



**CITTA' DI MODUGNO**  
(AREA METROPOLITANA DI BARI)

**DECRETO SINDACALE**  
**N. 16-2023**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Vicesegretario comunale.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 con la quale é stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la Deliberazione Commissariale n. 106 del 10/06/2015 che ha modificato il Regolamento succitato in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

**VISTO** l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: *"1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco."*

*2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile."*

**VISTO** che attualmente risulta vacante la carica di vicesegretario all'interno dell'Ente;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla nomina di un vicesegretario fino al 31/1/2024;

**DATO ATTO:**

- che la scelta deve essere effettuata tra i dipendenti, inquadrati nella categoria D da almeno cinque anni, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di segretario comunale;
- che la dipendente Pastore Annalisa, attualmente Responsabile del Servizio 1 – Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica, con titolarità di posizione organizzativa di livello apicale ha profilo curriculare adatto ad assolvere alla peculiare funzione di Vice Segretario, in quanto in possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche e per l'effetto

**idonea, anche per specializzazione e mansione rivestita, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;**

- il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

- ## DECRETA

- 1) Di nominare Vicesegretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Annalisa Pastore nella sua qualità di Responsabile del Servizio 1 – Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica, con decorrenza immediata e fino al 31/1/2024.
- 2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Annalisa Pastore sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o impedimento, compie gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- 3) Il presente incarico, che non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'ente, ha valenza temporanea e potrà essere motivatamente revocato da parte dello scrivente Sindaco.
- 4) Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Prefettura e all' O.I.V. per le nuove determinazioni in luce dell'incarico appena conferito.

**IL SINDACO**  
**Dott. Ing. Nicola Bonasia**

Macom