



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Spett. Comune di Squinzano (Le)
Sede

Oggetto: Richiesta nulla osta mobilità - Riscontro

Con la presente si concede mobilità al vigile urbano Francesco Farenga a partire dal 01/01/2023.
Si porgono cordiali saluti

f.to Valeria De Pasquale
Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale



VALERIA DE PASQUALE
COMUNE DI MODUGNO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
29.12.2022 14:38:40
GMT+01:00



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 8/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

DATA DI ADOZIONE

04/01/2023

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

09/01/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 09/01/2023

A: 24/01/2023

OGGETTO: Trasferimento a seguito di mobilità volontaria, tra
enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, di n. 1 "Agente di
Polizia Locale" cat. C1. Cessione del contratto del sig. Farenga
Francesco.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni - Servizio 6 - Finanziario e Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Trasferimento a seguito di mobilità volontaria, tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, di n. 1 "Agente di Polizia Locale" cat. C1. Cessione del contratto del sig. Farenga Francesco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con nota prot. n. 57210 del 05/12/2022 il dipendente Farenga Francesco, assunto in data 02/01/2020 presso questo Ente, con contratto a tempo indeterminato, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale, cat C1 ha richiesto, per motivi personale e familiari, il nulla osta preventivo ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna presso il Comune di Squinzano;

Dato atto che il Comandante Di Turi ha rilasciato nulla osta preventivo per mobilità volontaria;

Considerato che il Comune di Squinzano con nota PEC prot. n. 22883 del 28/12/2022 ha comunicato che con Determinazione n. 1023/2022 è stata approvata la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 laddove risulta vincitore della selezione medesima il sig. Farenga Francesco, richiedendo altresì il nulla osta al trasferimento;

Preso atto del nulla osta definitivo rilasciato con il quale si stabilisce la data di decorrenza del trasferimento del sig. Farenga il giorno 01/01/2023;

Preso atto altresì della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1035 R.G. del 30/12/2022 del Comune di Squinzano avente per oggetto: "Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto a tempo parziale e indeterminato di Istruttore di vigilanza – cat C – comparto Funzioni Locali. Approvazione schema di contratto di cessione e provvedimento di assunzione.";

Ritenuto pertanto opportuno, procedere alla cessione del contratto di lavoro del dipendente Farenga Francesco al Comune di Squinzano con decorrenza dal 01/01/2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale



n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente "Passaggio diretto tra amministrazioni";

Visto il decreto sindacale prot. n. 61008 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "Incarichi di Responsabile di Servizio con posizione Organizzativa dal 01/01/2023 al 30/01/2023 (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018) ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. . Proroga."

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto del rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità in uscita del dipendente Farenga Francesco presso il Comune di Squinzano, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, a decorrere dal 01/01/2023, essendo lo stesso dipendente risultato vincitore della selezione pubblica per il reclutamento mediante procedura di trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 "Istruttore di Vigilanza " (Cat. C) indetta dal Comune di Squinzano;
- 2) Di procedere alla cessione del contratto di lavoro del sig Farenga Francesco, profilo professionale di "Agente di P.L." cat. C1, in favore del Comune di Squinzano;
- 2) Di approvare lo schema di cessione di contratto di lavoro subordinato che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di stabilire che la decorrenza del trasferimento del suddetto dipendente con decorrenza dal 01/01/2023;
- 4) Di dichiarare risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del sig. Farenga Francesco, dipendente di questo Comune, con il profilo professionale di "Agente di P.L." - Cat C1, a far data dal 01/01/2023, ovvero dal momento del suo effettivo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di squinzano;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Squinzano, al sig. Farenga Francesco, all'Ufficio Contabilità del Personale.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO E PERSONALE
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **1 del 04/01/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 - Finanziario e Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

Oggetto: **Trasferimento a seguito di mobilità' volontaria, tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, di n. 1 "Agente di Polizia Locale" cat. C1. Cessione del contratto del sig. Farenga Francesco.**

Nr. adozione generale: **8**

Data adozione: **04/01/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 04/01/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 5 di 6



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 8

DATA DI REGISTRAZIONE:
04/01/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

OGGETTO:
Trasferimento a seguito di mobilità volontaria, tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, di n. 1 "Agente di Polizia Locale" cat. C1. Cessione del contratto del sig. Farenga Francesco.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 09/01/2023 AL 24/01/2023

