



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Giuseppe MARTIRADONNA

E, p.c. Al Segretario Generale

Alle OO.SS. e RSU

LORO SEDI

OGGETTO: Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 34 del CCDI 2019/2021.

Il Responsabile del Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto “Ridefinizione della macrostruttura dell’Ente.”

Richiamati:

- il Decreto sindacale n. 9/2023 prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Art.50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018)”, di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio 6° - “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”, con attribuzione della Posizione Organizzativa ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000, all’Avv. Cristina Carlucci;
- l’art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2017/2020 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell’art. 34 del C.C.D.I. 2019/2021;
- il verbale di delegazione trattante del 19.6.2023, con il quale le parti concordemente hanno convenuto “di applicare, sino alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo, la previsione di cui all’ultima contrattazione decentrata, nei limiti (allo stato attuale e salvo successivo conguaglio) degli stanziamenti assegnati nella destinazione del fondo esercizio 2022;

Considerato che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 6 e per far fronte a specifici incarichi conferiti al personale del Servizio, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Dato atto che:

- nell'organigramma dell'Ente, il Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l'Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente;
- lo staff che compone l'Ufficio di che trattasi è così definito: n. 1 funzionario, n. 3 istruttori;

Ritenuto di individuare in seno alla microstruttura denominata "Ufficio del Personale" il personale che per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa sia ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34, comma 6, sub2) del C.C.D.I 2019-2021 *"Responsabilità di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche , nonché redazione di atti, con rilevanza esterna"*;

Ritenuto, quindi, per gli adempimenti e le attività afferenti la gestione giuridica del personale dipendente di individuare il dipendente **MARTIRADONNA Giuseppe** – Istruttore, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte che si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

Rilevato che, pertanto, per il dipendente **MARTIRADONNA Giuseppe** si configura una specifica responsabilità;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 punto 2) del CCDI 2019 – 2021:

Responsabilità ex art.34 comma 6 sub 2):

PUNTEGGIO (max)	PESO
1. GRADO DI AUTONOMIA	40,00
2. GRADO DI COMPLESSITA' DEI PROCEDIMENTI	10,00
3. PESO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	20,00
TOTALE PESO ATTRIBUITO	70,00

Visti e richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6

Dispone

- a) Di **attribuire** al dipendente **MARTIRADONNA Giuseppe** – Istruttore, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34, comma 8 sub 2) del C.C.D.I. 2019 – 2021;
- b) Di **dare atto** che:
 - il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di **70,00 punti** dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 6 del CCDI 2019 – 2021;
 - il compenso spettante per l'anno 2023 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 (01/07/2023-31/12/2023);
 - il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/07/2023 ed avrà termine il 31/12/2023, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
 - su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l'incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
 - la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio;
- c) di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente **MARTIRADONNA Giuseppe**;
- d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, li 30/06/2023

Il Respon:
Avvocatura, Conten
Avv. Ci



CRISTINA
 CARLUCCI
 11/07/2023
 15:29:55 male
 5000:00



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-02-29 - 0010394
Prot.Generale n: 0010394 P
Data: 29/02/2016 Ora: 11.00
Classificazione:

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

- Richiamato il decreto Sindacale prot. n.51866 del 23/10/2015 con il quale si individua nell'ambito del Servizio 1; il servizio Contenzioso;
- che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Accertato che con decreto prot. n.7749 del 15/02/2016 la scrivente ha proceduto all'assegnazione della particolare responsabilità al dipendente Casalino Giuseppe;
- Preso atto della rinuncia dello stesso giusta nota prot. 9029 del 22/02/2016;
- Richiamata la propria nota prot. n. 9453 del 23/02/2016 con la quale si è preso atto della rinuncia e si è invitato il Responsabile del servizio Personale a recuperare quanto già attribuito al dipendente Casalino Giuseppe per il periodo 01/02/2016;
- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni professionali per svolgere l'attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente Martiradonna Giuseppe, Istruttore cat.C;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

Preso atto delle attività svolte nell'ambito del servizio contenzioso, non esaustivo si sostanziano in responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale:

Attività interne:

