



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilatredici, il giorno 3 del mese di aprile, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici fino al 31.05.2013, in virtù di decreto del commissario prefettizio prot.n.17514 in data 28.03.2013, avv. Cristina Carlucci, nata a Taranto il 17.07.1966, codice fiscale: CRLCST66L57L049N, domiciliato per la carica presso l'ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la dott.ssa Annalisa Pastore nata a Bari il 20.11.1972, residente in Modugno alla via Cornole di Ruccia n.39/P– codice fiscale : PSTNLS72S60A662E, dipendente del Comune di Modugno – profilo professionale Istruttore direttivo – categoria giuridica D1, pos.econ.D6, (in seguito identificato quale dipendente):

Visti i provvedimenti:

1. delibera di G.C.n.254 del 18/11/1999 con la quale sono stati fissati i criteri generali, il numero e i servizi per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
2. delibera n.8 del 9/02/2007 con la quale la Giunta Comunale ha confermato nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C.n.254/1999, n.50/2001 e n.226/2002, nonché la graduazione stabilita nelle stesse delibere fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;
3. determinazione reg.gen.n.18/2013 del 10.01.2013, con la quale il Dirigente I Settore ha conferito alla dott.ssa Annalisa Pastore –Istruttore direttivo - inquadrato nella categoria giuridica D1, pos.econ.D6– l'incarico di posizione organizzativa di **“Responsabile P.R. – Difensore Civico – Statistica – Archivio e Protocollo – Accesso ai documenti”**;
4. determinazione reg.gen.n.128/DD/Settore 1 del 3.04.2013, con la quale il Dirigente I Settore ha prorogato alla dott.ssa Annalisa Pastore –Istruttore direttivo - inquadrato nella categoria giuridica D1, pos.econ.D6– l'incarico di posizione organizzativa di **“Responsabile P.R. – Difensore Civico – Statistica – Archivio e Protocollo – Accesso ai documenti”** di cui al punto 3, senza soluzione di continuità fino al 31.05.2013;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

art.1 – Proroga incarico

Il Dirigente del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, proroga alla dipendente dott.ssa Annalisa Pastore – Istruttore direttivo – categoria giuridica D1, pos.econ.D6, la posizione organizzativa di **“Responsabile P.R. – Difensore Civico – Statistica – Archivio e Protocollo – Accesso ai documenti”**;

art.2 – Decorrenza

Nel rispetto della normativa di riferimento, il presente incarico viene prorogato senza soluzione di continuità sino a tutto il 31.05.2013;

art.3 – Mansioni

In relazione alla posizione organizzativa di cui all'art.1, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL del 31/03/1999, le mansioni corrispondenti sono:

1. il coordinamento del Servizio al fine del raggiungimento degli obiettivi PEG affidati al dirigente di settore il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione dello stesso per il riconoscimento dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di contrattazione con la parte sindacale), con le seguenti modalità:
 - a) svolgimento di attività caratterizzate da autonomia ed esperienza nel campo di riferimento e nella valutazione propositiva di problematiche complesse di interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente, connesse al campo di riferimento, con funzioni comportanti oltre la competenza all'adozione della proposta di provvedimento finale, anche l'adozione del provvedimento finale;
 - b) diretta gestione dei capitoli del PEG;
 - c) responsabilità dei procedimenti;
 - d) realizzazione e/o gestione di progetti innovativi o comunque comportanti attività e relazioni con altri uffici;
 - e) responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale. Le determinazioni dovranno contenere il richiamo alla deliberazione di G.C.n.254/1999, nonché al presente provvedimento, con la precisazione che:
 - il frontespizio delle determinazioni dovrà comunque rispettare la numerazione progressiva interna del registro già in uso;
 - il contenuto del provvedimento finale, nonché l'espressione del parere tecnico alle proposte di deliberazione ed alle determinazioni di competenza dovrà indicare l'intestazione o indicazione “il responsabile gestionale” e dovrà contenere il richiamo alla Deliberazione di Giunta Comunale n.254/1999, nonché al presente provvedimento;
 - rimangono di competenza dirigenziale la presidenza delle commissioni di concorso e di procedure selettive, per assunzioni di personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari, gli atti di valutazione e mobilità del personale, di natura intersettoriale, la presidenza delle commissioni e la firma dei relativi contratti;

art.4 – Retribuzione

La retribuzione di posizione e di risultato spettante è quella stabilita con delibera di G.C.n.254 in data 18.11.1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.

L'erogazione della retribuzione di risultato, è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente (art.9, comma 4 CCNL 31/03/1999).

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non supera la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.

art.5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito dal Dirigente di settore, sulla base della normativa vigente.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario ordinario necessario all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza aver diritto al compenso per lavoro straordinario.

art.6 – Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo –Appendice per le materie oggetto di concertazione- il risultato delle attività svolto dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

art.7 – Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto, per:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- c. per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art.6 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta, ai sensi dell'art.9 co.5 del CCNL del 31/03/1999, la perdita della retribuzione di cui all'art.4 da parte del titolare di posizione organizzativa. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

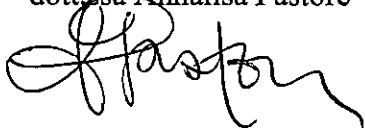
art.8 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti CCNL per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali e del Contratto decentrato integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il dipendente

dott.ssa Annalisa Pastore



Il Dirigente I Settore

avv. Cristina Carlucci

