



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 882/2024

### RIFERIMENTI

#### PROPONENTE

Ufficio del Personale

#### DATA DI ADOZIONE

10/06/2024

#### LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

#### DATA DI ESECUTIVITÀ

11/06/2024

#### DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 12/06/2024

A: 27/06/2024

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N.381,  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI  
ISTRUTTORI, TRASFERIMENTO A SEGUITO DI  
PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI  
SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 INDETTA DALLA  
REGIONE PUGLIA

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N.381, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, TRASFERIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 INDETTA DALLA REGIONE PUGLIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

il dipendente matricola n.381 del Comune di Modugno con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ha richiesto il nulla osta preventivo ai fini della partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto con D.D. n. 1161 del 25/11/2022 dalla Regione Puglia per la copertura di n. 8 unità da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di “Assistente/Istruttore Amministrativo”/Area degli Istruttori - ex cat. C;

Dato atto che:

con nota prot. n. 60259 del 23/12/2022, il Responsabile del Servizio 6 – Finanziario-Personale, in riscontro alla richiesta di cui sopra, ha rilasciato nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso la Regione Puglia;

Considerato che:

con successiva nota acquisita da questo Ente con prot. n. 13725 del 15/03/2024, la Regione Puglia ha comunicato che con D.D. n. 291 del 11/03/2024 è stata formulata la graduatoria finale relativa all'Avviso di cui trattasi da cui risulta che il dipendente matricola n.381 è utilmente collocato in graduatoria, comunicando altresì di far pervenire il parere favorevole definitivo al trasferimento;

Dato atto che:

con pec del 17/04/2024 il Responsabile del Servizio 6 – Advocatura-Contenzioso e Ufficio del Personale, ha comunicato alla Regione Puglia la disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo al dipendente matricola n.381 con trasferimento a far data dal 1° luglio 2024;

Rilevato che, in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Lette e richiamate le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in base alle quali:

*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza ...*

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni ogni qualvolta si tratti di venire incontro ad esigenze dei



depdendenti, compatibilmente con la primaria esigenza dell'Ente di non privarsi di unità lavorative che per qualità e quantità possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente *"Passaggio diretto tra amministrazioni"*;

Visti:

il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente Statuto Comunale;

il Decreto Sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 - Conferma";

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

### DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. Di stabilire il passaggio del dipendente matricola n.381 presso la Regione Puglia, essendo il medesimo dipendente risultato vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per n. 8 unità da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno di "Assistente/Istruttore Amministrativo"/Area degli Istruttori - ex cat. C, a far data dal 01/07/2024;
2. Di stabilire come ultimo giorno di servizio presso il Comune di Modugno il giorno 30/06/2024;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Puglia e al dipendente matricola n.381;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento, all'Ufficio Personale e contabilità per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE  
f.to Avv. Cristina Carlucci**



Città di Modugno



**Visti**

Città di Modugno

**Estremi della Proposta****Proposta N. 88 del 27/05/2024****Servizio Proponente: Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale****Ufficio Proponente: Ufficio del Personale**

**Oggetto: DIPENDENTE MATRICOLA N.381, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, TRASFERIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 INDETTA DALLA REGIONE PUGLIA**

**Nr. adozione generale: 882****Data adozione: 10/06/2024****Parere Tecnico****Ufficio Proponente: Ufficio del Personale**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

**Eventuali note:****Data 10/06/2024**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Cristina Carlucci**



Città di Modugno





# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 882

DATA DI REGISTRAZIONE:  
10/06/2024

RIFERIMENTO INTERNO:  
Ufficio del Personale

OGGETTO:  
DIPENDENTE MATRICOLA N.381, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI,  
TRASFERIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.  
30 D. LGS. N. 165/2001 INDETTA DALLA REGIONE PUGLIA

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 12/06/2024 AL 27/06/2024

MODUGNO Lì, 12/06/2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Angela STRAZIOTA**



## Ufficio Legale Comune di Modugno

---

**Da:** Ufficio Legale Comune di Modugno  
<ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>  
**Inviato:** mercoledì 17 aprile 2024 11:44  
**A:** 'avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it'  
**Cc:** 'p.lucca@regione.puglia.it'  
**Oggetto:** Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato tra gli altri di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Ammin  
**Allegati:** image001.jpg

In riscontro alla Vs.comunicazione del 18.3.2024, concernente l'oggetto, facendo, altresì seguito a quanto già anticipato dalla scrivente per le vie brevi, si rappresenta la disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo al dipendente Martiradonna Giuseppe presso il Vs. Ente **con decorrenza dal 1° luglio 2024**, per consentire il necessario periodo di affiancamento con altro dipendente che dovrà essere assunto ad hoc proprio attingendo dalla graduatoria esistente presso Codesto Ente regionale (profilo gestione risorse umane) e per la quale è stato richiesto l'utilizzo giusta PEC dell'8.4.2024 e di cui si attende la trasmissione del provvedimento, unitamente all'accordo da sottoscrivere.

Si rappresenta, altresì, alla luce di quanto innanzi, che si renderà necessario un periodo di coutilizzo del dipendente Martiradonna per almeno 1 mese atteso che quest'ultimo è unico dipendente ad occuparsi della gestione delle pratiche pensionistiche di cui, ovviamente, deve essere garantita la continuità.

In attesa di Vs. riscontro sugli elementi innanzi evidenziati, si porgono Distinti saluti,



**Avv. Cristina Carlucci**  
Responsabile Avvocatura Comunale  
Sede legale: Piazza del Popolo, 16  
Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b  
70026 - Modugno (BA)  
Tel: +39 080.58.65.865  
mail: [avvocatura@comune.modugno.ba.it](mailto:avvocatura@comune.modugno.ba.it)

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Pec: [ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

### AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute. La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

*We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.*

**Data consegna:**

giovedì 28 marzo 2024 - 17:47:51

**Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Email Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Destinatario:**

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Destinatario Cc:****Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Dipendente Martiradonna Giuseppe. Richiesta rilascio urgente nulla osta definitivo per mobilità presso la Regione Puglia.

