



MODUGNO - C_F262
Prot. Generale n: 0034249 - Interno
Data: 29-07-2022 Ora: 12:08
Classificazione:

C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865235

www.comune.modugno.ba.it

e.mail: demografici@comune.modugno.ba.it

pec: demografici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot.n.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n.7/2022 prot n. 25364 del 31/05/2022 avente per oggetto "Incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa dal 01.06.2022 al 30.09.2022 (artt.13,14 e 15 CCNL 21 maggio 2018) ai sensi dell'art.50 comma 10 D. Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento U.U.SS..
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017 avente per oggetto " Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente."
- la delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 con cui è stato approvato il Contratto decentrato integrativo 2019-2021
- la mail del Responsabile del Servizio Finanziario – Personale del 25 luglio 2022;

RICHIAMATI:

- l'art. 34 "Criteri generali per l'attribuzione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 -quinquies, comma 1, CCNL 21.05.2018 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 e sottoscritto in data 17 febbraio 2020;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.34 comma 7 del C.C.D.I. 2019 – 2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di elettorale, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34 comma 8 punto 4 del C.C.D.I 2019-2021 "Attribuzione con atto formale del potere di firma di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, ovvero rivenienti dalla funzione svolta" al dipendente MIANO Andrea – Istruttore direttivo amministrativo – cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di pubblicazione atti dell'elettorale all'albo pretorio, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Procedimenti di notificazione atti dell'elettorale;
- Cancellazione liste elettorali generali e sezionali;
- Iscrizione nelle liste elettorali generali e sezionali;
- Revisione liste elettorali;
- Iscrizione Albo Scrutatori e relativo aggiornamento;
- Iscrizione Albo Presidenti di seggio e relativo aggiornamento;
- Aggiornamento albi Giudici Popolari;
- Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali;
- Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali;
- Ricerche storiche risultati elettorali;
- Archiviazione atti relativi all'elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente MIANO Andrea ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 punto 4) del CCDI 2019 - 2021:

- a) grado di autonomia operativa punti 36,66
- b) grado di complessità dei procedimenti.....punti 20
- c) peso delle relazioni interne ed esterne punti 20

TOTALE punti 76,66

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza **01/08/2022-31/08/2022**, salvo proroghe, al dipendente MIANO Andrea – Istruttore direttivo amministrativo – cat. D, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 punto 4) del C.C.D.I. 2019 - 2021 per le attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito elencate:

- Procedimenti di pubblicazione atti dell'elettorale all'albo pretorio, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Procedimenti di notificazione atti dell'elettorale;
- Cancellazione liste elettorali generali e sezionali;
- Iscrizione nelle liste elettorali generali e sezionali;
- Revisione liste elettorali;
- Iscrizione Albo Scrutatori e relativo aggiornamento;
- Iscrizione Albo Presidenti di seggio e relativo aggiornamento;
- Aggiornamento albi Giudici Popolari;
- Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali;
- Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali;
- Ricerche storiche risultati elettorali;
- Archiviazione atti relativi all'elettorale;

con la seguente pesatura: **PUNTI 76,66** ;

1. DARE ATTO che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 8 del CDI 2019 – 2021;

2. che il compenso spettante è determinato sulla base delle risorse assegnate al Servizio 2 (01.08.2022-31.09.2022);

3. STABILIRE:

- che la scrivente Responsabile del Servizio 2 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite dal responsabile;
- che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

4. Trasmettere il presente provvedimento al dipendente MIANO Andrea nonché al Sindaco, al Segretario Generale ed al Responsabile del Servizio 6 Personale – Finanziario;

5. Demandare all'ufficio Personale l'inoltro del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per l'opportuna informazione.

Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Beatrice MAGGIO

