



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 79/2024

RIFERIMENTI

PROPONENTE
Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE
22/01/2024

LUOGO DI ADOZIONE
Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ
23/01/2024

DATA DI PUBBLICAZIONE
Da: 23/01/2024
A: 07/02/2024

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno matricola 2135 con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori a decorrere dal 01/02/2024.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno matricola 2135 con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori a decorrere dal 01/02/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il dipendente matricola 2135, assunto con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile Area degli Istruttori come da CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, con nota PEC prot. n. 3534 del 19/01/2024 ha comunicato le proprie dimissioni, motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente a decorrere dal giorno 1/02/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il giorno 31/01/2024);

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Atteso che, ai sensi dell'art.12 CCNL 09/05/2006, non disapplicato dal CCNL del 16/11/2022, i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono fissati come segue:

- n.2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- n.3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- n.4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;

in caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

Rilevato che, con la nota PEC prot. n. 3534 del 19/01/2024, il dipendente matricola 2135, dichiara testualmente *"..... con la presente comunico le mie dimissioni dal rapporto di lavoro in essere con codesto Comune con decorrenza dal 01.02.2024 al fine di poter prendere servizio presso l'ASSET."*;

Dato atto che la data con la quale il dipendente matricola 2135 ha fatto valere le proprie dimissioni, non rispetta i predetti termini contrattualmente prescritti (1 mese), come si evince da nota PEC su menzionata;

Considerato che il dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;



Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; Visto il CCNL del Comparto Enti Locali Triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il decreto sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente Matricola **2135** con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile Area degli Istruttori (ex cat.C, pos.ec.C1) in servizio presso il Comune di Modugno, con contratto a tempo indeterminato e pieno dal 02/11/2023, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal giorno **01/02/2024** (ultimo giorno di lavoro il 31/01/2024);
2. Di prendere atto che a decorrere dal **01/02/2024** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il dipendente Matricola **2135** e il Comune di Modugno;
3. Di trattenere, su quanto eventualmente dovuto al dipendente, nel prossimo cedolino paga, l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di mancato preavviso come da normativa vigente;
4. Di dare atto che, per eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti del dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Matricola **2135**, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **17 del 22/01/2024**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno matricola 2135 con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori a decorrere dal 01/02/2024.**

Nr. adozione generale: **79**

Data adozione: **22/01/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 22/01/2024

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



COPIA



Città di Modugno



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 79

DATA DI REGISTRAZIONE:
22/01/2024

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno matricola 2135 con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile/Area degli Istruttori a decorrere dal 01/02/2024.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 23/01/2024 AL 07/02/2024

MODUGNO LÌ, 23/01/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