**Corpo:**

Con la presente si trasmette, in allegato, sollecito di rilascio del nulla osta definitivo per le motivazioni in oggetto.

Cordiali Saluti.

**Allegati:**

- 3260.eml
- Richiesta nulla osta definitivo.pdf
- Pec del 15\_03\_2024.pdf

Al Sig. Sindaco

COMUNE DI MODUGNO

Al Segretario Comunale

COMUNE DI MODUGNO

Al Responsabile del Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Personale

COMUNE DI MODUGNO

LORO SEDI

**OGGETTO: Dipendente Martiradonna Giuseppe, Area degli Istruttori, profilo istruttore amministrativo (ex.cat. C). Pec del 15/03/2024. Sollecito rilascio nulla osta definitivo per mobilità presso la Regione Puglia.**

Con Pec del 15/03/2024 la Regione Puglia ha interessato l'Amministrazione Comunale di Modugno in ordine al rilascio del nulla osta definitivo concernente la mobilità del sottoscritto presso la predetta amministrazione Regionale, da rilasciarsi "nel più breve tempo possibile", dovendo procedere alle immissioni in servizio in data 01/05/2024 o, comunque, con decorrenza stabilita previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Con propria pec del 15/03/2024, lo scrivente segnalava all'Amministrazione la necessità di provvedere con celerità a soddisfare le richieste della Regione Puglia.

Poiché ad oggi, non risultano posti in essere gli adempimenti utili all'adozione degli atti richiesti dalla più volte citata Regione Puglia e considerato l'esiguo lasso di tempo per provvedere all'inoltro della documentazione necessaria, si invitano le SS.LL. ad adottare, **con urgenza**, gli atti previsti nel caso di specie, trattandosi, peraltro, di atti di natura esclusivamente gestionale.

Giova sottolineare che lo Scrivente ha assoluta necessità di dar corso alla mobilità in questione per le seguenti motivazioni:

- 1) Risiede nel Comune di Bari e il trasferimento presso la Regione Puglia comporterebbe un risparmio sia economico, che di tempo, necessario per il raggiungimento della sede di lavoro;
- 2) Ha una figlia di 11anni che necessita di essere accompagnata a scuola;
- 3) L'inquadramento dello scrivente presso la Regione Puglia comporta l'erogazione di salario accessorio ( ormai consolidato da anni ) notevolmente superiore a quello in atto del Comune di Modugno. Per cui un eventuale ritardo nell'immissione in servizio presso la Regione comporterebbe un danno economico al sottoscritto;
- 4) Più volte è stato concesso senza alcun ritardo il nulla osta a ormai ex dipendenti ( Sebastiano Beatrice, Zollo Adriano, Manuela Sperti, De Carlo Luca, ecc..), precisando che per il dipendente De Carlo Luca è stato concesso l'istituto del Comando, con tutte le conseguenze negative per l'Ente di appartenenza;
- 5) La possibilità di accedere con maggiore facilità e velocità all'istituto delle progressioni verticali, avendo il sottoscritto il titolo di studio superiore a quello richiesto per il profilo professionale ricoperto;
- 6) La mancata attribuzione di indennità e/o riconoscimenti, nonostante, di fatto, abbia sempre esercitato mansioni di carattere superiore, assegnate da sempre a categorie "D" appartenenti al medesimo servizio o che possono essere espletate da colleghi di livello superiore appartenenti allo stesso servizio dello scrivente.

7) Il trasferimento, già da diverso tempo, delle proprie competenze a colleghi individuati dai Responsabili di Servizio.

Alla luce di tutto quanto innanzi esposto

**RINNOVA**

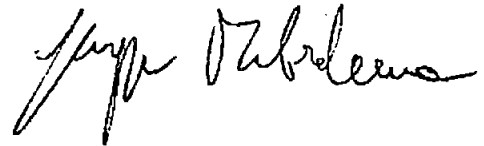
L'istanza di rilascio immediato e urgente di nulla osta definitivo richiesto dalla Regione Puglia con decorrenza del trasferimento effettivo dal 01/05/2024 preannunciando, con sommo rammarico, il ricorso a tutti gli strumenti necessari per la tutela dei miei diritti in caso di persistente inerzia o ritardo dell'Amministrazione rispetto alla presente domanda.

Si resta in attesa di urgente e cortese riscontro.

Allegati: Pec del 15/03/2024.

Bari, 28/03/2024

**Martiradonna Giuseppe**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Martiradonna', written in a cursive style.

## Ufficio Legale Comune di Modugno

---

**Da:** Ufficio Legale Comune di Modugno  
<ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>  
**Inviato:** mercoledì 17 aprile 2024 11:44  
**A:** 'avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it'  
**Cc:** 'p.lucca@regione.puglia.it'  
**Oggetto:** Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato tra gli altri di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Ammin  
**Allegati:** image001.jpg

In riscontro alla Vs.comunicazione del 18.3.2024, concernente l'oggetto, facendo, altresì seguito a quanto già anticipato dalla scrivente per le vie brevi, si rappresenta la disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo al dipendente Martiradonna Giuseppe presso il Vs. Ente **con decorrenza dal 1° luglio 2024**, per consentire il necessario periodo di affiancamento con altro dipendente che dovrà essere assunto ad hoc proprio attingendo dalla graduatoria esistente presso Codesto Ente regionale (profilo gestione risorse umane) e per la quale è stato richiesto l'utilizzo giusta PEC dell'8.4.2024 e di cui si attende la trasmissione del provvedimento, unitamente all'accordo da sottoscrivere.

Si rappresenta, altresì, alla luce di quanto innanzi, che si renderà necessario un periodo di coutilizzo del dipendente Martiradonna per almeno 1 mese atteso che quest'ultimo è unico dipendente ad occuparsi della gestione delle pratiche pensionistiche di cui, ovviamente, deve essere garantita la continuità.

