

**COMUNE DI GUAGNANO***Provincia di Lecce*

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR –, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

GRADUATORIA FINALE

COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE	ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE CURRICULUM	TOTALE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE GENERALE
MAZZARACO	ANTONIO	2	10	5	17	Assente	
MIANO	ANDREA	1	10	5	16	27	43
D'AMATO	RICCARDO	0,5	10	5	15,5	22	37,5
MADAGHIELE	NICOLA	0,5	9	4	13,5	21	34,5
TRIDENTE	AMINA	4	10	5	19	Assente	
PALMISANO	DANIELE	2	10	5	17	Assente	

Il presidente
F.to Dott.ssa Patrizia Pagliara





COMUNE DI GUAGNANO

Provincia di Lecce

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR –, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

GRADUATORIA FINALE

COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE	ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE CURRICULUM	TOTALE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE GENERALE
MAZZARACO	ANTONIO	2	10	5	17	Assente	
MIANO	ANDREA	1	10	5	16	27	43
D'AMATO	RICCARDO	0,5	10	5	15,5	22	37,5
MADAGHIELE	NICOLA	0,5	9	4	13,5	21	34,5
TRIDENTE	AMINA	4	10	5	19	Assente	
PALMISANO	DANIELE	2	10	5	17	Assente	

Il presidente
F.to Dot.ssa Patrizia Pagliara



Data consegna:

venerdì 12 luglio 2024 - 11:38:23

Mittente:

mianoandrea@pec.it

Email Mittente:

mianoandrea@pec.it

Destinatario:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Richiesta assenso incondizionato per avviso di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001

Corpo:

Si trasmette in allegato richiesta di assenso incondizionato al fine di poter partecipare all'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001. Si allega avviso di mobilità. Si resta in attesa di cortese e celere riscontro.
Cordialmente, Andrea Miano

Allegati:

- 2919.eml
- 70026 Modugno (BA).pdf
- Avviso mobilita Guagnano.pdf

Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Preg.mo Segretario Generale dott. Vittorio Francesco Ercole
Nunziante
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma dott.ssa Angela Straziota Responsabile Servizio 2
AA.GG., Contratti e Demografico
affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso Ufficio del Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: RICHIESTA ASSENSO INCONDIZIONATO

Avviso di mobilità presso il Comune di Guagnano (LE) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. per la copertura di un posto Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - profilo professionale Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato da collocare presso il settore i Affari Generali, Segreteria e Personale.

Il/La sottoscritto Andrea Miano, nato a Galatina (LE) il 05/09/1975, codice fiscale MNINDR75P05D862C, residente in Guagnano (LE) alla via Don Giovanni Buccolieri 5, telefono 3204758873, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, collocato in aspettativa non retribuita fino al 03/07/2025 e già in servizio presso il Servizio 2 AA.GG., Contratti e Demografico,

CHIEDE

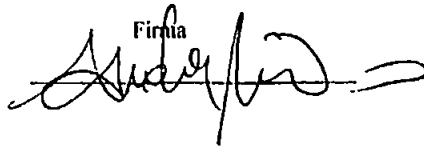
il rilascio dell' assenso incondizionato preventivo al fine di partecipare all'avviso di mobilità indicato in oggetto, con scadenza il 14/08/2024.

La presente richiesta è finalizzata al riavvicinamento familiare considerato che il sottoscritto è residente nel Comune di Guagnano.

Si prega voler inviare la documentazione richiesta sulla seguente pec: *mianoandrea@pec.it*

Si allega il bando di mobilità indicato in oggetto e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Guagnano, 12/07/2024

Firma


OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Cat. D) - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE I AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PERSONALE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16/05/2024 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022);
- della Determinazione n. _____ del _____, di avvio della presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 de D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D) - Profilo Professionale Funzionario Amministrativo/Contabile, da assegnare presso il Settore I Affari Generali, Segreteria e Personale;

Richiamati:

- il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii e nello specifico l'art. 30 sopra riportato;
- la Legge n. 183 del 4.11.2010 in materia anche di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che risulta vacante il predetto posto, a tempo pieno ed indeterminato ed è volontà dell'amministrazione comunale ricoprirlo;

Dato atto che, è stata effettuata la comunicazione inerente la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in data 16/05/2024, protocollo n. 4071 con posta elettronica certificata alla Regione Puglia – DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO;

Visto l'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001, come da nota protocollo n. 4480 del 03/06/2024 inviata da Dipartimento politiche del Lavoro, Istruzione e formazione- sezione politiche e mercato del lavoro della regione Puglia

SI RENDE NOTO

che il Comune di Guagnano (LE), indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Cat. D) - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE I AFFARI GENERALI SEGRETERIA E PERSONALE.

