza





CERTIFICATO

RILASCIATO A

Martiradonna Giuseppe

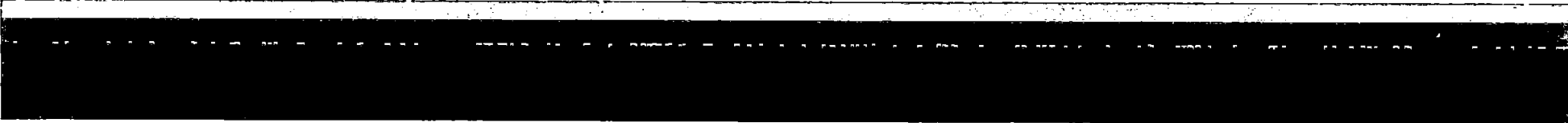
CCNL E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DLGS 36/2023

15 mag 2024

Data di rilascio

Formazione Asmel

Organizzatore





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2021

MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (II LIVELLO)

A.A. 2021/2022

CONFERITO AL SIG.

GIUSEPPE MARTIRADONNA

Nato a Bari il 03.07.1970

Bari, 30.12.2022

IL COORDINATORE
Prof. Giovanni Roma



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giuseppe MORO

DENOMINAZIONE DEL CORSO

Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane (II livello)

STRUTTURE PROPONENTI

- Università degli Studi Di Bari "Aldo Moro". Dipartimento di Scienze Politiche
- Con il contributo dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

DURATA DELLA DIDATTICA

numero ore di lezioni: 60 (8 C.F.U.)

PERIODO:

dal 10 MAGGIO 2022 al 12 LUGLIO 2022

CONTENUTI DEL CORSO:

I MODULO - 6 ore

La riforma della pubblica amministrazione: profili generali

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015)
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.

II MODULO - 12 ore

Le relazioni sindacali nel settore pubblico

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. La partecipazione sindacale: informazione, consultazione e concertazione.
- Casistica su specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 St. lav.
- Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa.
- Analisi di specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti.

III MODULO - 36 ore

La gestione delle risorse umane

- La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e dinamiche retributive.
- Laboratorio sulla disciplina contenuta nei contratti di comparto in materia di retribuzione e fondi per il trattamento accessorio
- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni.
- Casistica e laboratorio sulle procedure da seguire per il conferimento di incarichi e sul divieto di incarichi a chi è in quiescenza. Ipotesi concrete di responsabilità erariali, attraverso l'analisi delle pronunce della Corte dei Conti.
- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.

- Casistica e laboratorio su riposo compensativo, banca delle ore e attività prestate in giorno festivo.
- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto. Mobilità collettiva.
- Casistica e laboratorio sul procedimento disciplinare: soggetti, infrazioni specifiche e tempistica
- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non.
- Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.
- L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale. Le forme di accesso flessibili: contratto a termine, stabilizzazioni, collaborazioni, telelavoro, smart working
- Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.

IV MODULO - 6 ore

La nuova dirigenza

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento e istituzione dei ruoli unici, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015).
- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.
- Casistica e laboratorio su specifici casi di responsabilità e sugli incarichi dirigenziali e il connesso trattamento economico

METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni di gruppo
- Discussioni in plenaria
- Simulazioni

ANNOTAZIONI

Il sig. GIUSEPPE MARTIRADONNA ha frequentato il corso per un numero complessivo di ore pari a 48. Al termine del corso il corsista ha partecipato alla elaborazione di un Project Work valutato positivamente da apposita Commissione.



IL COORDINATORE

Prof. Giovanni Roma

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Giuseppe Martiradonna**

ha frequentato il corso dal titolo:

**PROGRAMMA PASSWEB: CORSO TECNICO –
PRATICO SU CARICAMENTO MASSIVO,
LAVORAZIONE , TFS, RILICUIDAZIONE,
PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

17 gennaio 2023

Il docente

Dott. Andrea DE TOMMASI



La direzione

Elena Siciliano



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Opera s.r.l.
Via Alcide De Gasperi, 38
70010 Valenzano (Ba)

Si attesta che **Giuseppe Martiradonna**

Dal giorno **3 maggio 2022** al giorno **3 maggio 2022** ha frequentato il corso **WEBINAR**