In attesa di Vs. riscontro sugli elementi innanzi evidenziati, si porgono Distinti saluti,



**Avv. Cristina Carlucci**  
Responsabile Avvocatura Comunale  
*Sede legale:* Piazza del Popolo, 16  
*Sede operativa:* Viale della Repubblica, 46/b  
70026 - Modugno (BA)  
Tel: +39 080.58.65.865  
mail: [avvocatura@comune.modugno.ba.it](mailto:avvocatura@comune.modugno.ba.it)

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Pec: [ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

### AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute. La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

*We inform you that under the Italian L.D. 196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.*

**Data consegna:**

venerdì 15 marzo 2024 - 09:39:27

**Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Email Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Destinatario:**

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Destinatario Cc:****Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Fw:Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato tra gli altri di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Amministrativo  
Richiesta parere favorevole definitivo e comunicazioni.

**Corpo:**

- Da avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

A segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Cc gius.marti@pec.it

Data Fri, 15 Mar 2024 09:07:11 +0100 (CET)

Oggetto Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato – tra gli altri – di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Amministrativo – Richiesta parere favorevole definitivo e comunicazioni.

Con determinazione dirigenziale n. 291 dell'11 marzo 2024, allegata per notifica alla presente, sono stati approvati gli atti ed è stata formulata la graduatoria finale relativa all'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria in oggetto.

Con la presente si invita l'Amministrazione in indirizzo a far pervenire, nel più breve tempo possibile, il parere favorevole definitivo al trasferimento del/la dipendente MARTIRADONNA Giuseppe, utilmente collocato/a in graduatoria, che dovrà avvenire a far data dal 1° maggio 2024 o in altra data concordata dalle Amministrazioni.

In caso di esito favorevole si invita, altresì, a far pervenire, la scheda informativa allegata alla presente debitamente compilata ed aggiornata alla data del 30 aprile 2024.

Successivamente sarà comunicata la data di convocazione per la

sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

REGIONE PUGLIA

---

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Via Celso Ulpiani n.10 - 70126 Bari

telefono: 080/5403329 - 4428 - 3356 - 6433 - 3373

email: [concorsi@regione.puglia.it](mailto:concorsi@regione.puglia.it)

pec: [avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it)

---

**Allegati:**

- 3198.eml
- 106\_DIR\_2024\_00291\_DeterminaPUB.pdf
- scheda\_informativa.pdf

**Data consegna:**

giovedì 2 maggio 2024 - 12:13:01

**Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Email Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Destinatario:**

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Destinatario Cc:**

**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Fw:Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria

Categoria C : comunicazione data di sottoscrizione contratto individuale di lavoro presso la Regione Puglia.

**Corpo:**

Da avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

A gius.marti@pec.it

Cc segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Data Thu, 2 May 2024 11:56:35 +0200 (CEST)

Oggetto Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria – Categoria C : comunicazione data di sottoscrizione contratto individuale di lavoro presso la Regione Puglia.

Con riferimento all'oggetto, la S.V. è convocata per il giorno 21 maggio 2024, ore 9.30, presso gli uffici della Sezione Personale della Regione Puglia - siti in Bari, via Celso Ulpiani, n. 10 - 3° piano, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con immissione in ruolo in data 01/07/2024 (ultimo giorno di lavoro presso l'Amministrazione di provenienza 30/06/2024).

Si invita l'Amministrazione di appartenenza, che legge per conoscenza, ad inviare allo scrivente Ufficio:

- \* con cortese urgenza, l'ultimo cedolino paga disponibile;
- \* successivamente, la scheda informativa debitamente compilata e aggiornata alla data del 30/06/2024.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione

Dott. P. Lucca

**Allegati:**  
- 3405.eml

PROT N. 60259  
DEL 23/12/2022



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Area metropolitana di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865541

pec email [comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

**SERVIZIO 6 – Finanziario – Personale**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO-PERSONALE**

La sottoscritta DE PASQUALE VALERIA, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI -- Finanziario Personale dell'amministrazione Comune di Modugno, per conto della quale, munito dei necessari poteri, sottoscrive la presente dichiarazione, vista la richiesta del Sig. Martiradonna Giuseppe, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C1, posizione economica C3, ex VI^ qualifica funzionale, volta alla partecipazione alla procedura selettiva mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di cat. C, profili vari, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001, indetta dalla Regione Puglia

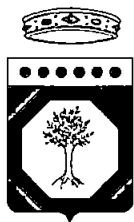
### **DICHIARA**

Di **concedere** nulla osta al trasferimento in uscita del dipendente sig. Martiradonna Giuseppe, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. Giuridica C1, posizione economica C3, presso la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Modugno, li 23/12/2022



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE  
Dot.ssa Valeria De Pasquale



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

## ATTO DIRIGENZIALE

---

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ufficio istruttore                            | Servizio Reclutamento e Contrattazione |
| Tipo materia                                  | Avvisi/Bandi                           |
| Materia                                       | Approvazione<br>risultanze/Esiti       |
| Sotto Materia                                 |                                        |
| Riservato                                     | NO                                     |
| Pubblicazione integrale                       | SI                                     |
| Obblighi D.Lgs 33/2013                        | Art. 19, comma 1                       |
| Tipologia                                     | Graduatoria                            |
| Adempimenti di inventariazione                | NO                                     |

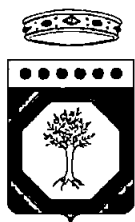
***N. 00291 del 11/03/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 106***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2024/00323**

**OGGETTO:** Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di categoria C per profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto con D.D. n. 1161 del 25/11/2022, pubblicata sul B.U.R.P. n. 129 del 25/11/2022 – Approvazione graduatoria finale e nomina vincitori.

---



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Il giorno 11/03/2024,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale".