Si precisa che:

- La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Guagnano (LE), dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.
- I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del

numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

1) REQUISITI RICHIESTI

1. Alla selezione potranno partecipare i **dipendenti in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'Area professionale Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del Comparto Funzioni Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 30 novembre 2023 – G.U. n. 20 del 25/01/2024, con profilo professionale Funzionario Amministrativo
- b) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza previsto dal CCNL;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) idoneità psico - fisica rispetto al posto da coprire, ovvero l'essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) patente di guida cat. B o superiore valida a tutti gli effetti;
- f) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) assenso incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere prodotti/posseduti alla presentazione della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

2) PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il Funzionario Amministrativo è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il candidato prescelto all'esito della presente procedura è un Funzionario Amministrativo che opererà presso il Settore Affari Generali, Segreteria e Personale del Comune di Guagnano e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei processi del Settore. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a

fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, ovvero conoscenza delle normative e dei procedimenti riferiti al Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Protocollo e Demografici

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ:

La domanda di mobilità deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel portale "InPA".

La domanda di partecipazione, riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere trasmessa secondo la seguente modalità:

- **compilando il format di candidatura e il curriculum vitae online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (InPA) <http://www.inpa.gov.it> entro il giorno di scadenza dei termini, previa registrazione nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e inviate nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Lo stesso Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.**

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Sono automaticamente esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità incompleta dei dati richiesti;
- i candidati privi dell'assenso incondizionato come sopra indicato;
- i candidati che presenteranno la domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione per l'effettuazione del colloquio.;
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;

- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle candidature presentate;

Le domande e i curricula pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e l'assenso incondizionato allegato non saranno prese in considerazione.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Guagnano (LE) procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione che sarà individuata con successivo provvedimento.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dei curricula – pervenuti con la domanda di partecipazione attraverso la piattaforma InPA – Portale del Reclutamento – per individuare quello che eventualmente risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

Il Comune di Guagnano (LE) convocherà i candidati ad un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web www.comune.guagnano.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento
- brillantezza espositiva;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, aver conseguito un'abilitazione professionale, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;
- conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office (MS Office, LibreOffice, ecc.), in particolare l'uso dei fogli elettronici di calcolo (MS. Excel, LO. Calc, ecc.).

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei al posto da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio

inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito web www.comune.guagnano.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

5) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito la migliore valutazione complessiva dei punti sopra indicati.
2. La graduatoria finale predisposta avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso per il periodo di tempo stabilito dalle vigenti norme.

6) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento che sarà comunque da concordare ove la procedura di mobilità volontaria abbia esito positivo.
2. Il Comune di appartenenza dovrà limitarsi a prendere atto della disponibilità già accordata alla cessione nei termini predetti.
3. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Prima di tale stipulazione il Comune di Guagnano (LE), si riserva di sottoporre a visita medica la persona da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti, che non verrà disposta qualora la persona non risulti, alla citata visita, fisicamente idonea rispetto alle mansioni.
4. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".
5. Il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Guagnano (LE), (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

7) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.
2. Il dipendente assunto con le presente procedura potrà anche ricevere l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli art 107 e 109 del TUEL.
3. La partecipazione alla procedura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
4. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001, l'Amministrazione

Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

5. Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dai competenti Uffici del Comune di Guagnano (LE), per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

6. Titolare del trattamento dati:

- Comune di Guagnano - Piazza Maria SS. del Rosario, 13 - 73010 Guagnano (LE), Telefono: 0832 704021 e-mail: protocollo@comune.guagnano.le.it Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it |
- incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.
- Responsabile della protezione dei dati personali: Il Responsabile della protezione dei dati è LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

7. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Guagnano (LE) sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, all'indirizzo <https://www.comune.guagnano.le.it> e sul Portale del Reclutamento "InPA" al seguente indirizzo www.inpa.gov.it

8. Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si individua il Segretario Generale Dott.ssa Patrizia Pagliara, Responsabile del Settore I del Comune di Guagnano (LE), quale responsabile del presente procedimento amministrativo.

9. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Guagnano (LE).