CORSO TECNICO PRATICO: IL PROGRAMMA PASSWEB E LA FUNZIONE DI CARICAMENTO MASSIVO

Rilasciato il
6 maggio 2022

il direttore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MARTIRADONNA GIUSEPPE**
codice fiscale: MRTGPP70L03A662X
in qualità di DIPENDENTE COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 26/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 26/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **Martiradonna Giuseppe**
codice fiscale: MRTGPP70L03A662X
in qualità di DIPENDENTE COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online
Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -
Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Data di svolgimento 20/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 20/11/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



Ministero delle
infrastrutture e della
mobilità sostenibili

ITACA

Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti
e la compatibilità ambientale



SNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

iFEL
Fondazione ANCI

ATTESTATO

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

Conferito a
GIUSEPPE MARTIRADONNA

Per aver frequentato

il Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.

24 febbraio 2022

2224878829GM

il Direttore generale per la
regolazione dei contratti pubblici e la
vigilanza sulle grandi opere - MIMS
(Dr.ssa Loredana CAPPELLONI)



si attesta che **GIUSEPPE MARTIRADONNA**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

**CORSO TECNICO PRATICO: IL PROGRAMMA PASSWEB E LA FUNZIONE DI
CARICAMENTO MASSIVO LA LAVORAZIONE DELLA PENSIONE, DEL TFS E
DELLA RILIQUIDAZIONE PENSIONE. LA PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI E
L'AGGIORNAMENTO DEI DATI RETRIBUTIVI: COME OPERARE?**

14 Settembre 2021

1° Sessione ore 09:00 - 11:00

2° sessione ore 11.30 -13.30

Relatore

Dott. Andrea DE TOMMASI – Esperto in materia pensionistica.
Responsabile di settore Ente Previdenziale

14 Settembre 2021

il direttore



si attesta che **MARTIRADONNA GIUSEPPE**

ha frequentato con profitto il corso **WEBINAR** su

**CORSO BASE SU: NUOVA MODALITÀ LIQUIDAZIONE PENSIONE
DIPENDENTI PUBBLICI: LA NUOVA PASSWEB E L' UNIEMENS**
quale strumento fondamentale di certificazione delle posizioni assicurative

1° Sessione 03 FEBBRAIO 2021 ore 15:00 - 17:00

2° Sessione 04 FEBBRAIO 2021 ore 15:00 - 17:00

Relatore

Dott.ssa Tiziana FRANZONI – *Funzionario Responsabile di Team Ufficio Centrale
Estratto Conto Dipendenti Pubblici. INPS Direzione Centrale – esperta in materia di entrate
pubbliche e posizione assicurativa*

4 febbraio 2021

il direttore



Con il presente si attesta che **MARTIRADONNA GIUSEPPE**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

LE NOVITÀ IN MATERIA PENSIONISTICA INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2021

21 gennaio 2021

1°Sessione ore 9:00 - 11:00 e 2°Sessione ore 11:30 - 13:30

Relatore

Dott.ssa Rita RUOTOLO

Esperta in materia pensionistica. INPS direzione centrale

21 gennaio 2021

il direttore

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MARTIRADONNA GIUSEPPE**
codice fiscale: MRTGPP70L03A662X
in qualità di DIPENDENTE COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 26/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

SOLUZIONE srl
Servizi per gli enti locali



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **MARTIRADONNA GIUSEPPE**
codice fiscale: MRTGPP70L03A662X
in qualità di DIPENDENTE COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

Corso n. 10 - Unita' organizzativa Personale: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 26/11/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**



Con il presente si attesta che il profilo N. 008486 con credenziali nominali assegnate a

GIUSEPPE MARTIRADONNA

ha frequentato con profitto il corso composto
da 2 sessioni/video, per una durata complessiva di 4 ore

**RISOLUZIONI DELLE CRITICITA' PER LA LIQUIDAZIONE PENSIONE
DIPENDENTI PUBBLICI: LA NUOVA PASSWEB E L'UNIEMENS**

Data del webinar: 27 e 28 ottobre 2020

Data di rilascio del presente attestato: 13 novembre 2020

Opera declina ogni responsabilità di un utilizzo scorretto delle credenziali nominali di autenticazione assegnate al partecipante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, io sottoscritto consapevole di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità, di aver svolto personalmente, con la username assegnata, le attività di didattica on line di cui al presente documento.