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Visto l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Visto il Regolamento della Regione Puglia n. 5 del 13 aprile 2022 che contiene la disciplina del passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia.

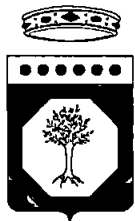
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020".

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni."

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1109 del 7 luglio 2021 avente ad oggetto "Piano assunzionale anni 2020-2021-2022 – integrazione alla deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29/12/2020 – adeguamento ai profili professionali".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1558 del 9 novembre 2022 di rideterminazione della dotazione organica e di approvazione del Piano dei fabbisogni triennali 2022-2024 e del Piano assunzionale 2022, che ha confermato le procedure assunzionali previste nelle annualità precedenti, sia in corso di completamento sia ancora da attivare.

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1161 del 25 novembre 2022 avente ad oggetto "Indizione Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001".



**Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1293 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto "Seguito D.D. 1161 del 25 novembre 2022 – Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Immissione in ruolo personale comandato".**

**Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1119 del 6 ottobre 2023 avente ad oggetto "Seguito D.D. 1161 del 25 novembre 2022 – Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Esiti attività istruttoria Profilo Professionale Assistente/Istruttore Amministrativo e ammissione con riserva candidati".**

**Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1142 del 19 ottobre 2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura di n. 24 posizioni lavorative di categoria C di cui alla D.D. n. 1161/2022. Nomina Commissione esaminatrice per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".**

**Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30 settembre 2021 di affidamento dell'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino.**

**Vista la Determinazione n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca.**

**Vista la relazione del responsabile del procedimento, confermata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.**

## **Premesso che**

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1161 del 25 novembre 2022 è stato indetto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/2001, tra cui n. 8 unità con il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".

In applicazione dell'art. 6, comma 1 dell'Avviso richiamato, con determinazione n. 1293 del 28 dicembre 2022, sono stati coperti n. 2 posti destinati al suddetto profilo mediante immissione di personale in posizione di comando.

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1119 del 6 ottobre 2023, considerati gli esiti della preliminare istruttoria, si è determinato di procedere all'ammissione alle successive fasi della selezione n. 13 candidati in possesso dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1142 del 19 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature avvenute in esito al predetto Avviso.

Per effetto della valutazione dei titoli specificamente indicati nel *curriculum* formativo professionale, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi indicate nell'art. 9 dell'Avviso, con verbale n. 2 sono stati ammessi al colloquio n. 13 candidati.

Conclusa la procedura selettiva basata sulla valutazione dei titoli e del successivo colloquio, in data 23 febbraio 2024, la segretaria della Commissione ha trasmesso al



Servizio Reclutamento e Contrattazione i verbali e la documentazione relativi alla selezione.

Nel verbale n. 4 del 22 febbraio 2024, la suddetta Commissione di valutazione, ha formulato la seguente graduatoria di merito, tenuto conto dell'assenza di n. 7 candidati nella data prevista per lo svolgimento del colloquio:

|    | COGNOME      | NOME      | Punteggio Totale |
|----|--------------|-----------|------------------|
| 1. | CARONE       | Lucia     | 37,60            |
| 2. | MARTIRADONNA | Giuseppe  | 33,50            |
| 3. | PIANO        | Dolores   | 29,80            |
| 4. | DE GIOSA     | Corinna   | 29,50            |
| 5. | GAETA        | Daniela   | 28,25            |
| 6. | LOSACCO      | Annamaria | 26,20            |

Dall'esame dei verbali e della documentazione trasmessa, ai sensi dell'art. 11 co. 4, è stata verificata la regolarità delle operazioni selettive.

Tutto ciò premesso, occorre procedere ad approvare la graduatoria finale ed individuare i vincitori dell'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di categoria C per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".

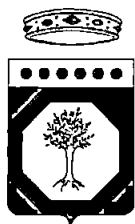
**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo telematico, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 118/2011 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

La spesa inerente il presente provvedimento è stata prevista e trova copertura nel



bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con Legge Regionale n. 38 del 29 dicembre 2023.

**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

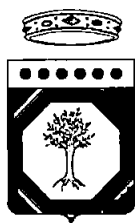
1. di approvare i verbali della Commissione – agli atti della Sezione Personale – e la graduatoria finale contenuta nel verbale n. 4 del 22 febbraio 2024, di seguito riproposta:

|    | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>Punteggio Totale</b> |
|----|----------------|-------------|-------------------------|
| 1. | CARONE         | Lucia       | 37,60                   |
| 2. | MARTIRADONNA   | Giuseppe    | 33,50                   |
| 3. | PIANO          | Dolores     | 29,80                   |
| 4. | DE GIOSA       | Corinna     | 29,50                   |
| 5. | GAETA          | Daniela     | 28,25                   |
| 6. | LOSACCO        | Annamaria   | 26,20                   |

2. di individuare in qualità di vincitori dell'Avviso Pubblico Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di unità di categoria C per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo" i seguenti candidati:

| <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> |
|----------------|-------------|
| CARONE         | Lucia       |
| MARTIRADONNA   | Giuseppe    |
| PIANO          | Dolores     |
| DE GIOSA       | Corinna     |
| GAETA          | Daniela     |
| LOSACCO        | Annamaria   |

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 11 co. 5 dell'Avviso, con riferimento ai candidati risultati vincitori, si provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza l'assenso definitivo o l'attestazione di cui all'art. 1, lett. D) in via definitiva. La mancata acquisizione di detto parere, nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale;



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

4. di dare atto che ai candidati immessi in ruolo per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico e economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Funzioni Locali, in applicazione del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'area ad accesso selezionato e nel sito ufficiale della Regione Puglia all'indirizzo internet: [http://concorsi.regione.puglia.it/aggiornamenti\\_bandi\\_e\\_avvisi\\_regionali](http://concorsi.regione.puglia.it/aggiornamenti_bandi_e_avvisi_regionali).

