



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 55/2025

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

21/01/2025

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

21/01/2025

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 21/01/2025

A: 05/02/2025

OGGETTO: Rettifica Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7/2025 r.g. del 7/01/2025 - Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Rettifica Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7/2025 r.g. del 7/01/2025 - Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107

RELAZIONE DELL'UFFICIO**Premesso che**

il/la dipendente matricola 2107 è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e pieno, con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori (ex Cat.C – pos. ec. C1 del CCNL 21.05.2018) presso il Comune di Modugno, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1313 R.G. del 29/09/2022, nonché per effetto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro con decorrenza dal 10/10/2022;

Vista

la nota PEC del 31/12/2024, ascritta al prot. dell'Ente n. 70 del 02/01/2025, con cui il/la dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal giorno 31/01/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il 30/01/2025) per assunzione presso altro Ente;

Richiamata

la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7/2025 r.g. del 7/01/2025 con cui il Comune di Modugno ha preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 31/01/2025;

Preso atto che, con nota prot. n. 1309 del 9/01/2025, il/la dipendente matricola 2107 ha rettificato le proprie dimissioni, fissando quale ultimo giorno di lavoro il 31/01/2025 a fronte del 30/01/2025 indicato precedentemente;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Constatato che la comunicazione delle dimissioni da parte del/della dipendente rispetta i termini di preavviso prescritti;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del/della dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo/a stesso/a, a far data dal giorno 01/02/2025;

Rilevato che il/la dipendente, con nota PEC n. 70 del 02/01/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni



volontarie comunicando di avvalersi del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art.25, c.10 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del/della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Tanto premesso si sottopone la presente relazione istruttoria all'esame del Responsabile del Servizio per le determinazioni di competenza.

Dato atto

- della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs... n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. d), legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.
- che per i sottoscritti non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 del 1990.

"Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art.6 della legge n. 241 del 1990".

Istruttore Amministrativo – Contabile
Dott.ssa Marina Gramazio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; Visto il CCNL del Comparto Enti Locali Triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 - Conferma";

Dato atto

che ai sensi dell'art.6-bis legge n.241 del 1990 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1, comma 41, legge n.190 del 2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento

D E T E R M I N A



Città di Modugno

1. **Di rettificare** le dimissioni rassegnate dal/la dipendente matricola 2107, in qualità di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori (ex cat.C – pos. ec. C1), fissando quale termine ultimo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il giorno 01/02/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il 31/01/2025) a fronte del 31/01/2025, per effetto dell'avvenuta opzione alla instaurazione di un rapporto di lavoro presso altro Ente come comunicato con la citata nota PEC n.70 del 02/01/2025;
2. **Di prendere atto** che a decorrere dal **01/02/2025** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il/la dipendente Matricola **2107** e il Comune di Modugno;
3. **Di dare atto** che è stato rispettato il prescritto termine del preavviso (= 1 mese) ai sensi dell'art.12 CCNL 09.05.2006, non disapplicato dal CCNL 21.05.2018 e dal CCNL 16.11.2022;
4. **Dare atto** che il/la medesima ha espresso nella PEC del 31/12/2024, acclarata al protocollo comunale n. 70 del 02/01/2025, riserva di usufruire di quanto stabilito dall' art.25, c.10 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, nel caso se ne verificassero i presupposti;
5. **Di trasmettere copia** della presente determinazione alla dipendente matr. n.2107, al Segretario Generale e Servizio 6 e 7;
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 della 1990 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;
7. **Di dare atto** della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art.3, comma 1, lett. d) legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;
8. **Di dare atto** che la pubblicazione della presente determinazione all'Albo online, salve le garanzie previste dalla legge n.241 della 1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini dei dati personali, secondo quanto disposto dalle norme di legge nazionali ed europee. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **4 del 10/01/2025**Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**Oggetto: **Rettifica Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7/2025 r.g. del 7/01/2025 - Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107**Nr. adozione generale: **55**Data adozione: **21/01/2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 21/01/2025

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 55

DATA DI REGISTRAZIONE:

21/01/2025

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale

OGGETTO:

Rettifica Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7/2025 r.g. del 7/01/2025 - Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 21/01/2025 AL 05/02/2025

