

Data consegna:

martedì 2 aprile 2024 - 21:36:12

Mittente:

enrica.colombo@widipec.it

Email Mittente:

enrica.colombo@widipec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: RISERVATO: DENUNCIA MALATTIA
PROFESSIONALE CODICE IDENTIFICATIVO DM 11.12.2009
II.7.01F43.2/1 LISTA II

Corpo:

Si trasmette quanto in oggetto
per gli adempimenti di competenza.

Cordialmente.

Enrica Colombo

--

Allegati:

- 3268.eml

- 2024-04-02_Mod. 5SS bis_COLOMBO_DATORE LAVORO_signed.pdf

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Riorganizzazione Servizio 3: RISCONTRO ALLA NOTA DEL 11.04.2024. RIF. PROT. N. 18236

Da : Enrica COLOMBO
<e.colombo@comune.modugno.ba.it>

gio, 11 apr 2024, 19:49

📎 1 allegato

Oggetto : Riorganizzazione Servizio 3: RISCONTRO ALLA NOTA
DEL 11.04.2024. RIF. PROT. N. 18236

A : Marco PERILLO <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

Cc : ~~Alessandra SCHIAVONE~~
<a.schiavone@comune.modugno.ba.it>, ~~Giuseppina~~
~~Cramarossa~~ <g.cramarossa@comune.modugno.ba.it>,
~~Rosanna TACCARDI~~
<r.taccardi@comune.modugno.ba.it>, ~~Maria LADISA~~
<m.ladisa@comune.modugno.ba.it>, ~~Vincenza~~
~~BALZANO~~ <v.balzano@comune.modugno.ba.it>,
~~Donato DINOIA~~ <dinoia@comune.modugno.ba.it>,
~~Giovanni LONGO~~ <g.longo@comune.modugno.ba.it>,
CU Lucia TARALLO <l.tarallo@comune.modugno.ba.it> ✖
Nicola SCHIRALLI ✖
CU <n.schiralli@comune.modugno.ba.it>, Antonio RUBINO ✖
CU <a.rubino@comune.modugno.ba.it>, Emilia ROSITO ✖
CU <rosito@comune.modugno.ba.it>, Luca RIZZO ✖
CU <l.rizzo@comune.modugno.ba.it>, Antonio CU
MANGIALARDI ✖
<a.mangialardi@comune.modugno.ba.it>, Francesca CU
DATTOMO <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>,
CU Tommaso Carelli <t.carelli@comune.modugno.ba.it> ✖
Patrizia CAPUANO ✖ CU
<p.capuano@comune.modugno.ba.it>, Lambert ✖ CU
GAROFALO <l.garofalo@comune.modugno.ba.it>,
Francesca VITUCCI
<f.vitucci@comune.modugno.ba.it>, Esterina MANDATO
<e.mandato@comune.modugno.ba.it>, Francesco
LOIACONO <f.loiacono@comune.modugno.ba.it>,
~~Fulvio GESMUNDO~~
<f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, Rosa D'AMICO
<r.damico@comune.modugno.ba.it>, Giuseppe
~~Giovanni CLEMENTE~~
<g.clemente@comune.modugno.ba.it>, Michele
CARINGELLA <m.caringella@comune.modugno.ba.it>,
Nicola BONASIA <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>,
Rossana TRENTADUE NEROTTI
<r.trentaduenerotti@comune.modugno.ba.it>, Antonio
LOPEZ <a.lopez@comune.modugno.ba.it>,
debenedictis csa ral <debenedictis.csa.ral@gmail.com>,
segreteria generale

<segreteria.generale@antelitalia.it>, puglia
<puglia@antelitalia.it>, bari <bari@puglia.cgil.it>, bari
<bari@uilpa.it>, ust bari <ust_bari@cisl.it>,
giaguaro121 <giaguaro121@gmail.com>, m jacono
<m.jacono@fpcgilbari.it>, benessereCUG
<benesserecug@comune.modugno.ba.it>, ergocenter
<ergocenter@ergocenter.it>, Vincenzo Basile
<dott.basile@studiotecnicobasile.it>

Gent.le Responsabile,

riportandomi a tutto quanto addotto nel mio precedente riscontro in calce, al fine di agevolare l'immediata presa visione delle condizioni in cui versa la stanza 203, allego rilievo fotografico della stanza de quo.