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA e Sistema Puglia;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- sarà trasmesso al Dipartimento Personale e Organizzazione e ai Servizi competenti della Sezione Personale;
- il presente atto è composto da n. 6 facciate.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2024/00323 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore  
Michele Dabbicco

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
Pietro Lucca

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale  
Nicola Paladino

**REGIONE PUGLIA****COMMISSIONE ESAMINATRICE****Nominata con D.D. n. 1142 del 19/10/2023**

**Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura di n. 24 posizioni lavorative di cat. C, di cui alla D.D. n. 1161 del 25 novembre 2022.**

**Selezione relativa alla copertura di 8 unità Profilo Professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo",**

**VERBALE N. 4**

L'anno 2024 addì 22 del mese di FEBBRAIO, alle ore 09.00, presso la saletta riunioni del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio sito in Fiera del Levante, Lungomare Starita, 4, pad. 107, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale n. 1142 del 19/10/2023 così composta:

Presidente: Mauro Paolo BRUNO

Componente: Luisa BAVARO

Componente: Angela GUERRA

Segretario: Agnieszka Anna Zaczyk

La Commissione, riunitasi per le operazioni preliminari, deve procedere in data odierna all'espletamento dei colloqui per i candidati ammessi alla prova orale:

| N. | COGNOME  | NOME      |
|----|----------|-----------|
| 1  | CARONE   | FRANCESCA |
| 2  | CARONE   | LUCIA     |
| 3  | DANESI   | FIGURELLA |
| 4  | DE GIOSA | CORINNA   |
| 5  | DE LEO   | SILVIA    |
| 6  | GAETA    | DANIELA   |
| 7  | LEONE    | ILARIA    |
| 8  | LOSACCO  | ANNAMARIA |
| 9  | MALLARDO | VITO      |
| 10 | MALLARDO | DOMENICO  |
| 11 | MANZARI  | MICHELE   |

|    |              |          |
|----|--------------|----------|
| 12 | MARTIRADONNA | GIUSEPPE |
| 13 | PIANO        | DOLORES  |

Per quanto concerne le modalità dello svolgimento del colloquio, si fa riferimento a quanto già illustrato nel verbale n. 1 del 28/11/2023 e pertanto i candidati saranno invitati ad esporre e/o a rispondere a quesiti sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni, anche con riferimento a casi pratici in ambito amministrativo, nonché sulle motivazioni individuali in ordine alla candidatura all'Avviso, nonché relazionare su due domande di 2 diverse macroaree ivi suddivise.

Ai sensi dell'Art. 10 comma 5 dell'Avviso, il colloquio si considera superato ove "il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30".

Per l'attribuzione del punteggio definito dall'Art. 10 comma 3 dell'Avviso, la Commissione terrà conto della:

- capacità (quali quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni) e motivazioni individuali assegnando un punteggio massimo di punti 15;
- preparazione professionale specifica nelle materie attinenti al profilo professionale prescelto: massimo punti 15.

Al termine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formulerà la valutazione della prova orale sostenuta dal candidato.

Terminato ciascun colloquio, la Commissione redigerà apposita tabella per ciascun candidato esaminato, recante i punteggi attribuiti secondo l'art. 10 comma 3 dell'Avviso. In ciascuna delle tabelle verrà riportato altresì il punteggio della valutazione titoli, conseguito da ciascun candidato esaminato, nonché il punteggio complessivo di cui all'art. 11 comma 1 dell'Avviso. Le predette tabelle, sottoscritte da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, formeranno parte integrante e sostanziale del presente verbale.

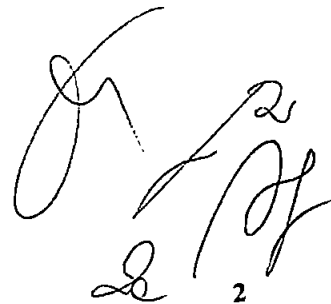
Al termine delle operazioni la Commissione stilerà la graduatoria di merito riferita alla presente procedura selettiva, indicando per i candidati esaminati, i punteggi totali conseguiti risultanti dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio.

La Commissione, a porte chiuse, prima di dar corso ai colloqui, formula le domande da somministrare ai candidati e predispone n. 2 scatole (A e B), corrispondenti alle due macroaree, di cui al verbale n. 1 del 28/11/2023. Ciascuna delle scatole contiene 14 (pari al numero di candidati ammessi + 1) domande firmate dai componenti della Commissione.

Alle ore 10.35 si procede, per il tramite del Segretario, all'identificazione dei candidati presenti e all'acquisizione della loro firma sul foglio presenze. Risultano presenti n. 6 candidati come riportato nell'allegato 1 al presente verbale. Come stabilito nel verbale n. 3 del 26/01/2024, la Commissione invita un candidato volontario ad estrarre dall'apposita urna, la lettera alfabetica che determinerà l'ordine di chiamata al colloquio. Si propone la candidata Annamaria Losacco, la quale sorteggiata la lettera "P".

L'ordine di chiamata è quindi il seguente:

| N. | COGNOME  | NOME    |
|----|----------|---------|
| 1  | PIANO    | DOLORES |
| 2  | CARONE   | LUCIA   |
| 3  | DE GIOSA | CORINNA |



|   |              |           |
|---|--------------|-----------|
| 4 | GAETA        | DANIELA   |
| 5 | LOSACCO      | ANNAMARIA |
| 6 | MARTIRADONNA | GIUSEPPE  |

Il Presidente fornisce a tutti i candidati presenti, prima dell'inizio della prova, le indicazioni generali circa le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione dello stesso in conformità a quanto previsto nell'Avviso.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio, chiamando la candidata Piano Dolores.

La candidata Piano Dolores procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA / SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO: DEFINIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

B: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA REGIONE PUGLIA

Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata Piano Dolores attribuendo 26/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Di seguito la Commissione invita la successiva candidata – Carone Lucia.

