



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 7

FINANZIARIO ED ENTRATE

Viale della Repubblica n. 46/48 Tel. 080/5865500

ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

tributi.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Trasmissione via mail/pec
Ex art. 47 del D.Lgs 82/2005

**Al dipendente
dott. Antonio Rubino**

E pc.

Al Segretario Generale

Responsabile del Servizio 6

Alle OO.SS. e RSU

LORO SEDI

Oggetto: *Disposizione di Servizio – Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 84 CNL Funzioni Locali 2019/2021 (fino al 31.12.2025- salvo proroghe).*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7

RICHIAMATI:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 3/2025 prot n. 16622 del 31/03/2025 avente per oggetto "Proroga degli incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell' Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 – Conferma";
- ✓ Il contratto Collettivo Decentrato per il Personale dipendente del Comune di Modugno,
- ✓ L'art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021.
- ✓ l'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- ✓ i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 53 del C.C.D.I. 2019/2021.

CONSIDERATO che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

PRESO ATTO:

- che alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 7, che al dipendente **ANTONIO RUBINO** sono stati assegnati senza soluzione di continuità, le attività e i procedimenti delineati dall'art. 53, comma 4, del CCDI 2019/2021 atteso che lo stesso svolge attività avente il seguente requisito:
- **Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite.**
che al dipendente vengono assegnati:

Responsabilità delle attività connesse alla gestione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Unico Mercatale – Predisposizione banca dati , monitoraggio, aggiornamento costante. ed avvio e implementazione attività di lotta all'evasione dei suddetti tributi mediante attività accertative.

Attività di coordinamento con altri servizi dell'Ente per la condivisione di una migliore prassi procedimentale

Ritenuto, pertanto, alla luce delle norme in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal Contratto decentrato integrativo 2019/2021 di dover conferire al dipendente **Antonio Rubino** la responsabilità delle attività sopra indicate ascrivibili all'art. 53 del CCDI 2019/2021

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze.

Che si ritiene di attribuire, al predetto dipendente la seguente posizione di responsabilità e la conseguente pesatura sotto indicata, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.53, del richiamato CCDI 2019/2021:

- a) *Appartenenza all'area Professionale; 25*
- b) *Coordinamento di personale interno e/o esterno; 0*
- c) *Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità; 5*
- d) *Livello di Autonomia; 10*
- e) *Rapporti con l'utenza 10*

TOTALE

punti 50,00

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- di attribuire al dipendente **Antonio Rubino**, con inquadramento professionale Istruttore, ex CAT. C, le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui l'art. 53, comma 4 – CCDI 2019/2021

Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite:

- *Responsabilità delle attività connesse alla gestione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Unico Mercatale – Predisposizione banca dati, monitoraggio, aggiornamento costante ed avvio e implementazione attività di lotta all'evasione dei suddetti tributi mediante attività accertative.*
- *Attività di coordinamento con altri servizi dell'Ente per la condivisione di una migliore prassi procedimentale*

- ✓ di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 01/04/2025 e fino al 31/12/2025, salvo proroga;
- ✓ dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 7;
- ✓ di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
- ✓
- ✓

- ✓ di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del detto fondo tra i servizi;
- ✓ di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- ✓ di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Cordialità,

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Antonietta Florio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, co.2, D.Lgs.39/1993)



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

www.comune.modugno.ba.it

[pec: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 1/2024 prot n. 6007 del 01/02/2024 avente per oggetto "Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 - Conferma";
- il Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Modugno;
- l'art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021, in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 53 del CCDI 2019/2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 AA.GG. – Contratti - Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;
- Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite di cui all'art.53 del CCDI 2019/2021" al dipendente RUBINO ANTONIO –

Istruttore Amministrativo – cat. C, in possesso della necessaria preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività Istruttoria ivi compresa la predisposizione di determinazioni e deliberazioni con firma endoprocedimentale nelle materie di competenza dell'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale;
- Attività di coordinamento, funzionamento e supporto all'Ufficio Presidenza del Consiglio per tutte le attività del Consiglio Comunale e Commissioni;
- Pubblicazione deliberazioni;
- Adempimenti connessi agli accessi agli atti;
- Procedimenti inerenti le liquidazioni in favore dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, Commissioni e datori di lavoro;
- Gestione comunicazione anagrafe amministratori;
- Adempimenti pubblicazione trasparenza;
- Attività istruttoria procedimentale regolamenti e statuto;
- Adempimenti tutela privacy ;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze

ATTRIBUITA alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 53 del CCDI 2019 – 2021:

a) Appartenenza all'area professionale	punti 25
b) Coordinamento di personale interno e/o esterno	punti --
c) Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità	punti 10
d) Livello di autonomia	punti 15
e) Rapporti con l'utenza	punti 10

TOTALE punti 60

DISPONE

1. di **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/05/2024** e fino al **31/12/2024**, al dipendente RUBINO ANTONIO con inquadramento professionale Istruttore Amministrativo cat.C le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui all'art. 53, _ CCDI 2019- 2021 “
2. Di **DARE ATTO** che:
 - il presente incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica;
 - il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 2 e sarà determinato sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del fondo tra i servizi;
 - il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito, previa verifica periodica della sussistenza;
3. di **STABILIRE** che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;
4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente nonché ai Responsabili del Servizio 6 Advocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio 7 Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, invitando l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Re
Dr.s



SEGRETERIA 2
STRAZIOTA
20.06.2024
08:43:05
GMT+00:00