MODUGNO Lì, 09/01/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO





CITTA' DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

oooooooooooooooo

Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo parziale (H18/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza - Categoria C - Comparto Funzioni locali.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CANDIDATI	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	CURRICULUM PROFESSIONALE	COLLOQUIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	IDONEO
FARENGA FRANCESCO	3	0	4	27	34	SI
ROSATO ILARIO	0	0	2	27	29	SI

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Enea Forte

Firmato digitalmente da: ENEA FORTE
Organizzazione: COMUNE DI SQUINZANO/01137060750
Data: 28/12/2022 13:06:54

Data consegna:

mercoledì 28 dicembre 2022 - 13:56:26

Mittente:

comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Email Mittente:

comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Prot. N. 0022883 del 28/12/2022 Mobilità volontaria del dipendente Francesco Farenga.

Corpo:

Città di SQUINZANO. Invio protocollo n. 0022883 del 28/12/2022.

Allegati:

- 12451.eml
- NOTA_MODUGNO.pdf
- GRADUATORIA_FINALE_DI_MERITO.pdf
- Det_2022_1023_v2.pdf
- Segnatura.xml



CITTA' DI SQUINZANO
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SETTORE 3 : Bilancio, Economato, Tributi –
Servizio Personale – Servizi di rete e gestione inf.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 1035 Registro Generale

N° 261 Registro del Settore

DEL 30/12/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (H18/36) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI CESSIONE E PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE.

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria nr. 11 del 25/08/2022 mediante il quale lo scrivente viene nominato responsabile del III Settore di questo Ente, nell'ambito del quale vengono inclusi i seguenti servizi: economico-finanziario, tributi, gestione del personale, servizi di rete e informatici;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che la Commissione Straordinaria:

- con deliberazione n. 71 del 14 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione n. 72 del 14 Maggio, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che la Commissione Straordinaria, assunti i poteri di Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 59 del 5 Maggio 2022, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2022-2024 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con la medesima deliberazione, ha fornito indirizzo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza a tempo parziale (H 18/36) e indeterminato (Categoria C), previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da*

considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente";

- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";*

- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *"nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis";*

- l'art. 12 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 178 del 14 novembre 2012, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 12/10/2018;

Tenuto conto:

- che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 18835/2022 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che decorsi infruttuosamente i termini previsti dalla legge, si è reso quindi necessario procedere con l'indizione di una selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire il posto in oggetto;

- che con Determinazione R.G. n. 769 del 18/10/2022 veniva approvato lo schema di Avviso Pubblico, nonché il relativo schema di domanda di partecipazione;

- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sull'Albo pretorio on-line, sulla piattaforma InPA, nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^a Sezione speciale Concorsi;

- che con Determinazione R.G. n. 1009 del 23.12.2022 venivano ammessi alla selezione i candidati che hanno presentato regolarmente istanza di partecipazione, nonché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico, fatto salvo la possibilità per l'Ente di disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato qualora accerti l'inesattezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;

- che con Determinazione R.G. n. 1012 del 23.12.2022 veniva nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente;

- che con Determinazione R.G. n. 1023 del 28/12/2022 veniva approvata la Graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione Giudicatrice contenuta nel Verbale n. 2 del 27/12/2022 e nominato vincitore della selezione il sig. Francesco Farenga che ha riportato il punteggio complessivo pari a 34;

Dato atto:

- che il Comune di Modugno ha concesso al sig. Francesco Farenga il nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

- che con nota del 28.12.2022 lo scrivente trasmetteva al Comune di Modugno il provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito e richiedeva l'autorizzazione definitiva al trasferimento della dipendente;

- che con nota del 29.12.2022 il Comune di Modugno trasmetteva nota di riscontro avente ad oggetto la concessione del trasferimento al dipendente con decorrenza 1.01.2023;

Dato Atto inoltre che il Comune di Squinzano ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-

finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

- **Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale** (art. 6, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 – art. 39, c. 1, L. n. 449/1997 – art. 91, D.Lgs. n. 267/2000);
- **Invio del Piano triennale dei fabbisogni del personale** (art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 – Circ. RGS N. 18/2018);
- **Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero** anno 2022 (art. 33, c. 1 e 6 del D.Lgs 165/2001 - Circ. Dip.to Funzione pubblica del 28/04/2014, n. 4);
- **Adozione di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne** (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006 – art. 6, c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001);
- **Adozione del Piano della Performance** (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009);
- **Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche** (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 – Del. Corte dei Conti, Sez. delle Autonomie 29 maggio 2020, n. 10/SEZ.AUT/2020/QMIG);
- **Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA..** (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008);
- **Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto** (art. 243, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000);