La candidata Carone Lucia procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE

B: LE FASI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE



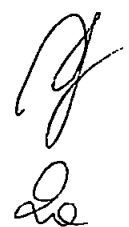
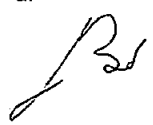
Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata Carone Lucia attribuendo 30/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Di seguito la Commissione invita la successiva candidata – De Giosa Corinna.

La candidata De Giosa Corinna procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

B: LE FIGURE DI GARANZIA DELLA SICUREZZA AZIENDALE NEL TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata De Giosa Corinna attribuendo 24/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Di seguito la Commissione invita la successiva candidata – Gaeta Daniela.

La candidata Gaeta Daniela procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: ATTI AVENTI FORZA DI LEGGE

B: IL PRINCIPIO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata Gaeta Daniela attribuendo 24/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Di seguito la Commissione invita la successiva candidata – Losacco Annamaria.

La candidata Losacco Annamaria procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

B: LE SPESE VINCOLATE E LA GESTIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata Losacco Annamaria attribuendo 21/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Di seguito la Commissione invita il successivo candidato – Martiradonna Giuseppe.

Il candidato Martiradonna Giuseppe procede a sorteggiare una domanda della macroarea A e una domanda della macroarea B, come di seguito riportato:

A: RESPONSABILITA' CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE

B: IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

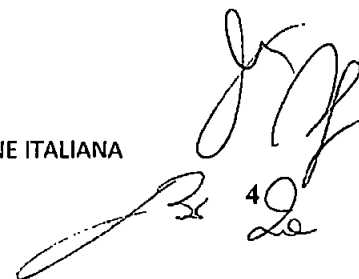
Al termine del colloquio, la Commissione, a porte chiuse, formula la valutazione della prova orale sostenuta dal candidato Martiradonna Giuseppe attribuendo 27/30 punti, come dettagliato nella scheda nominativa di riferimento allegata al presente verbale.

Al termine dei colloqui, su invito del Presidente, si propone la candidata Gaeta Daniela a procedere alla lettura dei quesiti non estratti, come di seguito riportati:

SCATOLA A

1. ACCESSO AGLI ATTI

2. IL PRINCIPIO DEL RIPARTO DELLE COMPETENZE LEGISLATIVE NELLA COSTITUZIONE ITALIANA

Handwritten signature and date. The signature is a stylized 'J' followed by '57'. Below it, the date '4/2' is written.

- 3. GLI ORGANI DELLA REGIONE
- 4. DATI PERSONALI E DATI SENSIBILI
- 5. LA POTESTA' LEGISLATIVA DELLE REGIONI: COMPETENZE E LIMITI
- 6. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI. I PRINCIPI GENERALI
- 7. LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 8. IL PIAO. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FINALITA' E GLI IMPATTI SUI CITTADINI

SCATOLA B

- 1. I PRINCIPI DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI
- 2. IL SISTEMA CONTABILE DELLA REGIONE E IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
- 3. LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
- 4. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- 5. IL RENDICONTO GENERALE DELLA REGIONE
- 6. I FINANZIAMENTI EUROPEI E L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA
- 7. I BENI DEMANIALI E I BENI PUBBLICI PATRIMONIALI
- 8. LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI

La Commissione, quindi, elabora una tabella pari a quella qui di seguito riportata, contenente il punteggio dei colloqui svolti che viene affissa all'esterno del luogo di svolgimento della prova:

| N. | COGNOME      | NOME      | PUNTEGGIO TOTALE: |
|----|--------------|-----------|-------------------|
| 1  | PIANO        | DOLORES   | 26                |
| 2  | CARONE       | LUCIA     | 30                |
| 3  | DE GIOSA     | CORINNA   | 24                |
| 4  | GAETA        | DANIELA   | 24                |
| 5  | LOSACCO      | ANNAMARIA | 21                |
| 6  | MARTIRADONNA | GIUSEPPE  | 27                |

La Commissione interrompe i lavori alle ore 13.25 e li riprende alle ore 15.05.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 dell'Avviso, la Commissione formula, dunque, la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

| GRADUATORIA DI MERITO |                |                          |                 |              |
|-----------------------|----------------|--------------------------|-----------------|--------------|
| N.                    | COGNOME E NOME | PUNTI VALUTAZIONE TITOLI | PUNTI COLLOQUIO | TOTALE PUNTI |
| 1                     | CARONE LUCIA   | 7,60                     | 30              | 37,60        |

|   |                       |      |    |       |
|---|-----------------------|------|----|-------|
| 2 | MARTIRADONNA GIUSEPPE | 6,50 | 27 | 33,50 |
| 3 | PIANO DOLORES         | 3,80 | 26 | 29,80 |
| 4 | DE GIOSA CORINNA      | 5,50 | 24 | 29,50 |
| 5 | GAETA DANIELA         | 4,25 | 24 | 28,25 |
| 6 | LOSACCO ANNAMARIA     | 5,20 | 21 | 26,20 |

La Commissione termina i lavori alle ore 16.40, incaricando il segretario di inviare il presente verbale ai sensi dell'art. 11 al servizio personale ai fini della pubblicazione di cui al comma 2, nonché ai fini delle operazioni di cui al comma 4.

Il presente verbale consta di n. 6 pagine.

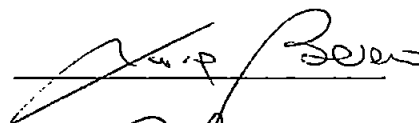
Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

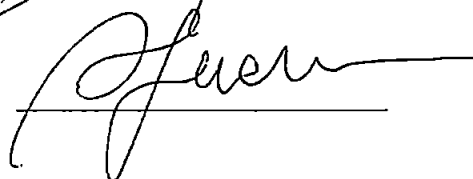
Il presidente Mauro Paolo BRUNO



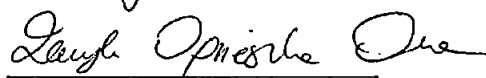
I componenti Luisa BAVARO



Angela GUERRA



Il segretario Agnieszka Anna Zacyk



**Data consegna:**

venerdì 15 marzo 2024 - 09:39:27

**Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Email Mittente:**

gius.marti@pec.it

**Destinatario:**

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Destinatario Cc:**

**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Fw:Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato tra gli altri di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Amministrativo  
Richiesta parere favorevole definitivo e comunicazioni.

