



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 06/11/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0054654 P
Data: 09/11/2015 Ora: 09.34
Classificazione:

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n.68
70122 BARI

e. p.c. Al Segretario Titolare
Avv. Monica Calzetta

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Annalisa Pastore

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Premesso che, con Decreto Sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti nuovi incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa a far data dal 03/11/2015 fino al 31/12/2016.

Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, a partire dalla suindicata data per tutta la durata dell'incarico, la dott.ssa Annalisa Pastore, Responsabile dell'Ufficio Staff, assume la funzione di Vice Segretario,

Si allega in copia alla presente, il Decreto Sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di commessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;
-

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 – Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat.D) - SERVIZIO 4 – Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 – LL.PP. – Manutenzioni – Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 – Finanziario – Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 – Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 – Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Fulvio GESMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 – Servizi Sociali
Donato DINOIA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat.D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat.D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;

DM



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 -- c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento U.U.S.S., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, li 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone

Sindaco

ELENCO DIPENDENTI A TEMPO NON INDETERMINATO ANNO 2016 - art. 17 - comma 1 - d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

MAT	COGNOME	NOME	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATA INIZIO	DATA FINE
2019	MARSANO	MARIA ADDOLORATA	Operatore Asilo Nido cat. A1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 83,33% (30 ore settimanali)	01/10/2015	30/06/2016
2018	BARBONE	FILOMENA	Operatore Asilo Nido cat. A1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 83,33% (30 ore settimanali)	01/10/2015	30/06/2016
2028	PACUCCI	GRAZIA	Operatore Asilo Nido cat. A1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 83,33% (30 ore settimanali)	04/10/2016	30/06/2017
2029	ROMITO	TERESA	Operatore Asilo Nido cat. A1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 83,33% (30 ore settimanali)	04/10/2016	30/06/2017
2016	RUCCIA	LUCIA	CUOCA cat. B1	rapporto di lavoro subordinato giornaliero a T.D. Tempo pieno - 6 ore	03/06/2016	03/06/2016
2030	ANNOSCIA	ANNA	CUOCA cat. B1	rapporto di lavoro subordinato giornaliero a T.D. Tempo pieno - 6 ore	il giorno 18/11/2016 e	il giorno 13/12/2016
1197	CORRIERO	CARMELA	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	21/09/2015	30/06/2016
	CORRIERO	CARMELA	Educatore asilo nido cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	12/09/2016	30/06/2017
2020	LOSITO	FRANCESCA	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	21/09/2015	30/06/2016
	LOSITO	FRANCESCA	Educatore asilo nido cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	12/09/2016	30/06/2017
2021	CONTEDECA	MARIA	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	01/03/2016	30/06/2016
2027	MONACELLI	GABRIELLA	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Part-time al 90,28% (32,50 ore settimanali)	17/10/2016	30/06/2017
2023	NOVARA	ANTONIO	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato giornaliero a T.D. Tempo pieno - 6 ore	30/05/2016	03/06/2016
2024	VURRO	ANNA RITA	Educatore asilo nido cat. C1	rapporto di lavoro subordinato giornaliero a T.D. Tempo pieno - 6 ore	30/05/2016	31/05/2016
2010	SACCO	NICOLA	Istruttore amministrativo cat. C1	Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (Uffici di staff agli organi politici) - rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	31/07/2015	fine mandato sindaco
1194	MINARDI	FRANCESCO	GEOMETRA cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	21/12/2015	20/02/2016
	MINARDI	FRANCESCO	GEOMETRA cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	21/02/2016	20/04/2016
	MINARDI	FRANCESCO	GEOMETRA cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	09/05/2016	08/10/2016
2022	COLOMBO	ENRICA	GEOMETRA cat. C1	rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	09/03/2016	08/05/2016
	COLOMBO	ENRICA	GEOMETRA cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	09/05/2016	08/10/2016
	COLOMBO	ENRICA	GEOMETRA cat. C1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	02/11/2016	31/12/2016
1188	DE SCISCIOLO	FRANCESCO	AGENTE DI P.M. cat. C1	Art. 208 del C.D.S. rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	01/09/2016	30/04/2017
1189	NOVA	ROSA ANNA	AGENTE DI P.M. cat. C1	Art. 208 del C.D.S. rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	01/09/2016	30/04/2017
1191	CHIUMARULO	BEATRICE	AGENTE DI P.M. cat. C1	Art. 208 del C.D.S. rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	01/09/2016	30/04/2017
1192	IACCARINO	EDOARDO	AGENTE DI P.M. cat. C1	Art. 208 del C.D.S. rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	01/09/2016	30/04/2017
2014	LENOCI	ANTONELLA	Istruttore direttivo amministrativo cat. D1	PROROGA rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	20/11/2015	19/11/2017
1196	FLORIO	MARIA ANTONIETTA	Istruttore direttivo contabile cat. D1	Proroga rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	30/12/2014	29/12/2016
383	SORRICARO	FRANCESCA	Istruttore direttivo tecnico cat. D1	Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (Uffici di staff agli organi politici) - rapporto di lavoro subordinato a T.D. Tempo pieno	01/09/2016	31/12/2017