MODUGNO Lì, 21/01/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 7/2025

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

07/01/2025

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

07/01/2025

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 07/01/2025

A: 22/01/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 31/01/2025.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 31/01/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il/la dipendente matricola 2107 è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e pieno, con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori (ex Cat.C – pos. ec. C1 del CCNL 21.05.2018) presso il Comune di Modugno, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1313 R.G. del 29/09/2022, nonché per effetto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro con decorrenza dal 10/10/2022;
- il/la suddetto/a dipendente con nota PEC del 31/12/2024, ascritta al prot. dell'Ente n. 70 del 02/01/2025, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal giorno 31/01/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il 30/01/2025) per assunzione presso altro Ente;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che “Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso”;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 CCNL 09/05/2006, non disapplicato dal CCNL del 16/11/2022, i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono fissati come segue:

- n.2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
 - n.3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
 - n.4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;
- in caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

Constatato che la comunicazione delle dimissioni da parte del/della dipendente rispetta i termini di preavviso prescritti;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del/della dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo/a stesso/a, a far data dal giorno 31/01/2025;

Rilevato che il/la dipendente, con nota PEC su menzionata, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie comunicando di avvalersi del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art.25, c.10 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 per il quale “*Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla*



conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.”;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del/della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del Comparto Enti Locali Triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 - Conferma”;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie del/della dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola **2107**, appartenente all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. C - pos. economica C1), profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, inoltrate con PEC ascritta al protocollo dell'Ente n. 70 del 02/01/2025, decorrenti dal giorno 31.01.2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno 30/01/2025), per effetto dell'avvenuta opzione alla instaurazione di un rapporto di lavoro presso altro Ente come comunicato con la citata nota;
2. Di prendere atto che a decorrere dal **31/01/2025** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il/la dipendente Matricola **2107** e il Comune di Modugno;
3. Di dare atto che è stato rispettato il prescritto termine del preavviso (= 1 mese) ai sensi dell'art.12 CCNL 09.05.2006, non disapplicato dal CCNL 21.05.2018 e dal CCNL 16.11.2022;
4. Dare atto che il/la medesima ha espresso nella PEC del 31/12/2024, acclarata al protocollo comunale n. 70 del 02/01/2025, riserva di usufruire di quanto stabilito dall' art.25, c.10 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, nel caso se ne verificassero i presupposti;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Matricola **2107** e all'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.



**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta**Proposta N. 1 del 02/01/2025****Servizio Proponente: Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale****Ufficio Proponente: Ufficio del Personale****Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 31/01/2025.****Nr. adozione generale: 7****Data adozione: 07/01/2025****Parere Tecnico****Ufficio Proponente: Ufficio del Personale**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 07/01/2025

**Il Responsabile del Servizio
f.to CARLUCCI CRISTINA**

Città di Modugno





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 7

DATA DI REGISTRAZIONE:
07/01/2025

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2107, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 31/01/2025.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 07/01/2025 AL 22/01/2025

MODUGNO LÌ, 07/01/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA



ALLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6
AVVOCATURA- CONTENZIOSO- PERSONALE
SEDE

OGGETTO : COMUNICAZIONE COMPENSI INCARICHI ESTERNI

La sottoscritta Beatrice Chiumarulo, nata a Bari il 12/02/4 e residente in Bari lungomare C. Colombo 316, c.f. : CHMBRC74B52A662U , in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno con il profilo professionale di Assistente di Polizia Locale, in riferimento alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni registrata al prot. con il n. 0060043 del 12.12.2023 e successivo nulla osta prot. n. 0062296 del 27.12.2023 comunica di aver percepito in data 23/12/2024 le somme di euro 300,00 (relativa alla collaborazione occasionale per 15 ore – id convenzione 5726) ; 400,00 (relativa alla collaborazione occasionale per 20 ore – id convenzione 5624) e 400,00 (relativa alla collaborazione occasionale per 20 ore- id convenzione 5832) a titolo di compensi dall'En.A.P. Puglia con sede in Modugno , in qualità di docente.

Modugno 26/12/2024

Ass. Beatrice Chiumarulo