**Corpo:**

Da avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

A segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Cc gius.marti@pec.it

Data Fri, 15 Mar 2024 09:07:11 +0100 (CET)

Oggetto Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, indetta con D.D. n. 1161/2022, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato – tra gli altri – di n. 8 posti di categoria C, profilo Assistente/Istruttore Amministrativo – Richiesta parere favorevole definitivo e comunicazioni.

Con determinazione dirigenziale n. 291 dell'11 marzo 2024, allegata per notifica alla presente, sono stati approvati gli atti ed è stata formulata la graduatoria finale relativa all'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria in oggetto.

Con la presente si invita l'Amministrazione in indirizzo a far pervenire, nel più breve tempo possibile, il parere favorevole definitivo al trasferimento del/la dipendente MARTIRADONNA Giuseppe, utilmente collocato/a in graduatoria, che dovrà avvenire a far data dal 1° maggio 2024 o in altra data concordata dalle Amministrazioni.

In caso di esito favorevole si invita, altresì, a far pervenire, la scheda informativa allegata alla presente debitamente compilata ed aggiornata alla data del 30 aprile 2024.

Successivamente sarà comunicata la data di convocazione per la

sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

REGIONE PUGLIA

---

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Via Celso Ulpiani n.10 - 70126 Bari

telefono: 080/5403329 - 4428 - 3356 - 6433 - 3373

email: [concorsi@regione.puglia.it](mailto:concorsi@regione.puglia.it)

pec: [avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it)

---

**Allegati:**

- 3198.eml
- 106\_DIR\_2024\_00291\_DeterminaPUB.pdf
- scheda\_informativa.pdf

**MOBILITA' VOLONTARIA - SCHEDA INFORMATIVA**  
(da compilare a cura dell'Amministrazione di appartenenza)

**1. AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**

**2. DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE**

cognome e nome

luogo e data di nascita

residenza

domicilio (se diverso dalla residenza)

codice fiscale

**DATI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE**

titolo di studio

data di assunzione

categoria di inquadramento giuridico e posizione economica

profilo professionale

rapporto di lavoro:

☐ tempo indeterminato

☐ tempo determinato

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale

procedure progressioni economiche o riqualificazioni in atto

☐ SI

☐ NO

in caso affermativo specificare:

COMUNE DI MODUGNO - c. 1262 - REG. PROT. - 0013725 - Ingresso 15/03/2024 - 10:09

**4. APPARTENENZA AD UNA CATEGORIA PROTETTA**

in caso affermativo specificare:

se art. 1 specificare:

☐ SI☐ NO☐ art. 1 L. 68/99☐ art. 18 L. 68/99☐ assunto ai sensi della L. n. 68/1999☐ divenuto disabile dopo l'assunzione

percentuale di invalidità .

**5. ASSENZE A VARIO TITOLO**

Che nei tre anni precedenti ha effettuato malattia per un totale di  
numero giorni (indicare anno e numero giorni e allegare il dettaglio  
dei giorni fruiti):

Anno .... N. ....

Anno .... N. ....

Anno .... N. ....

Ferie residue anno precedente: .....

Ferie residue anno corrente: .....

Festività sopresse residue anno corrente: .....

Permesso retr. Concorsi ed esami residuo: .....

Perm. orario residuo Assemblea Sindacale: .....

Permesso orario residuo ex Art. 32: .....

Permesso orario residuo ex Art. 35: .....

per le ferie indicare il diritto al netto delle riduzioni per congedi  
parentali, aspettative e similari)

Assensione obbligatoria o facoltativa in atto

☐ SI☐ NO

in caso affermativo specificare motivazione:

Congedo parentale: .....

Malattia figlio minore di anni 3: .....

(Indicare il numero totale di gg. fruiti anche da parte dell'altro genitore)

**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

☐ SI☐ NO

in caso affermativo indicare i provvedimenti e la data di adozione)

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

retribuzione annua tabellare

€. ....

indennità di amministrazione/comparto

€. ....

13<sup>a</sup> mensilità

€. ....

(Allegare ultima busta paga disponibile)

☐ TFS☐ TFR

Firma del Responsabile

Data e timbro Amministrazione di appartenenza



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

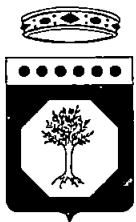
## ATTO DIRIGENZIALE

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ufficio istruttore                            | Servizio Reclutamento e Contrattazione |
| Tipo materia                                  | Avvisi/Bandi                           |
| Materia                                       | Approvazione risultanze/Esiti          |
| Sotto Materia                                 |                                        |
| Riservato                                     | NO                                     |
| Pubblicazione integrale                       | SI                                     |
| Obblighi D.Lgs 33/2013                        | Art. 19, comma 1                       |
| Tipologia                                     | Graduatoria                            |
| Adempimenti di inventariazione                | NO                                     |

***N. 00291 del 11/03/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 106***

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2024/00323**

**OGGETTO:** Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di categoria C per profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto con D.D. n. 1161 del 25/11/2022, pubblicata sul B.U.R.P. n. 129 del 25/11/2022 – Approvazione graduatoria finale e nomina vincitori.



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Il giorno 11/03/2024,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale".

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Visto l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Visto il Regolamento della Regione Puglia n. 5 del 13 aprile 2022 che contiene la disciplina del passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia.

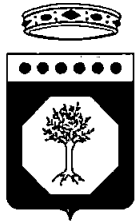
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020".

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni."