Fwd: richiesta nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, disciplinata dall'art.30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., dipendente Andrea Miano

Da : Cristina CARLUCCI
<avvocatura@comune.modugno.ba.it>

mar, 12 nov 2024, 10:06

Oggetto : Fwd: richiesta nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, disciplinata dall'art.30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., dipendente Andrea Miano

A : Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Da: "Angela Straziota" <a.straziota@comune.modugno.ba.it>

A: "Cristina Carlucci" <avvocatura@comune.modugno.ba.it>, "ufficio.personale" <ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>, "staff.sindaco" <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, "Vittorio Francesco Ercole NUNZIANTE" <v.nunziante@comune.modugno.ba.it>

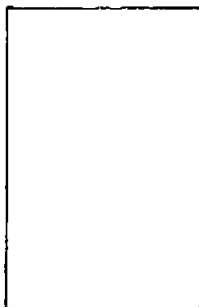
Inviato: Lunedì, 11 novembre 2024 18:07:54

Oggetto: richiesta nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, disciplinata dall'art.30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., dipendente Andrea Miano

Gent.mi con riferimento alla richiesta di cui all'oggetto inviata con nota prot. n.52365 del 05/11/2024 dal dipendente Andrea Miano, si ritiene che la domanda possa essere accolta favorevolmente purchè venga garantita la copertura del posto da programmare nel fabbisogno del personale anno 2025.

Cordiali saluti

Dott.ssa Angela Straziota



Dott.ssa Angela Straziota

Responsabile Servizio Z Affari Generali Contratti e
Demografici

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Piazza Popolo 16

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707

mail: a.straziota@comune.modugno.ba.it

[www.comune.modu
gno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Preg.mo Segretario Generale dott. Vittorio Francesco Ercole
Nunziante
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma dott.ssa Angela Straziota Responsabile Servizio 2
AA.GG., Contratti e Demografico
affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso Ufficio del Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: RICHIESTA ASSENSO INCONDIZIONATO

Avviso di mobilità presso il Comune di Guagnano (LE) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. per la copertura di un posto Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - profilo professionale Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato da collocare presso il settore i Affari Generali, Segreteria e Personale.

Il/La sottoscritto Andrea Miano, nato a Galatina (LE) il 05/09/1975, codice fiscale MNINDR75P05D862C, residente in Guagnano (LE) alla via Don Giovanni Buccolieri 5, telefono 3204758873, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, collocato in aspettativa non retribuita fino al 03/07/2025 e già in servizio presso il Servizio 2 AA.GG., Contratti e Demografico,

CHIEDE

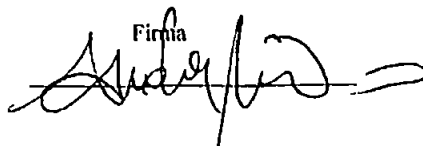
il rilascio dell' assenso incondizionato preventivo al fine di partecipare all'avviso di mobilità indicato in oggetto, con scadenza il 14/08/2024.

La presente richiesta è finalizzata al riavvicinamento familiare considerato che il sottoscritto è residente nel Comune di Guagnano.

Si prega voler inviare la documentazione richiesta sulla seguente pec: *mianoandrea@pec.it*

Si allega il bando di mobilità indicato in oggetto e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Guagnano, 12/07/2024

Firma


Data consegna:

venerdì 12 luglio 2024 - 11:38:23

Mittente:

mianoandrea@pec.it

Email Mittente:

mianoandrea@pec.it

Destinatario:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Richiesta assenso incondizionato per avviso di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001

Corpo:

Si trasmette in allegato richiesta di assenso incondizionato al fine di poter partecipare all'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001. Si allega avviso di mobilità. Si resta in attesa di cortese e celere riscontro.

Cordialmente. Andrea Miano

Allegati:

- 2919.eml
- 70026 Modugno (BA).pdf
- Avviso mobilita Guagnano.pdf

Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Preg.mo Segretario Generale dott. Vittorio Francesco Ercole
Nunziante
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma dott.ssa Angela Straziota Responsabile Servizio 2
AA.GG., Contratti e Demografico
affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso Ufficio del Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: RICHIESTA ASSENSO INCONDIZIONATO

Avviso di mobilità presso il Comune di Guagnano (LE) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. per la copertura di un posto Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - profilo professionale Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato da collocare presso il settore i Affari Generali, Segreteria e Personale.

Il/La sottoscritto Andrea Miano, nato a Galatina (LE) il 05/09/1975, codice fiscale MNINDR75P05D862C, residente in Guagnano (LE) alla via Don Giovanni Buccolieri 5, telefono 3204758873, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, collocato in aspettativa non retribuita fino al 03/07/2025 e già in servizio presso il Servizio 2 AA.GG., Contratti e Demografico,

CHIEDE

il rilascio dell' assenso incondizionato preventivo al fine di partecipare all'avviso di mobilità indicato in oggetto, con scadenza il 14/08/2024.

La presente richiesta è finalizzata al riavvicinamento familiare considerato che il sottoscritto è residente nel Comune di Guagnano.

Si prega voler inviare la documentazione richiesta sulla seguente pec: *mianoandrea@pec.it*

Si allega il bando di mobilità indicato in oggetto e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Guagnano, 12/07/2024

Firma