Visto l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo”;

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;

Atteso che si procederà all'effettivo inquadramento nei ruoli del Comune di Squinzano a far data **dal 1° Gennaio 2023**, con la seguente assegnazione:

- Istruttore di Vigilanza Categoria giuridica C, Posizione economica C1 presso il II Settore dell'Ente;

Visto lo schema di contratto predisposto dall'Ufficio Personale avente ad oggetto la cessione del contratto di lavoro allegato al presente Provvedimento;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto di cui al capoverso precedente, nonché all'assunzione presso questo Ente del sig. Francesco Farenga;

Dato atto altresì, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per quanto di competenza, si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

Accertato, inoltre di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art.1, comma9, lettera e), Legge 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

Attesta infine, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 178/2012;

DETERMINA

Di approvare lo schema di contratto avente ad oggetto la cessione del contratto di lavoro tra il Comune di Squinzano e il sig. Francesco Farenga ed allegato al presente Provvedimento amministrativo quale parte sostanziale ed integrante;

Di procedere, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990, **all'assunzione in servizio a tempo parziale (H18/36) ed indeterminato** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del sig. **Francesco Farenga Istruttore di Vigilanza Cat. C posizione economica C1** tramite mobilità volontaria dal Comune di Modugno a decorrere dal 1° Gennaio 2023, con le seguente assegnazione: **II Settore dell'Ente**;

Di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trova copertura nel vigente Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Di dare atto infine che a conclusione del procedimento in esame verrà regolarmente sottoscritto il contratto avente ad oggetto la cessione del contratto di lavoro tra il Comune di Squinzano, il Comune di Modugno e il Sig. Francesco Farenga;

Di dichiarare l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per le finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1 L. 69/2009 per la durata prevista dalla Legge, previa verifica del presupposto di Legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- nell'Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni.

Di dare atto infine che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D. Lgs 39/1993.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Enea FORTE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

Impegni di Spesa					
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp Num.SubImp

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Enea FORTE

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

**CESSIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - CATEGORIA C -**

(a seguito di bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001)

A seguito di procedura di mobilità volontaria ex. art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Con la presente scrittura privata, che si redige in triplice originale, avente per le parti forza di legge,

TRA

- il Comune di MODUGNO, in atto legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Valeria De Pasquale, che interviene in qualità di Responsabile del Servizio competente e che nel prosieguo del contratto sarà indicato **"CEDENTE"**;

- il Comune di Squinzano, in atto legalmente rappresentato dal Dott. Enea Forte, designato con Decreto della Commissione Straordinaria n. 11 del 25/08/2022, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore III e che nel prosieguo del contratto sarà indicato **"CESSIONARIO"**;

E

- il Sig. Francesco Farenga nato a Martano il 13.07.1971 ed ivi residente alla via Santa Lucia n. 19, che nel prosieguo del contratto sarà indicato **"LAVORATORE CEDUTO"**;

Premesso:

- che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 18835/2022 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che decorsi infruttuosamente i termini previsti dalla legge, si è reso quindi necessario procedere con l'indizione di una selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare i soggetti idonei a ricoprire i posti in oggetto;

- che con Determinazione R.G. n. 769 del 18/10/2022 veniva approvato lo schema di Avviso Pubblico, nonché il relativo schema di domanda di partecipazione;

- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sull'Albo pretorio on-line, sulla piattaforma InPA, nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^a Sezione speciale Concorsi;

- che con Determinazione R.G. n. 1009 del 23.12.2022 venivano ammessi alla selezione i candidati che hanno presentato regolarmente istanza di partecipazione, nonché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico, fatto salvo la possibilità per l'Ente di disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato qualora accerti l'inesattezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;

- che con Determinazione R.G. n. 1012 del 23.12.2022 veniva nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente;

- che con Determinazione R.G. n. 1023 del 28/12/2022 veniva approvata la Graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione Giudicatrice contenuta nel Verbale n. 2 del 27/12/2022 e nominato vincitore della selezione il sig. Francesco Farenga che ha riportato il punteggio complessivo pari a 4;

Vista la Determinazione n. 1035 del 30/12/2022 con la quale si dispone l'assunzione dell'interessato;

Rilevato che con il succitato atto è stato approvato lo schema di cessione del contratto di lavoro subordinato;

