

RINUNCIA



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0000501 P
Data: 09/01/2015 Ora: 13.16
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, 09 gennaio 2015

Al Responsabile Servizio 12 P.O. Donato Martino
Al Responsabile Servizio 1 Dott.ssa Beatrice Maggio
e, p.c. al Segretario Generale Dott.ssa Monica Calzetta

Oggetto: Trasparenza: Rinuncia alla prosecuzione dell'incarico.

Il sottoscritto Antonio Rubino, istruttore amministrativo incardinato nel Servizio 12 di questo Ente, con la presente chiede di essere sollevato dall'incarico di:

- componente dello Staff di supporto al Responsabile della Trasparenza, così come individuato con comunicazione del Segretario Generale pro tempore, Dott.ssa Christiana Anglana, prot. 1560 del 11/01/2013;
- componente del gruppo a supporto tecnico-operativo per le attività inerenti la Trasparenza così come individuato con deliberazione commissariale n. 11 del 24/09/2014;

Alla luce di quanto esposto, **RINUNCIA** al conferimento di incarico di specifiche "Responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza", conferitegli con disposizione di servizio del Responsabile Servizio 12, P.O. Donato Martino, con nota prot. 51422 del 06/11/2014;

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che il sottoscritto è già gravato di numerose ed impegnative attività di ufficio che, per il futuro, non gli consentirebbero di adempiere compiutamente alle attività relative all'incarico conferito.

Cordiali saluti

L'istruttore amministrativo
Antonio Rubino



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

955/2014
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

Modugno 10.11.2014

Risp.nota.....

AL ~~Post~~ Scavio 19

del 06.11.2014

Rifer.n. 51422

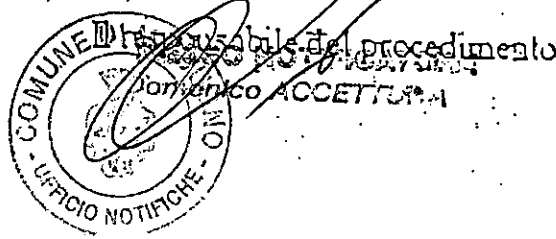
Sede

Oggetto: Notifica Com. Incendio



In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie
dell'avviso notificato a nome di Dot. Rubino Amorico e Dot.
Antonio Bepirice

mun. con ~~data~~ gli estremi di avvenuta consegna





CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0051422

del 06/11/2014

CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 12

SERVIZIO DI SUPPORTO

Piazza del Popolo n. 16 – 70026 Modugno – tel. 0805865704 – fax 0805865262

Modugno,

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 12

Visti:

la nota del Responsabile del I Servizio – Personale – prot. n. 37387 del 7/8/2014, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi *“a procedere al conferimento degli incarichi di specifiche responsabilità, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art. 8 lett. f del C.D.I. 2014-2016”*;

l'art. 8 del citato Contratto Decentrato Integrativo 2014-2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutasi in data 9/5/2014, durante la quale sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2014;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.D.I. 2014-2016;

Considerato:

che risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività del Servizio 12:

“Responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza”

che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità connesse alle funzioni sub. b);

Considerato, altresì che nell'ambito della struttura del Servizio 12 le funzioni di responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza possono essere attribuite al dott. Antonio Rubino, incardinato tra l'altro nella struttura operativa per gli adempimenti relativi alla comunicazione istituzionale, giusta disposizione di servizio prot. n. 28606 dell'8/6/2011 a firma dell'allora Dirigente del 1° Settore;

Dato atto del contenuto dell'incarico che si esplicita nelle seguenti attività:

- Comunicazione istituzionale: redazione di comunicati e notizie da diffondere ai mezzi di informazione anche mediante il sito web comunale;
- elaborazione ed inserimento sul sito web comunale di notizie, avvisi, bandi ed iniziative attivate nell'ambito dei servizi comunali;
- aggiornamento continuo sezione **“Amministrazione Trasparente”** del sito web comunale;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del C.D.I. 2014-2016:

responsabilità attribuita

punti 35

valenza esterna

punti 30

continuità o episodicità della responsabilità

punti 20

Totale

punti 85





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 12

SERVIZIO DI SUPPORTO

Piazza del Popolo n. 16 – 70026 Modugno – tel. 0805865704 – fax 0805865262

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: "nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto di provvedere in merito al fine di assolvere compiutamente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza

DISPONE

1. di attribuire al dipendente Dott. Antonio Rubino con decorrenza dalla data del **10 novembre 2014 e per la durata di un anno** le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

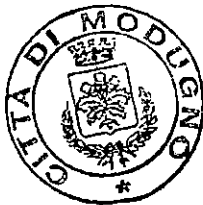
- *Responsabilità connesse alla pubblicità e trasparenza*

2. di dare atto che il compenso attribuibile, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del C.D.I. 2014-2016, sarà pertanto parametrato sulla base di **punti 85**;
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013, salvo congruaggio a seguito dell'approvazione del Fondo 2014.

DISPONE ALTRESI'

Di notificare il presente provvedimento al Dott. Antonio Rubino e al Responsabile del Servizio 1 – Personale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Prefettizio, Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

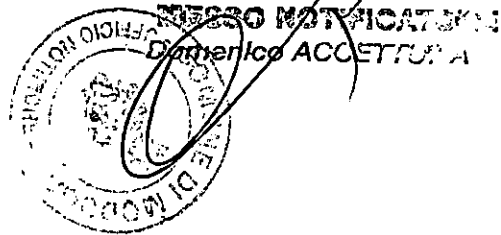


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO

P.O. Donato Martino

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Rubino
Amoroso mediante consegna di una copia nelle mani
di Peppino
Modugno, il 10.11.2014
per RICEVUTA Peppino



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Maggiora
Besdrice mediante consegna di una copia nelle mani
di Peppino
Modugno, il 10.11.2014
per RICEVUTA Peppino