Elena Siciliano
Direttrice OPERA

In fede (*)

(*) allegare fotocopia firmata del documento d'identità.



Partner di

Med'ia
Graphic

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

MARTIRADONNA GIUSEPPE

ha partecipato al seminario:

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici

(Durata: 7 ore)

Bari, 14 aprile 2016

A. D. Mediaconsult srl
Dott. Sabino Fiorella

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Giuseppe MARTIRADONNA** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

AFFIDAMENTI DIRETTI, PROCEDURE IN ECONOMIA E COTTIMO FIDUCIARIO: PROCEDURE ORDINARIE, ELENCHI DEI FORNITORI, SETTORI ESCLUSI

I nuovi valori degli affidamenti senza gara. Le procedure di scelta del contraente.
L'obbligo di riferimento ai prezzi CONSIP (D.L. 95/12).
I lavori di somma urgenza (D.L. 174/12). I nuovi obblighi di trasparenza (D.L. 83/12).
La circolare 4536/12 del Ministero delle Infrastrutture.

tenutosi a Bari il 16 ottobre 2013
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dott. Paolo AMOVILLI
Magistrato T.A.R. Umbria

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano



Direzione regionale Puglia

Attestato di Partecipazione

Si attesta che il Sig. *MARTIRADONNA Giuseppe*
per l'Amministrazione _____

ha partecipato al "Workshop Posizione Assicurativa e Pensioni
con impatto su *Quota 100* - aspetti della gestione pubblica"
presso la Fiera del Levante di Bari.

Maria Sciarrino

Direttore regionale
Maria Sciarrino

Bari, 18 settembre 2019



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**NUOVA MODALITÀ LIQUIDAZIONE PENSIONE
DIPENDENTI PUBBLICI:
LA NUOVA PASSWEB E L' UNIEMENS
quale strumento fondamentale di certificazione
delle posizioni assicurative**

tenutosi a **Bari** il **16 dicembre 2019**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott.ssa Tiziana FRANZONI

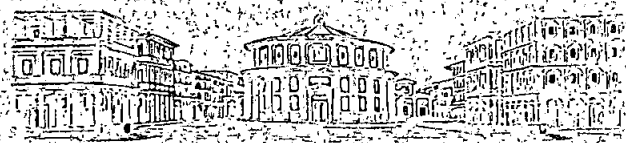
Esperta in materia Entrate e Posizione Assicurativa Gestione Dipendenti Pubblici
Referente Enti/Amministrazioni Progetto Estratto Conto e Consolidamento Posizione
Assicurativa Gestione Pubblica

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

17 DIC 2013 972810

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke.



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

NUOVA PASSWEB:

**CORSO TECNICO PRATICO IN MATERIA DI
SISTEMAZIONE DELL'ESTRATTO CONTO
PREVIDENZIALE DA PARTE DEGLI ENTI.**

**L'ELABORAZIONE DELLE PRATICHE IN PROCEDURA;
LA LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE
E LA RELATIVA RILIQUIDAZIONE
(MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI)**

tenutosi a **Bari** il **19 settembre 2019**
presso l'**H I Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Dott. Andrea DE TOMMASI

Esperto in materia pensionistica.

Responsabile di Settore Ente Previdenziale

Il Direttore
(Elena Siciliano)



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

Che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

GLI APPALTI SOTTOSOGLIA DOPO IL DECRETO LEGGE n. 32 DEL 18 aprile 2019

tenutosi a **Bari** il **30 maggio 2019**
presso l' **Hotel Nicolaus**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatore:

Dott. Michelangelo FRANCAVILLA

Magistrato TAR

OPERA

ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Retta

3 GIU. 2010

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a vertical line and a small hook.



OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

Le

SI ATTESTA

Che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**CORSO GUIDA
SU APPALTI SOTTO SOGLIA E AFFIDAMENTI
DIRETTI PER RUP E DIRIGENTI DI NUOVA NOMINA**

*Analisi dei principali istituti aggiornata alle Linee Guida ANAC 2018
e laboratorio didattico sulle corrette modalità di organizzazione
e gestione delle procedure di affidamento*

tenutosi a **Bari** il **15 novembre 2018**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatore:

Avv. Carmine PODDA

Avvocato amministrativista Docente in master e convegni per le pp.aa.
Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Martiradonna Giuseppe
Via Giuseppe pellegrini n. 45
70124 - Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

C_F262 - - 1 - 2018-08-23 - 0044186
Prot. Generale n: **0044186** P
Data: **23/08/2018** Ora: **12.02**
Classific.:

e, p.c.

Al Responsabile Servizio 1
Affari Generali
Al Ufficio Personale

Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore al Personale

Comune di Modugno

OGGETTO: Richiesta di "nulla osta" per la partecipazione a bando/avviso di mobilità.

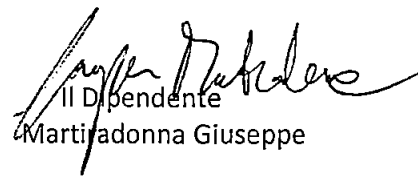
Il sottoscritto Martiradonna Giuseppe, nato a Bari il 03/07/1970, dipendente di questo Comune e in servizio presso il Servizio 1 Affari Generali del Comune di Modugno, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C1

CHIEDE

il rilascio del "nulla osta" preventivo per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità indetta dalla Regione Puglia con bando del 30/07/2018 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore- categoria C di cui n. 12 di istruttore amministrativo e/o contabile e n. 4 di istruttore tecnico. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il giorno 13/09/2018.

In attesa di un riscontro alla presente si porgono cordiali saluti.

Modugno, 23/08/2018


Il Dipendente
Martiradonna Giuseppe

W

Dear
12/8/12
Trent
in
St. Paul
PA



Lu 6

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 33823 del 2 luglio 2019

Disposizione	N.9/2019	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendente Giuseppe Martiradonna, Istruttore amministrativo, cat.C1, presso Settore VI Finanziario - Personale – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Settore VI Finanziario - Personale, Donato Martino, per vie brevi, ha rappresentato notevoli difficoltà operative per garantire servizi importanti assegnati al Settore VI, in ordine, tra gli altri, alla gestione finanziaria; ai servizi amministrativi di gestione del personale, per cui si rappresenta carenza di unità e di adeguate professionalità a cui occorre con urgenza porre rimedio, al fine di non pregiudicare scadenze ed adempimenti in costante evoluzione normativa;
- con nota prot.n. 33825 del 2 luglio 2019, l'Assessore al Personale ha comunicato appositi indirizzi con motivazioni per avviare procedure per mobilità di personale tra i Servizi dell'Ente;
- è stato pertanto interpellata la Responsabile del Settore I Servizi AA.GG. – Contenzioso, Dr.ssa Maria Antonietta Florio perché potesse esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, del dipendente Giuseppe Martiradonna, con profilo di Istruttore amministrativo, cat.C1 che ha manifestato disponibilità per tale mobilità;
- la Dr.ssa Florio, pur rilevando difficoltà e carenza di personale, ha comunque ottenuto due unità da altri Settori di adeguato profilo e professionalità, tramite mobilità interna (disposizioni n.7 e 8 in data odierna) e che pertanto può disporre per tale mobilità;

Considerato che l'avvicinamento del dipendente tra i diversi settori possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali del dipendente ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell'Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna tra Settori diversi dal Settore I Servizi AA.GG. – Contenzioso al Settore VI Servizi Finanziario - Personale del Sig. Giuseppe Martiradonna, con profilo di Istruttore amministrativo, cat.C1;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Vista la deliberazione di G.C.n.70 del 25 giugno 2019 con cui, in sede di approvazione del PEG e Piano della Performance – esercizio 2019, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. Il Sig. Giuseppe Martiradonna, con profilo di Istruttore amministrativo, cat.C1, dipendente dell'Ente, già assegnato al Settore I Servizi AA.GG. – Contenzioso, con decorrenza dalla data odierna è assegnato, tramite mobilità interna tra Settori diversi, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, al Settore VI Servizi Finanziario - Personale, per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