Richiamato l'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (T.U.P.I.), ed in particolare i commi 1 e 2-bis i quali testualmente prevedono: *"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. (...) 2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";*

Ritenuto di ricondurre la fattispecie disciplinata da tale articolo alla figura della cessione di contratto disciplinata dal Capo VIII del Titolo II del Libro IV del codice civile con gli articoli 1406 e ss., definendone così la nozione: *"Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono state ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta";*

Richiamati gli articoli nn. 12 e 20 del CCNL del 21 maggio 2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

Visti:

- gli artt. 1406 e ss. del Codice Civile;
- l'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 che disciplina il contratto individuale di lavoro;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente Funzioni Locali e le disposizioni normative in materia di ogni rango;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., recante: *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, ed in particolare le disposizioni contenute nel Capo II Sezione I artt. 4 e ss. in materia di lavoro a orario ridotto e flessibile;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



ART. 1 - CESSIONE CONTRATTO DI LAVORO

1. Con il presente atto, il CEDENTE cede il contratto di lavoro stipulato con il sig. Francesco Farenga assunto in data 2.01.2020, già inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, C.C.N.L. Enti Locali, in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. indetta con Determinazione n. 769 del 18/10/2022 del Responsabile del III Settore del Comune di Squinzano.

ART. 2 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE DELLA CESSIONE DI CONTRATTO

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro IV (artt. 1406 e ss.) del codice civile.
2. Il cedente è liberato dalle sue obbligazioni verso il lavoratore ceduto dal momento in cui il contratto diventa efficace, fatte salve eventuali procedure di contenzioso in atto o non prescritte, conseguenti e/o derivanti dal rapporto ceduto. Il lavoratore ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni derivanti dal contratto ma non quelle fondate su altri rapporti con il cedente e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'art. 1409 del codice civile.
3. Il lavoratore ceduto esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.
3. Il lavoratore ceduto dichiara di essere a conoscenza ed esprime il proprio consenso all'instaurazione con decorrenza 1° Gennaio 2023 di un rapporto di lavoro a tempo parziale (H 18/36) nella misura del 50%;
4. Il rapporto di lavoro subordinato, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso
5. Il lavoratore ceduto conserva integralmente la posizione giuridica che ha acquisito e maturato presso l'Ente cedente per quanto riguarda l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica ed il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO A SEGUITO DI CESSIONE CONTRATTO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato ed a tempo parziale di 18 ore settimanali.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.
3. In caso di annullamento della procedura di mobilità il presente sarà risolto senza obbligo di preavviso.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della originaria procedura di assunzione e della conseguente risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro con esclusione di responsabilità da parte del cessionario.

ART. 4 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, il Comune di Squinzano, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente cessione di contratto, assume alle proprie dipendenze il sig. Francesco Farenga, che accetta, quale dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale (H 18/36), con conferma di inquadramento, in applicazione dell'art. 12 CCNL del 21/05/2018 e dell'art. 3 del C.C.N.L. Enti Locali 14/09/1999, nel profilo professionale di - Istruttore di Vigilanza - Categoria "C" (giuridica) e posizione "C1" (economica), secondo la disciplina vigente del comparto enti locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata presso il Comune di Squinzano in Piazza Matteotti n. 18 di Squinzano. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e/o modificazioni.

ART. 5 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL sottoscritto il 31/03/1999 per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire il dipendente ceduto a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.
2. Il prestatore di lavoro viene assegnato, per lo svolgimento delle mansioni ascrittegli, al profilo di Istruttore di vigilanza;

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E RAGIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali). La data di sottoscrizione è il 30.12.2022;

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria e posizione economica di inquadramento C1, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 8 - LUOGO E SEDE DI LAVORO

1. L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Squinzano, Piazza Matteotti n° 24.
2. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del Responsabile di Settore.

ART. 9 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dagli artt. 4 e segg. del D.Lgs. n. 81/2015, e sarà articolato, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune, secondo le necessità dell'Amministrazione. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 10 – OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

1. Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto entro il 1.01.2023.
2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.
3. Al presente contratto non trova applicazione la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza.

ART. 11 – FERIE E PERMESSI

1. Ai sensi dell'art. art. 28 del CCNL del 21/05/2018 il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuite pari a 14 giorni lavorativi annui riproporzionati, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera "a" della L. 23 dicembre 1977, n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, con orario settimanale di lavoro articolato su 3 giorni. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo.
2. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. art. 28 del CCNL del 21/05/2018. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è

determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

3. Le ferie sono da fruire nel corso di ciascun anno solare e sono prorogabili al primo semestre successivo per indifferibili esigenze di servizio e al primo quadrimestre per motivate esigenze di carattere personale.

4. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36, 37 e 38 del CCNL del 21/05/2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii. (da ultimo con DL 9/2020).

ART. 12 – DIRITTI ED OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai doveri ed ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Squinzano, equivale alla consegna degli stessi.

ART. 13 – INCOMPATIBILITÀ

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPC che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 14 — DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento EU 2017/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento



24

dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Squinzano.

ART. 16 — DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nelle altre norme generali sul pubblico impiego, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente e nei vigenti Regolamenti comunali. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in triplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro, uno al cedente ed uno conservato agli atti del Comune di Squinzano.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Squinzano

Il Responsabile III Settore

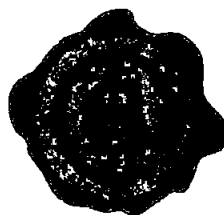
Il dipendente

Francesco Farenga



Per il Comune di Modugno

Il Responsabile



VALERIA DE PASQUALE
COMUNE DI MODUGNO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
02.01.2023 13:21:31
GMT+01:00



CITTA' DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

Settore III – Bilancio, Tributi, Gestione del Personale, Servizi di rete ed informatici.

oooooooooooooooo

Spett.le Al Sindaco
Al Servizio Personale
Comune di Modugno

PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di un posto a tempo parziale (H18/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza - Categoria C - Comparto Funzioni locali. Trasmissione Determinazione R.G. n. 1023 del 28.12.2022.

Lo scrivente Ente con la presente comunica che con Determinazione R.G. n. 1023/2022 è stato disposto l'approvazione della Graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, nonché nominato il sig. Francesco Farenga vincitore della selezione medesima.

Pertanto ai fini della conclusione del procedimento in esame si trasmette in allegato il provvedimento di cui all'oggetto, e si richiede con la presente l'autorizzazione al trasferimento del dipendente a far data dal 30.12.2022.

Distinti saluti

Squinzano, lì 28/12/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Enea Forte

Firmato digitalmente da: ENEA FORTE
Organizzazione: COMUNE DI SQUINZANO/01137060750
Data: 28/12/2022 13:45:11



CITTA' DI SQUINZANO
PROVINCIA DI LECCE

**SERVIZIO SETTORE 3 : Bilancio, Economato, Tributi –
Servizio Personale – Servizi di rete e gestione inf.**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 1023 Registro Generale

N° 256 Registro del Settore

DEL 28/12/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (H 18/36) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria nr. 11 del 25/08/2022 mediante il quale lo scrivente viene nominato responsabile del III Settore di questo Ente, nell'ambito del quale vengono inclusi i seguenti servizi: economico-finanziario, tributi, gestione del personale, servizi di rete e informatici;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che la Commissione Straordinaria:

- con deliberazione n. 71 del 14 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione n. 72 del 14 Maggio, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che la Commissione Straordinaria, assunti i poteri di Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 59 del 5 Maggio 2022, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2022-2024 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con la medesima deliberazione, ha fornito indirizzo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza a tempo parziale (H 18/36) e indeterminato (categoria C), previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al*

comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente";

- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui **"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"**;

- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui **"nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis"**;

Tenuto conto:

- che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 18835/2022 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che decorsi infruttuosamente i termini previsti dalla legge, si è reso quindi necessario procedere con l'indizione di una selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare i soggetti idonei a ricoprire i posti in oggetto;

- che con Determinazione R.G. n. 769 del 18/10/2022 veniva approvato lo schema di Avviso Pubblico, nonché il relativo schema di domanda di partecipazione;

- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sull'Albo pretorio on-line, sulla piattaforma InPA, nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^a Sezione speciale Concorsi;

- che con Determinazione R.G. n. 1009 del 23.12.2022 venivano ammessi alla selezione i candidati che hanno presentato regolarmente istanza di partecipazione, nonché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico, fatto salvo la possibilità per l'Ente di disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato qualora accerti l'inesattezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;

- che con Determinazione R.G. n. 1012 del 23.12.2022 veniva nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente;

Verificato che in data 27/12/2022 la Commissione Giudicatrice ha terminato la selezione di cui trattasi e ha trasmesso allo scrivente ufficio i relativi verbali per i conseguenti adempimenti di competenza;

Considerato che risulta necessario approvare la Graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione Giudicatrice contenuta nel Verbale n. 2 del 27/12/2022;

Dato atto che i lavori della Commissione Giudicatrice si sono svolti in modo conforme alle disposizioni normative vigenti, nonché alle disposizioni contenute nel relativo Avviso Pubblico;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Dato atto altresì, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per quanto di competenza, si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze

istruttorie agli atti d'ufficio.