Alla luce di tutto quanto innanzi rilevato, ferma restando la mia disponibilità alla eventuale, ed ulteriore, ricollocazione nella stanza n. 203, previa verifica di quanto in precedenza rappresentato e conseguente intervento di miglioramento/adeguamento come previsto dal DVR, ribadisco, in ogni caso, la necessità di poter continuare ad usufruire della stanza 209, in attesa delle necessarie verifiche.

Tutto ciò premesso, stante la mancata designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS, ex art. 2, comma 1, lett. i), ed art. 47, comma 2, D. Lgs. 81/2008 in combinato disposto al punto V, lett. b) del CCNQ del 10 luglio 1996, trasmetto la presente ai componenti della RSU, nonché al Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi in capo alla ERGOCENTER, per quanto di rispettiva competenza, stante la richiesta di sopralluogo urgente, in atti rif. prot. n. 17037 del 31.03.2023, ad oggi rimasta inevasa.

Cordialmente.

Geom. Enrica Colombo

Da: "Marco PERILLO" <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

A: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Alessandra SCHIAVONE" <a.schiavone@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>, "Antonio LOPEZ" <a.lopez@comune.modugno.ba.it>, "Rossana TRENTADUE NEROTTI" <r.trentaduenerotti@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Giovedì, 11 aprile 2024 9:40:26

Oggetto: Re: Riorganizzazione Servizio 3

Buongiorno,

a parziale rettifica della precedente, per comunicare che la collega Geom. Colombo è ricollocata nella stanza n. 203 con la collega Dott.ssa Schiavone.

Fermo quanto altro disposto nella precedente.

Si chiede di adempiere a quanto indicato in questa nonché nella precedente a cui ci si riporta.

Grazie

Cordiali saluti

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A: "Marco PERILLO" <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Alessandra SCHIAVONE" <a.schiavone@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppina Cramarossa" <g.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Rosanna TACCARDI" <r.taccardi@comune.modugno.ba.it>, "Maria LADISA" <m.ladisa@comune.modugno.ba.it>, "Vincenza BALZANO" <v.balzano@comune.modugno.ba.it>, "Donato DINOIA" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni LONGO" <g.longo@comune.modugno.ba.it>, "Antonio LOPEZ" <a.lopez@comune.modugno.ba.it>, "Rossana TRENTADUE NEROTTI" <r.trentaduenerotti@comune.modugno.ba.it>, "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>, "Michele CARINGELLA" <m.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Giovanni CLEMENTE" <g.clemente@comune.modugno.ba.it>, "Rosa D'AMICO" <r.damico@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio GESMUNDO" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco LOIACONO" <f.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Esterina MANDATO" <e.mandato@comune.modugno.ba.it>, "Francesca VITUCCI" <f.vitucci@comune.modugno.ba.it>, "debenedictis csa ral" <debenedictis.csa.ral@gmail.com>, "segreteria generale" <segreteria.generale@antelitalia.it>, "puglia" <puglia@antelitalia.it>, "bari" <bari@puglia.cgil.it>, "bari" <bari@uilpa.it>, "ust bari" <ust_bari@cisl.it>, "giaguaro121" <giaguaro121@gmail.com>, "m jacono" <m.jacono@fpcgilbari.it>, "benessereCUG" <benesserecug@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Martedì, 9 aprile 2024 20:12:22

Oggetto: Riorganizzazione Servizio 3: RISCOntRO RIF. PROT. N. 17920 del 09.04.2024

Gent.le Responsabile,

prendendo atto del contenuto della mail in calce, con riferimento al ricollocamento fisico dei dipendenti negli spazi lavorativi, con spirito di collaborazione ed al fine di garantire il benessere psicofisico dei lavoratori, atteso che la problematica è stata già evidenziata esattamente un anno fa, in occasione dell'ulteriore riorganizzazione degli ambienti di lavoro e ricollocazione delle postazioni di lavoro, ribadisco la necessità di **verificare preventivamente i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, nonché le prescrizioni impartite dal documento redatto ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i., ed in particolare al piano delle misure di miglioramento/adeguamento allegato al DVR.