Attività istruttoria procedimenti particolarmente complessi relativi a procedimenti dell'ufficio contenzioso;

gestione trasparenza;

gestione dati peg ;

elaborazione tabulati per agenzia delle entrate recupero somme a seguito sentenze favorevoli per l'Ente;

gestione sinistri stradali con compagnia di assicurazione.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente Martiradonna Giuseppe ad una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Martiradonna Giuseppe sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat.C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne);

- Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/02/2016 sino al 31/12/2016;
i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire l'incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.b dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Martiradonna GIUSEPPE – Istruttore – cat.C;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 15
3.CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	70

*Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “ *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) Di revocare per i motivi di cui alla narrativa che precede che qui si intendono integralmente riportati la disposizione di servizio prot n. 7749 del 15/02/2016 con cui è stata attribuita la particolare responsabilità al dipendente CASALINO GIUSEPPE;

b) di attribuire al dipendente ~~MARTIRADONNA~~ Giuseppe – Istruttore – cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.b dell'art.8 lett.f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

Responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale.

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.c del CDI 2014 – 2016.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016 fatto salvo eventuale congruaggio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p. 70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

d) dare atto che il presente incarico decorre dal 01 febbraio 2016 sino al 31/12/2016, salvo proroga, previa verifica periodica della permanenza dei requisiti per l'attribuzione.

e) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Casalino Giuseppe, al dipendente Martiradonna Giuseppe, al Responsabile del servizio Personale Donato Martino, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 29 febbraio 2016.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso

Dott.ssa Angela Straziota



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - - 2016-02-29 - 0010394
Prot. Generale n: 0010394 P
Data: 29/02/2016 Ora: 11.00
Classificazione:

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

- Richiamato il decreto Sindacale prot. n.51866 del 23/10/2015 con il quale si individua nell'ambito del Servizio 1, il servizio Contenzioso;

- che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

- Accertato che con decreto prot. n.7749 del 15/02/2016 la scrivente ha proceduto all'assegnazione della particolare responsabilità al dipendente Casalino Giuseppe;

- Preso atto della rinuncia dello stesso giusta nota prot. 9029 del 22/02/2016;

- Richiamata la propria nota prot. n. 9453 del 23/02/2016 con la quale si è preso atto della rinuncia e si è invitato il Responsabile del servizio Personale a recuperare quanto già attribuito al dipendente Casalino Giuseppe per il periodo 01/02/2016;

- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni professionali per svolgere l'attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente Martiradonna Giuseppe, Istruttore cat.C;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

Preso atto delle attività svolte nell'ambito del servizio contenzioso, non esaustivo si sostanziano in responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale:

Attività interne:

Attività istruttoria procedimenti particolarmente complessi relativi a procedimenti dell'ufficio contenzioso;

gestione trasparenza;

gestione dati peg ;

elaborazione tabulati per agenzia delle entrate recupero somme a seguito sentenze favorevoli per l'Ente;

gestione sinistri stradali con compagnia di assicurazione.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente Martiradonna Giuseppe ad una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente Martiradonna Giuseppe sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat.C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne);

- Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/02/2016 sino al 31/12/2016;
i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire l'incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.b dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente Martiradonna GIUSEPPE – Istruttore – cat.C;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	15
3.CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		70

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: “ *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

a) Di revocare per i motivi di cui alla narrativa che precede che qui si intendono integralmente riportati la disposizione di servizio prot n. 7749 del 15/02/2016 con cui è stata attribuita la particolare responsabilità al dipendente CASALINO GIUSEPPE;

b) di attribuire al dipendente ~~MARTIRADONNA~~ Giuseppe – Istruttore – cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.b dell'art.8 lett.f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

Responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale.

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.c del CDI 2014 – 2016.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

d) dare atto che il presente incarico decorre dal 01 febbraio 2016 sino al 31/12/2016, salvo proroga, previa verifica periodica della permanenza dei requisiti per l'attribuzione.

e) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Casalino Giuseppe, al dipendente Martiradonna Giuseppe, al Responsabile del servizio Personale Donato Martino, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 29 febbraio 2016.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso

Dott.ssa Angela Straziota