Accertato, inoltre di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art.1, comma9, lettera e), Legge 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

Attesta infine, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 178/2012;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

Di approvare la Graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione Giudicatrice contenuta nel Verbale n. 2 del 27/12/2022 ed allegata al presente Provvedimento amministrativo quale parte sostanziale ed integrante;

Di dare atto della presenza di candidati idonei ai fini della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (H 18/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Categoria Giuridica C;

Di dare atto altresì che risulta vincitore della selezione di cui trattasi il sig. Francesco Farenga che ha riportato il punteggio complessivo più alto pari a 34;

Di dare atto infine che avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia;
- entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

Di trasmettere il presente Provvedimento amministrativo al Comune di Modugno per i conseguenti adempimenti inerenti il trasferimento del dipendente risultante vincitore;

Di dichiarare l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per le finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1 L. 69/2009 per la durata prevista dalla Legge, previa verifica del presupposto di Legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- nell'Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni.

Di dare atto infine che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del

D. Lgs 39/1993.

La presente determinazione è esecutiva dalla data della sua repertorizzazione al Registro Generale.

Lì, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Enea FORTE

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Data consegna:

lunedì 5 dicembre 2022 - 13:38:28

Mittente:

francesco.farenga@pec.it

Email Mittente:

francesco.farenga@pec.it

Destinatario:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Richiesta nullaosta preventivo.

Corpo:

In allegato alla presente si invia la richiesta di nullaosta preventivo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e copia del bando di mobilità del Comune di Squinzano (Le) per un Istruttore di vigilanza.

Cordialità,

Farenga Francesco.

Allegati:

- 5899.eml

- Richiesta_nullaosta.pdf

- Bando_mobilita_Comune_di_Squinzano.pdf

Egr. Sindaco del Comune di Modugno
Ing. Nicola Bonasia
a mezzo pec: sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Egr. Segretario Generale
Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante
a mezzo pec: segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Egr. Responsabile Ufficio Finanziario Personale
Dott.ssa Valeria De Pasquale
a mezzo pec: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Egr. Comandante della Polizia Locale
Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi
a mezzo pec: polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

* * *

Richiesta nulla osta preventivo e incondizionato ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.

* * *

Il sottoscritto Farenga Francesco, codice fiscale FRN FNC 71L13 E979E, nato a Martano (Le) il 13/07/1971 ed ivi residente alla via Santa Lucia n. 19, recapito telefonico 320 6450055, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno dal 02/01/2020 con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza categoria C1, in servizio presso il Comando di Polizia Locale,

CHIEDE

il nulla osta preventivo e incondizionato

e ciò sia al fine dell'avvicinamento presso il luogo di residenza del proprio nucleo familiare in cui sono presenti due figli di minore età, sia al fine di poter partecipare all'avviso di mobilità per istruttore di vigilanza cat. C area comparto funzioni locali presso il Comune di Squinzano (LE), con scadenza il 22/12/2022.

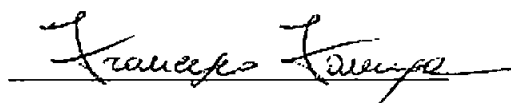
Il sottoscritto dichiara di voler ricevere la documentazione richiesta all'indirizzo pec: francesco.farenga@pec.it.

Allega bando mobilità.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Martano, 05 dicembre 2022.

In fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono / Cellulare

Fax

E-mail / PEC

Nazionalità

Data di nascita

FARENGA FRANCESCO

VIA S. LUCIA N. 19 – 73025 MARTANO (LE)

0836 571282 / 320 6450055

francescofarenga@libero.it / francesco.farenga@pec.it

ITALIANA

13/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 gennaio 2020
Comune di Modugno
Piazza del Popolo – Modugno (Ba)
Ente pubblico.
Agente di Polizia Locale, categoria C1 – Tempo indeterminato.
Viabilità, infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 settembre 2019 al 01 gennaio 2020
Comune di Novoli
Piazza A. Moro – Novoli (Le)
Ente pubblico.
Agente di Polizia Locale, categoria C1 – Tempo determinato part-time 18 ore settimanali.
Viabilità, infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 aprile 2019 al 15 agosto 2019
Comune di Otranto
Via Basilica – Otranto (Le)
Ente pubblico.
Ausiliare del traffico, categoria B3 – Tempo determinato part-time 18 ore settimanali.
Controllo soste nel territorio comunale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 gennaio 2018 al 03 gennaio 2019
Comune di Novoli
Piazza A. Moro – Novoli (Le)
Ente pubblico.
Agente di Polizia Locale, categoria C1 – Tempo determinato part-time 18 ore settimanali.
Viabilità, infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 giugno 2018 al 30 settembre 2018
Comune di Otranto
Via Basilica – Otranto (Le)
Ente pubblico.
Ausiliare del traffico, categoria B3 – Tempo determinato part-time 18 ore settimanali.
Controllo soste nel territorio comunale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 ottobre 2017 al 18 gennaio 2018

Comune di Copertino

Via Malta, 10 – Copertino (Le)

Ente pubblico.

Agente di Polizia Locale, categoria C1 – Tempo determinato part-time 24 ore settimanali.

Viabilità, infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

Da giugno 2017 a luglio 2017

Progetto Vendita Srl

Viale Jenner, 55 – Milano – Sede di Maglie (Le)

Servizi alle imprese.

Collaborazione

Operatore in-Outbound

Dal 20 dicembre 2016 al 19 febbraio 2017

Comune di Copertino

Via Malta, 10 – Copertino - Lecce

Ente pubblico.

Agente di Polizia Locale, categoria C1 – Tempo determinato part-time 24 ore settimanali.

Viabilità, infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

Da dicembre 2015 a ottobre 2016

Omnia Italia S.r.l., S.P. Galugnano - Caprarica – San Donato di Lecce.

Sede legale e amministrativa di Galugnano (fraz. di San Donato) – Lecce.

Fornitura servizi amministrativi alle imprese.

Impiegato di concetto.

Controllo di gestione, contabilità e pratiche tributarie.

Da maggio 2014 a dicembre 2015

Omnia Italia S.r.l., S.P. Galugnano - Caprarica – San Donato di Lecce.

Sede legale e amministrativa di Galugnano (fraz. di San Donato) – Lecce.

Fornitura servizi amministrativi alle imprese.

Collaborazione.

Controllo di gestione, contabilità e pratiche tributarie.

Da ottobre 2013 a maggio 2014

Igeco Costruzioni S.p.a., via Boncompagni n. 61 – ROMA.

Sede amministrativa di Galugnano – Lecce.

Costruzioni stradali ed edilizia privata.

Impiegato di concetto.

Controllo di gestione.

Da maggio 2012 a ottobre 2013

Agricola Salentina

via L. Trabucco n. 128 – Surbo (Le).

Commercio macchine agricole e impianti produzione pellet.

Impiegato di concetto.

Contabilità e vendita.

Da ottobre 2011 a gennaio 2012

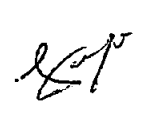
Delle Donne Giovanni V. Surl

via Calimera, 23/25 - Caprarica di Lecce (Le).

Commercio materiale edile.

Impiegato di concetto.

Contabilità e vendita.



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pagina 3 - Curriculum vitae di
Farenga Francesco

Da dicembre 2010 a ottobre 2011

Elite Service srl
via prov.le per Martano - Caprarica di Lecce (Le).
Servizi - Amministrazione.
Impiegato di concetto.
Contabilità.

Da marzo 2010 a maggio 2010

Perrone Allestimenti srl
via G. Verdi n. 102 Neviano Le).
Servizi - Allestimenti navali e civili.
Impiegato di concetto.
Responsabile del personale, amministrazione e controllo di gestione.

Da ottobre 2009 a febbraio 2010.

Perrone Yacht Division srl
via G. Verdi n. 102 Neviano (Le).
Industria legno - Produzione arredi navali.
Impiegato di concetto.
Responsabile della contabilità, amministrazione e controllo di gestione.

Da gennaio 2004 a maggio 2009.

Perrone Allestimenti srl
via G. Verdi n. 102 Neviano (Le).
Servizi - Allestimenti navali e civili.
Impiegato di concetto.
Segreteria e responsabile contabilità e controllo di gestione.