Rammento altresì la necessità di verificare che le superfici degli uffici siano idonee ad accogliere il numero di occupanti previsto per legge, garantendo una disposizione ergonomica delle postazioni.

Con particolare riferimento alla stanza 209, ed alle disposizioni di ricollocamento fisico del personale negli ambienti lavorativi, ricordo che la predetta stanza, strutturalmente idonea ad essere utilizzata come stanza singola, è stata a me assegnata un anno fa in vista dell'anzidetta riorganizzazione alla luce delle indicazioni del medico competente, e che per l'occasione, prima del mio trasferimento dal 2° al 1° piano, mi sono preoccupata di indicare una serie di interventi di manutenzione ordinaria perché fosse

adeguatamente fruibile.

Con l'occasione ricordo che le richieste di pitturazione di tutti gli ambienti del Servizio 3 e sistemazione idonea delle postazioni, cablaggio cavi a norma, ecc., a distanza di un anno sono rimaste inevase, ad esclusione delle stanze 208 e 209.

Con riguardo alla stanza n. 203, di fatto idonea ad uso archivio per le sue caratteristiche stante anche la presenza di scaffalature metalliche contenenti documenti archiviati, con postazioni "di fortuna" in uso alla dott.ssa Schiavone, e per un breve periodo in condivisione con la dott.ssa Magrone sino al suo trasferimento in altro ente, tirocinanti e percettori di reddito di cittadinanza, evidenzio la necessità di verificare che siano rispettati tutti i requisiti previsti dal D. Lgs. 81/08, con particolare riferimento all'esposizione a videotermini, al microclima stante il posizionamento a nord, al comfort illuminotecnico in considerazione del posizionamento a nord unitamente alla presenza di vetri smerigliati nonché delle macchine UTA, per cui si renderebbe necessaria anche una verifica illuminotecnica, ad oggi mai effettuata, ed in ultimo, ma non per ordine di importanza, delle condizioni di salubrità stante i problemi infiltrativi in corrispondenza degli infissi con conseguente proliferazione di muffe, nonché l'eventuale idoneità dei luoghi alla ricezione del pubblico se prevista dai procedimenti oggetto di redistribuzione.

Effettuate tutte le verifiche di idoneità della predetta stanza ad uso ufficio, rilevo la necessità di verificare altresì che arredi e postazioni siano ergonomici ed a norma di legge, con riprogettazione, a norma di legge, del layout degli spazi ad uso ufficio e relativa manutenzione ordinaria ed adeguata pulizia, stante la presenza di materiale cartaceo accatastato nelle scaffalature ed altri oggetti ed elementi di arredo posizionati senza alcun criterio funzionale ed ergonomico.

Tutto ciò premesso, stante la mancata designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS, ex art. 2, comma 1, lett. i), ed art. 47, comma 2, D. Lgs. 81/2008 in combinato disposto al punto V, lett. b) del CCNQ del 10 luglio 1996, trasmetto la presente ai componenti della RSU in copia conoscenza per quanto di competenza.

Alla luce di tutto quanto innanzi specificato, rappresento la necessità di poter continuare ad usufruire della stanza 209 per lo svolgimento delle attività assegnate, che richiedono massima concentrazione e spazi adeguati stante anche la multidisciplinarietà degli ambiti di competenza individuati, oltreché strutturalmente più idonea all'eventuale necessità di ricezione del pubblico.

Con riferimento alla redistribuzione dei procedimenti in calce indicati, rappresento che ad oggi, a distanza di quasi due anni, non ho ricevuto alcuna formazione specifica prevista per legge a seguito di mobilità temporanea ad altro servizio, così come indicato nell'ordine di servizio del 21.09.2022 a firma del Segretario Generale, in atti rif. prot. n. 42567 del 21.09.2022, tantomeno mi è stata data l'opportunità di seguire ***percorsi formativi che incrementino il bagaglio culturale e l'idoneità allo svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di rinnovata destinazione professionale.***

All'uopo, ribadendo la mia ben nota disponibilità a collaborare e garantire al Servizio la mia esperienza professionale pregressa e futura, previa formazione specifica, non avendo, ad oggi, contezza ed esperienza degli adempimenti previsti dai procedimenti

- oggetto di innovata destinazione professionale ed a me assegnati, chiedo preliminarmente di dare seguito a quanto disposto dal Segretario Generale nel predetto provvedimento di mobilità.

