



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 2002/2022

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

DATA DI ADOZIONE

30/12/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

31/12/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 05/01/2023

A: 20/01/2023

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per
dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 57 a decorrere
dal 30.12.2022 – ultimo giorno di servizio 29.12.2022.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni - Servizio 6 - Finanziario e Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 57 a decorrere dal 30.12.2022 – ultimo giorno di servizio 29.12.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- la dipendente del Comune di Modugno matricola n. 57, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat. C1, con nota pervenuta in data 29.12.2022 acquisita al protocollo generale n. 60956 del 30.12.2022 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente (Comune di Ercolano) a seguito di Pubblico Concorso, con richiesta di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 25, comma 10 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (Art. 20 comma 10 CCNL 2016-2018), indicando come decorrenza dal **30.12.2022 – ultimo giorno di servizio** presso il Comune di Modugno il **29.12.2022**;

Considerato che la dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).";

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

COPIA

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dipendente del Comune di Modugno matricola n. 57, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza " Cat. C1, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal **30.12.2022 – ultimo giorno di servizio** presso il Comune di Modugno il **29.12.2022**.
2. Di dare atto che, per eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti della dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente matricola n. 57, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO E PERSONALE
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **108 del 30/12/2022**

Servizio Proponente: **Servizio 6 - Finanziario e Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

Oggetto: **Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 57 a decorrere dal 30.12.2022 – ultimo giorno di servizio 29.12.2022.**

Nr. adozione generale: **2002**

Data adozione: **30/12/2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 30/12/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 5 di 6



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 2002

DATA DI REGISTRAZIONE:
30/12/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

OGGETTO:
Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 57 a decorrere dal
30.12.2022 – ultimo giorno di servizio 29.12.2022.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/01/2023 AL 20/01/2023

MODUGNO Lì, 05/01/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PROPOSTA N. 108 del 30/12/2022

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per
dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 57 a decorrere
dal 30.12.2022 – ultimo giorno di servizio 29.12.2022.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la dipendente del Comune di Modugno matricola n. 57, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat. C1, con nota pervenuta in data 29.12.2022 acquisita al protocollo generale n. 60956 del 30.12.2022 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente (Comune di Ercolano) a seguito di Pubblico Concorso, con richiesta di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 25, comma 10 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (Art. 20 comma 10 CCNL 2016-2018), indicando come decorrenza dal **30.12.2022 – ultimo giorno di servizio** presso il Comune di Modugno il **29.12.2022**;

Considerato che la dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).";

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dipendente del Comune di Modugno matricola n. 57, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza " Cat. C1, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal **30.12.2022 – ultimo giorno di servizio** presso il Comune di Modugno il **29.12.2022**.



2. Di dare atto che la dipendente medesima ha chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata contrattuale del periodo di prova presso il nuovo Ente come stabilito dall'art. 25, comma 10 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (Art. 20 comma 10 CCNL 2016-2018);
3. Di dare atto che, per eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti della dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente matricola n. 57, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

