



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 51167

Modugno 06/11/2014

Risp. nota /

del 05/11/2014

Rifer. n. 933/2014

AL Sf. Uffic. Ufficio
Personale
(Sede)



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F62
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0051360

del 06/11/2014

Oggetto: Notifica Conferimento

Quotidiano di Responsabilità

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copi 1

dell'avviso notificato a nome di

Dott. SSA Anna Maria Perone

unita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



responsabile del procedimento
IL MESSO NOTIFICATORE

BARTOLOMEI Stefano



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Servizio 13 - Ufficio di Staff. Conferimento incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D.Lgs. n.267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi, tra cui il Servizio 13 – Ufficio di Staff;
- gli artt.5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (cat.D);
- l'art.18 del medesimo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- gli articoli 8, 9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art.8 del citato CCNL svolgano, tra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ai sensi e per gli effetti degli artt.50 e 109 D.Lgs. n.267/2000, è attribuito al capo dell'amministrazione il potere decisionale in merito al conferimento della titolarità delle funzioni apicali e gestionali;

- con la predetta deliberazione Commissariale n.35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il Regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- con deliberazione Commissariale n.51 del 16/05/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

- il Servizio 13 – Ufficio di Staff, in base alla delibera di C.S. n.35 del 16/04/2013, ed alla successiva delibera di G.C. n.51 del 16/05/2013, risulta articolato nei seguenti ambiti di competenza:

- Gabinetto Sindaco – Ordinanze e Decreti
- Politiche Comunitarie
- URP – Comunicazione Istituzionale

- il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che "...i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio 13 – Ufficio di Staff;

INDIVIDUATA

In particolare, la dipendente dott.ssa Annalisa PASTORE, Istruttore Direttivo Amministrativo – cat.D1 Posizione Economica. D6, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, avendo verificato che la stessa, dal fascicolo personale risulta aver acquisito capacità professionale correlata alla categoria ed al profilo di appartenenza, palesando propensione al lavoro per obiettivi;

Dato atto, quindi, che la stessa dipendente risulta idonea a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio 13 - alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate;

Ritenuto dover procedere, nell'ambito di una più generale riorganizzazione alla individuazione della dr.ssa Annalisa PASTORE quale Responsabile del Servizio 13 – Ufficio di Staff in considerazione della consolidata esperienza acquisita in detto ambito.

Acquisito, ai sensi dell'art.25 comma 2 D.Lgs. n.150/2009, il risultato del sistema di misurazione;

Dato atto che sussistono le condizioni di cui all'art.9 comma 1 D.L. n.78/2010;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di individuare la dr.ssa Annalisa PASTORE quale Responsabile del Servizio 13 – Ufficio di Staff con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
- 3) Di assegnare alla dr.ssa Annalisa PASTORE, nata a Bari il 20/11/1972, Istruttore Direttivo Amministrativo – cat.D1, posizione economica D6, il Servizio 13 – Ufficio di Staff, limitatamente all'Ufficio di Gabinetto e all'URP, dando atto che, temporaneamente l'Ufficio Politiche Comunitarie

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messro Notificatore Compilatore dichiara di aver no
l'originale copia del p...
il 05/11/2014
per RICEVUTA
BANK OF ITALY
UFFICIO NOTIFICATORE
BANCA D'ITALIA

è assegnato al Supporto Segretario Generale. La Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.109 TUEL, ricomprende gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n.35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato.

4) Alla stessa sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli Uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamenti conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo.

5) Alla suddetta dipendente è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n.51 del 16/05/2013, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG.

6) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Commissariale n.35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art.18.

DISPONE

- Ai sensi dell'art.19 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che la dr.ssa Annalisa PASTORE come sopra incaricata sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'articolo 19 del Vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

- che il presente provvedimento sia notificato alla dipendente interessata dr.ssa Annalisa PASTORE pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente /Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Posizioni Organizzative e trasmesso all'Ufficio Personale.

Dalla residenza municipale, li 05/11/ 2014

Il Commissario Straordinario
Dr.Mario Rosario RUFFO