Certa dell'accoglimento di quanto innanzi specificato, resto in attesa di conoscere il piano formativo individuato atto a garantire lo svolgimento delle procedure nei diversi ambiti individuati, con professionalità e competenza necessarie, previo periodo di affiancamento necessario con i colleghi esperti degli anzidetti procedimenti.

Cordialmente.

Geom. Enrica Colombo

Da: "Marco PERILLO" <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

A: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni LONGO" <g.longo@comune.modugno.ba.it>, "Donato DINOIA" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Maria LADISA" <m.ladisa@comune.modugno.ba.it>, "Vincenza BALZANO" <v.balzano@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppina Cramarossa" <g.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Rosanna TACCARDI" <r.taccardi@comune.modugno.ba.it>, "Alessandra SCHIAVONE" <a.schiavone@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>, "Antonio LOPEZ" <a.lopez@comune.modugno.ba.it>, "Rossana TRENTADUE NEROTTI" <r.trentaduenerotti@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Lunedì, 8 aprile 2024 15:55:42

Oggetto: Riorganizzazione Servizio 3

Gentilissimi,

a seguito di opportune valutazioni, con la presente si procede alla ridistribuzione di alcuni procedimenti - di seguito indicati - e alla nuova collocazione fisica dei destinatari della presente:

- Dott.ssa Balzano: commercio su area pubblica (gestione del mercato settimanale, del mercato giornaliero, presenze/assenze/pagamenti anche degli spuntisti, autorizzazione fast food).

- Geom. Colombo: si occuperà del commercio all'ingrosso, occupazione del suolo pubblico per esercizi di somministrazione, autorizzazione Hobbisti in occasione delle fiere e mercati; autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari, insegne d'esercizio, sala giochi, realizzazione modello DEHORS da allegare al redigendo regolamento; affiancamento, ove necessario, nella gestione tecnica dei mercati e delle fiere nonché di tutti quei procedimenti che prevedono la presenza di un istruttore tecnico nella gestione del procedimento; gestione della parte "tecnica/contabile" dell'appalto di manutenzione del verde pubblico.

- Dott.ssa Schiavone: commercio su sede fissa e anagrafe tributaria;

- Arch. Dinoia: gestione della fase esecutiva degli omessi pagamenti.

- Dott.ssa Balzano / Dott.ssa Schiavone (con attività di coordinamento da parte dell'arch. Dinoia): Adempimenti per Fiera e Festa Patronale

Si conferma l'assegnazione di tutti gli altri procedimenti così come già di propria competenza.

Ulteriori adempimenti e/o procedimenti amministrativi potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio in considerazione della necessità organizzativa dell'Ufficio, delle competenze e carichi di lavoro ad ognuno assegnati, tanto nel rispetto delle rispettive categorie di appartenenza e dell'esigibilità delle mansioni a ciascuna di esse ascritte.

Inoltre, la collega Balzano sarà collocata fisicamente nella stanza n. 202 (con la collega Cramarossa), la collega Colombo nella stanza n. 209 (con la collega Schiavone), la collega Taccardi nella stanza n. 207 (con la collega Ladisa).

Tanto a decorrere dal giorno 10/04/2024.

Si chiede espressamente di procedere con il dovuto affiancamento e con spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto il Vs lavoro.

Cordiali saluti

Dott. Marco Perillo

Istruttore Direttivo
Comune di Modugno
Responsabile Servizio 3
Ambiente - Igiene Urbana - AroBa2 - Attività produttive - Verde Pubblico

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini 49

70026 - Modugno (BA)

Tel: **+39 080.58.65.345**

mail: m.perillo@comune.modugno.ba.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email
AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute. La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

 **RilievoFotografico_Stanza203_compressed.pdf**
3 MB