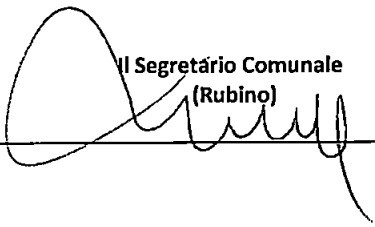
2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento al dipendente Sig. Giuseppe Martiradonna;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- al Responsabile del Settore VI *Servizi Finanziario - Personale*, Donato Martino;
- alla Responsabile del Settore I *Servizi AA.GG. - Contenzioso*, Dr.ssa Maria Antonietta Florio;
- al Sindaco, agli Assessori agli AA.GG. - Contenzioso e al Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST).

Il Segretario Comunale
(Rubino)





CITTA' DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI

Piazza del Popolo, 16 70026 Modugno tel. 0805865705

Mail: m.florio@comune.modugno.ba.it

pec: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot **45112**

Modugno, 30 agosto 2018

AL SIG.
MARTIRADONNA Giuseppe

E p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO GENERALE

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE

 ALL'UFFICIO PERSONALE

LORO SEDI

OGGETTO: Nota prot. 44186 del 23/08/2018 . Richiesta di "nulla osta" per la partecipazione bando/avviso di mobilità - **RISCONTRO**

In riscontro alla nota in oggetto con la quale la S.V. ha richiesto "nulla osta preventivo" ai fini della partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Regione Puglia, con bando del 30/07/2018, con la presente si rilascia **"nulla osta preventivo"** precisando quanto segue:

- la Giunta Comunale con proprio Atto nr.104 del 12/10/2017 ha deliberato che il *"nulla osta definitivo alla procedura di mobilità verso altri Enti ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 potrà essere concesso solo in caso di mobilità esterna compensativa di interscambio ovvero previo espletamento con esito positivo da parte del Comune di Modugno di bandi di mobilità in entrata ex art.30 D.Lgs 165/2001, finalizzati a sostituire le unità in uscita"*.

Pertanto, la S.V. dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella Delibera di Giunta suindicata.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

4
5/19/8
Debra

Martiradonna Giuseppe
Via Giuseppe pellegrini n. 45
70124 - Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

C_F262 - - 1 - 2018-08-23 - 0044186
Prot. Generale n: 0044186 P
Data: 23/08/2018 Ora: 12.02
Classific.:

e, p.c.

Al Responsabile Servizio 1
Affari Generali
Al Ufficio Personale

Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore al Personale

Comune di Modugno

OGGETTO: Richiesta di "nulla osta" per la partecipazione a bando/avviso di mobilità.

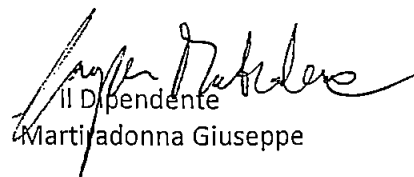
Il sottoscritto Martiradonna Giuseppe, nato a Bari il 03/07/1970, dipendente di questo Comune e in servizio presso il Servizio 1 Affari Generali del Comune di Modugno, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C1

CHIEDE

il rilascio del "nulla osta" preventivo per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità indetta dalla Regione Puglia con bando del 30/07/2018 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore- categoria C di cui n. 12 di istruttore amministrativo e/o contabile e n. 4 di istruttore tecnico. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il giorno 13/09/2018.

In attesa di un riscontro alla presente si porgono cordiali saluti.

Modugno, 23/08/2018


Il Dipendente
Martiradonna Giuseppe

Sec. 6

Si trasmette il presente provvedimento
ai sen. 1 e art. 5 c. 2 L. 241/80

al Resp.

Gen. Pensavola e Ange Pensavola

e.p.c.

Mod. 1. 24.8-18

IL SINDACO
Dott. Nicola Magrone

[Signature]



24/08/2018



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
SERVIZIO 1 – AA.GG.