Da giugno 2001 a ottobre 2003.

Alleanza Assicurazioni spa - Ispettorato di Calimera
Via Costantini - Calimera (Le).
Servizi - Assicurazioni.
Collaborazione.
Consulente finanziario e previdenziale.

Da giugno 1999 a ottobre 1999.

A.G. Centro Veicoli Due srl
via Rudiae n. 1/B - Lecce.
Servizi - Vendita cicli e motocicli.
Collaborazione.
Responsabile del punto vendita di Maglie.

Da ottobre 2001 a dicembre 2001.

Comune di Martano
Piazzetta G. Matteotti - Martano (Le)
Ente pubblico - Statistiche.
Collaborazione.
Rilevatore Istat per il 14° Censimento generale per la popolazione e 8° Censimento generale dell'industria e dei servizi.

26 febbraio 2001.

Università degli studi di Bari.

Per ulteriori informazioni:
francescofarenga@libero.it



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Diritto, economia, matematica finanziaria, statistica, informatica, ragioneria, inglese.

Laurea in Economia e Commercio con discussione della tesi finale in Politica economica dal titolo "Fondi pensione e finanza pubblica" con votazione di 100/110.

Laurea specialistica.

29 ottobre 1990.

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Antonietta Cezzi De Castro" di Maglie.

Diritto, economia, matematica, tecnica bancaria e industriale, informatica, ragioneria, inglese e francese.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con votazione di 54/60.

Diploma di maturità.

Italiano

Inglese

Buona.

Buona.

Buona.

Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

Ottime capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente problematiche aziendali con organizzazione e divisione dei compiti.

Capacità di relazionarsi con professionisti esterni per la predisposizione e chiusura dei bilanci di esercizio e per la realizzazione di report per il controllo di gestione.

Utilizzo software STR Sole 24 ore per contabilità e controllo di gestione.

Buona conoscenza del pacchetto Office.

Utilizzo del programma di contabilità IPSOA.

Realizzazione di tabelle in Excel per la contabilità industriale.

- Partecipazione a corso formativo su "ASO-TSO normativa, procedure e protocolli d'intervento" organizzato dall'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia ed in collaborazione con Police Training System il 14/12/2018 a Brindisi.

- Partecipazione alla giornata di studio su "Sicurezza urbana – Safety & security nelle manifestazioni e attività di pubblico spettacolo - Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 – I volontari di protezione civile" organizzata da Infopol il 23/11/2018 a Brindisi.

- Partecipazione evento formativo su "Velocità e dispositivi di controllo/Pneumatici dei veicoli" incontro con autori Protospataro – Biagetti il 26/09/2017 presso l'Hotel Tiziano – Lecce.

- Partecipazione al seminario di studio di 14 ore di formazione su "Sicurezza stradale e polizia amministrativa" organizzato dall'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia i giorni 8 e 9 maggio 2017 presso l'Hotel Costa Brada di Gallipoli.

- Corso di formazione su "Veicoli e conducenti stranieri" organizzato il 07/02/2017 da Egaf presso l'Hotel Tiziano – Lecce.

- Partecipazione alla giornata di studio su "Attività di controllo con dispositivi automatici: modalità operative e criticità" – "I regolamenti attuativi della nuova legge regionale sulla polizia Locale" organizzata dal Comitato Operativo Polizia Locale del Salento il 29/11/2016 a Galatina.

- Superamento dell'esame di idoneità per l'esercizio della professione di promotore finanziario



PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

nella sessione di marzo 2002.

- Frequenza di un corso di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti organizzato dall'ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Lecce da ottobre a novembre 2002.
- Svolgimento del tirocinio per l'iscrizione all'albo per dottore commercialista e revisore contabile da giugno 2001 a giugno 2004 presso lo studio dott.ssa Tundo in Martignano (Le).

A B

Pubblicazione sul n. 79 Gennaio-Febbraio 2001 della rivista Dirigenza Bancaria – Banking Management dell'articolo dal titolo: "I fondi pensione nella riforma del sistema previdenziale e le relazioni con i mercati finanziari".

Pubblicazione sul n. 83 Settembre-Ottobre 2001 della rivista Dirigenza Bancaria – Banking Management dell'articolo dal titolo: "Gli sviluppi della previdenza complementare ed integrativa nel quadro del progetto di riforma delle pensioni".

Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti ai fini di ricerca e selezione del personale.

Martano, 13/09/2021