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1109 del 7 luglio 2021 avente ad oggetto "Piano assunzionale anni 2020-2021-2022 - integrazione alla deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29/12/2020 - adeguamento ai profili professionali".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1558 del 9 novembre 2022 di rideterminazione della dotazione organica e di approvazione del Piano dei fabbisogni triennali 2022-2024 e del Piano assunzionale 2022, che ha confermato le procedure assunzionali previste nelle annualità precedenti, sia in corso di completamento sia ancora da attivare.

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1161 del 25 novembre 2022 avente ad oggetto "Indizione Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001".



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1293 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto "Seguito D.D. 1161 del 25 novembre 2022 – Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Immissione in ruolo personale comandato".

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1119 del 6 ottobre 2023 avente ad oggetto "Seguito D.D. 1161 del 25 novembre 2022 – Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Esiti attività istruttoria Profilo Professionale Assistente/Istruttore Amministrativo e ammissione con riserva candidati".

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1142 del 19 ottobre 2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura di n. 24 posizioni lavorative di categoria C di cui alla D.D. n. 1161/2022. Nomina Commissione esaminatrice per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30 settembre 2021 di affidamento dell'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino.

Vista la Determinazione n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca.

Vista la relazione del responsabile del procedimento, confermata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.

#### **Premesso che**

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1161 del 25 novembre 2022 è stato indetto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/2001, tra cui n. 8 unità con il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".

In applicazione dell'art. 6, comma 1 dell'Avviso richiamato, con determinazione n. 1293 del 28 dicembre 2022, sono stati coperti n. 2 posti destinati al suddetto profilo mediante immissione di personale in posizione di comando.

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1119 del 6 ottobre 2023, considerati gli esiti della preliminare istruttoria, si è determinato di procedere all'ammissione alle successive fasi della selezione n. 13 candidati in possesso dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1142 del 19 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature avvenute in esito al predetto Avviso.

Per effetto della valutazione dei titoli specificamente indicati nel *curriculum* formativo professionale, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi indicate nell'art. 9 dell'Avviso, con verbale n. 2 sono stati ammessi al colloquio n. 13 candidati.

Conclusa la procedura selettiva basata sulla valutazione dei titoli e del successivo colloquio, in data 23 febbraio 2024, la segretaria della Commissione ha trasmesso al



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Servizio Reclutamento e Contrattazione i verbali e la documentazione relativi alla selezione.

Nel verbale n. 4 del 22 febbraio 2024, la suddetta Commissione di valutazione, ha formulato la seguente graduatoria di merito, tenuto conto dell'assenza di n. 7 candidati nella data prevista per lo svolgimento del colloquio:

|    | COGNOME      | NOME      | Punteggio Totale |
|----|--------------|-----------|------------------|
| 1. | CARONE       | Lucia     | 37,60            |
| 2. | MARTIRADONNA | Giuseppe  | 33,50            |
| 3. | PIANO        | Dolores   | 29,80            |
| 4. | DE GIOSA     | Corinna   | 29,50            |
| 5. | GAETA        | Daniela   | 28,25            |
| 6. | LOSACCO      | Annamaria | 26,20            |

Dall'esame dei verbali e della documentazione trasmessa, ai sensi dell'art. 11 co. 4, è stata verificata la regolarità delle operazioni selettive.

Tutto ciò premesso, occorre procedere ad approvare la graduatoria finale ed individuare i vincitori dell'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di categoria C per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo".

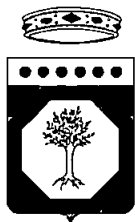
**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo telematico, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 118/2011 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

La spesa inerente il presente provvedimento è stata prevista e trova copertura nel



Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con Legge Regionale n. 38 del 29 dicembre 2023.

### DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

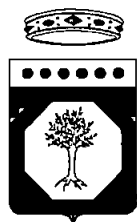
1. di approvare i verbali della Commissione – agli atti della Sezione Personale – e la graduatoria finale contenuta nel verbale n. 4 del 22 febbraio 2024, di seguito riproposta:

|    | COGNOME      | NOME      | Punteggio Totale |
|----|--------------|-----------|------------------|
| 1. | CARONE       | Lucia     | 37,60            |
| 2. | MARTIRADONNA | Giuseppe  | 33,50            |
| 3. | PIANO        | Dolores   | 29,80            |
| 4. | DE GIOSA     | Corinna   | 29,50            |
| 5. | GAETA        | Daniela   | 28,25            |
| 6. | LOSACCO      | Annamaria | 26,20            |

2. di individuare in qualità di vincitori dell'Avviso Pubblico Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di unità di categoria C per il profilo professionale "Assistente/Istruttore Amministrativo" i seguenti candidati:

| COGNOME      | NOME      |
|--------------|-----------|
| CARONE       | Lucia     |
| MARTIRADONNA | Giuseppe  |
| PIANO        | Dolores   |
| DE GIOSA     | Corinna   |
| GAETA        | Daniela   |
| LOSACCO      | Annamaria |

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 11 co. 5 dell'Avviso, con riferimento ai candidati risultati vincitori, si provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza l'assenso definitivo o l'attestazione di cui all'art. 1, lett. D) in via definitiva. La mancata acquisizione di detto parere, nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale;



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

4. di dare atto che ai candidati immessi in ruolo per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico e economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Funzioni Locali, in applicazione del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'area ad accesso selezionato e nel sito ufficiale della Regione Puglia all'indirizzo internet: [http://concorsi.regione.puglia.it/aggiornamenti\\_bandi\\_e\\_avvisi\\_regionali](http://concorsi.regione.puglia.it/aggiornamenti_bandi_e_avvisi_regionali).

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA e Sistema Puglia;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- sarà trasmesso al Dipartimento Personale e Organizzazione e ai Servizi competenti della Sezione Personale;
- il presente atto è composto da n. 6 facciate.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2024/00323 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore  
Michele Dabbicco

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
Pietro Lucca

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale  
Nicola Paladino