Prot. 18738

Modugno, 03 aprile 2018

AL DIPENDENTE :

MARTIRADONNA Giuseppe
SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n.5450 del 26.01.2018;
- la Delibera di Giunta comunale n.9 del 27/01/2017 ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", con la quale si individua, nell'ambito del Servizio 1, l'Ufficio Contenzioso;
- l'art.8 lett .f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato;

PREMESSO CHE:

- l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che sia qualitativamente funzionale;
- la nota prot. 17178 del 26/03/2018 con la presente si provvedeva comunicare i nominativi del personale cui attribuire le particolari responsabilità con indicazione delle specifiche funzioni:

DATO ATTO :

- che per la realizzazione degli obiettivi citati, in assenza di personale di cat. D in possesso delle qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente Martiradonna Giuseppe, Istruttore cat. C;

PRESO ATTO delle attività da svolgersi nell'ambito dell'Ufficio Contenzioso, che a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

- Attività istruttoria procedimenti di natura legale particolarmente complessi ivi compresa la predisposizione di determinazioni e deliberazioni con firma endoprocedimentale nella materie di competenza del proprio Ufficio.
- Referente degli adempimenti previsti dalla normativa vigente ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" per il Servizio 1 – Affari Generali ;
- Referente per la gestione dei sinistri stradali con compagnia di assicurazione;
- Generazione CIG e adempimenti connessi;
- predisposizione di atti e attività relative alle gare telematiche sotto-soglia su piattaforma EMPULIAe MEPA;

CONSIDERATO che le attività innanzi citate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano una specifica responsabilità in capo al dipendente Martiradonna Giuseppe;

DATO ALTRESI' ATTO che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Martiradonna Giuseppe sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale (*approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento continuo; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni*);

RITENUTO:

- di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b) dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Martiradonna Giuseppe Istruttore – cat. C;
- di attribuire alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett. f) del CCDI 2014-2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	pt. 35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	pt. 15
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	<u>pt. 20</u>
TOTALE	pt. 70

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è

attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

- *l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che “nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;*
- *l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*
- *Gli atti d'indirizzo del Segretario Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

1. di **attribuire** al dipendente MARTIRADONNA Giuseppe, cat. C. l’incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. b) dell’art.8 lett. f) n.4 del C.C.D.I. 2014/2016:
 - Attività istruttoria procedimenti di natura legale particolarmente complessi ivi compresa la predisposizione di determinazioni e deliberazioni con firma endoprocedimentale nella materie di competenza del proprio Ufficio.
 - Referente della pubblicazione dei dati di Amministrazione Trasparente per il servizio 1 – affari Generali ;
 - Referente per la gestione dei sinistri stradali con compagnia di assicurazione ;
 - Generazione CIG e adempimenti connessi;
 - predisposizione di atti e attività relative alle gare telematiche su EMPULIA;
2. di **dare atto** che:
 - il presente incarico ha decorrenza , senza soluzione di continuità dal 03/04/2018 ed avrà termine fino al 31/03/2019;
 - il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito salvo proroga, previa verifica periodica della sua sussistenza.
 - il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all’art.8 lett. f) n.4 lett.b) del CCDI 2014/2016, in base alla pesatura indicata in premessa ;
 - il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio;



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

SERVIZIO I° - AA.GG

PROT. N. _____

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-03-16 - 0015561
Prot. Generale n 0015561 P
Data: 16/03/2018 Ora: 12.44
Classific.: _____

Modugno, 16.03.2018

All'Ufficio Personale

All'Economo Comunale

SEDE

Oggetto: Trasmissione attestato di partecipazione corso di aggiornamento indetto da opera del giorno 15/03/2018 e richiesta rimborso costo vitto.

Con la presente, lo scrivente Martiradonna Giuseppe, in servizio presso il Servizio 1, trasmette copia dell'attestato di partecipazione al corso indetto da OPERA Bari del giorno 15/03/2016 e chiede il rimborso di € 22,00 per il pranzo consumato presso la struttura NicolausHotel come da fattura allegata n. 2293 del 15/03/2018.

