



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Berni
782/2013
REG.

Modugno, 20/11/2013

Il Vice Segretario Generale

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale n. 35/2013 avente ad oggetto "Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune" è stato approvato il nuovo organigramma che prevede un Servizio "Ufficio di Staff" alle dirette dipendenze del Sindaco, comprendente: Gabinetto Sindaco – Ordinanze e Decreti, Politiche Comunitarie, URP e Comunicazione Istituzionale;
- con nota dirigenziale prot. n. 2725/2006 si confermava la dipendente di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo, dott.ssa Annalisa Pastore, quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'aggiornamento periodico dei link sul sito ufficiale di questo Comune;
- con disposizione prot. 28339/2011 veniva individuata nella dipendente di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo, dott.ssa Annalisa Pastore, la figura idonea a svolgere le funzioni di Responsabile della Comunicazione Istituzionale;
- con disposizione prot. 1560/2013 la dipendente veniva individuata quale componente dello staff di supporto al responsabile della trasparenza nell'attuazione dei contenuti del programma triennale per la trasparenza e l'integrità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione promuovere le attività di comunicazione favorendo i processi interni di semplificazione delle procedure e promuovendo l'immagine stessa del nostro Ente attraverso la conoscibilità e la visibilità di eventi locali;

Dato atto che la summenzionata dipendente, all'uopo interpellata ha manifestato la propria disponibilità a continuare ad assolvere le funzioni sopracitate presso la sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in piazza Capitano;

Ritenuto che tale procedura è coerente con i principi enunciati nell'art. 2, comma 1 lett.a) del D. Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità;

Confermate le precedenti disposizioni e autorizzazioni legate alle specifiche mansioni ricoperte;
Condiviso il contenuto della presente con il Sindaco dott. Magrone;

dispone

1. la dipendente di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo, dott.ssa Annalisa Pastore collocata all'interno del Servizio Staff del Sindaco, alle dirette dipendenze del Sindaco, continuerà ad assolvere le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il

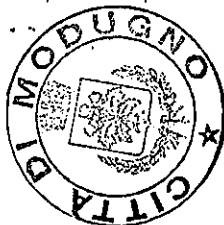


CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Pubblico e Responsabile della Comunicazione Istituzionale;

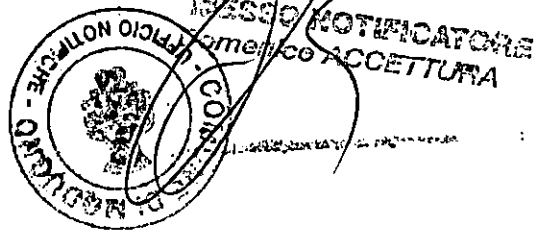
2. per un miglior coordinamento logistico- strutturale del Servizio Staff del Sindaco dell'Ente, la dott.ssa Annalisa Pastore, assolverà le funzioni di cui al punto precedente svolgendo prevalentemente la sua attività presso la sede distaccata dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in piazza Capitaneo;
3. si notifichi alla dott.ssa Pastore e al Sindaco;
4. si trasmetta copia della presente disposizione, ai Responsabili di servizio ed alle OO.SS., per la dovuta informazione.



Il Vice Segretario
Dott. Gianluigi BERARDI

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al sig. Don. Amelisa
Parisi mediante consegna di una copia nelle mani
di Don. Amelisa
Modugno, li 20.11.2013
per RICEVUTA Amelisa Parisi



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al sig. Siraco
Cane & Polito mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Don. Florio Ladda
Modugno, li 20.11.2013
per RICEVUTA Florio Ladda