Cordiali saluti.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Martiradonna Giuseppe

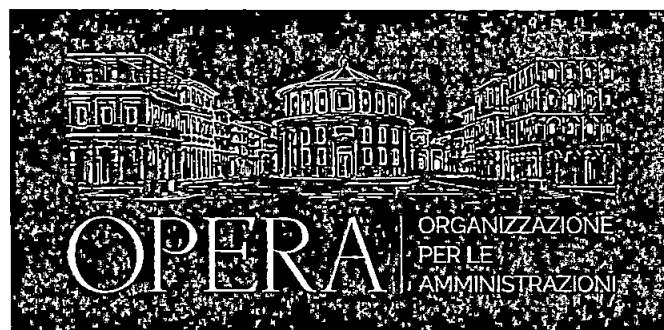
Al sensi della Legge 241/90 si nomina

il Responsabile del Procedimento

REZZA

27 MAR. 2018

A handwritten signature, possibly reading 'M', is written in black ink.



SI ATTESTA

che **Giuseppe Martiradonna** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

IL MEPA E IL SUO FUNZIONAMENTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

tenutosi a **Bari** il **15 marzo 2018**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

Relatori:

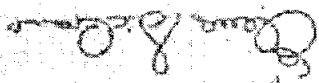
Dott.ssa Tiziana CILLEPI

CONSIP - Responsabile Promozione del Programma
di Razionalizzazione della Spesa Pubblica – Regione Veneto
Esperta Mercato Elettronico

Avv. Barbara BRAGGIO

Avvocato Amministrativista, esperto in Appalti pubblici

Il direttore


Il Direttore
(Elena Siciliano)

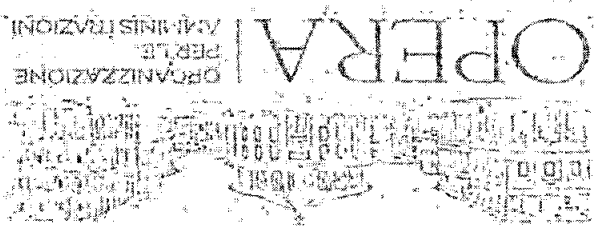
Relatore:
Dott. Riccardo PATUMI
Magistrato Corte dei Conti

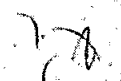
tenutosi a Bari il 23 marzo 2018
presso il Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

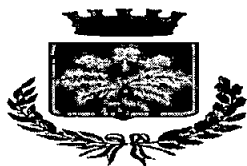
**IL LEGITTIMO CONFERIMENTO
DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI,
ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE GIURISPRUDENZA
CONTABILE, DISCIPLINA, LIMITAZIONI,
DETERMINAZIONE DEI COMPENSI,
GLI INCARICHI DI PATROCINI LEGALE**

che MARTIRADONNA Giuseppe ha partecipato al corso di aggiornamento su:

SI ATTESTA



27/3/2018




città modugno marchio.jpg
2 MB

27 MAR. 2018

Atto della Legge 241/90 si richiama
il Regolamento del Procedimento
RE22A.

SI ATTESTA

che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL MEPA E IL NUOVO CODICE
DEI CONTRATTI:
GUIDA PRATICA AL FUNZIONAMENTO DEI
MERCATI ELETTRONICI
NAZIONALE E REGIONALE**

tenutosi a **Bari** il **17-novembre 2017**
presso l' **Hotel Nicolaus**
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.30** alle **16.30**

Relatori:

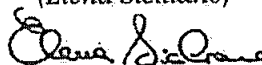
Avv. Francesca PETULLA

Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

Avv. Rita SCHIRALLI

Consulente PA – Esperta Mercato Elettronico

Il Direttore
(Elena Siciliano)





OPERA | ORGANIZZAZIONE
PER LE
AMMINISTRAZIONI

SI ATTESTA

che **MARTIRADONNA Giuseppe** ha partecipato al corso di aggiornamento
su:

IL MEPA E IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: GUIDA PRATICA AL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI ELETTRONICI NAZIONALE E REGIONALE

tenutosi a **Bari** il **10 ottobre 2017**
presso il **Nicolaus Hotel**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

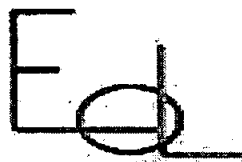
Relatore:

Avv. Francesca PETULLA'
Avvocato amministrativista in Roma,
autore di pubblicazioni in materia

Il Direttore
(Elena Siciliano)

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig. **MARTIRADONNA GIUSEPPE**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 6

Milano, 15 luglio 2016

L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano
Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE SRL
Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi, 6/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295386 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA / C.F. 03139650984